

# OBRAZEC PONUDBE ZA NAJEM POSLOVNEGA PROSTORA

## 1. PONUDNIK:

NAZIV: \_\_\_\_\_

NASLOV: \_\_\_\_\_

TEL. ŠT.: \_\_\_\_\_

## 2. PONUDBENA VREDNOST:

PONUJENA PONUDBENA VREDNOST MESEČNE NAJEMNINE ZA POSLOVNI  
PROSTOR IN SOUPORABE SANITARIJ IN TERASE V VREDNOSTI:

\_\_\_\_\_ €

## 3. DODATNA GOSTINSKA IN PROGRAMSKA PONUDBA:

(opis, ki je lahko tudi priloga)

---

---

---

---

---

---

## 4. PRILOGE:

- a) potrdilo o vplačani varščini ter številko transakcijskega računa za primer vračila varščine;
- b) davčno številko oziroma ID številko za DDV;

c) fotokopijo osebnega dokumenta za fizične osebe oziroma izpisek iz sodnega ali drugega registra (AJPES) za pravne osebe in samostojne podjetnike, ki ne sme biti starejši od 30 dni od dneva objave namere.

d) \_\_\_\_\_

e) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_

**5. IZJAVA:**

Izjavljam, da sem seznanjen z vsemi določili Namere o oddaji stvarnega premoženja v najem in se z njimi v celoti strinjam.

**6. DATUM:**

**7. PODPIS:**