

Številka:  
Datum: 13.5.2019

**K TOČKI 13**

OBČINSKI SVET  
OBČINE RADLJE OB DRAVI

- ZADEVA:** **PREDLOG IZSTOPNE IZJAVE IZ ORGANA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE KOROŠKE IN PREDLOG ODLOKA O USTANOVITVI ORGANA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE »SKUPNI ORGAN KOROŠKE« – PRVA OBRAVNAVA**
- PREDLAGATELJ:** mag. Alan Bukovnik, župan
- GRADIVO PRIPRAVIL:** Mestna Občina Slovenj Gradec
- GRADIVO OBRAVNAVAL:** Odbor za gospodarstvo, gostinstvo, turizem in gospodarske javne službe, Odbor za prostorsko planiranje, komunalno infrastrukturo, varstvo okolja ter naravne in kulturne dediščine ter Statutarno-pravna komisija
- POROČEVALEC:** Andrej ERJAVEC, Mestna Občina Slovenj Gradec
- PРАВNA PODLAGA:** Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF), Uredba o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 6/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13,18/13, 36/13, 59/1314/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16, 58/16, 84/16, 8/17, 40/17 in 41/17), 49.a člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 28/16 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17)
- PREDLOG SKLEPA:** 1. Občina Radlje ob Dravi izstopa iz Organa skupne občinske uprave Koroške, ki je bil ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Organ skupne občinske uprave Koroške« (Uradni list RS, št. 21/2014 z dne 28.3.2014).

Občinski svet Občine Radlje ob Dravi pooblašča župana Občine Radlje ob Dravi, da na občine ustanoviteljice in vodjo skupne uprave poda izstopno izjavo o izstopu Občine Radlje ob Dravi iz Organa skupne občinske uprave Koroške.

Občina Radlje ob Dravi poda izstopno izjavo pod pogojem, da bo ustanovljen nov skupni organ občinske uprave.

2. Občinski svet Občine Radlje ob Dravi soglaša, da je Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupni organ Koroške« primerna podlaga za drugo obravnavo.

## OBRAZLOŽITEV

Dne 4.12.2017 je bil sprejet Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 71/17, v nadaljevanju: ZFO-1C). Z vidika delovanja oz. sofinanciranja organov skupne občinske uprave je pomembna sprememba določila 26. člena ZFO-1, saj se s tem zakonom določajo področja, ki so sofinancirana s strani RS, če so izpolnjeni tudi drugi zakonski pogoji.

Ministrstvo za javno upravo s spremembo določila o sofinanciranju organov skupne občinske uprave sistemsko pospešuje medobčinsko sodelovanje občin in s tem prispeva k pocenitvi in dvigu kakovosti določenih storitev občinskih uprav za prebivalce.

S spremembo zakona se spreminja:

**-izdatek občine, ki se sofinancira:** V tej zvezi bodo sofinancirane plače in drugi prispevki ter izdatki delodajalca, kar bo povečano za 20% normiranih stroškov (ekvivalent povprečnih materialnih stroškov). Pogoj za sofinanciranje je sistemizirano delovno mesto in zaposlen javni uslužbenec.

**-razširitev nabora nalog:** Na podlagi 26. člena ZFO-1 se občini zagotavljajo dodatna sredstva iz proračuna, za organizirano skupno opravljanje posameznih nalog pri čemer se za posamezne naloge štejejo:

- občinsko inšpekcijsko nadzorstvo;
- občinsko redarstvo;
- pravna služba;
- občinsko pravobranilstvo;
- notranja revizija;
- proračunsko računovodstvo;
- varstvo okolja;
- urejanje prostora;
- civilna zaščite;
- požarno varstvo in
- urejanje prometa.
- 

**-Bonusi:** Na podlagi 26. člena ZFO-1 je občina do sredstev državnega proračuna upravičena za sofinanciranje nalog v višini 30 % v prejšnjem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje skupnih občinskih uprav, če je vključena v skupno

občinsko upravo z najmanj tremi občinami in se zanjo opravlja najmanj ena naloga, ki jih opravljajo zaposleni, ki izpolnjujejo z zakonom določene pogoje. Višina sofinanciranja se poveča za pet odstotnih točk za vsako dodatno nalogo, ki jo skupna občinska uprava opravlja za vse občine, vključene v skupno občinsko upravo, pri čemer skupna višina sofinanciranja ne sme preseči 55 % sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah. Če torej 3 občine opravljajo 1 nalogo znaša delež sofinanciranja iz državnega proračuna 30 % v prejšnjem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje skupnih občinskih uprav. Za vsako dodatno nalogo se delež sofinanciranja poveča za dodatnih 5% odhodkov, vendar maksimalno 55% realiziranih odhodkov proračuna za financiranje SOOU.

Ker je uskladitev veljavnih odlokov z ZFO-1C pogoj za maksimalno sofinanciranje organov skupne občinske uprave za leto 2018 (do leta 2020 50%, od 2020 pa 55%), bi bilo potrebno trenutno veljavni Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Organ skupne občinske uprave Koroška« uskladiti z ZFO-1C.

Sedem od osmih občin soustanoviteljic je že sprejelo Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Organ skupne občinske uprave Koroška« (v nadaljevanju: Odlok o spremembah in dopolnitvah), s katerim so želele uskladiti obstoječi odlok z določili ZFO-1C in s tem zagotoviti pogoje za maksimalno sofinanciranje tega organa, tega pa ni storila ena od občin ustanoviteljic, zato spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Organ skupne občinske uprave Koroške« niso obveljale in je trenutni odlok v neskladju z ZFO-1C, posledično niso izpolnjeni pogoji za sofinanciranje s strani države.

Zaradi nesprejema Odloka o spremembah in dopolnitvah s strani ene od občin ustanoviteljic je ogroženo sofinanciranje delovanja Organa skupne občinske uprave Koroške s strani države, zato so se občine ustanoviteljice, ki so sprejele Odlok o spremembah in dopolnitvah dogovorile, da bodo podale izstopno izjavo za izstop iz Organa skupne občinske uprave Koroške in hkrati sprejele nov odlok, s katerim ustanavljajo nov »Skupni organ Koroške«.

Občine ustanoviteljice lahko izstopijo iz Organa skupne občinske uprave Koroške na podlagi sklepa občinskega sveta, ter predhodni pisni izjavi, ki se naslovi na druge občine ustanoviteljice (15. člen pogodbe med občinami). Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne uprave tako, da svojo namero pisno poda vodji skupne uprave ter županom občin ustanoviteljic najmanj 6 mesecev pred iztekom proračunskega leta (21. člen trenutno veljavnega odloka).

Z izstopom občin ustanoviteljic iz Organa skupne občinske uprave Koroške in ustanovitvijo novega organa »Skupni organ Koroške« se zagotavljajo pogoji za maksimalno sofinanciranje tega organa.

S predlaganim izstopom iz Organa skupne občinske uprave Koroške in ustanovitvijo novega organa »Skupni organ Koroške« se torej vzpostavljajo pogoji za maksimalno možno sofinanciranje s strani države. V primerjavi z obstoječim odlokom oz. organom se predvsem povečuje nabor nalog, ki jih lahko občine prenesejo na skupno občinsko upravo. V odvisnosti od števila prenesenih nalog na skupno občinsko upravo, se zmanjšuje strošek posameznih občin, saj se delovanje skupnih občinskih uprav

sofinancira s strani države v letu 2019 še višini 50 % stroškov delovanja (strošek zaposlenih, povečan za 20%), v letu 2020 pa v maksimalni višini 55%.

Od leta 2020 bo veljala nova progresivna lestvica sofinanciranja delovanja skupnih občinskih uprav, kjer bo njihovo delovanje sofinancirano v višini 30 % stroškov delovanja, v primeru da je je občina prenesla samo eno nalogo in se procent sofinanciranja povečuje za 5 % za vsako dodatno nalogo preneseno na skupno občinsko upravo. Sofinanciranje delovanja skupne občinske uprave se lahko maksimalno poveča do 55 % stroškov delovanja, če občina na skupno občinsko upravo prenese šest ali več nalog (bonus).

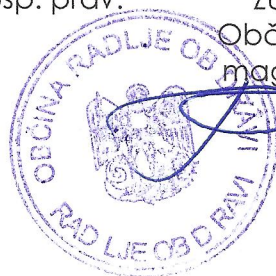
**V primeru, da občine ustanoviteljice (ki so sprejele Odlok o spremembah in dopolnitvah) ne izstopijo iz Organa skupne občinske uprave Koroške, grozi vsem občinam ustanoviteljicam to, da stroški zaposlenih in dodatek (20%) Urada za pripravo projektov ne bo sofinanciran s strani države. Zaradi navedenega bi morale občine soustanoviteljice (vse, razen Občine Dravograd) plačati vse stroške za zaposlenih na Uradu za pripravo projektov (ne tudi medobčinskega redarstva) in tudi stroškov delovanja le-tega. Po preliminarnem izračunu bi morale občine soustanoviteljice plačati skupaj cca. 361.124,50 EUR, kar je za 196.269,35 EUR več kot za leto 2018.**

**Pripravil:**

Andrej Erjavec, univ. dipl. prav., mag. posl.-gosp. prav.  
Vodja Urada za splošne zadeve in razvoj  
Mag. Katja Burja Kotnik

Župan

Občine Radlje ob Dravi  
mag. Alan BUKOVNIK



**Pregledala:**

Direktorica OU  
Marjana Švajger

**Priloge:**

- 1x odlok
- 1x izstopna izjava
- 1x predlog sklepa

Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF), Uredba o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 6/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 59/13 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16, 58/16, 84/16, 8/17, 40/17 in 41/17), 49.a člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 28/16 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na \_\_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednji sklep

### SKLEP

1. Občina Radlje ob Dravi izstopa iz Organa skupne občinske uprave Koroške, ki je bil ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Organ skupne občinske uprave Koroške« (Uradni list RS, št. 21/2014 z dne 28.3.2014).

Občinski svet Občine Radlje ob Dravi pooblašča župana Občine Radlje ob Dravi, da na občine ustanoviteljice in vodjo skupne uprave poda izstopno izjavo o izstopu Občine Radlje ob Dravi iz Organa skupne občinske uprave Koroške.

Občina Radlje ob Dravi poda izstopno izjavo pod pogojem, da bo ustanovljen nov skupni organ občinske uprave.

2. Občinski svet Občine Radlje ob Dravi soglaša, da je Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupni organ Koroške« primerna podlaga za drugo obravnavo.

Številka:

Datum: \_\_\_\_\_

**mag. Alan BUKOVNIK**  
**ŽUPAN**



Na podlagi Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17), Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 6/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16, 58/16, 84/16, 8/17, 40/17 in 41/17) ter v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1 in 30/18) so Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na podlagi 16. in 48. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/2015 – UPB2), na \_\_\_\_\_ seji dne \_\_\_\_\_ Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na podlagi 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 28/2016), na \_\_\_\_\_ seji dne \_\_\_\_\_; Občinski svet Občine Muta na podlagi 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo, 24/13), na \_\_\_\_\_ seji dne \_\_\_\_\_, Občinski svet Občine Mislinja na podlagi 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10, in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2012, 27/2016, 61/2016) na \_\_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_ Občinski svet Občine Vuzenica na podlagi 6. člena Statuta Občine Vuzenica (MUV, št. 31/10 – uradno prečiščeno besedilo), na \_\_\_\_\_ seji dne \_\_\_\_\_ Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na podlagi 16. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (MUV, št. 25/15 in 36/17), na \_\_\_\_\_ seji dne \_\_\_\_\_ Občinski svet Občine Podvelka na podlagi 16. člena Statuta Občine Podvelka (MUV št. 8/12 – UPB1) na \_\_\_\_\_ seji dne \_\_\_\_\_ sprejeli

## **O D L O K**

### **o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupni organ Koroške«**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranjo organizacijo, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

(3) Vsi izrazi, ki so uporabljeni v samostalniški obliki moškega spola, so tako oblikovani zaradi boljše preglednosti besedila, dejansko pa se smiselno uporabljajo v oblikah moškega in ženskega spola.

##### **2. člen**

(1) Ustanoviteljice organa skupne uprave so:

- Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec,
- Občina Mislinja, Šolska ulica 34, 2382 Mislinja,
- Občina Muta, Glavni trg 17, 2366 Muta,
- Občina Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi,
- Občina Ribnica na Pohorju, Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju,
- Občina Vuzenica, Mladinska ul. 1, 2367 Vuzenica,
- Občina Podvelka, Podvelka 13, 2363 Podvelka,

(2) V prejšnjem odstavku navedene občine ustanovijo skupno upravo »Skupni organ Koroške« za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju:

- pravne službe;
- civilne zaščite;
- požarne varnosti;

- proračunskega računovodstva;
- varstva okolja;
- urejanja prostora;
- urejanja prometa;
- občinskega redarstva in
- občinskega inšpekcijskega nadzorstva.

### **3. člen**

(1) Sedež skupne uprave je v Mestni občini Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, in je organiziran kot eden izmed notranjih organizacijskih enot le-te.

(2) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: Skupni organ Koroške, v notranjem krogu žiga je naveden naslov Šolska ulica 5, v sredini pa napis Slovenj Gradec.

### **4. člen**

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župan sedežne občine, po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic, če ni s tem odlokom drugače določeno:

- imenuje in razrešuje vodjo skupne uprave in

- na predlog vodje skupne uprave sprejme strategijo skupne uprave, kadrovski načrt, program dela, finančni načrt.

(3) Župan sedežne občine nadzoruje delo ter daje skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.

(4) Podrobneje se medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljic ter delovanje urada uredijo s pogodbo, ki jo podpišejo župani.

## **II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA**

### **5. člen**

(1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in naloge v zvezi z izvajanjem in zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občin ustanoviteljic na področju, ki ga določi posamezna občina ustanoviteljica in sodeluje pri oblikovanju in izvajanju nalog območnega razvojnega partnerstva. Skupna uprava lahko pripravlja tudi regionalni prostorski plan.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

(3) Podrobnejši obseg in vrsta nalog ter višina potrebnih sredstev je za posamezno občino ustanoviteljico določena z letnim planom dela, finančnim načrtom, ki mu je dodana priloga z delitvijo stroškov po posameznih področjih oziroma posameznih nalogah in posameznih občinah ter pogodbo iz četrtega odstavka 4. člena tega odloka.

(4) Skupna uprava ima strategijo, ki je sprejeta za referenčno obdobje evropske kohezijske politike z dodatkom dveh let.

(5) Program dela skupne uprave mora biti v skladu z njeno strategijo.

### **6. člen**

(1) Skupna uprava je sestavljena iz treh notranjih organizacijskih enot:

- Medobčinski urad za izvajanje nalog občin,

- Medobčinsko redarstvo in

- Medobčinski inšpektorat.



(2) Posamezna občina ustanoviteljica lahko koristi storitve vseh organizacijskih enot ali pa samo posameznih.

(3) Znotraj organizacijskih enot skupne uprave se lahko ustanovijo organizacijske enote, če za to obstajajo upravičeni razlogi.

(4) Za vodenje posamezne notranje organizacijske enote vodja skupne uprave imenuje vodjo enote, ki mora izpolnjevati pogoje določene z zakonom. Če vodja organizacijske enote ni imenovan, vodi to organizacijsko enoto neposredno vodja skupne uprave.

(5) Pri izvrševanju upravnih nalog in na drugih dogovorjenih področjih nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost naloga oziroma področje spada.

(6) Obseg in vrsta nalog, ki jih opravlja posamezna organizacijska enota za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz 5. člena tega odloka.

(7) Stroške izdelave potrebne dokumentacije in ostale stroške, ki niso zajeti s finančnim načrtom, nosijo občine naročnice.

### **Medobčinski urad za izvajanje nalog občin**

#### **7. člen**

(1) Medobčinski urad za izvajanje nalog občin (v nadaljevanju: urad) izvaja naloge na naslednjih področjih:

- pravne službe;
- civilne zaščite;
- požarne varnosti;
- proračunskega računovodstva;
- varstva okolja;
- urejanja prostora;
- urejanja prometa.

#### **8. člen**

Na področju pravne službe lahko urad izvaja naslednje naloge:

- vodenje ali pomoč pri vodenju vseh pravnih postopkov občine, ki tečejo pred sodnimi organi (priprava tožb, odgovorov na tožbo, pritožb, zahtev za varstvo zakonitosti, vlog, vlaganje predlogov za izvršbo, prijava terjatev v stečajni postopek, postopek prisilne poravnave, likvidacije, zapuščinski postopek....);
- zastopanje ali pomoč pri zastopanju občine pred sodnimi organi na vseh stopnjah in v mediacijskih postopkih,
- skrb za izvajanje oz. izvršitev ali pomoč pri izvrševanju pravnomočno končanih sodnih in upravnih postopkov;
- zastopanje ali pomoč pri zastopanju občine pred upravnimi organi;
- sodelovanje pri sporazumnem reševanju nesoglasij ter reševanju sporov vezanih na pogodbeno določila;
- sodelovanje oz. izvajanje postopkov doseganja sporazumov s strankami o odškodninah in nadomestilih;
- pravno svetovanje notranjim organizacijskim enotam občinskih uprav in po potrebi drugim organom občine;
- sodelovanje pri sporazumnem reševanju nesoglasij ter reševanju sporov vezanih na pogodbeno določila,
- sodelovanje v postopkih doseganja sporazumov s strankami o odškodninah in nadomestilih,
- sodelovanje pri reševanju pravnih zadev, pravno svetovanje;
- sodelovanje pri pripravi sistemskih rešitev, predpisov, internih aktov ter drugih najzahtevnejših gradiv;
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih ter vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov;
- priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv;
- priprava in vodenje ali pomoč pri pripravi in vodenju postopkov javnih naročil na vseh področjih iz pristojnosti lokalne samouprave;
- priprava in vodenje ali pomoč pri pripravi in vodenju postopkov podelitve koncesij na vseh področjih iz pristojnosti lokalne samouprave;
- vlaganje ali pomoč pri vlaganju zemljiškoknjižnih predlogov in opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom, ki ureja zemljiško knjigo;

- urejanje ali pomoč pri urejanju kadrovskih zadev;
- sodelovanje s strokovnimi službami vlade in drugih državnih organov na pravnem področju;
- izvajanje aktivnosti v zvezi z informacijami javnega značaja;
- skrb in aktivnosti v zvezi z varstvom osebnih podatkov;
- obveščanje zaposlenih o izvajanju zakonodaje s področja integritete in protikorupcijske zakonodaje;
- pravni pregled oziroma priprava pogodb in drugih listin;
- vodenje postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem in upravljanje občinskega premoženja;
- pravno svetovanje notranjim organizacijskim enotam mestne oz. občinske uprave in po potrebi drugim organom občine;
- opravljanje drugih pravnih nalog oz. nalog s pravnega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

## 9. člen

Na področju civilne zaščite lahko urad opravlja naslednje naloge:

- izvaja aktivnosti v zvezi z odkrivanjem, spremljanjem ter preučevanjem nevarnosti naravnih in drugih nesreč;
- urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v občinah ustanoviteljicah v skladu z zakonodajo;
- zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim informacijsko komunikacijskim sistemom;
- izvaja aktivnosti v zvezi z preprečevanjem naravnih in drugih nesreč;
- izvaja aktivnosti v zvezi z obveščanjem, opozarjanjem in alarmiranjem o pretečih nevarnostih ter dajanje napotkov za zaščito, reševanje in pomoč;
- izvaja aktivnosti v zvezi z izobraževanjem in usposabljanjem za zaščito, reševanje in pomoč;
- izvaja aktivnosti v zvezi z organiziranjem zaščite ter vzpostavitvijo in vzdrževanjem drugih oblik pripravljenosti za zaščito, reševanje in pomoč na področju občin ustanoviteljic;
- določanje in organiziranje enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občinah ustanoviteljicah;
- izvaja aktivnosti v zvezi z samozaščito, samopomočjo in vzajemno pomočjo (v nadaljnjem besedilu: osebna in vzajemna zaščita);
- izvaja aktivnosti v zvezi z mobilizacijo ter aktiviranjem sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč;
- izvaja aktivnosti v zvezi z odrejanjem, izvajanjem in načrtovanjem zaščitnih ukrepov;
- izvaja aktivnosti v zvezi z reševanjem in pomočjo;
- izvaja aktivnosti v zvezi z odpravljanjem posledic naravnih in drugih nesreč, do zagotovitve osnovnih pogojev za življenje;
- izvaja aktivnosti v zvezi z ocenjevanjem škode, ki jo povzročijo naravne in druge nesreče;
- izvaja aktivnosti v zvezi z mednarodnim sodelovanjem pri izvajanju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja,
- izvaja aktivnosti v zvezi z nadzorom nad izvajanjem predpisov o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami in državo;
- izvaja aktivnosti v zvezi z pomočjo drugim državam ob naravnih in drugih nesrečah;
- obdeluje podatke v zvezi z nalogami iz prejšnjih alinej,
- pripravlja investicijsko in druge dokumentacijo, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi s civilno zaščito;
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira investicije s področja civilne zaščite;
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira druge projekte s področja civilne zaščite,
- opravlja druge naloge s tega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

## 10. člen

Na področju požarne varnosti lahko urad opravlja naslednje naloge:

- izvaja aktivnosti v zvezi z načrtovanjem in upoštevanjem preventivnih ukrepov varstva pred požarom;
- izvaja aktivnosti v zvezi z odkrivanjem, obveščanjem, omejitvijo širjenja in učinkovitega gašenja požara;
- izvaja aktivnosti v zvezi z varnim umikom ljudi in živali s požarno ogroženega območja;
- izvaja aktivnosti v zvezi z preprečevanjem in zmanjševanjem škodljivih posledic požara in eksplozije za ljudi, živali, premoženje in okolje;
- izvaja aktivnosti v zvezi z vzpostavitvijo ekonomskih razmerij med predpisanimi preventivnimi ukrepi varstva pred požarom in pričakovano požarno škodo;
- obdeluje podatke v zvezi z nalogami iz prejšnjih alinej;
- izvaja aktivnosti v zvezi z izobraževanjem in usposabljanjem na področju požarne varnosti;
- pripravlja investicijsko in druge dokumentacijo, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi z požarno varnostjo;

- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira investicije s področja požarne varnosti;
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira druge projekte s področja požarne varnosti;
- opravlja druge naloge s tega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

## 11. člen

Na področju proračunskega računovodstva lahko urad opravlja naslednje naloge:

- sodelovanje pri pripravi sistemske računovodske zakonodaje in podzakonskih aktov, internih in izvedbenih navodil, povezanih s finančnim poslovanjem proračunskega uporabnika (za računovodstvo, finance in izvedbo inventur);
- enotno in pravilno vodenje poslovnih knjig za proračun in večino proračunskih uporabnikov,
- računovodsko kontrolo pravilnosti knjigovodske dokumentacije, knjiženje v poslovne knjige ter usklajevanje sintetičnih in analitičnih evidenc;
- pripravo računovodskih izkazov in pojasnil k izkazom za proračun in proračunske uporabnike ter ostalih poročil;
- vodenje evidenc prejetih dokumentov;
- tipizacijo, razvrščanje, urejanje ter hrambo finančno računovodskega gradiva;
- pripravo predloga za letno izločitev finančno računovodskega gradiva po preteku roka hrambe in realizacija le-tega;
- sodelovanje in potrebno svetovanje pri pripravi predloga proračuna in realizaciji proračuna ter opravljanje najzahtevnejših del in nalog s finančnega področja proračunskega uporabnika;
- izvajanje nalog v zvezi s pripravo proračuna in spremljanje porabe proračunskih sredstev ter pripravo poročil za župana in mestni/občinski svet;
- pripravljane pisnih pojasnil povezanih z delovanjem proračunskega uporabnika upošteva vse ustrezne predpise;
- pripravljane predlogov potrebnih prerazporeditev med proračunskimi postavkami in znotraj njih ter pisno utemeljevanje;
- priprave polletnih in letnih poročil ter priprava podatkov za zbirne bilance stanja neposrednih uporabnikov proračuna in zaključni račun proračuna ter premoženjske bilance občine;
- samostojno celovito vodenje poslovnih knjig in drugih analitičnih evidenc;
- samostojno izvajanje nalog v zvezi s pripravo in obračunom plač in drugih stroškov dela ter usklajevanje podatkov s kadrovskimi podatki;
- usklajevanje analitične in sintetične evidence;
- sodelovanje z nadzornimi institucijami;
- preverjanje skladnosti dokumentov (računov, pogodb, naročilnic, sklepov, odločb, odredb, potnih nalogov) z zakonskimi določili, ki urejajo to področje;
- sodelovanje pri pripravi analiz, statističnih pregledov, informacij in drugih pregledov za odločanje;
- izdelovanje likvidnostnih načrtov in spremljanje realizacije/odstopanj realiziranega od načrtovanega in analiz ter predlogov, kadar so le ti potrebni ter pripravo vseh gradiv, pojasnil in utemeljitev za potrebe računskega sodišča in notranje revizije;
- shranjevanje plačilnih instrumentov in vrednostnih papirjev;
- izvajanje plačilnega prometa;
- mesečna poročila skladno s področno zakonodajo;
- izstavljanje računov ter zahtevkov;
- obračun in vodenje evidenc DDV;
- obračun davkov in prispevkov;
- obračuni sejin, pogodbeno dela, avtorski honorarjev ter prijave podatkov o obračunani in plačani dohodnini;
- druge naloge iz področja proračunskega računovodstva v skladu z veljavnimi predpisi.

## 12. člen

Na področju varstva okolja lahko urad opravlja naslednje naloge:

- izvaja aktivnosti za preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja,
- izvaja aktivnosti v zvezi z ohranjanjem in izboljševanjem kakovosti okolja,
- izvaja aktivnosti v zvezi s trajnostno rabo naravnih virov,
- izvaja aktivnosti v zvezi z zmanjšanjem rabe energije in večjo uporabo obnovljivih virov energije,
- izvaja aktivnosti v zvezi z odpravljanjem posledic obremenjevanja okolja,
- izvaja aktivnosti v zvezi z izboljšanjem porušenega naravnega ravnovesja in ponovno vzpostavljanjem njegovih regeneracijskih sposobnosti, povečevanje snovne učinkovitosti proizvodnje in potrošnje ter opuščanje in nadomeščanje uporabe nevarnih snovi
- izvaja aktivnosti v zvezi z oskrbo s pitno vodo,
- izvaja aktivnosti v zvezi z odvajanjem in čiščenjem komunalne in padavinske odpadne vode,

- izvaja aktivnosti v zvezi z zbiranjem določenih vrst komunalnih odpadkov,
- izvaja aktivnosti v zvezi z obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov,
- izvaja aktivnosti v zvezi z odlaganjem ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in
- izvaja aktivnosti v zvezi z urejanjem in čiščenjem javnih površin,
- obdeluje podatke v zvezi z nalogami iz prejšnjih alinej,
- izvaja aktivnosti v zvezi s pripravo predpisov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- izvaja aktivnosti v zvezi z vodenjem upravnih postopkov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- nudi strokovno pomoč pri izvajanju predpisov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- pripravlja in vodi postopke javnega naročanja s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- pripravlja in vodi postopke podelitve koncesije s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- pripravlja investicijsko in druge dokumentacijo, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi z varstvom okolja,
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira investicije s področja varstva okolja,
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira druge projekte s področja varstva okolja,
- opravlja upravne in strokovne naloge v zvezi z zagotavljanjem varstva okolja,
- zagotavlja izvajanje podrobnejšega ali posebnega monitoringa stanja okolja ter vodi informacijski sistem varstva okolja,
- pripravlja ukrepe, smernice in priporočila s področij varstva okolja,
- zagotavlja informiranje, osveščanje in izobraževanje javnosti o stanju varstva okolja in ohranjanju narave in v zvezi z zagotavljanjem javnih služb,
- zagotavlja strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju vprašanj iz področja varstva okolja,
- druge strokovno tehnične in upravne naloge iz področja varstva okolja,
- naloge varstva okolja, ki so jih na skupno upravo prenesle občine ustanoviteljice preko zveze občin z ustanovitvenim aktom zveze občin,
- opravlja druge naloge s tega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

### 13. člen

Na področju urejanja prostora lahko urad opravlja naslednje naloge:

- izvaja aktivnosti v zvezi z vodenjem postopkov za pripravo občinskih prostorskih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev,
- izvaja aktivnosti v zvezi z pripravo manj zahtevnih strokovnih podlag za prostorske akte,
- izvaja aktivnosti v zvezi z nudenjem strokovne pomoči pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora,
- izvaja aktivnosti v zvezi z nudenjem informacij iz uradnih evidenc,
- izvaja naloge službe občinskega arhitekta ali občinskega urbanista,
- izvaja naloge v zvezi z usklajevanjem aktov,
- izvaja aktivnosti v zvezi z definiranjem strateških ciljev oz. strategij v prostoru,
- izvaja aktivnosti v zvezi z vodenjem postopkov pridobivanja in sprejemanja prostorskih aktov,
- izvaja ostale aktivnosti, ki zagotavljajo vzdržen prostorski razvoj z racionalno rabo prostora in ohranjanjem prostorskih zmogljivosti za sedanje in prihodnje generacije, kakovostne življenjske razmere v mestih in na podeželju; kvaliteten in human razvoj mest in drugih naselij ter zagotavlja njihovo oskrbo; prostorsko usklajeno in med seboj dopolnjujočo se razmestitev različnih dejavnosti v prostoru; prostorske možnosti za skladen razvoj skupnosti; funkcionalno oviranim osebam neoviran dostop do objektov in njihova uporaba v skladu z zakonom; varstvo okolja, ohranjanje narave in kulturne dediščina, trajnostno rabo naravnih dobrin in varuje druge kakovosti naravnega in bivalnega okolja; obrambo države in zagotavlja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- obdeluje podatke v zvezi z nalogami iz prejšnjih alinej,
- sodeluje pri pripravi regionalnih prostorskih planov,
- sodeluje pri pripravi prostorskih aktov države,
- podaja mnenja ali nudi pomoč pri podajanju mnenj glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi akti in drugimi predpisi občine glede varovalnih pasov občinskih javnih cest in glede minimalne komunalne oskrbe, ki sodi v okvir obvezne občinske gospodarske javne službe,
- vodi ali nudi pomoč pri postopkih lokacijske preveritve,
- določa razvojne stopnje ter vodi in posodablja evidence o nezazidanih stavbnih zemljiščih,
- izvaja naloge, povezanih z delovanjem prostorskega informacijskega sistema,
- izvaja prostorske ukrepe in naloge zemljiške politike na lokalni ravni,
- pripravlja načrte preskrbe in upravljanja z zemljišči,

- pripravlja mnenja, ki se posredujejo pripravljavcem sorodnega predpisa glede vpliva sorodnega predpisa, z uveljavitvijo katerega se bodo na določenem območju spremenile ali dopolnile določbe in vsebine tam veljavnega prostorskega izvedbenega akta ali bo sorodni predpis neposredno vplival na njegovo izvedljivost,
- izdaja ali nudi pomoč pri izdaji soglasja za spreminjanje meje parcele na podlagi zahteve lastnika nepremičnine ali geodetskega podjetja,
- sodeluje oz. nudi pomoč v postopkih legalizacije objektov,
- pripravlja oz. nudi pomoč pri izdelavi poročil o prostorskem razvoju na območju občin,
- izvaja ali nudi pomoč pri izvajanju upravnih komasacij,
- pripravlja ali nudi pomoč v pripravi aktov o predkupni pravici,
- nudi pomoč oz. pripravlja akte o urejanju podobe naselij in krajine,
- nudi pomoč oz. pripravlja akte o taksi za neizkoriščena stavbna zemljišča,
- nudi pomoč oz. pripravlja manj zahtevne strokovne podlaga za prostorske akte,
- izvaja naloge v zvezi z javnim naročanjem na področju urejanja prostora,
- pripravlja in vodi postopke podelitve koncesije s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb urejanja prostora,
- pripravlja investicijsko in druge dokumentacijo, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi z urejanjem prostora,
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira investicije s področja urejanja prostora,
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira druge projekte s področja urejanja prostora,
- opravlja druge naloge s tega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

#### 14. člen

Na področju urejanja prometa lahko urad opravlja naslednja dela:

- izvaja aktivnosti v zvezi z gradnjo in vzdrževanjem občinskih cest;
- izvaja aktivnosti v zvezi z določitvijo uporabe ceste ali dela ceste za določene vrste vozil oziroma uporabnikov (cesta, rezervirana za motorna vozila, kolesarska pot ali steza, steza za pešce, steza za pešce in kolesarje, steza za jezdece) in mej naselij;
- izvaja aktivnosti v zvezi z določitvijo prednostnih smeri in sistem ter način vodenja prometa;
- izvaja aktivnosti v zvezi z določitvijo omejitev uporabe ceste ali njenega dela glede na vrsto prometa;
- izvaja aktivnosti v zvezi z določitvijo omejitev hitrosti vozil;
- izvaja aktivnosti v zvezi z ureditvijo kolesarskega prometa in določitev lokalnih kolesarskih povezav;
- izvaja aktivnosti v zvezi z ureditvijo parkiranja in ustavljanja vozil,
- izvaja aktivnosti v zvezi z določitvijo območij umirjenega prometa, območij omejene hitrosti in območij za pešce in prehodov za pešce;
- izvaja aktivnosti v zvezi z določitvijo ukrepov za umirjanje prometa za varnost otrok, pešcev in kolesarjev, zlasti v bližini vzgojno varstvenih, izobraževalnih in zdravstvenih ustanov, igrišč, stanovanjskih naselij in drugih območij, kjer se ti udeleženci cestnega prometa pojavljajo v večjem številu;
- izvaja aktivnosti v zvezi z usklajevanjem banke cestnih podatkov (BCP) z dejanskim stanjem;
- izvaja aktivnosti v zvezi z določitvijo drugih prepovedi, obveznosti ali omejitev udeležencem prometa;
- izvaja aktivnosti v zvezi z načrtovanjem cestnih priključkov na občinske ceste;
- izvaja aktivnosti v zvezi z načrtovanjem prometne signalizacije in prometne opreme na občinskih cestah;
- pripravlja investicijsko in druge dokumentacijo, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi z urejanjem prometa;
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira investicije s področja urejanja prometa;
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira druge projekte s področja urejanja prometa;
- druge naloge s področja urejanja prometa v skladu z veljavnimi predpisi.

#### **Medobčinsko redarstvo**

#### 15. člen

(1) Medobčinsko redarstvo je prekrškovni organ za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju občinskega redarstva.

(2) Delovno področje in naloge medobčinskega redarstva določajo zakoni ali na podlagi zakonov izdani občinski predpisi. Seznam predpisov je naveden v posebni prilogi, ki je objavljena na spletni strani skupne uprave.

(3) Vodja notranje organizacijske enote in občinski redarji so pooblaščené uradne osebe in vodijo ter odločajo v prekrškovnih postopkih.

(4) Pri opravljanju nalog občinski redarji vodijo in odločajo v prekrškovnih postopkih v skladu z zakonom in občinskimi predpisi.

(5) Plačane globe za prekrške, ki jih izrečejo občinski redarji, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

### **Medobčinski inšpektorat**

#### **16. člen**

(1) Medobčinski Inšpektorat opravlja upravne in strokovne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in sicer naloge občinske inšpekcije. Svoje naloge opravlja inšpektorat v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

(2) Inšpektorat opravlja za občine ustanoviteljice inšpekcijski nadzor iz določil odlokov in drugih splošnih aktov predvsem na naslednjih področjih:

1. varstvo okolja,
2. urejenost naselij,
3. ravnanje z odpadki,
4. ravnanje s plodno zemljo,
5. javne poti in druge prometne površine,
6. zelene in druge javne površine, objekti in naprave,
7. vodni viri, potoki in jarki,
8. oskrba naselij z vodo,
9. odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
10. označevanje cest, ulic, trgov, naselij in zgradb,
11. neprometni znaki, reklamni napisi in plakatiranje,
12. pokopališki red,
13. tržni red,
14. zimska služba,
15. izobešanje zastav,
16. druga področja, ki so določena s predpisi občine ustanoviteljice ali s predpisi države.

(3) Inšpekcijski nadzor je nadzor nad izvajanjem oziroma spoštovanjem predpisov. Inšpekcijski nadzor izvršujejo inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

(4) Občinski inšpektor je inšpektor z nazivom v skladu s sistemizacijo ter z Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji skupne uprave.

(5) Pogoji, katere mora izpolnjevati oseba za opravljanje nalog inšpekcijskega nadzora, so določeni z zakonom in sistemizacijo.

#### **17. člen**

(1) Pri izvrševanju nalog nastopa inšpektorat kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Inšpektor mora pri izvrševanju izvajanja inšpekcijskega nadzora, ravnati po splošnih, zakonitih usmeritvah župana in tajnika občine/direktorja oziroma direktorice občinske uprave (v nadaljnjem besedilu: direktorja občinske uprave) ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost zadeva spada, glede vprašanj organiziranja in delovanja inšpektorata kot celote, pa po skupnih usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic.

#### **18. člen**

(1) Inšpektorat predstavlja prekrškovni organ občin ustanoviteljic inšpektorata.

(2) Pooblaščené uradne osebe inšpektorata vodijo postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z zakoni in z vsemi veljavnimi pravnimi akti občin ustanoviteljic.

(3) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče inšpektorat, so prihodek proračuna občine, na območju katere je prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

## **19. člen**

(1) Če pri opravljanju inšpekcijskega nadzora inšpektor ugotovi, da je kršen občinski predpis, ima pravico in dolžnost:

- voditi in odločati v prekrškovnem postopku;
- ugotoviti istovetnost osebe v zvezi z opravljanjem nadzora;
- določiti ukrepe za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti v roku, ki ga sam določi;
- predlagati pristojnemu občinskemu organu sprejem ukrepov in
- določiti druge ukrepe in dejanja, za katere je pooblaščen.

(2) Če pri opravljanju inšpekcijskega nadzora inšpektor ugotovi, da je kršen državni predpis, ima pravico in dolžnost zadevo odstopiti pristojnemu organu.

## **20. člen**

(1) Pravne in fizične osebe, pri katerih se opravlja inšpekcijski nadzor, so dolžne inšpektorju:

- omogočiti nemoteno opravljanje inšpekcijskega nadzora;
- omogočiti vstop v objekte in prostore oziroma dostop do naprav, ki jih nadzira občinski inšpektor in
- posredovati vse potrebne podatke, dokumentacijo in pojasnila v zvezi z inšpekcijskim nadzorom.

(2) Inšpektor lahko zaprosi za pomoč policijo, kadar je to potrebno zaradi opravljanja njegovega dela oziroma lastne varnosti.

## **III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI**

### **21. člen**

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih tajnika občine oziroma direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja uprave pa po usmeritvah župana sedežne občine.

(3) O izločitvi vodje ali zaposlenega v skupni upravi odloča tajnik občine oziroma direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje skupne uprave o stvari tudi odloči.

### **22. člen**

(1) Skupno upravo vodi vodja, ki ima status uradnika na položaju.

(2) Vodja skupne uprave mora imeti najmanj univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja) in najmanj 6 let delovnih izkušenj.

### **23. člen**

(1) Vodja skupne uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in tajniku občine oziroma direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

(2) Vodja skupne uprave predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega, učinkovitega in strokovnega dela skupne uprave ali so določene s tem odlokom.

### **24. člen**

(1) Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščenec osebe skupne uprave, imajo v glavi naziv skupne uprave, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice.

(2) Javni uslužbenci urada odgovarjajo za izvrševanje upravnih nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave te občine oziroma tajniku te občine.

## **25. člen**

(1) Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbence skupne uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklonejo delovno razmerje z Mestno občino Slovenj Gradec.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršujejo župani občin ustanoviteljic oziroma vodja skupne uprave na podlagi njihovega pisnega pooblastila.

(3) Župan sedežne občine je zadolžen, da do konca koledarskega leta:

- izvede letni pogovor z vodjem skupne uprave,
- izvede postopek ocenjevanja vodje skupne uprave,
- odloča o dodelitvi redne delovne uspešnosti in delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela.

## **26. člen**

Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave je priloga k aktu o sistemizaciji delovnih mest sedežne občine, ki ga na predlog vodje skupne uprave sprejme župan sedežne občine po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic.

## **IV. SREDSTVA ZA DELO**

### **27. člen**

(1) Sredstva za delovanje uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice praviloma na način, da 5 % vseh sredstev zagotovijo v enakih delih, ostala sredstva pa zagotavljajo v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic. Kadar vsebina dela to narekuje se lahko stroški delijo tudi glede na dejanski obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino ali glede na vrednost investicije, ki se izvaja na območju posamezne občine ali po kombinaciji teh načinov, kar mora biti opredeljeno z letnim programom dela in finančnim načrtom s priložo.

(2) Način delitve potrebnih sredstev občine ustanoviteljice za vsako proračunsko leto posebej določijo v letnem programu dela in finančnem načrtu s priložo, ki vsebuje delitev stroškov po posameznih notranjih organizacijskih enotah skupne uprave.

(3) Letni program dela in finančni načrt s priložo za posamezno proračunsko leto na predlog vodje skupne uprave in predhodnih soglasij županov občin ustanoviteljic sprejme župan sedežne občine najkasneje do sprejema proračuna sedežne občine.

(4) Do sprejema programa dela in finančnega načrta določenega v drugem odstavku tega člena se financiranje vrši po 1/12 zneska določenega za preteklo leto.

### **28. člen**

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih občinske uprave sedežne občine.

(2) Za nemoteno delo skupne uprave zagotavlja storitve na področju sprejemne pisarne, kadrovske in finančne zadeve ter informacijskega sistema občinska uprava sedežne občine.

(3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za pokrivanje stroškov uporabe prostorov, nabave, najema in uporabe opreme, obratovalne stroške, stroške vzdrževanja in stroške storitev občinske uprave sedežne občine na način, določen v 27. členu tega odloka.

(4) Za naročanje opreme in storitev ter sklepanje pogodb v skladu s potrjenim letnim programom dela in finančnim načrtom s priložo se s strani župana sedežne občine pooblasti vodja skupne uprave.

(5) Stroške za uporabo upravnih prostorov, stroške nabave, najema in uporabe opreme, obratovalne stroške in stroške vzdrževanja, si občine ustanoviteljice skupne uprave delijo v razmerju, določenim v 27. členu tega odloka.

(6) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena, lahko občine ustanoviteljice določijo druge prostore, v katerih posamezna organizacijska enota skupne uprave ali njeni zaposleni opravljajo svoje delo ali določijo, da storitve na področju sprejemne pisarne, kadrovske in finančne zadeve ter informacijskega sistema zagotavlja druga občinska uprava in ne občinska uprava sedežne občine.



## **29. člen**

- (1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.
- (2) Finančni načrt skupne uprave je vključen v proračun sedežne občine.
- (3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njihovim proračunom.
- (4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.
- (5) Vodja skupne uprave letno poroča občinam ustanoviteljicam o realizaciji programa dela in finančnega načrta.

## **V. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC**

### **30. člen**

Župani občin ustanoviteljic s pogodbo podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, določenih z odlokom.

### **31. člen**

- (1) Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne uprave tako, da svojo namero pisno poda vodji skupne uprave ter županom občin ustanoviteljic najmanj 6 mesecev pred iztekom proračunskega leta.
- (2) Način urejanja medsebojnih pravic in obveznosti v primeru izstopa katere od občin ustanoviteljic se določi v pogodbi.
- (3) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do skupne uprave na podlagi 27. člena tega odloka in pogodbe, kjer se tudi določi ureditev razmerij z morebitnimi presežnimi zaposlenimi.
- (4) Vsaka sprememba ustanoviteljstva se izvede s spremembo odloka.
- (5) Vodja skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 27. členom tega odloka.

### **32. člen**

Način urejanja medsebojnih pravic v primeru prenehanja skupne uprave je določen v pogodbi iz četrtega odstavka 4. člena tega odloka.

## **VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **(Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupni organ Koroške«)**

#### **33. člen**

Župan sedežne občine v imenu vseh občin ustanoviteljic objavi ta odlok v Uradnem listu RS v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku o ustanovitvi skupne uprave zadnji odločal.

#### **34. člen**

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, Medobčinskem uradnem vestniku (MUV) in Uradnem glasilu slovenskih občin ter začne veljati naslednji dan po zadnji objavi.

## **PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **(Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave »Skupni organ Koroške«)**

#### **35. člen**

Ta Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave »Skupni organ Koroške« se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah.

### 36. člen

Župan sedežne občine objavi ta odlok v Uradnem listu RS, Medobčinskem uradnem vestniku (MUV) in Uradnem glasilu slovenskih občin v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku o ustanovitvi skupne uprave zadnji odločal.

### 37. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po zadnji objavi v Uradnem listu RS, Medobčinskem uradnem vestniku (MUV) in Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št.

Slovenj Gradec, dne \_\_\_\_\_

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
Tilen Klugler I.r.

Št. \_\_\_\_\_

Mislinja, dne \_\_\_\_\_

Župan  
Občine Mislinja  
Bojan Borovnik I.r.

Št. \_\_\_\_\_

Muta, dne \_\_\_\_\_

Župan  
Občine Muta  
Mirko Vošner I.r.

Št. \_\_\_\_\_

Radlje ob Dravi, dne \_\_\_\_\_

Župan  
Občine Radlje ob Dravi  
mag. Alan Bukovnik I.r.

Št. \_\_\_\_\_

Ribnica na Pohorju, dne \_\_\_\_\_

Župan  
Občine Ribnica na Pohorju  
Srečko Geč I.r.

Št. \_\_\_\_\_

Vuzenica, dne \_\_\_\_\_

Župan  
Občine Vuzenica  
Franjo Golob I.r.

Št. \_\_\_\_\_

Podvelka, dne \_\_\_\_\_

Župan  
Občine Podvelka  
Anton Kovše I.r.

Št. \_\_\_\_\_



**Občina Radlje ob Dravi**  
Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 28/16 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na \_\_\_\_\_redni seji, dne\_\_\_\_\_ sprejel naslednji

### **SKLEP št.**

Občina Radlje ob Dravi izstopa iz Organa skupne občinske uprave Koroške, ki je bil ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Organ skupne občinske uprave Koroške« (Uradni list RS, št. 21/2014 z dne 28.3.2014).

Občinski svet Občine Radlje ob Dravi pooblašča župana Občine Radlje ob Dravi, da na občine ustanoviteljice in vodjo skupne uprave poda izstopno izjavo o izstopu Občine Radlje ob Dravi iz Organa skupne občinske uprave Koroške.

Številka:

Datum:

ŽUPAN OBČINE RADLJE OB DRAVI  
MAG. Alan BUKOVNIK

Telefon H.C.: (02) 8879 630, fax: (02) 88 79 640, [obcina.radlje@radlje.si](mailto:obcina.radlje@radlje.si), ID za DDV: SI12310727, matična št.: 5881811, TRR: 01301-0100010958  
[www.obcina-radlje.si](http://www.obcina-radlje.si)



Slovenska mreža  
starosti prijaznih  
mest in občin

