Številka: 430-0002/2018

Datum: 26.2.2018

#### **DOKUMENTACIJA**

#### **ZA IZBIRO IZVAJALCA PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI**

**REKONSTRUKCIJA SOKOLSKEGA DOMA –** **PROJEKT »SOKOLSKI DOM – PREPLET VSEBIN SKOZI ZGODOVINO IN SEDANJOST«**

OBJAVA

NA PORTALU JAVNIH NAROČIL DNE\_\_\_\_\_\_\_\_, ŠT. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vsebina

[1. Povabilo k oddaji ponudbe 4](#_Toc507148841)

[1.1. Predmet javnega naročila in ostale osnovne informacije 4](#_Toc507148842)

[1.2. Ogled in kontaktna oseba 4](#_Toc507148843)

[1.3. Način in rok za predložitev ponudbe 5](#_Toc507148844)

[1.4. Odpiranje ponudb 5](#_Toc507148845)

[1.5. Veljavnost ponudbe 5](#_Toc507148846)

[1.6. Prevzem razpisne dokumentacije 5](#_Toc507148847)

[1.7. Vprašanja in odgovori ter pojasnila v zvezi z dokumentacijo 6](#_Toc507148848)

[1.8. Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila 6](#_Toc507148849)

[2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe 6](#_Toc507148850)

[2.1. Splošna navodila 6](#_Toc507148851)

[2.2. Pravna podlaga 6](#_Toc507148852)

[2.3. Umik / sprememba/dopolnitev ponudbe 7](#_Toc507148853)

[2.4. Jezik postopka in ponudbe 7](#_Toc507148854)

[2.5. Oblika ponudbe 7](#_Toc507148855)

[2.6. Vrednost ponudbe 8](#_Toc507148856)

[2.7. Samostojna ponudba/skupna ponudba/ponudba s podizvajalcem 8](#_Toc507148857)

[2.7.1. Samostojna ponudba 8](#_Toc507148858)

[2.7.2. Skupna ponudba 9](#_Toc507148859)

[2.7.3. Ponudba s podizvajalcem 9](#_Toc507148860)

[2.8. Dopolnjevanje, spreminjanje in pojasnjevanje ponudbe 9](#_Toc507148861)

[2.9. Dopustnost ponudbe, odločitev o oddaji naročila, sklenitev pogodbe 10](#_Toc507148862)

[2.9.1. Dopustnost ponudbe 10](#_Toc507148863)

[2.9.2. Odločitev o oddaji javnega naročila 10](#_Toc507148864)

[2.9.3. Sklenitev pogodbe 10](#_Toc507148865)

[2.9.4. Dodatno naročilo 11](#_Toc507148866)

[2.10. Vpogled 11](#_Toc507148867)

[2.11. Javnost in zaupnost postopka 11](#_Toc507148869)

[2.12. Navedba zavajajočih podatkov 12](#_Toc507148870)

[2.13. Pravno varstvo 12](#_Toc507148871)

[*2.14.* Obveščanje ponudnikov 13](#_Toc507148872)

[2.15. Obvladovanje koruptivnih tveganj 13](#_Toc507148873)

[2.15.1. Omejitev poslovanja 13](#_Toc507148874)

[2.15.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta 14](#_Toc507148875)

[3. Merilo za oddajo javnega naročila 14](#_Toc507148876)

[4. Pogoji za priznanje sposobnosti 14](#_Toc507148877)

[4.1. Razlogi za izključitev 14](#_Toc507148878)

[4.2. Razlog za sodelovanje 18](#_Toc507148879)

[4.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti 18](#_Toc507148880)

[4.2.2. Tehnična in strokovna sposobnost 18](#_Toc507148881)

[5. Finančna zavarovanja 19](#_Toc507148882)

[5.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe 20](#_Toc507148883)

[5.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 20](#_Toc507148884)

[5.3. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku 20](#_Toc507148885)

[5.4. Zavarovanja 21](#_Toc507148886)

[6. Ponudbena dokumentacija 22](#_Toc507148887)

1. Povabilo k oddaji ponudbe

**Naročnik:** Občina Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi, ki jo zastopa župan mag. Alan Bukovnik (v nadaljevanju naročnik) vabi zainteresirane ponudnike k predložitvi ponudbe za oddajo naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti, na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljevanju ZJN-3).

## Predmet javnega naročila in ostale osnovne informacije

Predmet javnega naročila:**Rekonstrukcija Sokolskega doma – projekt »SOKOLSKI DOM – PREPLET VSEBIN SKOZI ZGODOVINO IN SEDANJOST«**

**Ostali podatki o naročilu:**

|  |  |
| --- | --- |
| vrsta postopka | postopek naročila male vrednost |
| predmet naročila | gradnja |
| Začetek del | 2 delovna dni od uvedbe v posel, |
| Dokončanje del | Za dokončanje del se šteje pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje najkasneje do 30.9.2018 |
| naslov naročila | Rekonstrukcija Sokolskega doma -projekt »SOKOLSKI DOM – PREPLET VSEBIN SKOZI ZGODOVINO IN SEDANJOST« |
| sklopi | naročilo ni razdeljeno v sklope; ponudbe se odda za celotno naročilo |
| Zagotovljena sredstva | Sredstva so zagotovljena s sprejetim Odlokom o proračunu Občine Radlje ob Dravi za leto 2018 (Medobčinski uradni vestnik, št. 35/2017 z dne 22.12.2017) na postavki 20048 Sokolski dom-preplet vsebin skozi zgodovino in sedanjost in v načrtu razvojnih programov za leto 2018 na postavki 20049006. |
| variantne ponudbe | niso dopustne in se ne bodo upoštevale |
| način oddaje naročila | naročilo se odda s sklenitvijo gradbene pogodbe |
| rok veljavnosti ponudbe | 120 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb |
| Rok za predložitev ponudbe | 3.4.2018 do 10. ure |
| Rok za postavitev vprašanj in odgovor | Rok za vprašanja: 23. 3. 2017, rok za objavo odgovora: 26.3.2018 |
| objava | Portal javnih naročil (skladno z 22. členom in 52. členom ZJN-3) |

## Ogled in kontaktna oseba

Kontaktna oseba naročnika je Judita Gačnik, elektronski naslov: judita.gacnik@radlje.si, mobilni telefon: 041-400-631.

Ogled objektov je možen po predhodni najavi, ki mora biti podana na naslov judita.gacnik@radlje.si do 19.3.2018 do 12. ure. Ogled se bo vršil na dan 21.3.2018, z vsakim ponudnikom ločeno, po predhodnem urniku, ki bo posredovan vsakemu ponudniku, ki bo zaprosil za ogled.

## Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudnik mora oddali svojo ponudbo v zaprti ovojnici na kateri je nalepljen pravilno izpolnjen obrazec OVOJNICA (priloga B). V kolikor na ovojnici ne bo prilepljen pravilno izpolnjen obrazec OVOJNICA, bo naročnik tako ovojnico odprl z namenom pridobiti podatke o pošiljatelju in jo vrnil na naslov pošiljatelja oz. ponudnika z navedbo, da ovojnica ni bila pravilno opremljena.

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika **najpozneje do 3. 4. 2018 do 10. ure.** Ponudnik lahko odda ponudbo osebno ali priporočeno po pošti na naslov naročnika. Ne glede na to ali ponudnik odda ponudbo osebno ali jo pošlje po pošti se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do zgoraj navedenega datuma in ure (prejemna teorija).

## Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno in bo potekalo dne 3.4.2018 ob 12. uri, na naslovu naročnika (prvo nadstropje, sejna soba 313).

Predstavnik ponudnika, ki se udeleži javnega odpiranja ponudb, se mora izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Pisno pooblastilo ni potrebno, če se javnega odpiranja ponudb udeleži zakoniti zastopnik ponudnika sam, ki pa se bo moral izkazati z osebnim dokumentom.

Če ponudba ne bo predložena v roku, ki je določen za prejem ponudb, se šteje, da je predložena prepozno in s tem nedopustna. Naročnik bo prepozno prejeto ponudbo po končanem odpiranju ponudb neodprto vrnil ponudniku, z navedbo, da je bila prepozna.

## Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 120 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba šteje za nedopustno in se zavrne.

## Prevzem razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije preko portala javnih naročil in spletne strani naročnika: www.radlje.si. Poleg dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena tudi projektna dokumentacija.

S prevzemom razpisnega gradiva se ponudniki zavezujejo, da bodo uporabljali razpisno dokumentacijo izključno za pripravo ponudb. Razen za potrebe tega javnega razpisa je brez predhodne vednosti in dovoljenja naročnika prepovedano kakorkoli kopirati, distribuirati ali drugače uporabljati podatke iz razpisne dokumentacije.

## Vprašanja in odgovori ter pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Za dodatne informacije in vprašanja v zvezi s tem razpisom lahko kandidati pošljejo vprašanja preko Portala javnih naročil. Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na Portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do vključno dne 23. 3. 2018 do 13. ure.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najkasneje do vključno dne 26. 3. 2018 pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil oziroma na spletni strani naročnika. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

## Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila

V skladu z določili 1. alineje prvega odstavka 95. člena ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja, če je znatno razširjen obseg potrebnih del po pogodbi o izvedbi javnega naročila, če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti ali če drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca, zvišanje cene na tej podlagi pa preseže 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila, pod pogojem, da takšne spremembe ne spremenijo splošne narave pogodbe o izvedbi javnega naročila.

1. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

## Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Ponudniki morajo poskrbeti, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložiti je potrebno vse zahtevane podatke oz. priloge v obliki kot je zahtevano.

V kolikor ponudnik opazi napako pri popisu del, mora o tem obvestiti naročnika.

## Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

* Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3),
* Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C in 96/15 – ZIPRS1617; v nadaljevanju ZPVPJN),
* Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
* Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
* Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
* Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
* ostali predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja,
* ostali predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

## Umik / sprememba/dopolnitev ponudbe

Ponudnik lahko do izteka roka za oddajo ponudb ponudbo umakne, spremeni ali dopolni, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način: »NE ODPIRAJ – PONUDBA – REKONSTRUKCIJA SOKOLSKEGA DOMA -projekt »SOKOLSKI DOM – PREPLET VSEBIN SKOZI ZGODOVINO IN SEDANJOST«– z ustrezno oznako SPREMEMBA /UMIK/DOPOLNITEV«, glede na to ali gre za spremembo, umik ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru spremembe ponudbe se od ponudnika zahteva, da v podani spremembi jasno navede kateri del ponudbe se spreminja in kateri del oziroma deli ponudbe ostajajo v veljavi. V primeru, če ponudnik navedenega ne bo jasno specificiral, naročnik tovrstne spremembe ne bo upošteval.

Če ponudnik umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik, skladno s 88. členom ZJN-3, unovčil zavarovanje dano za resnost ponudbe.

## Jezik postopka in ponudbe

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

## Oblika ponudbe

Ponudnik ponudbo odda v tiskani pisni obliki. Poleg pisne tiskane oblike ponudnik ponudbi priloži tudi scan celotne ponudbene dokumentacije v PDF obliki na CD ali USB, ponudbeni predračun pa v elektronski obliki.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščene osebe ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v prilogi št. 3 – Ponudba. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščena oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika za osebo, ki je pooblaščena za podpis ponudbe.

Ponudnik ponudbo zloži v mapo. Zaželeno je, da je na začetku ponudbe priloženo kazalo (ali vsebina) ponudbe. Ponudnik ponudbo zveže z vrvico, ki mora biti dovolj dolga tako, da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi in speta na način, da ni mogoče odstranjevati listov brez vidnih poškodb.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na spletni strani naročnika, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

V primeru razhajanja med ponudbo predloženo v tiskani obliki in elektronsko verzijo ponudbe (scan ponudbe na CD ali USB) bo naročnik, izključno in samo, upošteval ponudbo v tiskani pisni obliki.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika vsakega od partnerjev v skupni ponudbi ali s strani pooblaščene osebe. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika, ki je pooblaščena za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za partnerja v skupini.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščenih oseb. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca, ki je pooblaščena za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za podizvajalca.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena OZ za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

V ponudbi ponudniki predložijo 1 (en) original ponudbe.

## Vrednost ponudbe

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene in zahteve naročnika iz te dokumentacije.

## Samostojna ponudba/skupna ponudba/ponudba s podizvajalcem

Vsak ponudnik v tem postopku javnega razpisa lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo, bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

### Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

### Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev glede sposobnosti ugotavlja, kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo v tem postopku javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

* navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
* pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
* neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
* področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
* način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
* določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
* reševanje sporov med partnerji v skupini,
* druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
* rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 8.

### Ponudba s podizvajalcem

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (priloga 3) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

* obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 7/1),
* obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 7/2),
* izrecna zahteva podizvajalca in soglasje podizvajalca (priloga 7/3),
* izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 7/4).

Sporazum o medsebojnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

* podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
* podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
* predmet sporazuma, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev, ob soglasju naročnika in v skladu z ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga. Podizvajalci izpolnijo vse obrazce iz priloge 7.

## Dopolnjevanje, spreminjanje in pojasnjevanje ponudbe

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki in dopolnitve ponudbe ter odprava računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru mej, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči:

- če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni oziroma spremeni ponudbe,

- če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije;

- kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila;

- če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

## Dopustnost ponudbe, odločitev o oddaji naročila, sklenitev pogodbe

### Dopustnost ponudbe

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji in tehničnih specifikacijah, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vse zahtevane obrazce, izjave in dokumente določene v tej razpisni dokumentaciji.

### Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo prejete ponudbe preveril v smislu dopustnosti.

V zakonsko določenem roku bo sprejel odločitev v tem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Naročnik bo odločitev v postopku javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

### Sklenitev pogodbe

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila, bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil gradbeno pogodbo.

Če izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe, ne bo vrnil podpisane gradbene pogodbe naročniku (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

|  |
| --- |
| Dodatno naročilo V primeru, če naročnik v tem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo oddal naročilo oddal po postopku s pogajanji brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanji brez predhodne objave le v primeru, da bo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka. Naročnik si pridržuje pravico do izvedbe postopka s pogajanji brez predhodne objave z obstoječim izvajalcem, tudi če bo tekom izvajanja del nastopila potreba po novih storitvah, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev in so te dodatne storitve v skladu z osnovnim projektom.  V primeru, da bi naročnik v tem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bodo prispele prepozno ali za katere bo naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanji, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3, če bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka. |

## Vpogled

Po objavi odločitve je mogoč vpogled v dokumentacijo v skladu s 35. členom ZJN-3.

## Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem naročnik seznanja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami ZGD upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

## Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, če se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3 ter v primeru, da glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

## Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja(Uradni list RS, št. [43/11](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-01-2040), [60/11](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-01-2820) – ZTP-D, [63/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-2513), [90/14](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2014-01-3646) – ZDU-1I in [60/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-2880)) v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: (1) ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; (2) ime naročnika; (3) oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; (4) predmet javnega naročila; (5) pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem ter (6) potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži pisno neposredno pri naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javno upravo.

Višina takse je določena v določbi 71. člena ZPVPJN. Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo, mora vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 2.000,00 EUR. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-00110618\*.

## Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi. Korespodanca med kontaktno osebo naročnika ter med drugimi osebam bo potekala praviloma preko elektronske pošte.

## Obvladovanje koruptivnih tveganj

### Omejitev poslovanja

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: ZIntPK) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

* udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
* je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved valja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektov, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

### Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi. Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

1. Merilo za oddajo javnega naročila

Merilo za izbiro je **najnižja skupna ponudbena cena**. Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

1. Pogoji za priznanje sposobnosti

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbo 75. člena ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev oz. tako, kot je določeno v razpisni dokumentaciji. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z ESPD izjavo.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.  Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

## Razlogi za izključitev

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 1 Nekaznovanost** | Ponudnik ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3. |
| DOKAZILO | Podpisan in požigosan ESPD obrazec. |
| OPOMBE | Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.  Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.  Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravno osebo in za vsako fizično osebo navedeno pri tem pogoju. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 2 Prekršek v zvezi s plačiloma za delo** | Ponudniku ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat ali večkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo. |
| DOKAZILO | Podpisan in požigosan ESPD obrazec. |
| OPOMBE | Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.  Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 3 Plačilo davkov in prispevkov** | Ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe |
| DOKAZILO | Podpisan in požigosan ESPD obrazec. |
| OPOMBE | Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.  Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 4 Evidenca gospodarskih subjektov z negativnimi referencami** | Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami. |
| DOKAZILO | Podpisan in požigosan ESPD obrazec. |
| OPOMBE | Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.  Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 5**  **Insolventnost** | Nad ponudnikom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. |
| DOKAZILO | Podpisan in požigosan ESPD obrazec. |
| OPOMBE | Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.  Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 6**  **Kršenje poklicnih pravil, omajanost integritete** | V zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe niso pri pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pri ponudniku pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.  V zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe se pri poslovanju z naročnikom pri ponudniku ni izkazala hujša kršitev poklicnih pravil kot na primer: nestrokovna, nepopolna ali nepravočasna izvedba posla, slabša kvaliteta od dogovorjene, huda malomarnost, neupoštevanje pogodbenih določil …, zaradi česar je omajana njegova integriteta. |
| DOKAZILO | Podpisan in požigosan ESPD obrazec. |
| OPOMBE | Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.  Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 7**  **Kršitev okoljskega, delovnega in socialnega prava** | Ponudnik v treh letih pred dnevom oddaje te ponudbe ni kršil obveznosti okoljskega, delovnega in socialnega prava. |
| DOKAZILO | Podpisan in požigosan ESPD obrazec. |
| OPOMBE | Razlogi za izključitev za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.  Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež. |

## Razlog za sodelovanje

### Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 1**  **Registracija za opravljanje dejavnosti** | Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi. |
| DOKAZILO | Podpisan in požigosan ESPD obrazec, tujci dokazila iz drugega odstavka točke 4. tega razpisa. |
| OPOMBE | Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.  Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.  Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. |

### Tehnična in strokovna sposobnost

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 1**  **Reference ponudnika** | Ponudnik je v obdobju zadnjih desetih let pred oddajo ponudbe uspešno, kvalitetno in pravočasno, v skladu s sklenjeno pogodbo, izvedel vsaj eden (1) istovrstni posel (kot je predmet tega naročila), pri čemer mora vrednost posameznega posla znašati najmanj 100.000,00 EUR brez DDV. |
| DOKAZILO | Referenčna tabela ponudnika (priloga 4 + priloga 4/1). |
| OPOMBE | Za izpolnjevanje tega pogoja se, v primeru skupne ponudbe, reference ugotavljajo kumulativno, torej skupno in se seštevajo.  Istovrsten posel pomeni izvedbo gradnje oz. rekonstrukcije gradbenega inženirskega objekta (št. 122 Poslovne in upravne stavbe ali 126 Stavbe splošnega družbenega pomena, po Enotni klasifikaciji vrste objektov 2012 s pojasnili - Uradni list RS št. 109/11.)  Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.  Naročnik ne bo upošteval referenc, ki bi se nanašale na gradnjo / obnovo za lastne potrebe ponudnika, kar pomeni, da ponudnik ne more sam sebi dati reference. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 2**  **Reference odgovornega vodje del** | Ponudnik mora imenovati odgovornega vodjo del. Odgovorni vodja del mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o graditvi objektov in je v obdobju zadnjih desetih let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel oz. se izkazuje z najmanj enemu istovrstnemu poslu (kot je predmet tega naročila), pri čemer je morala vrednost gradnje objekta za posamezni posel – referenco znašati najmanj 100.000,00 EUR brez DDV. |
| DOKAZILO | Referenčna tabela (priloga 5 + priloga 5/1).  Ponudnik priloži dokazila, s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev iz ZGO-1):   * potrdilo o izobrazbi, * potrdilo o vpisu v imenik pri ustrezni poklicni zbornici, * vsaj eno pisno in potrjeno referenco iz zahtevanega področja v zadnjih petih letih |
| OPOMBE | Istovrsten posel pomeni izvedbo gradnje oz. rekonstrukcije gradbenega inženirskega objekta (št. 122 Poslovne in upravne stavbe ali 126 Stavbe splošnega družbenega pomena, po Enotni klasifikaciji vrste objektov 2012 s pojasnili - Uradni list RS št. 109/11.)  Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.  Referenca mora potrjevati, da je odgovorni vodja del referenčni posel vodil uspešno, kvalitetno in pravočasno ter v skladu s sklenjeno pogodbo.  Iz opisa referenčnega dela odgovornega vodje del mora biti razvidno, da gre za istovrsten posel, kot so dela, ki jih prevzema. |

1. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici oz. varščino. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz te razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

## Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik predloži:

* Bančna garancija za resnost ponudbe ali
* kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe ali
* varščino za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni priložiti s ponudbo. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, bo le-ta unovčil/zadržal predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v višini **5.185,00** **EUR,** z veljavnostjo do vključno datuma veljavnosti ponudbe. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.

V kolikor bo ponudnik kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe predloži varščino, se le ta nakaže na TRR Občine Radlje ob Dravi, št. SI56 0130 1010 0010 958 odprt pri banki SLOVENIJE. Varščina mora biti nakazana na TRR do roka za oddajo ponudb.

**DOKAZILA:**

Dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe mora ponudnik predložiti v ponudbi na mesto Priloge Finančna zavarovanja:

* bančna garancija za resnost ponudbe ali
* kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe ali
* potrdilo o vplačilu varščine-denarnega depozita za resnost ponudbe.

VRAČILO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Neunovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrnejo neizbranim ponudnikom, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru plačila varščine, bo naročnik vsem neizbranim ponudnikom le to vrnil po zaključku postopka oddaje javnega naročila, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Varščina bo vrnjena brezobrestno, na zahtevo ponudnika. V primeru, da ponudnik ne zahteva vračila varščine, Občina Radlje ob Dravi ne prevzema nobene krivde oziroma posledic.

UNOVČITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil oz. zadržal varščino, če ponudnik:

* po roku določenem za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali
* v primeru, da po zahtevi naročnika v določenem roku ne predložijo manjkajočih dokumentov ali ne dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ponudbe oz. ustrezne informacije ali dokumentacijo ali
* zavrne sklenitev pogodbe ali
* po sklenitvi pogodbe ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/2) bo izbrani ponudnik predložil naročniku v roku 15 dni po podpisu pogodbe, v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 60 dni daljša kot je rok za dokončno izvedbo posla, ki bo določen v pogodbi.

## Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Po prevzemu del, ki bodo predmet pogodbe, s strani naročnika (to je prevzem brez pripomb in zadržkov), bo moral izvajalec izročiti naročniku bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno 4 (štirih) let po dokončni izročitvi in prevzemu del s strani naročnika, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov.

Izvajalec lahko naročniku izroči tudi bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, s krajšo veljavnostjo najmanj 2 let po dokončni izročitvi in prevzemu del s strani naročnika, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov, vendar mora to zavarovanje najmanj trideset (30) dni pred njenim iztekom podaljšati na način, da znaša novo zavarovanje 2 leti, seštevek vseh takšnih zavarovanj pa skupaj 4 leta. V kolikor izvajalec 30 dni pred potekom veljavnosti zavarovanja, naročniku ne predložil novega zavarovanja, lahko naročnik vnovči zavarovanje s katerim razpolaga.

## Zavarovanja

Izvajalec mora imeti sklenjeno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti v skladu z določbami Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZGO), ob upoštevanju investicije, ki je predmet javnega naročila, (v pogodbi).

Tuji ponudniki morajo imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo v skladu z določbami ZGO. Za sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo se šteje dokazilo o zavarovanju odgovornosti, sklenjeno v Republiki Sloveniji ali v državi pogodbenici pod pogojem, da to zavarovanje krije škodo, povzročeno v Republiki Sloveniji.

1. Ponudbena dokumentacija

|  |  |
| --- | --- |
| **Številka priloge** | **Naziv priloge** |
|
| **PRILOGA 1** | Prijavni obrazec |
| **PRILOGA 2** | Izjava |
| **PRILOGA 2/1** | Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov |
| **PRILOGA 2/2** | Pooblastilo gospodarskega subjekta |
| **PRILOGA 3 in 3/1** | Ponudba in predračun |
| **PRILOGA 4 in 4/1** | Referenčna tabela in potrdila |
| **PRILOGA 5 in 5/1** | Seznam kadrov, ki bodo dela vodili |
| **PRILOGA 6** | Kopija zavarovalne police |
| **PRILOGA 7** | Podizvajalci |
| **PRILOGA 7/1** | Udeležba podizvajalcev |
| **PRILOGA 7/2** | Podatki o podizvajalcu |
| **PRILOGA 7/3** | Izrecna zahteva podizvajalca |
| **PRILOGA 7/4** | Izjava |
| **PRILOGA 8** | Skupna ponudba |
| **PRILOGA 9** | ESPD |
| **PRILOGA A** | Izjava |
| **PRILOGA B** | Vzorec pogodbe |
| **PRILOGA D/1** | Finančno zavarovanje za resnost ponudbe |
| **PRILOGA D/2** | Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti |
| **PRILOGA D/3** | Varščina |
| **PRILOGA D/4** | Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi |

**PRILOGA 1**

**PRIJAVNI OBRAZEC**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PONUDNIK: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  se prijavljam na vaš razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila **Rekonstrukcija Sokolskega doma - projekt »SOKOLSKI DOM – PREPLET VSEBIN SKOZI ZGODOVINO IN SEDANJOST«** | | | | |
|  | | | | |
| 2. Imena odgovornih oseb v podjetju: | | |  | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 3. Naziv, telefon, faks in elektronski naslov osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo: | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 4. Transakcijski račun: |  | | | |
|  | | | | |
| 5. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke): | | | |  |
|  | | | | |
| 6. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: | | | |  |
| 7. Davčni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: | | | |  |
|  | | | | |
| 8. Matična številka ponudnika: | |  | | |

Datum: Žig: Podpis:

**PRILOGA 2**

**PONUDNIK: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**IZJAVA PONUDNIKA**

V zvezi z javnim naročilom **Rekonstrukcija Sokolskega doma - projekt »SOKOLSKI DOM – PREPLET VSEBIN SKOZI ZGODOVINO IN SEDANJOST«** izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

* smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo tega javnega naročila, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in za katerega dajemo ponudbo,
* se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
* smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
* dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
* smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil.

Obvezujemo se, da:

* imamo sklenjeno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem naše dejavnosti v skladu z določbami Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami), ob upoštevanju investicije, ki je predmet javnega naročila, (v pogodbi),
* bomo upoštevali pri izvedbi javnega naročila vse veljavne predpise, ki urejajo področje gradenj, normative in standarde, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila v Republiki Sloveniji,
* bomo pri vgradnji vseh materialov in opreme upoštevali vse zahteve naročnika, zahteve, ki so navedene v tehničnih specifikacijah, projektni dokumentaciji in obrazcu predračuna in da bodo vsi vgrajeni materiali in oprema ustrezali vsem zahtevam naročnika v tehničnih specifikacijah, projektni dokumentaciji in obrazcu predračuna ter vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo za objekte in opremo, ki je predmet investicije, v Republiki Sloveniji,
* bomo pri izvedbi naročila upoštevali vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji,
* bomo upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
* bomo v celoti zagotovili vso potrebno varnost na gradbišču in njegovi okolici,
* bomo zagotovili delavcem osebno varovalno in drugo opremo tako, da bo zagotovljena njihova varnost ves čas izvajanja naročila,
* bomo za izvedbo del zagotovili delavce, ki so usposobljeni za dela na objektih, ki so predmet javnega naročila,
* bomo pri izvedbi naročila uporabljali okoljsko tehnologijo, to je tehnologijo, katere uporaba je okolju manj škodljiva, in ki varuje okolje, ga manj onesnažuje ter omogoča boljše recikliranje vsega odpadnega materiala,
* bomo pri izvedbi del upoštevali območje in lokacijo, na kateri bo potekala investicija in bomo še posebno pozornost namenili varnosti,
* bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije za javno naročilo in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal naročnik ali njegov nadzorni organ,
* bomo varno izvajali začasno ločeno skladiščenje materialov, po zaključku del odstranili z gradbišča ves odpadni material in embalažo ter zagotovili ravnanje skladno s predpisi o ravnanju z odpadki,
* bomo kakršenkoli material, ki bi ostal ali se pridobil pri gradbenih delih na lastne stroške ponovno uporabili, reciklirali, obdelali oziroma shranili ali deponirali ali oddali na okoljsko neoporečen način, skladno s predpisi ter o tem dali naročniku dokumentacijo (evidenčni list in tehtalni list) pri vsakokratni izdani situaciji,
* bomo v primeru zahteve naročnika, dostavili dokazilo ali listino, iz katere bo izhajala resničnost vseh zgornjih navedb,
* bomo naročniku izročili vse dokumente, ki jih zahteva naročnik in vse dokumente, ki izhajajo iz veljavnih predpisov za investicijo, ki je predmet javnega naročila.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

V kolikor ponudnik ne bo izpolnjeval zgoraj navedenih pogojev bo njegova ponudba kot nedopustna izločena iz nadaljnjega ocenjevanja.

Datum: Žig: Podpis:

**PRILOGA 2/1**

**POOBLASTILO OSEBE, KI JE ČLANICA UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ALI KI IMA POOBLASTILA ZA NJEGOVO ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM**

**ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

Pooblastitelj ime in priimek \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ima v gospodarskem subjektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matična številka gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

funkcijo osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zvezi z javnim naročilom » **Rekonstrukcija Sokolskega doma - projekt »SOKOLSKI DOM – PREPLET VSEBIN SKOZI ZGODOVINO IN SEDANJOST***«*, objavljenem na Portalu javnih naročil pod št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, izjavljam, da naročniku Občini Radlje ob Dravi,skladno s 77. členom ZJN-3 in z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila, **pridobi podatke**, da mi ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. členu ZJN-3 .

EMŠO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IME IN PRIIMEK: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATUM ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KRAJ ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBČINA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NASLOV STALNEGA/STALNEGA BIVALIŠČA:

(ulica in hišna številka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(poštna številka in pošta): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVLJANSTVO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MOJE PREJŠNJE OSEBNO IME SE JE GLASILO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »****Rekonstrukcija Sokolskega doma - projekt »SOKOLSKI DOM – PREPLET VSEBIN SKOZI ZGODOVINO IN SEDANJOST****«, objavljen na Portalu javnih naročil.*

Kraj in datum: Žig Podpis pooblastitelja:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Opomba:**

Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti za vse osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa (člani nadzornega sveta) tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Obrazec mora **obvezno osebno podpisati oseba** članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **na katero se izjava nanaša**.

**PRILOGA 2/2**

**POOBLASTILO GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH OSEB**

Izjavljamo, da naročniku Občini Radlje ob Dravi, za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »***Rekonstrukcija Sokolskega doma - projekt »SOKOLSKI DOM – PREPLET VSEBIN SKOZI ZGODOVINO IN SEDANJOST****«*, objavljenega na Portalu javnih naročil pod št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, dajemo pooblastilo skladno s 77. členom ZJN-3, da pridobi potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb pri Ministrstvu za pravosodje, da podjetju ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. členu ZJN-3 .

Polni ime pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »****Rekonstrukcija Sokolskega doma - projekt »SOKOLSKI DOM – PREPLET VSEBIN SKOZI ZGODOVINO IN SEDANJOST****«, objavljen na Portalu javnih naročil.*

Kraj in datum: Žig podpis zakonitega zastopnika

gospodarskega subjekta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Opomba:**

Te izjave ne izpolnjujejo samostojni podjetniki posamezniki, ker se v skladu z 6. odstavkom 3. člena Zakona o gospodarskih družbah (Ur. l. RS, št. 42/06 s spremembami), ne štejejo za pravne osebe. Samostojni podjetniki posamezniki izpolnijo OBR-4/3.

Izjava se po potrebi kopira glede na število zakonitih zastopnikov.

V primeru izvedbe del s strani podizvajalca, ponudnik predloži OBR-4/3 za vsakega podizvajalca posebej oziroma vsakega so-ponudnika. Obrazec se vstavi za obrazcem ponudnika.

**PRILOGA 3**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDNIK:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ki ga zastopa |  | |
|  |  | |
| dajem naslednjo: | |  |

**PONUDBO**

za izvedbo javnega naročila **Rekonstrukcija Sokolskega doma - projekt »SOKOLSKI DOM – PREPLET VSEBIN SKOZI ZGODOVINO IN SEDANJOST«**

**Način predložitve ponudbe** (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

* samostojno - kot samostojen ponudnik
* s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
* skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

**Cena pogodbenih del:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ponudbena cena v EUR brez DDV** | **EUR** |
| **DDV 22%** | **EUR** |
| **Ponudbena cena v EUR z DDV** | **EUR** |

Ponudba velja do vključno 120 dni od datuma odpiranja ponudb.

Datum: Žig: Podpis:

**K ponudbi ponudnik priloži ponudbeni predračun v elektronski obliki in zbir predračuna v pisni obliki!**

**PRILOGA 3/1**

**PONUDBENI PREDRAČUN**

(ponudbeni predračun priloži ponudnik v elektronski obliki)

Ponudniki pri izpolnjevanju ponudbenega predračuna ne smejo posegati in spreminjati elementov popisov del (opisa postavk, enote mere, količine in formul v celicah), kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena obarvana polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Ponudnik prav tako ne sem odklepati zaklenjenih celic v excel tabeli. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil vsebino popisov del ali odklenil zaklenjene celice v excel tabeli **izločil kot nedopustno**. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj ponudbenega predračuna.

V primeru, da ponudnik v popisih oziroma predračunu ne bo izpolnil vseh postavk, ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru, naročnik za ta dela ponudniku ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.

**PRILOGA 4**

**REFERENČNA TABELA**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDNIK:** |  |

Ponudnik je v obdobju zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe uspešno, kvalitetno in pravočasno, v skladu s sklenjeno pogodbo, izvedel vsaj en istovrsten posel (kot je predmet tega naročila), referenca mora znašati najmanj 100.000,00 EUR brez DDV.

Istovrsten posel pomeni izvedbo gradnje oz. rekonstrukcije gradbenega inženirskega objekta (št. 122 Poslovne in upravne stavbe ali 126 Stavbe splošnega družbenega pomena, po Enotni klasifikaciji vrste objektov 2012 s pojasnili - Uradni list RS št. 109/11.)

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla** | **Predmet referenčnega posla – kratek opis del** | **Datum začetka in končanja posla** | **Vrednost posla v EUR brez DDV** |
|  |  |  |  |

Opomba: Ponudniki naj navede samo dela, ki jih je izvedel v obdobju zadnjih petih let pred oddajo te ponudbe.

Datum: Žig: Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 4/1**

Priloga k referenčni tabeli

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za ponudbo na javni razpis za

**POTRJUJEMO**

da nam je ponudnik v obdobju zadnjih petih let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel istovrsten posel (kot je predmet tega naročila). Istovrsten posel pomeni izvedbo gradnje oz. rekonstrukcije gradbenega inženirskega objekta (št. 122 Poslovne in upravne stavbe ali 126 Stavbe splošnega družbenega pomena, po Enotni klasifikaciji vrste objektov 2012 s pojasnili - Uradni list RS št. 109/11.).

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv objekta: |  |
|  |  |
| Lokacija objekta: |  |
|  |  |
| Ponudnik je izvedel naslednja dela: |  |
|  |
|  |
|  |  |
| Datum začetka posla: |  |
|  |  |
| Datum končanja posla: |  |

Vrednost zgoraj definiranega posla je znašala: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Naziv in naslov naročnika:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Občini Radlje ob Dravi.

Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis odgovorne osebe naročnika:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 5**

**SEZNAM KADROV, KI BODO VODILI DELA**

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Funkcija pri projektu** | **Ime in priimek** | **Izobrazba** | **Delovna doba**  **(v letih)** | **Strokovni izpit**  **(št. potrdila)** |
| 1 | **ODGOVORNI VODJA DEL** |  |  |  |  |

**Opomba: Ponudnik izpolni tabelo, kateri priloži dokazila s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev iz ZGO-1.**

Datum: Žig: Podpis:

Za tem obrazcem ponudnik priloži spodaj navedena dokazila za vsakega imenovanega v tabeli:

* potrdilo o izobrazbi,
* potrdilo o vpisu v imenik pri ustrezni poklicni zbornici,
* vsaj eno pisno in potrjeno referenco iz zahtevanega področja v zadnjih petih letih.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 5/1**

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

…………………………………………………………………................………………....…..............

za ponudbo na javni razpis za **Rekonstrukcija Sokolskega doma - projekt »SOKOLSKI DOM – PREPLET VSEBIN SKOZI ZGODOVINO IN SEDANJOST«**

**POTRJUJEMO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| da je bil | | |  | | | (ime in priimek) | |
|  | | | |  | | | |
| * odgovorni vodja del | | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  |  | | | | (naziv in lokacija objekta) | |

v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV

Obdobje sodelovanja (velja za obdobje zadnjih 5. let):

od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Občini Radlje ob Dravi.

Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis odgovorne osebe naročnika:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 6**

**KOPIJA ZAVAROVALNE POLICE**

(Priloži ponudnik)

**PRILOGA 7**

**PODIZVAJALCI**

**Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.**

* obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 7/1),
* obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 7/2),
* izrecna zahteva podizvajalca in soglasje podizvajalca (priloga 7/3),
* izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 7/4),
* izjava v zvezi z omejitvijo poslovanja(priloga 10) in
* izjava v zvezi z udeležbo fizičnih oseb (priloga 11).

**PRILOGA 7/1**

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom **Rekonstrukcije Sokolskega doma - projekt »SOKOLSKI DOM – PREPLET VSEBIN SKOZI ZGODOVINO IN SEDANJOST«** izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | Rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  | |  | | | | | | |  | |  |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | | | EUR brez DDV | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | | | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  | |  | | | | | | |  | |  |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | | | EUR brez DDV | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | | | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  | Ponudnik: |  | |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  | Žig in podpis: | |  |

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 7/2**

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

|  |  |
| --- | --- |
| PODIZVAJALEC |  |
| NASLOV |  |
| ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA |  |
| TELEFON |  |
| FAKS |  |
| ELEKTRONSKI NASLOV |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA |  |
| IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV |  |
| PRISTOJNI URAD FURS-a: |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI |  |

**Navedejo se kontaktni podatki vseh zakonitih zastopnikov podizvajalca.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  | Podizvajalec: |  | |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  | Žig in podpis: | |  |

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**PRILOGA 7/3**

|  |  |
| --- | --- |
| PODIZVAJALEC: |  |
|  |
|  |

**IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA**

Kot podizvajalec ponudnika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira podizvajalca)

izrecno zahtevamo, da za javno naročilo **Rekonstrukcija Sokolskega doma - projekt »SOKOLSKI DOM – PREPLET VSEBIN SKOZI ZGODOVINO IN SEDANJOST«** naročnik za opravljene dobave oziroma storitve, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani ponudnika oziroma izbranega dobavitelja, na naš transakcijski račun.

Datum: Žig: Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja:

**SOGLASJE PODIZVAJALCA:**

Podizvajalec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil dobavitelj in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil dobavitelj.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  | Podizvajalec: |  | |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  | Žig in podpis: | |  |

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**OPOMBA:**

**Izrecno zahtevo podizvajalca izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži.**

**PRILOGA 7/4**

**IZJAVA**

**Podizvajalec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

V zvezi z javnim naročilom **Rekonstrukcija Sokolskega doma - projekt »SOKOLSKI DOM – PREPLET VSEBIN SKOZI ZGODOVINO IN SEDANJOST«** izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

* smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo tega javnega naročila, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in za katerega dajemo ponudbo,
* se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
* smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
* dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
* smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil.

Obvezujemo se, da:

* imamo sklenjeno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem naše dejavnosti v skladu z določbami Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami), ob upoštevanju investicije, ki je predmet javnega naročila, (v pogodbi),
* bomo upoštevali pri izvedbi javnega naročila vse veljavne predpise, ki urejajo področje gradenj, normative in standarde, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila v Republiki Sloveniji,
* bomo pri vgradnji vseh materialov in opreme upoštevali vse zahteve naročnika, zahteve, ki so navedene v tehničnih specifikacijah, projektni dokumentaciji in obrazcu predračuna in da bodo vsi vgrajeni materiali in oprema ustrezali vsem zahtevam naročnika v tehničnih specifikacijah, projektni dokumentaciji in obrazcu predračuna ter vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo za objekte in opremo, ki je predmet investicije, v Republiki Sloveniji,
* bomo pri izvedbi naročila upoštevali vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji,
* bomo upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
* bomo v celoti zagotovili vso potrebno varnost na gradbišču in njegovi okolici,
* bomo zagotovili delavcem osebno varovalno in drugo opremo tako, da bo zagotovljena njihova varnost ves čas izvajanja naročila,
* bomo za izvedbo del zagotovili delavce, ki so usposobljeni za dela na objektih, ki so predmet javnega naročila,
* bomo pri izvedbi naročila uporabljali okoljsko tehnologijo, to je tehnologijo, katere uporaba je okolju manj škodljiva, in ki varuje okolje, ga manj onesnažuje ter omogoča boljše recikliranje vsega odpadnega materiala,
* bomo pri izvedbi del upoštevali območje in lokacijo, na kateri bo potekala investicija in bomo še posebno pozornost namenili varnosti,
* bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije za javno naročilo in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal naročnik ali njegov nadzorni organ,
* bomo varno izvajali začasno ločeno skladiščenje materialov, po zaključku del odstranili z gradbišča ves odpadni material in embalažo ter zagotovili ravnanje skladno s predpisi o ravnanju z odpadki,
* bomo kakršenkoli material, ki bi ostal ali se pridobil pri gradbenih delih na lastne stroške ponovno uporabili, reciklirali, obdelali oziroma shranili ali deponirali ali oddali na okoljsko neoporečen način, skladno s predpisi ter o tem dali naročniku dokumentacijo (evidenčni list in tehtalni list) pri vsakokratni izdani situaciji,
* bomo v primeru zahteve naročnika, dostavili dokazilo ali listino, iz katere bo izhajala resničnost vseh zgornjih navedb,
* bomo naročniku izročili vse dokumente, ki jih zahteva naročnik in vse dokumente, ki izhajajo iz veljavnih predpisov za investicijo, ki je predmet javnega naročila.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

V kolikor ponudnik ne bo izpolnjeval zgoraj navedenih pogojev bo njegova ponudba kot nedopustna izločena iz nadaljnjega ocenjevanja.

Datum: Žig: Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 8**

**SKUPNA PONUDBA**

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

* seznam ponudnikov v skupni ponudbi
* sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

* naslednja ponudbena dokumentacija:

**Posamično (vsak ponudnik):**

* Prijavni obrazec (priloga 1),
* Izjava (priloga 2),
* Kopija zavarovalne police (priloga 6),
* ESPD obrazec,
* Izjava v zvezi z omejitvijo poslovanja (priloga 10),
* Izjava v zvezi z udeležbo fizičnih oseb (priloga 11).

**Skupno (vsi ponudniki):**

* Ponudba (priloga 3),
* Referenčna tabela (priloga 4),
* Seznam kadrov, ki bodo dela vodili (priloga 5),
* Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (priloga D/1 in D/3).

**PRILOGA 9**

**ESPD**

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.

Ponudnik obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave <http://enarocanje.si/_ESPD/>. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti naročnikov ESPD«.

ESPD obrazec izpolnite na spletnem obrazcu, natisnete, podpišete, žigosate, datirate in priložite za tem listom in sicer za:

* ponudnika
* vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudb (v primeru ponudbe s podizvajalci)
* vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
* vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

Poleg ESPD obrazca v tiskani obliki se ESPD obrazec priloži ponudbi tudi v elektronski obliki .xml, na nosilcu podatkov (CD, USB).

**PRILOGA ŠT. 10**

**Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:**

|  |  |
| --- | --- |
| naziv: |  |
| naslov: |  |

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila **Rekonstrukcija Sokolskega doma - projekt »SOKOLSKI DOM – PREPLET VSEBIN SKOZI ZGODOVINO IN SEDANJOST«**, ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila, saj spodaj navedeni zakoniti zastopniki, poslovodje in člani poslovodstva ponudnika / podizvajalca / soponudnika:

|  |  |
| --- | --- |
| ime in priimek | funkcija |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

ne opravljajo hkrati funkcije župana Občine Radlje ob Dravi, podžupana Občine Radlje ob Dravi ali občinskega svetnika Občine Radlje ob Dravi, prav tako zgoraj vpisani zakoniti zastopniki, poslovodje in člani poslovodstva izvajalca niso hkrati družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Radlje ob Dravi, podžupana Občine Radlje ob Dravi ali občinskega svetnika Občine Radlje ob Dravi.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj funkcionarji Občine Radlje ob Dravi – župan, podžupani in občinski svetniki, niso v lastništvu ponudnika udeleženi bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu in hkrati niso v lastništvu ponudnika bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu udeleženi družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Radlje ob Dravi, podžupana Občine Radlje ob Dravi ali občinskega svetnika Občine Radlje ob Dravi.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Radlje ob Dravi z županom Občine Radlje ob Dravi, podžupanom Občine Radlje ob Dravi ali članom občinskega sveta Občine Radlje ob Dravi ali zgoraj naštetim njihovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj direktor občinske uprave Občine Radlje ob Dravi oziroma njegov zakonec ali sorodnik v ravni vrsti ali sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena v lastništvu ponudnika ni udeležen z več kot 20% deležem.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Radlje ob Dravi s pravno osebo, v kateri je bivši župan Občine Radlje ob Dravi, bivši podžupan Občine Radlje ob Dravi ali bivši član občinskega sveta Občine Radlje ob Dravi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu, pri čemer od prenehanja funkcije prej naštetih funkcionarjev še ni preteklo eno leto.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis pooblaščene osebe

*(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRILOGA ŠT. 11**

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

**Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

|  |
| --- |
| Naziv: |
|  |
| Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): |
|  |
| Matična številka: |
|  |
| ID za DDV ali davčna številka: |
|  |
| Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt\*; vpisati DA - NE): |
|  |

**Lastniška struktura subjekta:**

* 1. **Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki\*:**

Navesti:

* vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
* vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

|  |
| --- |
| Ime in priimek: |
|  |
| Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): |
|  |
| Delež lastništva: |
|  |
| Tihi družbenik\* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe): |
|  |

Fizična oseba 2:

|  |
| --- |
| Ime in priimek: |
|  |
| Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): |
|  |
| Delež lastništva: |
|  |
| Tihi družbenik\* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe): |
|  |

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

* 1. **Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe\*:**

|  |
| --- |
| Naziv pravne osebe: |
|  |
| Sedež pravne osebe: |
|  |
| Delež lastništva subjekta: |
|  |
| ID za DDV ali davčna številka: |
|  |
| Pravna oseba je nosilec tihe družbe\* (vpisati DA - NE): |
|  |
| **pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb**  (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse) |
| Ime in priimek: |
|  |
| Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): |
|  |
| Delež lastništva: |
|  |
| Tihi družbenik\* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe): |
|  |

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

* 1. **Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):**

|  |
| --- |
| Naziv pravne osebe: |
|  |
| Sedež pravne osebe: |
|  |
| ID za DDV ali davčna številka: |
|  |
| Povezana na način: |
|  |

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljuj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov\*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis pooblaščene osebe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRILOGE**

**RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

* Vzorec pogodbe (priloga A)
* Ovojnica (priloga B)
* Vzorec bančne garancije/kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe (priloga D/1)
* Vzorec bančne garancije/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/2)
* Varščina za resnost ponudbe (priloga D/3)
* Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi (priloga D/4)

**PRILOGA A**

**OBČINA RADLJE OB DRAVI, MARIBORSKA CESTA 7, 2360 RADLJE OB DRAVI, ki jo zastopa župan, mag. ALAN BUKOVNIK**

matična številka: 5881811

identifikacijska številka za DDV: SI12310727

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(navesti funkcijo, ime in priimek osebe, pooblaščene za zastopanje)

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta naslednjo

**GRADBENO POGODBO**

**REKONSTRUKCIJA SOKOLSKEGA DOMA – PROJEKT »SOKOLSKI DOM – PREPLET VSEBIN SKOZI ZGODOVINO IN SEDANJOST«**

**št.**

**Uvodne določbe**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

* je da je rekonstrukcija Sokolskega doma vključena v načrtu razvojnih programov Občine Radlje ob Dravi za leto 2018 na postavki 20049006, sredstva so zagotovljena s sprejetim Odlokom o proračunu Občine Radlje ob Dravi za leto 2018 (Medobčinski uradni vestnik, št. 35/2017 z dne 22.12.2017) na postavki 20048 Sokolski dom-preplet vsebin skozi zgodovino in sedanjost in v načrtu razvojnih programov,
* je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3);
* je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod številko objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Predmet pogodbe**

1. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa se zaveže, da bo izvedel GOI dela za rekonstrukcijo Sokolskega doma (v nadaljevanju: pogodbena dela).

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil pogodbena dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

* ponudbenim predračunom št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* razpisno dokumentacijo naročnika št. -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* projektno dokumentacijo za rekonstrukcijo Sokolskega doma (v nadaljevanju: projektna dokumentacija);
* potrjenim terminskim planom izvedbe pogodbenih del.

Dokumenti iz prejšnjega odstavka so kot priloge sestavni deli te pogodbe.

Naročnik ima pravico, da med izvedbo del posamezna dela odpove,

**Cena pogodbenih del**

1. člen

Cena pogodbenih del (v nadaljevanju: pogodbena cena) je določena po sistemu **»cena na enoto«** na osnovi izvajalčevega ponudbenega predračuna št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun), ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Cena na enoto mere pogodbenih del, ki so predmet te pogodbe, znaša po ponudbenem predračunu skupaj EUR brez DDV oziroma EUR z DDV (znesek DDV znaša EUR). (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov in \_\_/100).

Končna pogodbena cena bo razvidna iz končnega obračuna del. Če bo vrednost izvedenih del nižja ali višja od pogodbene cene del, določene s to pogodbo, bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi, s katerim bosta ugotovili pogodbeno ceno izvedenih del.

**Fiksnost pogodbenih cen**

1. člen

Pogodbene cene na enoto za dela po ponudbenem predračunu so fiksne ves čas izvedbe do končnega prevzema pogodbenih del in se ne spremenijo, če bi se po sklenitvi pogodbe zvišale cene za elemente, na podlagi katerih so le-te določene.

Cene se prav tako ne spremenijo, če nastopijo spremenjene okoliščine. S tem določilom pogodbeni stranki izključujeta določila 23., 24., 25. in 26. uzance Posebnih gradbenih uzanc.

**Dodatna in nepredvidena dela**

1. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo izvedel vsa dodatna in nepredvidena in več dela, ki bi bila potrebna za dokončanje objekta in jih bo pisno naročil naročnik.

Za vsa dodatna in nepredvidena dela pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi, s tem da se z upoštevanjem navedenih del in več oz. manj del, lahko pogodbena vrednost poveča oz. zmanjša.

Za dodatna ali nepredvidena dela mora imeti izvajalec pisno soglasje naročnika. Izvajalec lahko izvede nepredvidena dela tudi brez poprejšnjega soglasja naročnika, če si ga zaradi nujnosti del ne more priskrbeti. Nujna nepredvidena dela so tista, ki jih je bilo potrebno nujno opraviti, da bi bila zagotovljena stabilnost objekta ali da ne bi nastala škoda in jih je povzročila nepričakovana težja narava zemljišča, voda ali kak drug izreden ali nepričakovan dogodek. Izvajalec mora v takem primeru takoj obvestiti naročnika in mu poročati o storjenih ukrepih. Izvajalec ima pravico do pravičnega plačila za nepredvidena dela, ki jih je bilo potrebno opraviti.

Naročnik lahko razdre pogodbo, če bi morala biti zaradi teh del dogovorjena pogodbena cena precej višja in mora v tem primeru plačati izvajalcu ustrezen del cene za že opravljena dela in pravično povračilo za nujne stroške.

Za dodatno naročena dela in nepredvidljiva dela, ki niso zajeta v ponudbenem predračunu oz. tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k pogodbi, cene pa se bodo oblikovale na osnovi kalkulativnih osnov iz ponudbe izvajalca. Če teh ni, bosta stranki ceno za ta dela določili na podlagi naknadno dogovorjenih osnov in o tem sklenili aneks.

**Podizvajalci**

1. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (polni naslov), matična številka. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, davčna številka/identifikacijska številka za DDV \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, bo izvedel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti predmet in vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR. Podizvajalec bo dela izvedel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ v roku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dni od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če namerava izvajalec med izvajanjem te pogodbe vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo ali z aneksom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa/situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

**Neposredna plačila podizvajalcem**

1. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Izvajalec je naročniku za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo za opravljena dela, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa/situacije s strani izvajalca izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Izvajalec mora svoji situaciji obvezno priložiti račune /situacije podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec pogodbenih del mora pred plačilom končne situacije predložiti potrjeno izjavo podizvajalca o znesku končnega obračuna, ki se nanaša na podizvajalca. Izvajalec in podizvajalec morata pred plačilom končne situacije naročniku posredovati podpisano izjavo, da je podizvajalec v celoti poplačan.

**Način obračuna in plačila pogodbenih del**

1. člen

Opravljena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna ter po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Obračunsko obdobje je od 28. v preteklem mesecu do 28. v tekočem mesecu. Izvajalec mora do 28. v mesecu predati nadzorniku v pregled gradbeno knjigo, le ta pa mora izmere v gradbeni knjigi pregledati in jih potrditi oz. koregirati, ter potrjeno gradbeno knjigo vrniti izvajalcu do vključno 4. v mesecu.

Opravljena dela izvajalec obračuna z izstavitvijo začasnih in končne situacije.

(Opomba: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec pri izvedbi javnega naročila nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo).

Opravljena dela po tej pogodbi bodo izvajalec in podizvajalci obračunali po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in s popustom iz končne ponudbe ter po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Obračunsko obdobje je od 28. v preteklem mesecu do 28. v tekočem mesecu. Izvajalec mora do 28. v mesecu predati nadzorniku v pregled gradbeno knjigo, le ta pa mora izmere v gradbeni knjigi pregledati in jih potrditi oz. koregirati, ter potrjeno gradbeno knjigo vrniti izvajalcu do vključno 3. v mesecu.

Opravljena dela izvajalec obračuna z izstavitvijo začasnih in končne situacije, v katerih mora prikazati obračun deležev plačil vsem nominiranim podizvajalcem.

Izvajalec pogodbenih del mora pred plačilom končne situacije predložiti potrjeno izjavo podizvajalca o znesku končnega obračuna, ki se nanaša na podizvajalca. **Izvajalec in podizvajalec morata pred plačilom končne situacije naročniku posredovati podpisano izjavo, da je podizvajalec v celoti poplačan.**

8. člen

Izvajalec je dolžan najkasneje do vsakega 5. (petega) dne v mesecu za pretekli mesec sestaviti in posredovati naročniku v potrditev začasno mesečno situacijo, ki bo vsebovala opravljena obračunana dela. Pred izstavitvijo situacije nadzornik potrdi predlog mesečne situacije. Končno situacijo izstavi izvajalec po končanem prevzemu pogodbenih del. Pred izstavitvijo končne situacije nadzornik potrdi predlog končne situacije.

Izvajalec je dolžan situacije posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun).

Situacije se naročniku izstavijo na naslov Občina Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi. **Na situaciji mora biti obvezno navedena številka pogodbe, sicer bo naročnik situacijo zavrnil kot nepopolno**. **Številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.**

Rok plačila situacije je 30. (trideseti) dan in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljene situacije. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene situacije izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka IBAN SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Opomba: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena, če bo izvajalec pri izvedbi javnega naročila nastopal skupaj s podizvajalcem/i, ki zahteva/jo neposredna plačila s strani naročnika. V nasprotnem primeru se te določbe črta.)

Izvajalec je dolžan situacije posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun).

Situacije se naročniku izstavijo na naslov Občina Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi. Na situaciji mora biti obvezno navedena številka pogodbe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sicer bo naročnik situacijo zavrnil kot nepopolno. Številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

Rok plačila situacije je 30. (trideseti) dan in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljene situacije. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene situacije izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka IBAN SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Naročnik bo potrjene račune/situacije podizvajalca/ev, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, poravnal podizvajalcu/em na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu na njegov/njihov transakcijski račun:

* podizvajalcu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na transakcijski račun št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IBAN SI56\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* podizvajalcu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na transakcijski račun št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IBAN

SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Prepoved prenosa bodočih terjatev**

9. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli aneksa, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa/situacije ter je naročnik izstavljeni račun/situacijo potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi aneksi.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je izvajalec dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 30.000,00 EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je izvajalec dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in aneksih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da bo naročniku povrnil škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi izvajalec katerakoli dela po tej pogodbi izvedel s podizvajalci, razen za dela, za katera je s to pogodbo izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci.

**Rok za izvedbo pogodbenih del**

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del najkasneje v roku 2 (dveh) delovnih dni od uvedbe v posel. Izvajalec se obvezuje pogodbena dela izvajati v skladu terminskim planom izvedbe pogodbenih del.

Pogodbeni rok je:

* pričetek del: 2 delovna dni od uvedbe v posel,
* dokončanje del: pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje najkasneje do 30.9.2018.

Če izvajalec iz objektivnih razlogov zamuja z izvajanjem del glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan pisno obvestiti naročnika takoj po nastanku teh razlogov oziroma najkasneje v roku 3 (treh) delovnih dni od nastanka razloga in v tem roku pisno zaprositi za njegovo primerno podaljšanje, kar se dogovori in potrdi pisno v obliki aneksa k tej pogodbi.

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka pod pogoji, ki so določeni v 42. (dvainštiridesetem) uzanci Posebnih gradbenih uzanc.

Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas ter posledice ugotavljata naročnik in izvajalec sproti ter jih evidentirata v gradbenem dnevniku.

**Obveznosti naročnika**

1. člen

Naročnik je dolžan pred pričetkom izvajanja del izvajalca uvesti v posel. Izvajalec je uveden v posel, ko mu naročnik, poleg stvari, ki so naštete v 45. uzanci Posebnih gradbenih uzanc, izročiti oziroma zagotoviti:

* 2 (dva) izvoda tehnične oz. projektne dokumentacije,
* izvajanje nadzora v skladu z določili te pogodbe,
* varnostni načrt in kopijo prijave gradbišča, ki jo je poslal inšpekciji za delo v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na gradbiščih.

Naročnik se obvezuje izvajalca uvesti v posel najkasneje v roku 2 dni po podpisu pogodbe.

O uvedbi izvajalca v posel se sestavi poseben zapisnik in to ugotovi v gradbenem dnevniku.

1. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se naročnik obvezuje, da bo:

* izvajalcu dal na razpolago vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne,
* sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe,
* tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del, potrjeval predložene dokumente in plačeval naročena dela v dogovorjenih rokih,
* zagotovil koordinatorja iz varstva pri delu.

**Obveznosti izvajalca**

1. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se izvajalec obvezuje:

* naročniku predložiti terminski plan s prikazom trajanja delovnega dne in s številčnim planom delovne sile (izbrani ponudnik mora slednjega predložiti naročniku ob uvedbi v delo) za izvedbo pogodbenih del, organizacijsko shemo gradbišča, in gradbeni dnevnik z izpolnjenimi uvodnimi stranmi;
* izvesti vsa dela za organizacijo gradbišča, da se bo gradnja lahko začela in po zaključku gradbenih del odstraniti ves odpadni in pomožni material na gradbišču ter očistiti prostore, okolico in uporabljane transportne poti ter vzpostaviti prvotno stanje okolice, dovoznih poti, zelenic, cestišča ter drugih objektov, naprav in površin, ki sodijo v obseg njegovega pogodbenega dela, kar vse je že upoštevano v pogodbeni ceni po tej pogodbi;
* pisno obvestiti naročnika o pričetku in dokončanju del;
* pričeti z deli v pogodbeno dogovorjenem roku, dela izvajati skladno z določili te pogodbe in jih dokončati v roku, določenem s pogodbo (pridobiti pravnomočno uporabno dovoljenje najkasneje do 30.9.2018);
* izvajati dela strokovno pravilno in kvalitetno v skladu z razpisno dokumentacijo, to pogodbo, projektno in tehnično dokumentacijo, z gradbenimi predpisi, ki veljajo za gradnjo, ki jo izvaja, v skladu z drugimi veljavnimi predpisi, po pravilih gradbene stroke ter navodilih naročnika oziroma pooblaščenega nadzornika;
* da bo uporabil samo prvovrstne materiale v kvaliteti predvideni s popisi del in veljavnimi standardi;
* da bo najmanj 5 (pet) dni pred naročilom za vsak material predložil ustrezne ateste, certifikate in izjave o lastnostih materialov iz katerih nedvoumno izhaja skladnost s predpisi in popisom del. Ustreznost materialov potrdi pooblaščeni nadzornik. Vgradnja materialov, ki jih ni potrdil pooblaščeni nadzornik, ni dovoljena.
* da bo na svoje stroške organiziral izvedbo vseh predpisanih preizkusov in meritev, v skladu z veljavno zakonodajo, ki so potrebni za pridobitev uporabnega dovoljenja . Prav tako se izvajalec obvezuje, da bo organiziral vse preizkuse in meritve, ki jih bo odredil naročnik ali pooblaščeni nadzornik, s tem, da strošek preiskav ali meritev krije tista pogodbena stranka, ki ji je s preiskavami oz. meritvami dokazana nepravilnost. Preiskave in meritve lahko izvaja le neodvisna institucija, ki ima za opravljanje predmetne dejavnosti ustrezen certifikat in pooblastila.
* voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, ažurno za ves čas gradnje;
* opozoriti naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki jih je kot strokovno usposobljen izvajalec pri izvajanju del odkril (opozorilo poda z vpisom v gradbeni dnevnik);
* pravočasno pisno obvestiti naročnika o vseh spremembah, ki bi imele za posledico drugačen način izvedbe ali povečanje količin in pogodbeno dogovorjenih rokov;
* izvesti za naročnika po njegovem naročilu tudi eventualna nepredvidena in dodatna dela;
* izvajati vsa dela s strokovno usposobljenimi delavci in odgovarjati ter garantirati za svoje delo, kakor tudi za delo svojih podizvajalcev;
* ob dokončanju del predati vso predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del, ustrezno dokazilo o zanesljivosti objekta z dokazno dokumentacijo, na podlagi katere bo mogoče pridobiti uporabno dovoljenje ter predati garancijske liste. Vsa dokazila se predajo v dveh izvodih.
* ob dokončanju del izdelati in predati projekt izvedenih del (PID z geodetskim posnetkom po končani gradnji in z navodili za uporabo in vzdrževanje) in ga izročiti naročniku v 4 (štirih) izvodih in elektronski obliki (pdf. in dwg. formatu);
* dokumentacijo v prejšnjih dveh alinejah predati naročniku najkasneje do 5. 9. 2018;
* sodelovati na tehničnem pregledu in odpraviti vse morebitne napake in pomanjkljivosti ugotovljene na tehničnem pregledu na način in v rokih, ki bodo omogočali pridobitev uporabnega dovoljenja do 30. 9. 2018;
* sodelovati pri kvalitativnem pregledu in končnem prevzemu;
* odpraviti vse napake in pomanjkljivosti v zapisniku o kvalitativnem pregledu pogodbenih del, ki bodo omogočali pridobitev uporabnega dovoljenja do 30. 9. 2018;
* v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storiti vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen na stroške izvajalca angažirati drugega izvajalca ali razdreti pogodbo in od izvajalca izterjati vso škodo, ki bi s tem nastala;
* pravočasno ukreniti, kar je treba za varnost delavcev, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov ter varnost same gradnje in del , ki se izvajajo na gradbišču, opreme, materiala in strojnega parka;
* gradbišče označil z gradbiščno tablo skladno s Pravilnikom o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08 in 54/09) in ga urediti v skladu z varnostnim načrtom;
* na svoje stroške organizirati gradbišče, urediti dostopne poti in deponije;
* sodelovati in omogočiti nemoteno izvedbo del drugemu izvajalcu, ki bo izvajal dela z vsemi pripadajočimi deli, ne da bi za to zahteval kakršnekoli dodatne stroške ali podaljšanje pogodbenega roka ter da bo s tem izvajalcem omenjenih del usklajeval terminsko izvedbo svojih in njegovih del na način, ki bo omogočal dokončanje vseh del do pogodbenih rokov;
* da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne skupne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom oz. slednje tudi uskladil z izvajalcem drugih del na objektu. Za posledice morebitne opustitve, za svoj sklop pogodbenih del, pa prevzema polno odgovornost;
* v primeru zahteve naročnika zamenjati vodstvo gradbišča ali posameznika iz operative, v kolikor le-ti ne upoštevajo zahtev predstavnikov naročnika oz. nadzornika ali malomarno oziroma nekvalitetno izvajajo dela;
* upoštevati strokovne ocene in pripombe nadzornika glede kvalitete izvedenih del in že med izvajanjem del sproti odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori;
* da bo naročnika obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih del;
* da bo vsak predlog sprememb pri izvajanju del dokumentiral in zanje pridobil predhodno soglasje nadzornika in naročnika;
* voditi evidenco o količini in vrsti gradbenih odpadkov v skladu z veljavno zakonodajo;
* izvesti vsa dela kot dober strokovnjak;
* izvesti dela po tej pogodbi v skladu s ponudbenim predračunom oz. ponudbo, s pravili stroke, ob upoštevanju vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta te pogodbe in vsemi veljavnimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji;
* pogodbena dela izvajati na način, da bo dela z izvedenim tehničnim pregledom dokončal najkasneje do 15. 8. 2017,
* izvesti oz. upoštevati druge obveznosti, ki so določene s to pogodbo.

Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

**Zavarovanja**

1. člen

Izvajalec ima v skladu s 33. členom Zakona o graditvi objektov odgovornost zavarovano za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti pri zavarovalnici \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za zavarovalno vsoto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

*(če je ponudnik tuja oseba)*

Izvajalec oz. ponudnik ima sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo v skladu z določbami ZGO. Za sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo se šteje dokazilo o zavarovanju odgovornosti, sklenjeno v Republiki Sloveniji ali v državi pogodbenici pod pogojem, da to zavarovanje krije škodo, povzročeno v Republiki Sloveniji.

Fotokopija zavarovalne police je kot priloga sestavni del te pogodbe. Fotokopijo zavarovalne police bo izvajalec predložil najkasneje 15 (petnajst) dni po podpisu pogodbe.

V primeru, da izvajalec izvaja pogodbo s podizvajalci morajo vsa zavarovanja po tem členu zajemati tudi podizvajalce ali morajo podizvajalci imeti sklenjeno enako zavarovanje kot izvajalec.

Vsi dokumenti v zvezi z izvedbo pogodbenih del morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti posameznih dokumentov s strani naročnika ali upravnega organa, ki vodi tehnični pregled, je izvajalec dolžan pomanjkljivosti odpraviti v roku, ki ga določi naročnik.

**Pogodbena kazen**

1. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svoje obveznosti ali zamudi oziroma prekorači pogodbeno dogovorjene roke za dokončanje in predajo pogodbenih storitev ali izpolni svojo obveznost z napakami, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu za vsak koledarski dan zamude ali dan do odprave napak, pogodbeno kazen, ki znaša 0,5% (0,5 odstotka) od celotne pogodbene vrednosti na dan za izvedbo storitve po pogodbi. Znesek pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10 % (deset odstotkov) od celotne pogodbene cene z DDV.

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude, in sicer v računu za izvedeno storitev, s katero je bil izvajalec v zamudi, in sicer kot znižanje realizacije v ugotovljenem odstotku. V računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

V kolikor bi naročniku nastala škoda, ki je večja kot jo predstavlja dogovorjena pogodbena kazen, je izvajalec dolžan naročniku plačati tudi razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni za zamudo ne vpliva na morebitne druge odškodninske zahtevke naročnika. Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

**Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

1. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve te pogodbe, kot pogoj za njeno veljavnost, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (deset odstotkov od pogodbene cene z DDV) to je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih. Trajanje finančnega zavarovanja mora veljati še najmanj 60 (šetdeset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del.

V kolikor izvajalec v navedenem roku iz prvega odstavka tega člena ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe in odstopil od pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kakovost in količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od sklenitve aneksa k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti. Če izvajalec v navedenem roku od sklenitve aneksa k tej pogodbi ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja skladnega z določili te pogodbe, lahko naročnik unovči predloženo finančno zavarovanje ali unovči predloženo finančno zavarovanje in odstopi od pogodbe.

**Garancije izvajalca za odpravo napak v garancijskem roku**

1. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo odpravil vse stvarne napake, ki se bodo pokazale po prevzemu opravljenih del in daje garancijo za vsa opravljena dela (tudi za dela podizvajalcev), in sicer:

* splošni garancijski rok za izvedena dela 4 (štiri) leta;
* za vgrajene naprave in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev.

Garancijski roki začnejo teči z dnem, ko bodo pogodbena dela v celoti končana, tehnično pregledana, s pogojem, da morajo biti pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene med gradnjo, na kvalitativnem pregledu ali ob končnem prevzemu.

Če bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane napake izvršeno določeno popravilo ali bo zamenjan določen material ali del opreme, potem za celoten sklop, v okviru katerega to popravilo sodi, prične teči garancijski rok znova od zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom.

Izvajalec se zavezuje, da bo po prevzemu del, ki bodo predmet pogodbe, s strani naročnika (to je prevzem brez pripomb in zadržkov), izročil naročniku bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno 4 (štirih) let po dokončni izročitvi in prevzemu del s strani naročnika, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov.

Izvajalec lahko naročniku izroči tudi bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, s krajšo veljavnostjo najmanj 2 let po dokončni izročitvi in prevzemu del s strani naročnika, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov, vendar mora to zavarovanje 30 (trideset) dni pred njenim iztekom podaljšati na način, da znaša novo zavarovanje 2 leti, seštevek vseh takšnih zavarovanj pa skupaj 4 leta.

V kolikor izvajalec 30 dni pred iztekom veljavnosti zavarovanja, naročniku ne predložil novega zavarovanja, lahko naročnik vnovči zavarovanje s katerim razpolaga.

**Prevzem pogodbenih del in predložitev garancije za odpravo del v garancijskem roku**

1. člen

Izvajalec mora takoj po dokončanju del pisno obvestiti naročnika, da so pogodbena dela končana. Naročnik prevzame od izvajalca pogodbena dela ko so izpolnjeni vsi pogoji navedeni v naslednjih odstavkih tega člena.

Začasni prevzem pogodbenih del se izvede pod pogojem, da so pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene med izgradnjo, pomanjkljivosti ugotovljene na tehničnem pregledu in pomanjkljivosti ugotovljene na kvalitativnem pregledu ter da je uspešno pridobljeno uporabno dovoljenje.

O prevzemu se sestavi prevzemni zapisnik na podlagi katerega izvajalec prične s postopkom pridobitve bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Rok za predajo predmetne bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja je 14 dni od izvedenega začasnega prevzema pogodbenih del oziroma najkasneje 8 dni pred iztekom finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora ob končnem prevzemu pogodbenih del izročiti naročniku nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: garancija), in sicer v višini 5 % (pet odstotkov) od končne pogodbene cene z DDV. Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

Brez predložene garancije končni prevzem ni opravljen.

V kolikor izvajalec v navedenem roku iz drugega odstavka tega člena ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

1. člen

Za skrite napake, ki se pokažejo v garancijski dobi, je naročnik dolžan obvestiti izvajalca brez odlašanja. Stranki sporazumno določita primeren rok za odpravo napak, če to ne bo mogoče, pa ga določi naročnik sam.

Izvajalec je k odpravi napak dolžan pristopiti v dogovorjenem roku, v nujnih primerih pa takoj, ko je to mogoče.

Če izvajalec k odpravi napak ne pristopi in jih ne odpravi v primernem roku, jih po načelu dobrega gospodarja odpravi naročnik na stroške izvajalca in se poplača iz finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

**Varstvo podatkov**

1. člen

Izvajalec ne sme izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdati tretjemu podatkov, s katerim se seznani pri izvajanju pogodbenih del, in so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih ali tajnih podatkov.

Naročnik se zaveže varovati podatke, ki jih pridobi od izvajalca, v zadevah v zvezi s to pogodbo kot poslovno skrivnost, če so bili ti podatki določeni kot poslovna skrivnost s pisnim sklepom izvajalca v skladu z veljavnim zakonom o gospodarskih družbah oziroma podatke, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda izvajalcu, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

**Pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank**

1. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je skrbnik/ca te pogodbe.

Odgovorni vodja del izvajalca je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pooblaščen predstavnik na strani izvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Nadzor nad gradnjo, kot tudi urejanje vseh drugih vprašanj, ki bodo nastala ob izvajanju te pogodbe, bo naročnik uredil pred začetkom izvajanja pogodbenih del in o tem obvestil izvajalca.

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

Izvajanje nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi projekta bo naročnik uredil pred začetkom izvajanja pogodbenih del in o tem obvestil izvajalca.

V primeru spremembe pooblaščenih predstavnikov pogodbenih del se pogodbeni stranki pisno obvestita.

**Odstop od pogodbe**

1. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne začne z izvedbo del v roku, določenem s to pogodbo in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

Če pride do odstopanj od terminskega plana izvajanja del po krivdi izvajalca v posameznih delih ali v celoti, ki so daljša od 14 (štirinajst) dni in obstaja nevarnost, da bo po krivdi izvajalca ogrožen rok za dokončanje pogodbenih del, lahko naročnik odstopi od te pogodbe v celoti ali delno za tista dela, zaradi katerih je ogroženo dokončanje pogodbenih del.

Naročnik v takem primeru odda tista dela, ki ogrožajo izvedbo del v pogodbenem roku drugemu izvajalcu v breme izvajalca po tej pogodbi, lahko pa odstopi od pogodbe, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in začne postopek za izterjavo povzročene škode.

V primeru odstopa od pogodbe po tem členu je izvajalec dolžan povrniti naročniku vse stroške, povezane z izborom novega izvajalca kot tudi škodo, ki nastane naročniku zaradi zamude.

1. člen

V primeru, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje v zvezi oziroma pri izvajanju te pogodbe s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, je ta pogodba razvezana po samem zakonu. Naročnik bo o prenehanju pogodbe nemudoma pisno obvestil izvajalca.

**Spremembe pogodbe**

1. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

**Reševanje sporov**

1. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Slovenj Gradcu.

**Uporaba prava**

1. člen

Za vprašanja, ki jih pogodbeni stranki nista uredili s to pogodbo se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (OZ), (Uradni list RS, št. [83/01](http://www.tax-fin-lex.si/Document.aspx?rootEntityId=E_fad12885-16e2-4290-95bf-b4e6ecfbd1f9&createDate=2001-10-25&activeDate=2002-01-01), [32/04](http://www.tax-fin-lex.si/Document.aspx?rootEntityId=aE_e1228dcc-a556-4484-abab-30c9dafe3c13&createDate=2004-04-02&activeDate=2004-04-02), [28/06 - odl. US](http://www.tax-fin-lex.si/Document.aspx?rootEntityId=aE_fb447992-cd3a-4c61-90da-29ad0278c47f&createDate=2006-03-17&activeDate=2006-03-18), [40/07](http://www.tax-fin-lex.si/Document.aspx?rootEntityId=aE_700d6c0b-fa7a-4778-abd9-7722775272d1&createDate=2007-05-07&activeDate=2007-05-22)), in drugi veljavni predpisi, ki urejajo predmetno področje.

**Socialna klavzula**

1. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

**Protikorupcijska klavzula**

1. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

**Končne določbe**

1. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega  zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

1. člen

Ta pogodba je sestavljena v 6 (šestih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 4 (štiri) izvode, izvajalec pa dva 2 (dva) izvoda.

Priloge te pogodbe:

* ponudbeni predračun izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* ponudba št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* razpisna dokumentacija št. 430-0017/2017 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* projektna dokumentacija za rekonstrukcijo Sokolskega doma št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* fotokopija gradbene zavarovalne police št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in potrdilo o plačilu;
* fotokopija zavarovalne police zavarovanja splošne odgovornosti št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

|  |  |
| --- | --- |
| Številka: | Številka dok. |
|  | **Številka pogodbe:** |
|  |  |
| Datum: | Datum: |
|  |  |
| Izvajalec | Naročnik: |
|  | **Občina Radlje ob Dravi**  Župan  **mag. ALAN BUKOVNIK** |

**PRILOGA B**

**OVOJNICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **POŠILJATELJ** (ponudnik)**:** | PREJEM PONUDBE:  **osebno po pošti**  Datum:  Ura:  Številka:  Zaporedna številka ponudbe: |

|  |
| --- |
| **PREJEMNIK:**  **Občina Radlje ob Dravi**  **Mariborska cesta 7**  **2360 Radlje ob Dravi** |

**OZNAKA PONUDBE:**

**»NE ODPIRAJ - PONUDBA Rekonstrukcija Sokolskega doma - projekt »SOKOLSKI DOM – PREPLET VSEBIN SKOZI ZGODOVINO IN SEDANJOST«**,**«**

**Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto!**

**PRILOGA D**

**FINANČNA ZAVAROVANJA**

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik predloži:

* Bančno garancijo za resnost ponudbe ali
* Kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe ali
* Varščino za resnost ponudbe.

Vzorec bančne garancije/kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe (priloga D/1)

Vzorec bančne garancije/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/2)

Varščina za resnost ponudbe (priloga D/3)

Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (priloga D/4)

**PRILOGA D/1**

**Obrazec zavarovanje za resnost ponudbe po EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za:       (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum:       (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost ponudbe)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:**       (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:**       (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:**       (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št.       (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne       (vpiše se datum objave), katerega predmet je

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Slovenj Gradcu po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

**PRILOGA D/2**

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za:              (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum:       (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:**       (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:**       (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:**        (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.       , št. spis      , z dne       (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za       (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem                      ter lastniki objekta, njihovo ime, priimek in naslov lastnikov                         in  Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Slovenj Gradcu po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

                                                                                                                     garant                                                                                                                         (žig in podpis)

**PRILOGA D/3**

Varščina za resnost ponudbe

Potrdilo o vplačilu varščine predloži ponudnik v originalu

**PRILOGA D/4**

**Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za:       (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum:       (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:**       (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:**       (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:**       (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja izpogodbe št.      , št. spis       z dne       (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za       (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Slovenj Gradcu po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)