

Entente florale Slovenija
Stojan Praprotnik, sekretar
Savinjske čete 4, 3310 Žalec, Slovenija

T: +386 3 7136 865
E: stojan.praprotnik@entente-florale.si
W: www.entente-florale.si
www.facebook.com/efslovenija



Društvo za urejenost krajev
Entente florale Slovenija

Predsednik: Miran Gorinšek
Podpredsednik: Anton Schlaus
Mednarodna žirija: Anton Schlaus
Martina Schlaus

SPLOŠNE INFORMACIJE GLEDE PRIJAVE IN PRIPRAVE NA OCENJEVANJE

POGOJ ZA SODELOVANJE

Kandidati (kraj, t.j. mesto/vas) na tekmovanju Entente Florale Europe morajo biti dobitniki priznanja na nacionalnem tekmovanju (t.i. »Moja dežela lepa in gostoljubna«).

URADNI NAZIVI, LOGOTIPI IN JEZIK

Uradna naziva tekmovanja sta **Entente Florale Europe** in **Entente florale Slovenija**. Oba naziva je potrebno pravilno in dosledno navajati v vseh dokumentih, ki so povezani s tekmovanjem.

Obvezna je uporaba logotipov (*v prilogi*) na vseh dokumentih, ki so namenjeni sodnikom.

Uradni jezik EFE je angleščina. Pozdrav »Dobrodošli« v vseh jezikih so zapisani v dokumentu »00. Dobrodošli v vseh jezikih«.

PRIJAVA NA TEKMOVANJE

Posamezen kraj lahko na mednarodnem tekmovanju sodeluje največ trikrat (3x), vendar po vsakokratnem 5-letnem premoru, ne glede na dodeljeno medaljo. Prijavo (v obliki prijavnice »Entry form« in vprašalnika »Identity form«) je potrebno izpolniti in poslati generalnemu sekretarju pred koncem tekočega leta (do 31.12.). Končni razpored obiska komisije določenega kraja in delitev na ture bo objavljen po spomladanskem zasedanju na spletnih straneh AEFP (www.entente-florale.eu in www.facebook.com/efeurope) in poslan po elektronski pošti nacionalnim predstavnikom in vsem sodnikom.

Splošne informacije o kandidatu (kraju, t.j. mesto/vas) – turistične brošure, letake, zemljevide, CD/DVD itd. je potrebno zagotoviti na spomladanskem zasedanju (prvi vikend v februarju).

Do 31.5. tekočega leta je potrebno oddati detajlni dnevni program ocenjevanja posameznega kandidata (brez točne navedbe časa za izvajanje programa), ki mora biti skladen s splošno postavljeno časovnico ter portfolio z zemljevidom predvidene poti. Opisan dnevni program, skupaj s podatki o nastanitvi, je potrebno posredovati generalnemu sekretarju.

Generalnemu sekretarju je potrebno sporočiti tudi vse morebitne spremembe, ki bi nastale po uradni predaji dnevnega programa; naknadna spreminjanja niso zaželena. Generalni sekretar je dolžan posredovati vse detajlne programe članom komisije (sodnikom) pred začetkom ocenjevanja.

Entente florale Slovenija
Stojan Praprotnik, sekretar
Savinjske čete 4, 3310 Žalec, Slovenija

T: +386 3 7136 865
E: stojan.praprotnik@entente-florale.si
W: www.entente-florale.si
www.facebook.com/efslovenia



Društvo za urejenost krajev
Entente florale Slovenija

Predsednik: *Miran Gorinšek*
Podpredsednik: *Anton Schlaus*
Mednarodna žirija: *Anton Schlaus*
Martina Schlaus

PRIPRAVA NA OBISK KOMISIJE

Kvalitetna priprava na obisk mednarodne komisije zahteva veliko časa in angažmaja. Pripraviti je potrebno detajlni dnevni program (točen časovni raspored za interno uporabo), se pogovoriti in svetovati vsem udeležencem predstavitve kraja (krajanom/podjetnikom/društvom/občini idr.), izdelati brošuro in kratko predstavitev kraja (PP ali film). Pri tem je dovoljena strokovna pomoč domačega sodnika iz mednarodne komisije EFE, ki s svojimi izkušnjami lahko znatno pripomore k še boljši pripravi samega kraja in tudi h kar najboljši izvedbi celotnega programa za čas obiska mednarodne komisije v kraju.

Najpomembnejše vprašanje pri pripravi kraja je o čem informirati in kaj pokazati članom mednarodne komisije za doseg najboljšega rezultata – izpolnitev čim večjega števila postavljenih kriterijev, ki imajo številne podkriterije. Pomembno je tudi razmisliti, čemu se »izogniti« v določenem času - bolje je natančneje pokazati tisto, kar je res kvalitetno kot pa vse in med tem tudi tisto, kar ni v ponos obiskanemu kraju.

V kolikor je mogoče, je potrebno čas ocenjevanja nameniti programu. Druge dogodke je potrebno omejiti na večerni program, če je to mogoče.

Ocenjevanje vseh kandidatov (krajev, t.j. mesto/vas) traja več kot 40 dni, zato je razdeljeno na 3 ali 4 ture. Člani komisije morajo imeti zagotovljen čas za počitek, zato je potrebno poskrbeti, da se formalne ali neformalne večerje končajo do 22:30 ure.

Na dan obiska mednarodne komisije mora biti nacionalni član mednarodne komisije navzoč pri ocenjevanju in vseh drugih dejavnostih.

Prevozni stroški

Stroške avtobusnega prevoza znotraj države (od meje do meje ali od letališča do letališča) krije država gostiteljica oziroma njene institucije. Sosednji državi se lahko samostojno dogovorita in delita stroške avtobusnega prevoza med državama, vendar je o tem potrebno seznaniti generalnega sekretarja.

Namestitev sodnikov

Stroške nastanitve vseh članov mednarodne komisije krije gostitelj sam.

Vsi člani komisije naj bi bili nastanjeni v enem hotelu (en sodnik na sobo). Prav tako mora s komisijo v istem hotelu ostati vsaj en sodnik gostujoče države. Sobe morajo biti primerno velike za delo in take, da je sodniku omogočen ustrezen počitek.

DOKUMENTI ZA SODNIKE

Vsi dokumenti, ki so namenjeni sodnikom, morajo biti v angleškem jeziku, označeni z uradnimi logotipi in nazivi.

Entente florale Slovenija
Stojan Praprotnik, sekretar
Savinjske čete 4, 3310 Žalec, Slovenija
T: +386 3 7136 865
E: stojan.praprotnik@entente-florale.si
W: www.entente-florale.si
www.facebook.com/efslovenia



Društvo za urejenost krajev
Entente florale Slovenija

Predsednik: *Miran Gorinšek*
Podpredsednik: *Anton Schlaus*
Mednarodna žirija: *Anton Schlaus*
Martina Schlaus

Na dan ocenjevanja naj bi vsak član komisije imel naslednje dokumente (ali dan prej – npr. nastavljeno v sobo, kjer se prespi):

- detajlni program izvedbe programa ogleda, pripravljen s strani kandidata (po urah – začetek, kosilo, konec);
- tiskan portfolio s tehničnimi podatki (po kriterijih), ki je bil predhodno posredovan po elektronski pošti (zaželen ležeči format A4, max. 20 strani, teksti v angleškem jeziku, min. velikost črk 10 pt), ki je lahko namenjena kasnejši uporabi kot del turistične informacije kraja;
- zemljevid s prikazano potjo in mejami kraja ter jasno označenimi postanki (stop točkami);
- morebitno kandidaturo za katero od razpisanih stalnih/letnih nagrad (kratek opis projekta v angleškem jeziku ter nekaj slik; max. 2 x A4 stran).

Portfolio, vključno z zemljevidom, je potrebno poslati do 31.5. po elektronski pošti sodnikom, ki bodo ocenjevali določen kraj. Seznam sodnikov za določen kraj posreduje generalni sekretar nacionalnim predstavnikom v začetku maja.

Zaradi lažjega razumevanja je zaželeno, da se pripravi »Road book«. Izvedba tega dokumenta je lahko zelo preprosta – v njem so povzetki govorov iz postankov (stop točk) in nekaj prostora za zabeleške.

MED OCENJEVANJEM

Časovnica

Kandidati se ocenjujejo kot celota skupaj s svojim ožjim in širšim zaledjem (krajino, v katerem se kandidat nahaja) – urbano območje s podeželjem. Neformalni radij pri manjšem kraju je 3,0 km, pri večjem kraju 5,0 km.

Čas ocenjevanja posameznega kraja je pogojen s številom prebivalcev:

Velemesto	> 30,000 preb.	7 ur + kosilo (največ 1 uro)
Mesto	5,000-30,000 preb.	6 ur + kosilo (največ 1 uro)
Vas	<5,000 preb.	4 ure + kosilo (največ 1 uro)

Primer časovnice za kraj »mesto«

29.06.2014	SUNDAY MESTO XY TOWN – population 5,001 - 30,000	6 hours
07:00 – 08:30	Transfer XY – XY	cca 00 km
08:30 – 08:45	Meet jury at venue for welcome and presentation. Group photograph. ◀	
08:45 – 12:30	Start of judging period with presentation.	3:45
12:30 – 13:30	Light lunch. Press brake max 15 min.	1:00
13:30 – 15:45	Afternoon judging commences.	2:15
16:00 – 17:30	Judges initial deliberation.	1:30
17:30 – 18:00	Feed back meeting for entrants.	0:30
18:00 – 19:45	Jury returned to hotel. Rest.	1:45
19:45	Meet jury for transport to official dinner.	
20:00 – 22:30	Official dinner.	2:30
22:30	Return jury to hotel.	
↩	Ime nastanitve**** www.xy.si/en/	SLO-2

Entente florale Slovenija
Stojan Praprotnik, sekretar
Savinjske čete 4, 3310 Žalec, Slovenija

T: +386 3 7136 865
E: stojan.praprotnik@entente-florale.si
W: www.entente-florale.si
www.facebook.com/efslovenia



Društvo za urejenost krajev
Entente florale Slovenija

Predsednik: Miran Gorinšek
Podpredsednik: Anton Schlaus
Mednarodna žirija: Anton Schlaus
Martina Schlaus

Pred uradnim začetkom je mogoče izkoristiti 15 minut za npr. sprejema z godbo na pihala, izvedbo skupne fotografije in pozdrava župana (govor ne sme vključevati podatkov o kraju, saj se drugače smatra, da se je program uradno pričel). Možna je tudi uradna predstavitev predstavnikov oz. vseh sodelujočih pri pripravi programa (predstavljeni z imeni in nazivi).

Na sprejemu pri županu (uvodni predstavitvi) naj bo na mizi naj bo kava/voda/sok. Prostor naj ima dovolj svetlobe, da si lahko sodniki kaj zapišejo.

Ocenjevanje mora biti razdeljeno na dva dela:

- a) dobrodošlica župana in kratka predstavitev kraja (PP ali film)
priporočeno v angleščini, da se s prevajanjem iz maternega jezika ne izgublja časa (mogoče je tudi izvesti le kratko dobrodošlico župana in predstavitev izvede nekdo drug v angleškem jeziku); trajanje: največ 20 minut in nato čas za vprašanja/odgovore v trajanju največ 15 minut; pomembno je, da .ppt predstavitev (slike) sledi razlagi; lahko se tudi pove, kaj vse bo vidno na terenu;
- b) ocenjevanje na terenu:
krajše razdalje se lahko premagajo peš, za daljše razdalje je potrebno zagotoviti prevozno sredstvo (vsak sodnik potrebuje zase dva sedeža). Kolesom ali drugim zabavnim oblikam prevoznih sredstev se je potrebno izogibati. Baloni, letala itd. niso potrebni za ogled samega kraja in krajine okrog njega.

Komisija se dosledno drži določenega časovnega razporeda (čas izvedbe pregleda kraja ne sme biti daljši kot je v pravilih določen), zato je izredno pomembno, da se da prednost pomembnim temam (*npr. pomembno - imamo čistilo napravo, nepomembno – tehnični podatki o gradnji, delovanju itd.*). Predstavniki morajo imeti v primeru, da je program ogleda pričel »uhajati« iz okvira določene časovnice, program pripravljen tako, da je mogoče tudi kakšno manj pomembno stvar izpustiti, a le-to ne bo bistveno vplivalo na končen rezultat.

Začetek in konec programa mora biti jasno najavljen!

Projekti - dokumenti

Projekti, ki so predstavljeni v času ocenjevanja, morajo predstaviti pripravljavci oziroma odgovorni (to so npr. prostovoljci, sponzorji, otroci, starejši idr.). Iz projektov se mora jasno videti njihova vključenost in odgovornost. Dokumenti, ki so v slovenskem jeziku naj imajo v angleščino preveden vsaj naslov in morebitne legende (slednje velja predvsem za načrt namenske rabe prostora).

Posamezni kriterij naj bo predstavljen kratko, jedrnato ter skladno s postavljenimi kriteriji (ves uraden program pregleda kraja je najbolje izdelati tako, da se pri izvajanju programa izpolni vsaka postavljena skupina kriterijev; najbolje je, da se pripravi deset glavnih točk, ki se kar poimenujejo po nazivu posamezne skupine kriterijev).

Udeleženci pri pripravi

Da bi dobili člani komisije občutek za dobro komunikacijo in sodelovanje med krajan/podjetniki/društvi/občino idr. je zaželeno, da se lahko komisija s posameznimi predstavniki tudi na kratko pogovori.

Pomembno je, da so prisotni (vodilni, spremljevalci idr.) v času razlage tiho in ne razlagajo ničesar po svoje - da ne pride do napačnih informacij. Če ima sodnik vprašanje, se ga prenese vodiču, ki ga ponovi in nanj odgovori vsem.

Entente florale Slovenija
Stojan Praprotnik, sekretar
Savinjske čete 4, 3310 Žalec, Slovenija

T: +386 3 7136 865
E: stojan.praprotnik@entente-florale.si
W: www.entente-florale.si
www.facebook.com/efslovenia



Društvo za urejenost krajev
Entente florale Slovenija

Predsednik: *Miran Gorinšek*
Podpredsednik: *Anton Schlaus*
Mednarodna žirija: *Anton Schlaus*
Martina Schlaus

Vsi prisotni se morajo v času ogleda držati za komisijo. Na avtobusu naj sedijo zadaj.

Vodič programa

Oseba, ki bo vodila predviden program naj ne bo uradni vodiči/zgodovinarji itd., ampak oseba, ki bo pripravljena izključno za program.

Poskrbeti je potrebno, da je uradni prevajalec (tolmač) natančen, dosleden in dovolj strokovno usposobljen. Razlaga mora biti razumljiva, brez nepotrebnega lepotečenja.

Zaželeno je uporaba mikrofona za vodiča in slušalk za sodnike. V kolikor to ni mogoče, se naj uporabi megafon ali mikrofona z zvočnikom.

Prepoznavnost članov komisije

Za boljšo prepoznavnost in lažjo komunikacijo med udeleženci in komisijo je zaželeno, da se pripravijo priponke z imeni in nazivi (*npr. Martina Schlaus, arhitekt-konservator, Slovenija*).

Postanki na poti

Zaželeno je, da se pred postankom pove ali se osebne stvari lahko pustijo na avtobusu.

Postanki (stop točke), kjer se bodo izvajale predstavitve se lahko *npr. označijo s števkami iz predvidene poti (zemljevida) ali označijo z zastavicami z uradnim logotipom EFE. Na njih se lahko napiše Dobrodošli!*

Ko se na terenu nekaj predstavlja, naj se vodič ustavi na kraju, kjer je senca (pod drevesom, nadstrešnico itd.).

Poskrbeti je potrebno, da ima komisija v času ocenjevanja tudi krajše postanke, kjer naj bo zagotovljena osvežitev s pijačo (navadno in mineralno vodo) z možnostjo uporabe toaletnih prostorov. Take postanke je potrebno časovno opredeliti in omejiti, drugače se preveč razpotegejo...

Za primer ekstremnega vremena naj bodo pripravljena ustrezna zaščitna sredstva (dežniki, pokrivala...). Povedati je treba ali se lahko stvari obdržijo ali jih je potrebno vrniti.

Prehrana

Kosilo mora biti prosto – brez razlag, brez pritiska... Lahko pa se v tem času »nastavi« kakšne plakate, ki prikazujejo dejavnosti prostovoljcev.

Kosilo naj bo lahko – po možnosti »finger food«, da lahko vsak vzame kar želi in koliko. Podatki o posebnostih pri prehrani so zapisani v dokumentu »09. Mednarodna komisija_2015«.

Pijača je lahko: voda (navadna ali mineralna), sok, vino ali pivo. Žgane pijače niso zaželeno! Ne pozabiti na kavo!

Darila

Komisija potuje z avtobusom in letalom. Člani komisije so na letalu omejeni s težo prtljage, zato naj bodo morebitni spominki na obisk majhni, lahki in nelomljivi (*npr. fotografije, suho sadje..., poštna kartica z znamko; v kolikor se da knjiga/slika/vino itd. se lahko ponudi, da se jim zadeva pošlje po pošti – ni pa nujno*).

Entente florale Slovenija
Stojan Praprotnik, sekretar
Savinjske čete 4, 3310 Žalec, Slovenija
T: +386 3 7136 865
E: stojan.praprotnik@entente-florale.si
W: www.entente-florale.si
www.facebook.com/efslovenia



Društvo za urejenost krajev
Entente florale Slovenija

Predsednik: *Miran Gorinšek*
Podpredsednik: *Anton Schlaus*
Mednarodna žirija: *Anton Schlaus*
Martina Schlaus

Nekateri kraji pripravijo za člane komisije kratke majice/srajce, vendar je v tem primeru zaželeno, da so le-te prej oprane (v preteklosti smo imeli že kar nekaj alergijske reakcij...). Podatki o velikosti so zapisani v dokumentu »09. Mednarodna komisija_2015«.

PO OCENJEVANJU

Interni sestanek komisije

Po ocenjevanju je potrebno zagotoviti prostor, kjer poteka interni sestanek komisije (cca 1,5 h).

Tiskovna konferenca

Temu sledi še krajši sestanek (15 min) s predstavniki kraja in novinarji (tiskovna konferenca), kjer predsednik komisije poda uradno izjavo o prvih vtisih.

V času ocenjevanja komisija ne daje izjav novinarjem; možna je le izjava predsednika komisije in domačih sodnikov pod naprej dogovorjenimi časovnimi pogoji.

Uradna večerja

Če je uradna večerja, naj bo tudi v takem vzdušju, dokler župan, ne reče, da je uradni del končan; če je mogoče, na dan prihoda sodnikov, naj bo večerja samo za sodnike. Večerja oz. postrežba naj bo točna oz. hitra; končati se mora najkasneje ob 22:30.

RAZGLASITEV REZULTATOV

Razglasitev rezultatov poteka vsako leto, v predhodno izbranem kraju določene države, tretji vikend v septembru.

Do konca julija tekočega leta je potrebno generalnem sekretarju sporočiti število ljudi, ki se bodo udeležili zaključne prireditve.

Za uradno podelitev je potrebno pripraviti kratek opis kraja v angleščini (do 100-120 besed), v katerem ni zaželeno uporaba geografskih imen oz. drugih imen, ki bi lahko povzročala težave pri branju moderatorju/povezovalcu programa! Priložiti je potrebno cca. 10-15 fotografij o kraju.

Slovenski sodniki do podelitve pripravijo končno poročilo o kraju (v slovenskem jeziku), ki je spisano na osnovi internega sestanka komisije na dan ocenjevanja v kraju. Poročilo služi kot priporočilo sodnikov kaj naj se v kraju ohrani, varuje ali morebitno izboljša.

Dan po uradni razglasitvi poteka na prostem (ali v zaprtem prostoru – odvisno od vremena) prireditve »European market«, kjer se predstavijo vsi sodelujoči kraji. Prireditve je dostopna širši javnosti in vsako leto množično obiskana. Vsak kraj dobi svojo stojnico na kateri se razstavijo unikatni izdelki iz kraja/države ter propagandni material itd.

Entente florale Slovenija
Stojan Praprotnik, sekretar
Savinjske čete 4, 3310 Žalec, Slovenija

T: +386 3 7136 865
E: stojan.praprotnik@entente-florale.si
W: www.entente-florale.si
www.facebook.com/efslovenija



Društvo za urejenost krajev
Entente florale Slovenija

Predsednik: *Miran Gorinšek*
Podpredsednik: *Anton Schlaus*
Mednarodna žirija: *Anton Schlaus*
Martina Schlaus

Izdelke se lahko prodaja ali podarja. Najbolj so običajno obiskane stojnice s tipično pijačo in hrano... Pri pripravi se naj ne pozabi na tehnične pripomočke kot so npr. lepilni trak, bucike, vrvice, odpiráč, nož...