

Na podlagi 50. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18 v nadaljevanju: ZLS), 40. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/2007 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – Zzavar-E in 40/12 – ZUJF v nadaljevanju: ZJU), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, 108/2009 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17 v nadaljevanju: ZSPJS), Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/2003, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16. 58/16. 84/16. 8/17. 40/17 in 41/17, v nadaljevanju: Uredba), Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS št. 57/2008, 23/09, 91/09, 89/10, 40/12, 43/13, 95/14, 91/15, 21/17. 46/17 in 69/17 – v nadaljevanju: KPJS) in Kolektivno pogodbo za državno upravo, uprave pravosodnih organov in uprave samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS št. 60/2008, 106/15, 51/16. 46/17 in 58/17–popr.), 19. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Radlje ob Dravi (MUV; št. 5/2010, v nadaljevanju: Odlok) župan Občine Radlje ob Dravi sprejemam in izdajam

AKT O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V OBČINSKI UPRAVI OBČINE RADLJE OB DRAVI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem Aktom se določijo delovna mesta v občinski upravi Občine Radlje ob Dravi glede na njeno notranjo organizacijo v skladu z Odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Radlje ob Dravi (MUV št. 5/2010).

2. člen

S sistemizacijo so določeni podatki o posameznih delovnih mestih ter število in vrsta uradniških in strokovno-tehničnih delovnih mest.

3. člen

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

4. člen

Za vsa s sistemizacijo opredeljena delovna mesta so v skladu z ZSPJS in KPJS določeni dodatki k osnovni plači, do katerih so upravičeni zaposleni javni uslužbenci.

5. člen

Sestavni del Pravilnika je katalog delovnih mest z navedbo položajev in nazivov, opisov nalog, pogojev za opravljanje dela glede na strokovno izobrazbo in smer, delovnih izkušenj in drugih pogojev za zasedbo delovnih mest, funkcionalnih in specialnih znanj oz. posebnih sposobnostih, oznak skupine, v katero sodi delovno mesto glede na oceno tveganja skladno z zakonom, ki ureja varstvo in zdravje pri delu, tarifnih razredov, plačnih razredov (vrednosti delovnega mesta), pripadajočih dodatkov, plačne skupine s plačno podskupino.

II. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST PO ORGANIZACIJSKIH ENOTAH

6. člen

Delovna mesta so sistemizirana v naslednjih organizacijskih enotah:

1. Urad župana, za finance in proračun
2. Urad za splošne zadeve in razvoj

III. ŠTEVILO POTREBNIH DELOVNIH MEST

7. člen

Seznam delovnih mest po notranjih organizacijskih enotah je naveden v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika. V prilogi 1 so navedeni nazivi in kategorije delovnih mest, tarifne skupine, število izvajalcev in morebitne posebnosti delovnih mest. Opis sistemiziranih delovnih mest je določen v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

8. člen

S kadrovskim načrtom se vsako leto predvidi potrebno število uslužbencev. Kadrovski načrt izhaja iz obsega nalog, ki jih mora Občina realizirati v določenem obdobju.

IV. IZPOLNJEVANJE POGOJEV ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA

9. člen

Javnega uslužbenca se lahko razporedi na sistemizirano delovno mesto le, če izpolnjuje z zakonom oziroma podzakonskimi akti določene splošne pogoje in pogoje določene s tem pravilnikom.

Glede na naravo opravljanja dela v občinski upravi velja pri vseh sistemiziranih delovnih mestih kot pogoj za zasedbo delovnega mesta znanje uradnega jezika.

V. IMENOVANJE V POLOŽAJ ALI NAZIV

10. člen

V sistemizaciji delovnih mest se kot položajna določijo naslednja delovna mesta:

- direktor občinske uprave
- vodja urada.

11. člen

Za zasedbo položajnega delovnega mesta mora javni uslužbenec izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti ustrezno stopnjo strokovne izobrazbe;
- imeti organizacijske sposobnosti in sposobnosti vodenja;
- dobro poznati delo lokalne skupnosti in še zlasti področja dela, ki jih opravlja občinska uprava oziroma notranja organizacijska enota.

Minimalna dolžina zahtevanih delovnih izkušenj je določena v opisu delovnih mest.

12. člen

Javnega uslužbenca se na položajno delovno mesto imenuje z odločbo, ki jo izda župan.

13. člen

Za uradniška delovna mesta se določijo nazivi. Za imenovanje v naziv mora javni uslužbenec izpolnjevati naslednje pogoje:

- biti državljan Republike Slovenije;
- izpolnjevati pogoje glede nekaznovanosti;
- imeti strokovno izobrazbo, kot je določena za posamezno uradniško delovno mesto;
- imeti ustrezne delovne izkušnje, kot so določene pri posameznih uradniških delovnih mestih.

O imenovanju v naziv odloči z odločbo župan. Po imenovanju v naziv mora javni uslužbenec najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi opraviti usposabljanje, na katero ga napoti predstojnik skladno z ZJU.

VI. DELOVNA MESTA, KI JIH PO PREDPISIH NE SMEJO OPRAVLJATI ŽENSKE IN MLADINA TER DELOVNA MESTA, KI JIH LAHKO OPRAVLJAJO INVALIDI

14. člen

V občinski upravi Občine Radlje ob Dravi ni delovnih mest, ki bi jih v skladu z obstoječimi predpisi z delovno-pravnega področja ne smeli opravljati ženske in mladina.

15. člen

V občinski upravi lahko invalidi opravljajo tista dela, ki so jih glede na svojo delovno zmožnost sposobni opravljati, v skladu z opisom del in nalog delovnega mesta, kot izhaja iz sistemizacije delovnih mest.

VII. DELOVNA MESTA ZA ČAS KRAJŠI OD POLNEGA DELOVNEGA ČASA IN ZAPOSLOVANJE ZA DOLOČEN ČAS

16. člen

V občinski upravi se lahko na vseh delovnih mestih opravljajo dela tudi s krajšim delovnim časom od polnega delovnega časa, če je glede na naravo in organizacijo dela, posebne potrebe zaposlovanja ali glede na izrabo delovnega časa takšno opravljanje dela smotno.

17. člen

Za nadomeščanje začasno odsotnega javnega uslužbenca se lahko v primerih, ko dela ni mogoče drugače organizirati ali razporediti, sklene delovno razmerje za določen čas. Če je s prerazporeditvijo dela mogoče opraviti določen del nalog odsotnega javnega uslužbenca, se lahko sklene delovno razmerje za določen čas tudi za čas, krajši od polnega delovnega časa.

18. člen

Če je za izvedbo strokovnih del, ki se organizirajo kot projekt z omejenim časom trajanja, in za izvrševanje javnih nalog v primeru začasno povečanega obsega dela, ki po svoji naravi traja določen čas in ga ni mogoče izvrševati z obstoječim številom javnih uslužbencev, potrebno zaposliti dodatnega uslužbenca, se z izbranim kandidatom sklene pogodba o zaposlitvi za določen čas. Takšna delovna mesta se sistemizirajo posebej v prilogi 2.

VIII. VREDNOSTI DELOVNIH MEST IN DODATKI K PLAČI

19. člen

Vrednost delovnih mest (osnovna plača brez napredovanj) se določi v skladu z zahtevnostjo dela in zahtevanimi pogoji za zasedbo delovnega mesta.

Zaposleni javni uslužbenci imajo pravico do plače in dodatkov, kot jih določajo veljavni predpisi.

Javnemu uslužbencu, ki je bil pred sprejetjem tega pravilnika in uveljavitvijo Zakona o javnih uslužbencih razporejen na delovno mesto, za katero ima eno stopnjo nižjo strokovno izobrazbo, kot jo določa ta pravilnik, pripada osnovna plača skladno s 14. členom ZSPJU.

20. člen

Javnemu uslužbencu pripada dodatek za specializacijo po končanem univerzitetnem izobraževanju, znanstveni magisterij ali doktorat v primeru, da izobrazba, pridobljena s specializacijo, magisterijem ali doktoratom ni pogoj za zasedbo delovnega mesta in če je pridobljena na poklicnem področju, za katerega je javni uslužbenec sklenil delovno razmerje. Višina dodatka se določi v skladu z ZSPJS in KPJS. Dodatki se usklajujejo na enak način kot osnovne plače. Dodatki se med seboj izključujejo.

IX. PREDHODNI PREIZKUS USPOSOBLJENOSTI IN TRAJANJE POSKUSNEGA DELA

21. člen

Za posamezno strokovno-tehnično delovno mesto se lahko določi predhodni preizkus usposobljenosti prijavljenih kandidatov. Način preizkusa določi direktor občinske uprave.

22. člen

Predstojnik lahko odloči, da se delovno razmerje sklene pod pogojem, da javni uslužbenec uspešno opravi poskusno delo, razen v primeru, ko je javni uslužbenec predhodno že opravil preizkus usposobljenosti. Poskusno delo lahko traja največ šest mesecev.

X. ODPOVEDNI ROK

23. člen

V primeru odpovedi pogodbe o zaposlitvi oziroma izjavi javnega uslužbenca o prenehanju delovnega razmerja, se določi odpovedni rok glede na zahtevnost delovnega mesta. Odpovedni rok za uradnike v VII. tarifnem razredu je tri mesece, za strokovno-tehnične javne uslužbence v VII. tarifnem razredu dva meseca, za ostale javne uslužbence pa en mesec.

Če se delodajalec in javni uslužbenec sporazumeta, se lahko določi tudi krajši odpovedni rok, kot je določen v prejšnjem odstavku tega člena. Sporazum o skrajšanem odpovednem roku se sklene v pisni obliki.

XI. STROKOVNO USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE

24. člen

Javni uslužbenec ima pravico in dolžnost, da se na delovnem mestu, na katerega je razporejen, strokovno izpopolnjuje v skladu s potrebami delovnega procesa ter programom strokovnega usposabljanja.

Če se usposabljanje zaključi s pisnim ali ustnim preverjanjem pridobljenega znanja, lahko javni uslužbenec za pripravo na izpit izrabí 1 (en) delovni dan, razen če se opravlja preverjanje znanja na isti dan, kot se zaključi usposabljanje.

Pravica do izrabe prostega dne za pripravo in opravljanje preverjanja znanja se lahko za vsak izpit izrabí samo enkrat.

Zaposleni je dolžan pravočasno seznaniti predstojnika o izpitni obveznosti in mu o tem posredovati pisno dokazilo. Po opravljenem izpitu je zaposleni dolžan posredovati dokazilo o opravljeni izpitni obveznosti.

25. člen

Z javnim uslužbencem, ki si želi pridobiti višjo stopnjo strokovne izobrazbe od dosežene oziroma zahtevane in se izobražuje ob delu v lastnem interesu, se lahko sklene pogodba o izobraževanju, s katero se podrobneje opredelijo medsebojne pravice in obveznosti.

26. člen

Če javnega uslužbenca napoti na strokovno usposabljanje ali izobraževanje delodajalec, ima udeleženec pravico do povrnitve vseh s predpisi določenih stroškov usposabljanja.

XII. USPOSABLJANJE PRIPRAVNIKOV

27. člen

V občinski upravi se lahko usposabljujejo pripravniki z ustrežno stopnjo izobrazbe in ustrezne smeri.

V pravilniku se število delovnih mest pripravnikov določi izven posameznih organizacijskih enot.

Število pripravnikov, ki se bodo usposabljali v občinski upravi, se določi s kadrovskim načrtom za posamezno proračunsko obdobje.

28. člen

Pripravniku se določi mentor, ki mora imeti najmanj enako stopnjo in praviloma isto smer strokovne izobrazbe, kot jo ima pripravnik ter najmanj tri leta delovnih izkušenj s področja, za katerega se pripravnik usposablja.

Pripravnik se usposablja in izpopolnjuje v skladu s programom, ki ga pripravi mentor.

29. člen

Pripravniku pripada glede na stopnjo strokovne izobrazbe oziroma tarifno skupino plača in dodatki k plači v skladu z veljavnimi predpisi.

30. člen

Javnemu uslužbencu, ki je ob svojem rednem delovnem času določen za uvajanje pripravnikov, specializantov in delavcev na usposabljanju, pripada dodatek za mentorstvo v skladu z veljavno zakonodajo.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Ta akt se sprejema, zaradi spremembe notranje organizacije občinske uprave Občine Radlje ob Dravi. Sprejetje tega Akta ne vpliva na obstoječa delovna razmerja oziroma pravice javnih uslužbencev.

32. člen

Dejansko stanje, to je pogodbe o zaposlitvi oziroma anekse h pogodbam o zaposlitvi, s katerimi se razporedi uslužbenca na sistemizirana delovna mesta, v kolikor je to potrebno, se uskladijo z določbami tega Akta najkasneje v roku 60 dni od njegove veljavnosti.

33. člen

Z dnem uveljavitve tega Akta preneha veljati Akt o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Radlje ob Dravi z dne 24.1.2013 in vse njegove spremembe.

34. člen

Ta Akt se objavi na oglasni deski ter spletni strani Občine Radlje ob Dravi in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 100-0018/2018

Datum: 10. 8. 2018

Župan
Občine Radlje ob Dravi
mag. Alan BUKOVNIK