



Številka: 430-0004/2016-10

Oznaka javnega naročila: JN \_\_\_\_\_

Datum: 13.6.2016

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**  
za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

Predmet javnega naročila:  
storitev

**IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV V OBČINI RADLJE OB DRAVI  
ZA OBDOBJE 2016/2017, 2017/2018 IN 2018/2019**

## **VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
3. Pogoji za ugotavljanje in priznavanje sposobnosti ponudnika
4. Tehnične specifikacije
6. Obrazci za pripravo ponudbe
7. Vzorec pogodbe

## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

<b>Naročnik</b>	OBČINA RADLJE OB DRAVI Mariborska cesta 7 2360 Radlje ob Dravi
<b>Zakoniti zastopnik</b>	Župan mag. Alan BUKOVNIK, dipl.upr.org.
<b>Kontaktne podatki</b>	Jasna KUNČNIK <a href="mailto:jasna.kuncnik@radlje.si">jasna.kuncnik@radlje.si</a> ; tel.št. 02 88 79 644

<b>Predmet javnega naročila:</b>	<b>IZVAJANJE ŠOLSkih PREVOZOV V OBČINI RADLJE OB DRAVI ZA OBDOBJE 2016/2017, 2017/2018 IN 2018/2019</b>
<b>Vrsta:</b>	Blago: Storitve:X Gradnje:
<b>Objava javnega naročila in dvig razpisne dokumentacije:</b>	Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil. Razpisna dokumentacija je dostopna na <a href="http://www.rادلje.si">www.rادلje.si</a>
<b>Oznaka javnega naročila:</b>	JN
<b>Vrsta postopka:</b>	Odprti postopek

<b>Predložitev ponudbe:</b>	<p>Ponudnik predloži ponudbo za en ali več sklopov. Ponudbo lahko predloži vsaka pravna in fizična oseba (v nadaljevanju: ponudnik), ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter izpolnjuje pogoje, navedene v tej razpisni dokumentaciji. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju.</p> <p>Ponudnik lahko predloži samostojno ponudbo ali ponudbo skupine izvajalcev, kjer nastopa kot partner. Ponudnik lahko vključi tudi podizvajalce.</p>
<b>Rok za predložitev ponudbe:</b>	<p>Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprtih ovojnicah, na kateri mora biti vidna oznaka »NE ODPIRAJ – PONUDBA« in številka oznake javnega naročila z navedbo predmeta naročila.</p> <p>Na hrbtni strani mora biti označen polni naslov pošiljatelja.</p> <p>V primeru nepravilno označene ponudbe naročnik ne</p>

	<p>odgovarja za njeno izgubo ali njeno predčasno odpiranje. Nepravilno označene ponudbe bo naročnik izločil iz postopka.</p> <p>Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo prispele na naslov:  <b>Občina Radlje ob Dravi</b>  <b>Mariborska cesta 7</b>  <b>2360 Radlje ob Dravi</b></p> <p><b>Najkasneje do 18.7.2016, do 10.00 ure.</b></p>
<p>Ponudniki lahko oddajo ponudbe osebno ali priporočeno po pošti na zgornji naslov. Če je ponudba poslana po pošti, se šteje za pravočasno, če prispe na navedeni naslov do zgoraj navedenega datuma in ure.</p> <p>Ponudbe ni mogoče oddati v elektronski obliki.</p> <p>V postopek bodo uvrščene vse pravočasno prispele in pravilno označene ponudbe. Prepozno predložene ponudbe bo naročnik po končanem postopku odpiranja ponudb neodprte vrnil ponudnikom.</p>	
<p><b>Odpiranje ponudb:</b></p>	<p>Dne <b>18.7.2016 ob 11.00</b> uri na sedežu naročnika, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi, soba 313/III.</p>
<p>Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb naročniku izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju, podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju je lahko original, overjena ali neoverjena kopija. V slednjem primeru si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika, katerega predstavnik ni predložil originalnega pooblastila ali njegove overjene kopije, naknadno zahteva predložitvev originala ali overjene kopije na vpogled. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje in to lahko dokažejo z ustreznimi dokumenti. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.</p>	
<p>Komisija pristojna za odpiranje ponudb bo o postopku odpiranja ponudb vodila zapisnik. Zapisnik bodo podpisali člani komisije in prisotni pooblaščen predstavniki ponudnikov. Kopija zapisnika o odpiranju ponudb bo izročena vsem prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov. Ponudnikom, ki so oddali ponudbe, javnega odpiranja pa se niso udeležili, bo naročnik kopijo zapisnika o odpiranju ponudb poslal po pošti v treh (3) dneh od odpiranja ponudb.</p>	
<p><b>Ogled lokacije:</b> <b>Sestanek s ponudniki:</b></p>	<p>NE NE</p>

## 2. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe

<b>Pravna podlaga:</b>	<p>Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/2015), v nadaljnjem besedilu: ZJN-3</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14-ZDU-11)</li><li>- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617)</li><li>- Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 97/07 – UPB1 (OZ-UPB1), v nadaljnjem besedilu: OZ)</li><li>- Zakon o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US in 48/15 – odl. US), v nadaljnjem besedilu: ZPP</li><li>- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 48/14 in 91/15-ZJN-3)</li><li>- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo)</li><li>- Zakon o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo)</li><li>- Zakon o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. <a href="#">6/16</a> – uradno prečiščeno besedilo)</li><li>- vsa druga veljavna zakonodaja, ki se nanaša na predmet javnega naročila.</li></ul>
<p>Na podlagi Zakona o prevozih v cestnem prometu se prevozi otrok izvajajo kot posebni linijski prevoz, ki jih lahko prevoznik v dogovoru z naročnikom organizira tako, da opravlja prevoz tudi drugih potnikov (2. odstavek 54. člena ZPCP-2), če vozilo ni polno zasedeno z osnovnošolskimi učenci in se tako s pogodbo dogovorita naročnik in izvajalec prevoza.</p>	

### 2.1. Razpisna dokumentacija

<b>Razpisna dokumentacija:</b>	<p>Razpisna dokumentacija je ponudnikom na voljo preko Portala javnih naročil in na naročnikovih spletnih straneh <a href="http://www.radlje.si">www.radlje.si</a>, prevzamejo pa jo lahko do izteka roka za oddajo ponudb in je brezplačna.</p>
<b>Dodatna pojasnila:</b>	<p>Dodatna pojasnila in vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo sme ponudnik zahtevati samo pisno, preko Portala javnih naročil (na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu) najpozneje do vključno 11.7.2016 do 10.00 ure. Na zahteve za dodatno pojasnilo, ki bodo prispele po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.</p> <p>Naročnik bo v najkrajšem času objavil odgovore na Portalu javnih naročil.</p> <p>Odgovori bodo s trenutkom objave na Portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije ter</p>

	obvezujoči za vse ponudnike.
<b>Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije:</b>	<p>Naročnik bo najpozneje <b>šest (6) dni</b> pred iztekom roka za oddajo ponudb posredoval morebitne spremembe, dopolnitve ali pojasnila razpisne dokumentacije, ki jih bo objavil preko portala javnih naročil.</p> <p>V primeru delne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije lahko naročnik po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del te razpisne dokumentacije.</p> <p>Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi razpisne dokumentacije bo objavljeno na Portalu javnih naročil in na naročnikovih spletnih straneh.</p>
<p>Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.</p>	

## 2.2. Priprava ponudbe

<b>Vsebina ponudbe:</b>	Ponudba bo štela za popolno, če bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.
<p>Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku te razpisne dokumentacije. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika, ki je podpisnik ponudbe. Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.</p> <p>V primeru, da se ponudnik pri vpisu podatkov v ponudbo zmoti in vnese popravek, mora biti ob popravku parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe in žig.</p>	
<b>Rok veljavnosti ponudbe:</b>	90 dni od roka za oddajo ponudb
<b>Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb</b>	<p>Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.</p> <p>Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oz. če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.</p> <p>Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel</p>

	<p>preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.</p> <p>Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,</li> <li>- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,</li> <li>- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.</li> </ul> <p>Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.</p>
<b>Variante:</b>	Variantne ponudbe niso dopustne.

<b>Jezik:</b>	<p>Ponudba mora biti v celoti izdelana v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki bi bili morda v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi overjeni prevodi.</p> <p>V kolikor bo katerikoli dokument predložen v tujem</p>
---------------	--

	jeziku brez uradnega prevoda, se šteje, kot da ga ponudnik ni predložil.
<b>Valuta:</b>	Ponudbena cena mora biti navedena v evrih.

<b>Sestavni del ponudbe:</b>	
Ponudba mora vsebovati vse obrazce in priloge, navedene v 5. točki razpisne dokumentacije »Obrazci za pripravo ponudbe«, ki morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani na za to predvidenih mestih.	

<b>Dokazila za izpolnjevanje pogojev:</b>	<p>Ponudnik za izpolnjevanje pogojev poda podpisano in žigosano izjavo <b>na predpisanih obrazcih</b>.</p> <p>Morebitne listine (dokazila) za izpolnjevanje pogojev so lahko predložene v fotokopiji, razen kadar je za posamezno listino navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij ali če je fotokopija nečitljiva.</p>
<b>Zaupnost ponudbene dokumentacije</b>	<p>Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oz. izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oz. poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.</p> <p>Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oz. poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomer zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.</p> <p>Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.</p> <p>Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali</p>



	»POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oz. na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oz. podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.
--	--

<b>Stroški priprave ponudbe:</b>	Ponudnik prevzema vse stroške vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe.
----------------------------------	--

### 2.3. Ponudbena cena

<b>Oblikovanje ponudbene cene:</b>	Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, kakor tudi davke in morebitne popuste. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujeno ceno, mora le tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali. Popis del mora biti izpolnjen na originalnih popisih naročnika in izražati ceno na enoto za vse postavke popisa. V cenah na enoto mora ponudnik zajeti vse pričakovane stroške. Cene za šolsko leto 2016/2017 so fiksne. Cena za naslednja šolska leta se usklajuje na osnovi pisnega predloga izvajalca, in sicer za vsako šolsko leto posebej in s pričetkom 1. septembra tekočega šolskega leta. Cena se usklajuje v višini indeksa rasti cen za življenjske potrebščine, če ta preseže 5%, vendar ne za več kot 10%. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbe. Če je po presoji naročnika ponudnik ponudil neobičajno nizko ceno, bo naročnik ravnal skladno z določili 86. člena ZJN-3.
<b>Rok plačila:</b>	Rok plačila ne sme biti krajši kot 30 dni od dneva uradnega prejema posameznega računa. V primeru krajšega plačilnega roka od zahtevanega se ponudba izloči.

### 2.4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi morajo biti navedeni vsi partnerji, vodilni partner, ki jih zastopa, ter katera dela iz popisa del vsak od njih prevzema.
---

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sklenitvijo pogodbe zahteva pisni dogovor o skupnem nastopanju, iz katerega bodo razvidna medsebojna razmerja in obveznosti vseh partnerjev.

V primeru skupne ponudbe je poleg Obr. 2 – Podatki o partnerju pri skupni izvedbi naročila, obvezni sestavni del ponudbe za vsakega od ponudnikov v skupini tudi Obr. 6, Obr. 7. Obr. 8

## 2.5. Ponudba s podizvajalci

## 2.6. Sklicevanje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov

Ponudnik se lahko v ponudbi glede izpolnjevanja tehničnih in kadrovskih pogojev sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno povezavo z njimi. V takem primeru mora v ponudbi predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo javnega naročila. Kot dokazilo se šteje pisni dogovor sklenjen za ta namen med njim in subjektom na katerega kapacitete se sklicuje. Pisni dogovor mora obsegati najmanj izjavo o dajanju kapacitet na razpolago in časovno trajanje ter obseg kapacitet, ki se jih daje na razpolago. V primeru, da gospodarski subjekt zahtevanega dokazila ali dokazil ne predloži, naročnik njegovo ponudbo izloči.

## 2.7. Kadri

Ponudnik (skupaj z morebitnim podizvajalcem) mora razpolagati s strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila.

## 2.8. Finančna zavarovanja

### Garancija za resnost ponudbe

Menična izjava za resnost ponudbe v višini 2 % ponudbene vrednosti javnega naročila, z veljavnostjo 90 dni od datuma za oddajo ponudb. Menična izjava mora biti izdana po vzorcu iz razpisne dokumentacije (Obr. 11)

Naročnik bo unovčil menico za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo po preteku roka za oddajo ponudb,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe in pozval k podpisu pogodbe, ne pristopi k podpisu pogodbe v roku, ki ga določi naročnik,
- če po sklenitvi pogodbe ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### Garancija za dobro izvedbo del

Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo 30 dni po prenehanju pogodbenega razmerja. Menična izjava mora biti izdana po vzorcu iz razpisne

Izbrani ponudnik bo ob podpisu pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročil zahtevano menično izjavo za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del, in sicer v roku 10 dni od podpisa pogodbe. Pogodba se sklepa z odložnim pogojem in postane veljavna šele s predložitvijo menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

dokumentacije (Obr. 12)	Naročnik bo unovčil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbenimi določili.
-------------------------	--

## 2.9. Merila za izbiro ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno.

## 2.10. Odločitev o izbiri in sklenitev pogodbe

O sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

**Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave na portalu javnih naročil.**

Po oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

## 2.11. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

V skladu z drugim odstavkom 90. členom ZJN-3 ima naročnik pravico do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. V primeru ustavitve postopka javnega naročila naročnik ne prevzema nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti do ponudnika.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s tem členom obvestil ponudnike in kandidate na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil.

## 2.12. Protikorupcijska klavzula

Vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
  - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
  - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
  - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu posredniku, zastopniku ali posredniku,
- je nična.

## 2.13. Pravno varstvo v postopkih javnega naročanja

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 3.500,00 EUR.

Takso je potrebno plačati na podračun odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za pred revizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802-izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj pri plačilnem nalogu pisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajših šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj piše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

### **3. Pogoji za ugotavljanje in priznavanje sposobnosti ponudnika**

Naročnik ponudnikom prizna sposobnost na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev.

#### **3.1. Razlogi za izključitev**

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in naštetu v prvem odstavku 75. člena ZJN-3

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za odhodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče. Ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: Obr. 7 ali ESPD obrazec

Pogoje iz točk 1,2,3,4 in 5 mora izpolniti vsak od partnerjev v skupni ponudbi posebej,

vsi imenovani podizvajalci ter tudi subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik.

### **3.2. Pogoji za sodelovanje**

#### **a. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**

1. Ponudnik, ki nastopa v ponudbi, je pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

2. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih in poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Pogoja pod točko 1 in 2 mora izpolniti vsak od partnerjev v skupni ponudbi posebej, vsi imenovani podizvajalci ter tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

DOKAZILO:

- Obr. 7 ali ESPD obrazec

#### **b. Ekonomska in finančna sposobnost**

1. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel blokiranih transakcijskih računov.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo predložiti potrdila, da niso imeli blokirane(-ih) poslovne računa(-ov) v zadnjih šestih (6) mesecih. Potrdilo ne sme biti starejše od tridesetih (30) dni od roka za oddajo ponudb.

2. Ponudnik sprejema plačilo trideseti (30.) dan od prejema pravilno izstavljenega računa. Ponudnik mora zagotavljati pošiljanje računov naročniku v elektronski obliki (e-račun).

DOKAZILO:

- Obr. 8

Pogoj pod točko 1 in 2 mora izpolniti vsak od partnerjev v skupni ponudbi posebej ter vsi imenovani podizvajalci.

#### **c. Tehnična in kadrovska sposobnost**

Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo tega javnega naročila. To pomeni, da bo imel na razpolago zadostne kadrovske in tehnične zmogljivosti za nemoteno zagotavljanje izvedbe razpisane predmeta naročila v rokih, pod pogoji in na način kot je to navedeno v razpisni dokumentaciji, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik.

Ponudnik mora razpolagati z licenco za prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu. Ponudnik mora razpolagati z vozniki, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz skupin otrok v

cestnem prometu ter voznim parkom, ki ustreza vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje cestnega prometa in vozil v cestnem prometu ter predpisom, ki urejajo področje prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin v cestnem prometu. Ponudnik mora nemudoma zagotoviti ustrezno nadomestno vozilo v primeru okvar in da je v primeru odsotnosti voznika sposoben nemudoma zagotoviti nadomestnega voznika, tako, da kljub okvari vozila ali odsotnosti voznika, šolski prevozi potekajo nemoteno in brez zamud.

Pri 15. SKLOPU mora ponudnik zagotoviti prevoz s homologiranim vozilom za prevoz dveh oseb na invalidskih vozičkih.

DOKAZILO:

- Obr. 9

2. Ponudnik ali partner skupne ponudbe je v preteklih dveh letih izvedel najmanj eno (1) uspešno storitev prevoza šolskih otrok, ki ga je izvajal neprekinjeno eno (1) šolsko leto.

DOKAZILO:

- Obr 10 – Potrdilo o referencah ponudnika

- Obr. 10/1 – Referenčno potrdilo.

#### 4. Tehnične specifikacije

Relacije in število otrok je razvidno iz Obr. 5

## 5. Obrazci za pripravo ponudbe

Obrazec	Opis
Obr. 1	Podatki o ponudniku
Obr. 2	Podatki o partnerju pri skupni izvedbi naročila
Obr. 3	Podatki o podizvajalcih
Obr. 3/1	Seznam vseh podizvajalcev
Obr. 3/2	Zahteva podizvajalca za neposredna plačila
Obr. 3/3	Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem
Obr. 4	Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci
Obr. 5	Ponudba
Obr. 6	Soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc
Obr. 7	Izjava o sposobnosti
Obr. 8	Izjava o izpolnjevanju ekonomskih in finančnih pogojev
Obr. 9	Izjava o tehnični in kadrovske zmožljivosti
Obr. 10	Reference ponudnika
Obr. 10/1	Referenčno potrdilo
Obr. 11	Menična izjava za resnost ponudbe - vzorec
Obr. 12	Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - vzorec
	Vzorec pogodbe



**Podatki o ponudniku****Obr. 1**

Naziv ponudnika oz. vodilnega partnerja v primeru skupne izvedbe naročila  
(v nadaljnjem besedilu ponudnik)

Naslov:

Zakoniti zastopnik ponudnika:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Matična številka:

ID številka za DDV:

Številka TRR in banka:

Odgovorni vodja del:

Kontaktna oseba ponudnika:

Številka telefona:

Številka faxes:

Elektronski naslov:

Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

**Podatki o partnerju pri skupni izvedbi naročila****obr. 2**

Naziv partnerja v primeru skupne izvedbe naročila:

Naslov:

Zakoniti zastopnik:

Odgovorna oseba:

Matična številka:

ID številka za DDV:

Številka TRR in banka:

Odgovorni vodja del:

Kontaktna oseba ponudnika:

Številka telefona:

Številka faxes:

Elektronski naslov:

Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

**Opomba:****Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru skupne izvedbe naročila.****Ta obrazec se fotokopira in uporabi za vse partnerje pri skupni izvedbi naročila.**

**Podatki o podizvajalcih**

obr. 3

Naziv podizvajalca:

Naslov:

Zakoniti zastopnik:

Odgovorna oseba:

Matična številka:

ID številka za DDV:

Številka TRR in banka:

Odgovorni vodja del:

Kontaktna oseba ponudnika:

Številka telefona:

Številka faxes:

Elektronski naslov:

Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

**Opomba:**

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.

Ta obrazec se fotokopira in uporabi za vse podizvajalce, s katerimi nastopa ponudnik.

št.	naziv in naslov podizvajalca	relacije, ki jih prevzema podizvajalec	vrednost oddanih del v EUR
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila, v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije za tem obrazcem prilagamo

- Obr. 6 – Soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc
- Obr. 7 – Izjava o sposobnosti,
- Obr. 8 – Izjava o izpolnjevanju ekonomskih in finančnih pogojev

Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

**IZJAVA PODIZVAJALCA***(Obrazec izpolni nominirani podizvajalec)*

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila \_\_\_\_\_, objavljenega na Portalu javnih naročil pod številko objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ v kateri nastopamo kot podizvajalec:

*opomba: obvezno ustrezno označiti*

zahtevamo neposredno plačilo:

DA

NE

DA – zahtevamo neposredno plačilo	NE – ne zahtevamo neposrednega plačila
Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (dobavitelju) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (dobavitelja), in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (dobavitelj) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (dobavitelj).	Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (dobavitelja). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (dobavitelj) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

Datum:.....

Žig

Podpis zakonitega zastopnika podizvajalca:

Kraj:.....

.....

**SOGLASJE PODIZVAJALCA**

PODIZVAJALEC:

\_\_\_\_\_ (firma in naslov ponudnika)

ki nastopamo kot podizvajalec pri ponudniku: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma ponudnika)

soglašamo, da naročnik naše terjatve do ponudnika (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenih dobav pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun št. \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil ponudnik (izbrani ponudnik) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (izbrani ponudnik).

Datum:.....

Žig

Podpis zakonitega zastopnika podizvajalca:

Kraj:.....

.....

**OPOMBA:**

*Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki uveljavlja neposredno plačilo. V primeru, da je več podizvajalcev, je potrebno obrazec kopirati in ga priložiti za vsakega podizvajalca posebej.*

Ponudnik:

Izjavljamo, da ne nastopamo z enim ali več podizvajalci.

Seznanjeni smo z zahtevo naročnika, da v primeru, če bomo izvajanje določenih del oddali v izvajanje podizvajalcu, moramo v ponudbi navesti vse podizvajalce in pridobiti njihove izjave.

Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

**Opomba:**

**Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik ne nastopa s podizvajalci.**

**Ponudba****Obr. 5**

Naročnik:

OBČINA RADLJE OB DRAVI  
Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi

Predmet javnega naročila:

IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV V OBČINI  
RADLJE OB DRAVI ZA OBDOBJE 2016/2017,  
2017/2018 IN 2018/2019

Ponudnik:

**Končna ponudbena cena:**

Ponudbena cena je fiksna in oblikovana v skladu z navodili naročnika in vključuje stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila. Cene za šolsko leto 2016/2017 so fiksne. Cena za naslednja šolska leta se usklajuje na osnovi pisnega predloga izvajalca, in sicer za vsako šolsko leto posebej in s pričetkom 1. septembra tekočega šolskega leta. Cena se usklajuje v višini indeksa rasti cen za življenjske potrebščine, če ta preseže 5%, vendar ne za več kot 10%.

**1. SKLOP:**Tišlerjev mlin – Kojzekov most – Vas – Tilgovo  
križišče – Havaji – Dobrava – Osnovna šola Radlje  
ob DraviDolžina relacije na dan: 18,40 kmŠtevilo otrok: 47

Cena na km: \_\_\_\_\_ EUR

Popust %: \_\_\_\_\_

Osnova za DDV: \_\_\_\_\_ EUR

\_\_\_\_\_ % DDV: \_\_\_\_\_ EUR

Cena na km z DDV: \_\_\_\_\_ EUR

Cena na dan: \_\_\_\_\_ EUR

**2. SKLOP:**

Zg. Vižinga (Moser) – Stara avtobusna postaja

Dolžina relacije na dan: 4,60 km



(Šrajner) – Osnovna šola Radlje ob Dravi

Število otrok: 12

---

Cena na km: \_\_\_\_\_ EUR

Popust %: \_\_\_\_\_

Osnova za DDV: \_\_\_\_\_ EUR

\_\_\_\_\_ % DDV: \_\_\_\_\_ EUR

Cena na km z DDV: \_\_\_\_\_ EUR

Cena na dan: \_\_\_\_\_ EUR

### 3. SKLOP:

Sveti Trije Kralji (Zlata - Skutnik - Junter - Odernik - Valtl) - Št. Janž pri Radljah (Hajnc - Ternik - Ledinek) - Osnovna šola Radlje ob Dravi

Dolžina relacije na dan: 58 km

Število otrok: 12

---

Cena na km: \_\_\_\_\_ EUR

Popust %: \_\_\_\_\_

Osnova za DDV: \_\_\_\_\_ EUR

\_\_\_\_\_ % DDV: \_\_\_\_\_ EUR

Cena na km z DDV: \_\_\_\_\_ EUR

Cena na dan: \_\_\_\_\_ EUR

### 4. SKLOP:

Št. Janž pri Radljah (Topler-Orožen)-Spodnja Vižinga (Maher-Vezovnik-Koležnik)-Osnovna šola Radlje ob Dravi

Dolžina relacije na dan: 16,80 km

Število otrok: 5

---

Cena na km: \_\_\_\_\_ EUR

Popust %: \_\_\_\_\_

Osnova za DDV: \_\_\_\_\_ EUR

\_\_\_\_\_ % DDV: \_\_\_\_\_ EUR

Cena na km z DDV: \_\_\_\_\_ EUR

Cena na dan: \_\_\_\_\_ EUR

**5. SKLOP:**

HE Vuhred- Zg. Kozji Vrh (Štich-Kavcl) – Hafnerjeva pot (Ravnjak- Kramljak) – Osnovna šola Radlje ob Dravi

**Dolžina relacije na dan: 32,80 km**

---

**Število otrok: 6**

Cena na km: \_\_\_\_\_ EUR

Popust %: \_\_\_\_\_

Osnova za DDV: \_\_\_\_\_ EUR

\_\_\_\_\_ % DDV: \_\_\_\_\_ EUR

Cena na km z DDV: \_\_\_\_\_ EUR

Cena na dan: \_\_\_\_\_ EUR

**6. SKLOP:**

Sv. Anton na Pohorju (Progat-Godec-Kanop-Poberžnik-Žvikart) – Berdejenk – Osnovna šola Vuhred – Osnovna šola Radlje ob Dravi

**Dolžina relacije na dan: 40,80 km**

---

**Število otrok: 8**

Cena na km: \_\_\_\_\_ EUR

Popust %: \_\_\_\_\_

Osnova za DDV: \_\_\_\_\_ EUR

\_\_\_\_\_ % DDV: \_\_\_\_\_ EUR

Cena na km z DDV: \_\_\_\_\_ EUR

Cena na dan: \_\_\_\_\_ EUR

**7. SKLOP:**

Sv. Anton na Pohorju – Palko – Urnaut – Zečič-Hartman- Ričnik – Polnarjev jarek (Gerold – Laznik)- Osnovna šola Vuhred – Osnovna šola Radlje ob Dravi

**Dolžina relacije na dan: 44,20 km**

---

**Število otrok: 11**

Cena na km: \_\_\_\_\_ EUR

Popust %: \_\_\_\_\_

Osnova za DDV: \_\_\_\_\_ EUR

\_\_\_\_\_ % DDV: \_\_\_\_\_ EUR

Cena na km z DDV: \_\_\_\_\_ EUR

Cena na dan: \_\_\_\_\_ EUR

**8. SKLOP:**OŠ Remšnik- Sajevec-Smrečnik(Navok)-OŠ  
Remšnik

Dolžina relacije na dan: 69,60 km

---

Število otrok: 8

Cena na km: \_\_\_\_\_ EUR

Popust %: \_\_\_\_\_

Osnova za DDV: \_\_\_\_\_ EUR

\_\_\_\_\_% DDV: \_\_\_\_\_ EUR

Cena na km z DDV: \_\_\_\_\_ EUR

Cena na dan: \_\_\_\_\_ EUR

**9. SKLOP:**OŠ Remšnik- Šiler- Gašparič- Podrzavnik- OŠ  
Remšnik

Dolžina relacije na dan: 43,6 km

---

Število otrok: 7

Cena na km: \_\_\_\_\_ EUR

Popust %: \_\_\_\_\_

Osnova za DDV: \_\_\_\_\_ EUR

\_\_\_\_\_% DDV: \_\_\_\_\_ EUR

Cena na km z DDV: \_\_\_\_\_ EUR

Cena na dan: \_\_\_\_\_ EUR

**10. SKLOP:**

OŠ Remšnik- Poročnik- Tumpl- Šmid- OŠ Remšnik

Dolžina relacije na dan: 37,80 km

---

Število otrok: 8

Cena na km: \_\_\_\_\_ EUR

Popust %: \_\_\_\_\_

Osnova za DDV: \_\_\_\_\_ EUR

\_\_\_\_\_% DDV: \_\_\_\_\_ EUR

Cena na km z DDV: \_\_\_\_\_ EUR

Cena na dan: \_\_\_\_\_ EUR

**11. SKLOP:**

OŠ Remšnik- Poročnik (Poročnik Neja)-OŠ Remšnik

**Dolžina relacije na dan: 11,80 km**

---

**Število otrok: 3**

Cena na km: \_\_\_\_\_ EUR

Popust %: \_\_\_\_\_

Osnova za DDV: \_\_\_\_\_ EUR

\_\_\_\_\_ % DDV: \_\_\_\_\_ EUR

Cena na km z DDV: \_\_\_\_\_ EUR

Cena na dan: \_\_\_\_\_ EUR

**12. SKLOP:**Juhart – Sp. Breznik- Renatova kapela-Šmid-Pavlič-  
Kraker – OŠ Remšnik**Dolžina relacije na dan: 37,20 km**

---

**Število otrok: 6**

Cena na km: \_\_\_\_\_ EUR

Popust %: \_\_\_\_\_

Osnova za DDV: \_\_\_\_\_ EUR

\_\_\_\_\_ % DDV: \_\_\_\_\_ EUR

Cena na km z DDV: \_\_\_\_\_ EUR

Cena na dan: \_\_\_\_\_ EUR

**13. SKLOP:**

Lanfrid-Zver-Šantl-OŠ Remšnik

**Dolžina relacije na dan: 23,20 km**

---

**Število otrok: 8**

Cena na km: \_\_\_\_\_ EUR

Popust %: \_\_\_\_\_

Osnova za DDV: \_\_\_\_\_ EUR

\_\_\_\_\_ % DDV: \_\_\_\_\_ EUR

Cena na km z DDV: \_\_\_\_\_ EUR

Cena na dan: \_\_\_\_\_ EUR

**14. SKLOP:**

Sv. Anton na Pohorju 84 – III. OŠ Slovenj Gradec

**Dolžina relacije na dan: 71,20 km**

---

**Število otrok: 1****Cena na km:** \_\_\_\_\_ **EUR****Popust %:** \_\_\_\_\_**Osnova za DDV:** \_\_\_\_\_ **EUR**\_\_\_\_\_ **% DDV:** \_\_\_\_\_ **EUR****Cena na km z DDV:** \_\_\_\_\_ **EUR****Cena na dan:** \_\_\_\_\_ **EUR****15. SKLOP:**

Brezni vrh 30 – Radlje ob Dravi – DCR Ravne na Koroškem

**Dolžina relacije na dan: 76,20 km****OPOMBA: prevoz otrok s posebnimi potrebami**

---

**Število otrok: 2****Cena na km:** \_\_\_\_\_ **EUR****Popust %:** \_\_\_\_\_**Osnova za DDV:** \_\_\_\_\_ **EUR**\_\_\_\_\_ **% DDV:** \_\_\_\_\_ **EUR****Cena na km z DDV:** \_\_\_\_\_ **EUR****Cena na dan:** \_\_\_\_\_ **EUR**

V ....., dne ..... (žig)

**PONUĐNIK:****OPOZORILO:**

1. Ponudnik mora v izvajanje prevozov vključiti vozila ustrezne velikosti oz. mora biti število sedežev ustrezno glede na število otrok po posameznih relacijah. Ponudnik mora pri ponudbi upoštevati tudi terenske pogoje in za relacijo, za katero podaja ponudbo, zagotoviti ustrezno vozilo.
2. Pri 15. SKLOPU je potrebno prevoz izvesti s homologiranim vozilom za prevoz dveh oseb na invalidskih vozičkih.
3. Sprememba potrebe glede relacij šolskih prevozov: V primeru morebitnega podaljšanja, skrajšanja ali drugačne smeri vožnje v posameznem sklopu se cena preračuna tako, da se deli s kilometri vožnje v sklopu in pomnoži s kilometri spremenjene relacije (do največ 20 % vrednosti naročila).

Veljavnost ponudbe:	Ponudba je veljavna 90 dni od datuma za oddajo ponudb.
Rok plačila:	30. dan od datuma prejema potrjenega računa za izvedena dela.

Hkrati s podpisom te ponudbe potrjujemo:

- da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije in z njo soglašamo;
- da bomo glede na že sklenjene pogodbe v primeru, da bomo izbrani, sposobni v skladu s pogodbo izvesti predmet pogodbe;
- da se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe
- da nismo podali zavajajočih podatkov glede izpolnjevanja pogojev navedenih v razpisni dokumentaciji;
- da smo spremljali objave na Portalu javnih naročil v zvezi s tem javnim razpisom (morebitne odgovore na vprašanja ponudnikov in objavljene dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije) in le-te pri pripravi ponudbe tudi upoštevali;
- da dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca.

Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

OPOMBA: Ponudbo je potrebno predložiti za vsak sklop posebej (kopirate toliko obrazcev, kolikor sklopov prijavljate)

**OBVEZNE PRILOGE:**

- V PRIMERU PREDLOŽITVE SKUPNE PONUDBE je potrebno kot prilogo k temu obrazcu priložiti pravni akt o skupnem nastopanju, ki mora vsebovati vse elemente, ki so navedeni pod točko 2.4 Skupna ponudba v okviru Navodil za izdelavo ponudbe.

Predmet javnega naročila:	IZVAJANJE ŠOLSkih PREVOZOV V OBČINI RADLJE OB DRAVI ZA OBDOBJE 2016/2017, 2017/2018 IN 2018/2019
Naročnik:	OBČINA RADLJE OB DRAVI Mariborska cesta 7 2360 Radlje ob Dravi

Ponudnik:	
-----------	--

Soglašamo, da lahko naročnik za potrebe izvedbe javnega naročila »Izvajanje šolskih prevozov v Občini Radlje ob Dravi za obdobje 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, št. objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, pridobi naše osebne podatke o ponudniku kot pravni osebi/samostojnem podjetniku posamezniku in osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za vse naše pooblaščen osebe za zastopanje, odločanje in nadzor.

Ime in priimek: \_\_\_\_\_  
Naslov stalnega bivališča: \_\_\_\_\_  
Kraj in datum rojstva: \_\_\_\_\_, EMŠO: \_\_\_\_\_  
Funkcija v podjetju: \_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_  
Naslov stalnega bivališča: \_\_\_\_\_  
Kraj in datum rojstva: \_\_\_\_\_, EMŠO: \_\_\_\_\_  
Funkcija v podjetju: \_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_  
Naslov stalnega bivališča: \_\_\_\_\_  
Kraj in datum rojstva: \_\_\_\_\_, EMŠO: \_\_\_\_\_  
Funkcija v podjetju: \_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_  
Naslov stalnega bivališča: \_\_\_\_\_  
Kraj in datum rojstva: \_\_\_\_\_, EMŠO: \_\_\_\_\_  
Funkcija v podjetju: \_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_  
Naslov stalnega bivališča: \_\_\_\_\_  
Kraj in datum rojstva: \_\_\_\_\_, EMŠO: \_\_\_\_\_  
Funkcija v podjetju: \_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika: \_\_\_\_\_

OPOMBA: Ta obrazec morajo izpolniti vsi v sodnem registru vpisani zakoniti zastopniki ponudnika oz. v primeru skupne ponudbe vsi v sodnem registru vpisani zakoniti zastopniki vseh nastopajočih ponudnikov. Če ponudnik nastopa s podizvajalcem, je dolžan ta obrazec predložiti tudi za podizvajalca.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe:



Predmet javnega naročila:

IZVAJANJE ŠOLSkih PREVOZOV V OBČINI  
RADLJE OB DRAVI ZA OBDOBJE 2016/2017,  
2017/2018 IN 2018/2019Ponudnik:  
(partner/podizvajalec)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- izpolnjujemo obvezne pogoje vezane na osnovno sposobnost kandidata ali ponudnika iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb,
- vrednost neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imajo sedež, ali predpisi države naročnika, so na dan oddaje ponudbe ali prijave, nižje od 50 eurov,
- imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od dne oddane ponudbe,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- se zoper nas ni začel postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe,
- naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, da v skladu s predpisi druge države zoper nas ni začel postopek oz. ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oz. imamo registrirano dejavnost, ki jo prevzemamo v ponudbi oz. smo vpisani v enega od poklicnih in poslovnih registrov.

OPOMBA: Obrazec izpolni tudi podizvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci, partner v skupni ponudbi ali subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik. V primeru večjega števila partnerjev oz. podizvajalcev se obrazec kopira.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe:

Predmet javnega naročila:

IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV V OBČINI  
RADLJE OB DRAVI ZA OBDOBJE 2016/2017,  
2017/2018 IN 2018/2019

Ponudnik:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da

1. V zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe nismo imeli blokiranih transakcijskih računov.
2. Sprejemamo plačilo trideseti (30.) dan od prejema pravilno izstavljenega računa.
3. Zagotavljamo pošiljanje računov naročniku v elektronski obliki (e-račun).

OPOMBA: Obrazec izpolni tudi podizvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci, partner v skupni ponudbi ali subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik. V primeru večjega števila partnerjev oz. podizvajalcev se obrazec kopira

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe:

Predmet javnega naročila:

IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV V OBČINI  
RADLJE OB DRAVI ZA OBDOBJE 2016/2017,  
2017/2018 IN 2018/2019

Ponudnik:

Izjavljamo, da razpolagamo z naslednjim voznim parkom, ki ustreza vsem predpisom, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu in katere bomo uporabljali pri izvajanju prevoza šolskih otrok:

	Znamka vozila	Tip vozila	Registrska številka:	Leto izdelave	Število sedežev	Emisijski razred EURO -
Sklop 1						
Sklop 2						
Sklop 3						
Sklop 4						
Sklop 5						
Sklop 6						
Sklop 7						
Sklop 8						
Sklop 9						
Sklop 10						
Sklop 11						
Sklop 12						
Sklop 13						
Sklop 14						
Sklop 15*						

\* Pri 15. SKLOPU je potrebno prevoz izvesti s homologiranim vozilom za prevoz dveh oseb na invalidskih vozičkih.

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo tekom izvajanja naročila uporabljali druga vozila, ki jih nismo navedli v zgornjih tabelah, zagotovili, da bodo vozila v tehnično brezhibnem stanju, stalno servisirana in v skladu z vsemi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu in opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza oseb v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu, ter bodo ustrezala enakemu ali višjemu emisijskemu razredu od vozil, ki smo jih vpisali v tem obrazcu.

Vozniki, ki bodo izvajali prevoze šolskih otrok:

	Ime in priimek	Izobrazba	Delovna doba	Št. let neprekinjenega opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu
Sklop 1				
Sklop 2				
Sklop 3				
Sklop 4				
Sklop 5				
Sklop 6				
Sklop 7				
Sklop 8				
Sklop 9				
Sklop 10				
Sklop 11				
Sklop 12				
Sklop 13				
Sklop 14				
Sklop 15				

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da

- razpolagamo z licenco za prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu,
- bomo zagotovili ustrezne kadrovske in tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila,
- razpolagamo z vozniki, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz skupin otrok v cestnem prometu ter voznim parkom, ki ustreza veljavnim predpisom, ki urejajo področje cestnega prometa in vozil v cestnem prometu ter predpisom, ki urejajo področje prevoza potnikov v cestnem prometu,

- bomo nemudoma zagotovili ustrezno nadomestno vozilo v primeru okvar,
- da smo v primeru odsotnosti voznika sposobni nemudoma zagotoviti nadomestnega voznika, tako, da kljub okvari vozila ali odsotnosti voznika, šolski prevozi potekajo nemoteno in brez zamud.

Priloga: kopija licence za prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe:

**Reference ponudnika**

**Obr. 10**

Seznam izvajanja šolskih prevozov v zadnjih dveh letih.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri pri naročniku del.

Zap. št.	Naročnik	Relacija	Šolsko leto	Vrednost del V EUR brez DDV

Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

Priloga:

S strani naročnika potrjeno referenčno potrdilo (obr. 10/1).

<b>Referenčno potrdilo</b>	<b>Obr. 10/1</b>
----------------------------	------------------

Naziv in naslov potrjevalca reference (investitor/naročnik):	
Opis referenčnih del, za katere sepodaja izjava:	
Izvajalec referenčnih del:	
Čas in kraj izvedbe referenčnih del:	
Vrednost izvedenih referenčnih del (v EUR z DDV)	
Kontaktna oseba in telefonska številka:	

Izjavljamo, da je bilo delo opravljeno in zaključeno pravočasno, po pravilih stroke, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naročnik lahko resničnost izjave preveri pri navedeni kontaktni osebi.  
Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela po pogodbi!

Datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika potrjevalca reference:

V zvezi s ponudbo št. .... z dne ..... za javno naročilo »IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV V OBČINI RADLJE OB DRAVI ZA OBDOBJE 2016/2017, 2017/2018 IN 2018/2019« vam izročamo bianko menico za zavarovanje resnosti ponudbe v višini ..... EUR.

Na menicah je podpisana pooblaščen oseb za podpisovanje:

.....  
(ime in priimek) (lastnoročni podpis)

V primeru, da:

- umaknemo ali spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti ali
  - podamo v ponudbi lažne podatke ali
  - ne priložimo naročniku finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali
  - zavrremo sklenitev pogodbe,
- pooblaščamo Občino Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi, da našo bianko menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo "brez protesta" ter da menico domicilira pri \_\_\_\_\_ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

#### NALOG ZA PLAČILO MENICE

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo ..... banko oziroma katerikoli drugo poslovno banko, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek .....

Ta izjava velja do datuma veljavnosti ponudbe. Ponudba je veljavna do \_\_\_\_\_.

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

Priloga:

- 1x bianko menica

**Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - vzorec****MENIČNA IZJAVA  
za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti**

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti po pogodbi št. \_\_\_\_\_, za \_\_\_\_\_ (navedba imena javnega naročila in tudi navedba sklopa, za katerega velja menična izjava) izročamo Občini Radlje ob Dravi eno (1) bianco menico, na kateri je pooblaščen oseb za zastopanje:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis pooblaščen  
osebe)

S to izjavo pooblaščamo Občino Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi, ki jo zastopa župan mag. Alan Bukovnik, da izpolni bianco menico v višini 10% od pogodbene vrednosti javnega naročila, kar skupaj znaša \_\_\_\_\_ EUR ter da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno s/z \_\_\_\_\_ členom pogodbe in z namenom, zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti).

Pooblaščamo Občino Radlje ob Dravi, da menico domicilira pri \_\_\_\_\_, ki vodi naš transakcijski račun številka \_\_\_\_\_.  
Občina Radlje ob Dravi lahko predloži menico v izplačilo do \_\_\_\_\_.

Izdajatelj menic:

Priloga:  
1x bianco menica



## 6. Vzorec pogodbe

OBČINA RADLJE OB DRAVI, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi, ki jo zastopa župan mag. Alan Bukovnik, ID za DDV: SI12310727, matična številka 5881811(v nadaljevanju naročnik),

Osnovna šola Radlje ob Dravi, Koroška cesta 14, 2360 Radlje ob Dravi, ki jo zastopa ravnatelj mag. Damjan Osrajnik (v nadaljevanju uporabnik storitev)

in

\_\_\_\_\_ (podjetje, naslov, davčna številka, matična številka, žiro račun), ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju izvajalec)

sklenejo naslednjo

### **POGODBA O OPRAVLJANJU ŠOLSKIH PREVOZOV V ŠOLSKIH LETIH 2016/2017, 2017/2018 in 2018/2019**

#### **1. člen**

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku v skladu z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015), objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, pod številko javne objave JN\_\_\_\_\_/2016 z namenom sklenitve pogodbe za **opravljanje šolskih prevozov v občini Radlje ob Dravi v šolskih letih 2016/2017, 2017/2018 in 2018/2019.**

#### **2. člen**

Prevoznik bo za naročnika v šolskih letih 2016/2017, 2017/2018 in 2018/2019 v obdobju od 1.9.2016 do 24.6.2019, vsak šolski dan, praviloma od ponedeljka do petka, opravljal prevoz učencev v šolo in iz šole na naslednjih relacijah:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Pogodbena cena prevoza otrok v šolo in iz šole za obdobje od 1.9.2016 do 24.6.2017 (za šolsko leto 2016/2017) za pogodbene relacije znaša \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Cene za šolsko leto 2016/2017 so fiksne. Cena za naslednja šolska leta se usklajuje na osnovi pisnega predloga izvajalca, in sicer za vsako šolsko leto posebej in s pričetkom 1. septembra tekočega šolskega leta. Cena se usklajuje v višini indeksa rasti cen za življenjske potrebščine, če ta preseže 5%, vendar ne za več kot 10%.

### 3. člen

Prevoznik bo prevoze s pogodbenimi avtobusi obračunaval mesečno, pri čemer bo upošteval dejansko število šolskih dni v mesecu ter dnevno ceno iz ponudbe št. \_\_\_\_\_.

Prevoznik bo za izvedeno storitev uporabniku storitev izstavil račun do 5. v mesecu za pretekli mesec. Računu mora biti priložena natančna specifikacija s številom dni in številom prevozov na posamezni relaciji.

Naročnik bo navedeni znesek nakazal na transakcijski račun prevoznika, številka \_\_\_\_\_, odprtega pri \_\_\_\_\_ v 30 dneh od dneva prejema pravilno izstavljenega računa.

### 4. člen

Prevoznik se zavezuje, da bo:

- pogodbene obveznosti izvedel skladno z zahtevami uporabnika, to je Osnovna šola Radlje ob Dravi, in naročnika storitve, strokovno in kvalitetno, z upoštevanjem veljavnih predpisov, ki veljajo za prevoz oseb oziroma skupine otrok in s predpisi, ki urejajo prevoze v cestnem prometu,
- aktivno sodeloval in sproti obveščal pooblaščenega predstavnika naročnika in uporabnika storitev o poteku voženj ter o vseh okoliščinah, ki vplivajo ali bi utegnile vplivati na časovno ali vsebinsko izvedbo pogodbenih obveznosti,
- pooblaščenemu predstavniku naročnika in pooblaščenemu predstavniku uporabnika storitve po tej pogodbi omogočil vpogled v izvedbo pogodbenih obveznosti in na njihovo zahtevo kadarkoli predložil dokazilo o tehnični brezhibnosti vozila,
- na zahtevo naročnika in uporabnika storitev v okviru pogodbe izvrševal dopolnitve ali spremembe, v kolikor bi se izkazalo, da je pomanjkljivo opravil prevzeta dela,
- zagotovil zavarovanje učencev, ki jih prevaža v šolo in iz šole v skladu z veljavnimi predpisi,
- zagotovil varen vstop in izstop otrok,
- v primeru morebitnih okvar nemudoma in na svoje stroške zagotovil nadomestno vozilo.
- dovolil pooblaščenim predstavnikom uporabnika storitev ali naročnika da vstopijo v vozilo in preverijo pogoje prevoza, ki izhajajo iz pogodbe.

Prevoznik v celoti odgovarja za varnost učencev med prevozom v šolo in iz šole.

### 5. člen

Uporabnik storitve se obveže, da bo:

- najkasneje 15 dni pred pričetkom novega šolskega leta naročniku in prevozniku predložil seznam otrok z njihovimi imeni in priimki po vstopnih postajah in vozni red. Vsakoletni seznam učencev je kot priloga sestavni del te pogodbe. Med opravljanjem prevozov, ki so predmet te pogodbe, morata biti v vseh vozilih, s katerimi se bodo opravljali prevozi po tej pogodbi, kopija te pogodbe in seznam učencev. Izvirniki se nahajajo na sedežu prevoznika,
- poskrbel za seznanitev učencev o pravilnem ravnanju v prometu s poudarkom na šolskem prevozu (vzgojni načrt šole),

- učencem, ki morajo čakati na organiziran prevoz, zagotovil ustrezno varstvo.
- naročniku in prevozniku pravočasno sporočil vse spremembe, ki nastanejo v zvezi s šolskimi prevozi (spremembe tras, spremembe odhodov in prihodov šolskega avtobusa, spremembe števila učencev, ki nastanejo v času šolskega leta).

## 6. člen

Uporabnik in prevoznik se obvezujeta, da bosta naredila vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in bosta ravnala kot dobra gospodarja.

Najkasneje v roku 10 dni po podpisu pogodbe, bo izvajalec izročil naročniku menično izjavo za dobro in pravočasno izvedbo del v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV za obdobje od 1.9.2016 do 24.6.2019. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- v primeru izvajalčevega odstopa od pogodbe pred ali med izvajanjem del po izvajalčevi krivdi,
- v primeru nekvalitetnega izvajanja del po tej pogodbi,
- v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja v smislu te pogodbe.

Če izvajalec po posredovanju naročnika ne uskladi svojega ravnanja s pogodbeno prevzetimi obveznostmi lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

## 7. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist:

- za pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku

je nična.

## 8. člen

Pogodbene stranke se dogovorijo, da bodo za izvajanje te pogodbe kot pooblaščenici predstavniki spremljali:

- na strani naročnika je skrbnik pogodbe: \_\_\_\_\_,
- na strani uporabnika: \_\_\_\_\_,
- na strani prevoznika \_\_\_\_\_.

## 9. člen

Naročnik lahko sklene dodatek k pogodbi za dodatne storitve ali ukinitve storitve v primeru, da pride do spremembe potrebe glede relacij šolskih prevozov.

Vozni red in relacije šolskih prevozov se lahko spremenijo le s predhodnim dogovorom vseh pogodbenih strank. Spremembe bodo pogodbene stranke dogovorile z aneksom k tej pogodbi.

Za šolsko leto 2017/2018 in 2018/2019 se relacije in vozni redi dogovorijo najkasneje do konca julija tekočega leta. V primeru sprememb se sklene aneks.

#### **10. člen**

Naročnik lahko prične ustrezne postopke za prekinitev pogodbe v primeru:

- da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila,
- v primeru ukinitve zakonske obveze financiranja šolskih prevozov s strani lokalne skupnosti.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

#### **11. člen**

Pogodbene stranke se dogovorijo, da bodo vsa morebitna nesoglasja reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Slovenj Gradcu.

#### **12. člen**

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke, uporablja pa se od 1.9.2016.

#### **13. člen**

Pogodba je sestavljena v šestih (6) izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva (2) izvoda.

Naročnik:  
Občina Radlje ob Dravi  
Mag. Alan Bukovnik  
Župan

Uporabnik storitev:  
OŠ Radlje ob Dravi  
Mag. Damjan Osrajnik  
Ravnatelj

Izvajalec:

Datum:

Datum:

Datum: