

475

Na podlagi 16. in 127. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 28/2016) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na svoji 23. redni seji, dne 18. decembra 2017 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE Poslovnika Občinskega sveta Občine Radlje ob Dravi

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 25/2006) se v 7. členu beseda pečat nadomesti z besedo »žig«.

2. člen

V vseh členih Poslovnika se beseda: »tajnik« nadomesti z besedno zvezo »direktor občinske uprave«, kar velja za vse sklo-
ne besede.

3. člen

V drugem odstavku 11. člena se črta besedilo: »in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov«, tako da se 11. člen glasi: »Članom občinskega sveta, ki jim je prenehal mandat, preneha članstvo v vseh občinskih organih, v katera so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta«.

4. člen

V 12. členu se črta besedilo: »in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov«, tako da se 12. člen glasi: »Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov«.

5. člen

Spremeni se zadnji odstavek 13. člena, tako da se glasi:

»Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta.«

6. člen

14. člen se črta.

Ostali členi od 15. do vključno 117. člena se ustrezno preštevilčijo, tako da postanejo 14. do 116. člen.

7. člen

V drugem odstavku 21. člena se doda besedilo: »v skladu z določbami statuta občine in poslovnika občinskega sveta.« tako da se glasi: »Seje sveta sklicuje župan, v skladu z določbami statuta občine in poslovnika občinskega sveta.«

8. člen

V zadnjem odstavku 22. člena se črta besedilo: »predsedniku nadzornega odbora občine«.

9. člen

Spremeni se besedilo 23. člena, tako da se glasi:

»Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo 1/4 članov sveta.

V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 21. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.«

10. člen

V prvem odstavku 24. člena se črta besedilo: »ki naj se sprejme z osebnim telefonskim glasovanjem« in se doda besedilo: po elektronski pošti, tako da se glasi:

»Kadar gre za posamezno nujno zadevo, v zvezi s katero je potrebno odločiti hitro, se opravi dopisna seja občinskega sveta. Dopisna seja se opravi na podlagi osebno vročenega vabila ali po elektronski pošti, s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme po elektronski pošti.«

11. člen

Besedilo 28. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Delo občinskega sveta in delovnih teles sveta je javno.

Delo in dokumentacija sveta in njegovih delovnih teles sta javna, razen če svet ali njegovo delovno telo obravnava zadevo zaupne narave.

Javnost dela sveta se zagotavlja z obveščanjem javnosti o njegovem delu, z objavljanjem informacij javnega značaja, določenih z zakonom, na spletni strani občine ter v Katalogu informacij javnega značaja, z zagotavljanjem sodelovanja občanov in druge javnosti pri pripravi splošnih aktov občine, z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z objavljanjem sklicev sej sveta in gradiv za točke dnevnega reda sej, z omogočanjem navzočnosti občanov, druge javnosti in predstavnikov sredstev javnega ob-

veščanja na njegovih sejah, vse v skladu z veljavnimi predpisi.

Svet lahko na predlog predlagatelja obravnava zadeve, župana, pristojnega delovnega telesa sveta, svetniške skupine, člana sveta ali nadzornega odbora, sklene, da bo seja ali del seje sveta potekal brez navzočnosti javnosti, tudi če ne obravnava zadeve zaupne narave, kadar je utemeljeno pričakovati, da bodo v razpravi lahko sprožena vprašanja v zvezi z zadevami zaupne narave ali da bi razkritje informacij v obravnavani zadevi zavarovanemu interesu povzročilo škodo.

Sklep o odločitvi iz prejšnjega odstavka tega člena sprejme svet na seji brez navzočnosti javnosti.

Predsedujoči sveta določi, kdo je lahko poleg župana, svetnikov in predlagatelja gradiva navzoč na seji ali delu seje, ki poteka brez navzočnosti javnosti.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in njegovih delovnih teles, za katere tako določa zakon, ali druge zadeve, ki so zaupne narave.

Javnost se izloči, če tako določa zakon ali če tako odloči svet ali delovno telo občinskega sveta.

Član občinskega sveta javnosti ne sme sporočati podatkov iz gradiva in dokumentov, ki so zaupne narave.

Postopke in način seznanitve z delom in dokumentacijo sveta in njegovih delovnih teles ureja zakon, ki ureja pravice dostopa do informacij javnega značaja.«

12. člen

Doda se drugi odstavek 39. člena, ki se glasi:

»Na seji sveta ni dovoljeno nepooblaščen avdio-video snemanje seje.

Sedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.«

13. člen

Prvi odstavek 44. člena se spremeni tako, da se glasi: » Svet odloča z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta«.

14. člen

Besedilo drugega odstavka 46. člena se črta oz. se spremeni tako, da se glasi:

»Župan ali vsak član občinskega sveta ima pravico predlagati, da se opravi tajno glasovanje. O predlogu za tajno glasovanje odloči občinski svet«.

15. člen

Besedilo drugega odstavka 53. člena Poslovnika se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Zapisnik seje mora vsebovati glavne podatke o seji, zlasti prisotnost, ugotavljanje sklepčnosti, dnevni red, potrditev zapisnika prejšnje seje, sprejete sklepe in rezultate glasovanja pri vsakem sklepu – število glasov za in število glasov proti. Vsebina razprave posameznih svetnikov ni predmet zapisnika. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.«.

16. člen

Besedilo drugega odstavka 54. člena Poslovnika se nadomesti z novim besedilom, ki glasi: »Magnetogram zapisnika seje

se hrani do naslednje seje, na kateri se le ta potrdi. Po potrditvi zapisnika se magnetogram zbríše.«.

Drugi in tretji odstavek 54. člena poslovnika se briše, dosedanja četrta postane tretji odstavek.

17. člen

Prvi odstavek 57. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta opravlja občinska uprava.«

18. člen

V zadnji alineji tretjega odstavka 58. člena se dodata besedi: »in zakon«.

19. člen

V prvem odstavku 68. člena se za besedo »občanov« postavilo ločilo pika in se črta besedilo »če ta poslovnik ne določa drugače«.

20. člen

4. odstavek 71. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino glasov navzočih članov.«

21. člen

Doda se nov 75.a člen, ki se glasi:

»Zaradi večje legitimnosti sprejetih splošnih aktov občine in vključitve občanov, njihovih organizacij, strokovne in druge javnosti v pripravo predlogov splošnih aktov občine, občinska uprava v postopku priprave splošnega akta občine na spletni strani občine in v Katalogu informacij javnega značaja objavi gradivo, ki vsebuje osnovne informacije o nastajajočem predpisu, povzetek vsebine predpisa s strokovnimi podlagami, ključna vprašanja, namen in cilje njegovega nastanka, ter hkrati pozove javnost, da v danem roku, ki se giblje v okviru od 30 do 60 dni, sporoči morebitne pripombe, komentarje, mnenja in predloge. V tem odstavku določeno se ne uporablja v primerih, v katerih to po naravi stvari ni mogoče ali ni potrebno.«

22. člen

Zadnji odstavek 99. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Občinski svet sprejema obvezno razlago po določbah poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.«

23. člen

2. odstavek 100. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Uradno prečiščeno besedilo določi občinski svet po enofaznem – hitrem postopku za sprejem akta. O uradnem prečiščeni besedilu odloča občinski svet brez obravnave.«

24. člen

Besedilo 115. člena Poslovnika se spremeni tako, da se glasi:

»Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika je potrebna dvotretjinska večina glasov prisotnih članov, uporabljajo pa se določbe poslovnika, ki veljajo za postopek sprejemanja odloka.

25. člen

Poglavje XII. se pravilno poimenuje »KONČNA DOLOČBA«.

26. člen

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Radlje ob Dravi začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-0006/2017-09 Župan Občine Radlje ob Dravi
Datum: 18. december 2017 mag. Alan Bukovnik, s.r.