

Na podlagi prvega odstavka 50. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), prvega odstavka 40. člena in 41. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07, 65/08, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E in 40/12 - ZUJF), Dogovora o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 80/18), Aneksa št. 4 h Kolektivni pogodbi za državno upravo, uprave pravosodnih organov in uprave samoupravnih lokalnih skupnosti – tarifni del (Uradni list RS, št. 80/18), 13. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18) in 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 25/2006 in 5/2010), župan Občine Radlje ob Dravi sprejema

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE AKTA O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V OBČINSKI UPRAVI OBČINE RADLJE OB DRAVI

1. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Radlje ob Dravi, št. 100-0018/2018-09, z dne 10.8.2018 (v nadaljevanju: Akt o sistemizaciji), se spremeni in dopolni.

2. člen

S to spremembo in dopolnitvijo Akta o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Radlje ob Dravi se v Katalogu delovnih mest v Občinski upravi Občine Radlje ob Dravi, izvedejo spremembe na naslednji način:

- 1. ukine se uradniško delovno mesto št. 10: SVETOVALEC ZA KOMUNALNE IN PREMOŽENJSKO-PRAVNE ZADEVE, in se**
- 2. oblikuje se uradniško delovno mesto št. 10: VIŠJI SVETOVALEC ZA KOMUNALNE IN PREMOŽENJSKO-PRAVNE ZADEVE.**

3. člen

Spremembe in dopolnitve akta skupaj s spremembo v katalogu delovnih mest se vložijo na začetek akta o sistemizaciji.

4. člen

Vsa ostala določila Akta o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Radlje ob Dravi z dne 10.8.2018 in njegovih kasnejših sprememb in dopolnitev, ostanejo nespremenjena.

5. člen

Te spremembe in dopolnitve Akta o sistemizaciji se objavijo na oglasni deski ter spletni strani Občine Radlje ob Dravi in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 100-0018/2018-09

Datum: 28.2.2019

Župan Občine Radlje ob Dravi
mag. Alan BUKOVNIK

OPOMBA: Na podlagi 26. člena ZJU ugotavljamo, da v občinski upravi Občine Radlje ob Dravi nimamo sindikalnega zaupnika.

Akt o sistemizaciji je na vpogled v kadrovske službi občinske uprave, javnim uslužbencem pa se pošlje po elektronski pošti.

V Prilogi št. 2, Katalogu delovnih mest v Občinski upravi Občine Radlje ob Dravi, se v **NOTRANJI ORGANIZACIJSKI ENOTI**:

1. **URAD ZA SPLOŠNE ZADEVE IN RAZVOJ**, zavedejo spremembe pri delovnem mestu:

DELOVNO MESTO ŠT. 10: VIŠJI SVETOVALEC ZA KOMUNALNE IN PREMOŽENJSKO-PRAVNE ZADEVE

| | |
|------------------------------|---|
| Šifra delovnega mesta | C027010 |
| Vrsta delovnega mesta | Uradniško delovno mesto |
| NALOGE: | <ul style="list-style-type: none"> - pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih zahtevnejših gradiv; - zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv; - samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov; - vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih na I. stopnji; - opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti; - dela in naloge v zvezi z javnimi naročili in javnimi razpisi; - dela in naloge v zvezi z odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča; - izdajanje odločb o odmeri komunalnega prispevka; - dela in naloge v zvezi z odmero občinskih taks; - izdaja potrdil o namenski rabi zemljišč in predkupnih pravicah; - vodenje in odločanje v postopkih izdajanja soglasij k obratovalnim časom gostinskim in drugim objektom; - izvajanje nalog v zvezi z razpolaganjem, upravljanjem in gospodarjenjem s poslovnimi prostori in stanovanji v lasti občine; - izvajanje nalog s področja kmetijstva; - skrbi za pridobitev in pripravo odgovorov na vprašanja svetnikov in občanov; - zbiranje in oblikovanje gradiva za seje občinskega sveta in delovnih teles; - opravljanje administrativnega dela za občinski svet in njegova delovna telesa; - skrbi za pripravo in arhiviranje zapisnikov občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta in drugih organov občine - spremljanje in izvajanje posameznih proračunskih postavk; - druge naloge s področja dela oz. pristojnosti občine po odredbi vodje Urada, direktorja občinske uprave ali župana |
| ZAHTEVANA IZOBRAZBA: | Najmanj visoka strokovna /prva stopnja/pravne smeri |
| ZAHTEVANI POGOJI: | <ul style="list-style-type: none"> - obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv - strokovni izpit iz upravnega postopka |

| | | |
|------------------------------|---------------------|--------------------|
| NAZIV: | Višji svetovalec II | Višji svetovalec I |
| STOPNJA NAZIVA: | V. | IV. |
| ŠIFRA NAZIVA: | C027010 | C027010 |
| ZAP. ŠT. NAZIVA: | 2 | 1 |
| ZAHTEVANE DELOVNE IZKUŠNJE: | 5 let | 6 let |
| PLAČNI RAZRED: | 37 | 39 |
| PLAČNI RAZRED Z NAPREDOVANJI | 42 | 47 |
| KARIERNI RAZRED | II | |
| PLAČNA SKUPINA: | C | |
| PLAČNA PODSKUPINA: | C2 | |
| TARIFNI RAZRED: | VII/1 | |
| DELOVNI ČAS: | Polni | |
| OCENA TVEGANJA: | 2 | |
| ŠTEVILO IZVAJALCEV: | 1 | |

V skladu z devetim odstavkom 55. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS št. 58/2003 in naslednji, v nadaljevanju: Uredba) se delovno mesto sistemizira samo v dveh zaporedni nazivih.