

Na podlagi 8. člena Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Radlje ob Dravi za programsko obdobje 2015 - 2020 (MUV, št. 20/2015) – v nadaljevanju Pravilnik in Odloka o proračunu Občine Radlje ob Dravi za leto 2023 (MUV, št. 4/2023) župan Občine Radlje ob Dravi, objavlja

## **Javni razpis za dodelitev pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Radlje ob Dravi za leto 2023**

### **1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA**

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja, iz proračuna Občine Radlje ob Dravi za leto 2023, v skupni višini 7.834,00 EUR, iz naslova naslednjih ukrepov:

<b>VRSTE POMOČI</b>	<b>UKREPI:</b>	<b>VIŠINA SREDSTEV</b>
<b>Ostali ukrepi občine</b> (na podlagi veljavne zakonodaje s področja javnih financ)	<b>UKREP 3:</b> Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja	<b>7.834,00 €</b>

### **2. SPLOŠNA DOLOČILA**

- Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru ukrepa.
- Pomoč se dodeli na podlagi vloge, ki vsebuje osnovne podatke o upravičencu/izvajalcu, podatke o naložbi/storitvi, časovni potek in predvidene stroške.
- Pomoč je dodeljena takrat, ko se pravica do prejema pomoči prenese na upravičenca na podlagi veljavnega nacionalnega pravnega režima, oz. ko Odločba o dodelitvi pomoči postane pravnomočna.
- Naložbe oz. dela ali storitve, ki so odobrene z javnim razpisom, morajo biti zaključene pred zadnjim izplačilom zahtevka.
- Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega razpisa, mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom. Dokumentacijo in pogodbo o dodelitvi sredstev mora hraniti še najmanj 10 let po zadnjem izplačilu sredstev.
- Upravičeni prejemnik sredstev ne sme uporabljati sredstev v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.
- Upravičenec, ki od svoje vloge odstopi (razen v primerih višje sile, v skladu z definicijo nacionalnih operativnih strateških dokumentov državnih razpisov za področje kmetijstva) po že odobreni pomoči iz tega razpisa, ne more kandidirati naslednji 2 leti.
- Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.
- Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.
- Pomoči po Pravilniku se ne dodeli za davek na dodano vrednost.
- Vloge bodo obravnavane tudi na podlagi dodatnih pogojev in meril, ki so navedeni v poglavju 7 tega razpisa.

### **3. UKREPI, PREDMETI PODPORE, UPRAVIČENCI, UPRAVIČENI STROŠKI, VIŠINA POMOČI IN VIŠINA PRORAČUNSKIH SREDSTEV**

#### **UKREP 3: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja**

**Namen ukrepa** je sofinanciranje neprofitnih aktivnosti in materialnih stroškov društev oz. združenj s področja kmetijstva, gozdarstva in podeželja iz območja občine, ki ne predstavljajo državno pomoč ter njihov cilj z ustanovitvijo in delovanjem ni pridobivanje dobička.

Cilj ukrepa je omogočanje izvedbe programov dela navedenih društev oziroma združenj.

#### **Upravičeni stroški**

- stroški povezani s predstavitvijo oz. promocijo dejavnosti društva, pomembno za razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja kot so: splošna predavanja, tečajji brez pridobitve certifikata, krožki, strokovne ekskurzije, seminarji, udeležbe na posvetih, okrogle mize ipd.;
- stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti društev oz. združenj, ki prispevajo k prepoznavnosti občine kot so: priprava gradiv, zloženek, objave v medijih, organizacija samostojnih prireditev ipd.;
- stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti, ki izhajajo iz ohranjanja kulturne in tehnične dediščine kmetijstva in podeželja: prikazi tradicionalnih domačih obrti in običajev, prikazi tehnične dediščine, razstave, tekmovanja ipd.;
- stroški povezani s sodelovanjem in predstavitvijo društev na prireditvah lokalnega, regionalnega, državnega ali mednarodnega pomena ter na prireditvah drugih društev in organizacij;
- materialni stroški, povezani z izvedbo programov društev oz. združenj, **razen stroški reprezentance.**

#### **Pogoji za pridobitev pomoči:**

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- odločba o vpisu v register društev
- finančno in vsebinsko ovrednoten letni program dela društva oz. združenja,
- seznam članov društva z območja občine in število vseh članov društva.

#### **Upravičenci do pomoči:**

- registrirana stanovska društva in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja na območju občine.

#### **Finančna določbe / intenzivnost pomoči:**

- do 100% upravičenih stroškov.

**Znesek pomoči: 7.834,00 EUR**

#### **4. RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

Vloga mora biti predložena na predpisanem prijavnem obrazcu, ki mora biti pravilno izpolnjen in vsebovati tudi ustrezna dokazila vlagatelja, navedena v razpisu. **Vzorca pogodbe** vlagatelj vlogi **ne prilagajo.**

Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo, od dneva objave javnega razpisa, v sprejemni pisarni občine ali na spletni strani občine [www.obcina-radlje.si](http://www.obcina-radlje.si). Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani vsak delovni dan od 9.00 do 12.00 ure na tel. št. 02 88 79 630 ali po e-pošti: [obcina.radlje@radlje.si](mailto:obcina.radlje@radlje.si) ali [jasna.kuncnik@radlje.si](mailto:jasna.kuncnik@radlje.si).

#### **5. ROKI IN NAČIN ODDAJE VLOG**

Vlogo je potrebno poslati po pošti ali dostaviti osebno **v zaprti kuverti** na naslov:

**Občina Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi.**

Rok za oddajo vlog je naslednji:

Rok za oddajo vlog za ukrep 3

**4.9.2023**

Okvirni datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev za ukrep 3

**6.9.2023**

Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki (najkasneje) obveščeni o izidu javnega razpisa je

15 dni od  
odpiranja vlog

Obdobje do katerega morajo biti porabljena sredstva in predloženi zahtevki (z dokazili) za izplačilo

**30.11.2023**

**Vloga mora biti speta in oddana v zaprti kuverti opremljeni z naslovom vlagatelja.**

**Na sprednji strani kuverte (spodaj levo) mora biti napisan tudi naslednji tekst:**

**»Ne odpiraj – Javni razpis - kmetijstvo 2023, ukrep 3 « .**

Nepravilno oz. nepopolno označene ovojnice bodo s sklepom zavržene.

## **6. OBRAVNAVA VLOG IN POSTOPEK ODOBRITVE**

Odpiranje vlog ne bo javno.

Pravočasno prispelle in pravilno označene vloge za razpisane namene bo obravnaval Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo Občine Radlje ob Dravi.

Prepozno prispelle oziroma neustrezno opremljene vloge bodo s sklepom zavržene, neutemeljene pa zavrnjene.

Predlagatelja nepopolne vloge komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove na dopolnitev vloge. Rok dopolnitve je 8 dni od prejema poziva. Vloge, ki jih vlagatelji v roku ne bodo dopolnili, se s sklepom zavržejo, neustrezno dopolnjene vloge pa zavrnejo.

Upravičenci bodo o izidu razpisa obveščeni najpozneje v roku 20 dni po izteku razpisnega roka.

Odločba postane izvršljiva z dnem pravnomočnosti le-te. Vlagatelji imajo možnost podati izjavo, da se odpovedujejo pravici do pritožbe, v tem primeru odločba postane pravnomočna že pred potekom pritožbenega roka.

Po pravnomočnosti odločbe o dodelitvi sredstev občina z upravičenci sklene pogodbo, s katero se podrobneje opredelijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev.

Če se izbrani upravičenec v 8 dneh od prejema poziva za podpis pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je vlogo na javni razpis umaknil in ni več upravičen do pomoči po tem razpisu. V primeru, da vlagatelj vloge, sam odstopi od svoje zahteve za pridobitev sredstev, mora o tem pisno obvestiti Občino Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi.

## **7. MERILA ZA DODELITEV SREDSTEV**

### UKREP 3

Pri dodeljevanju sredstev za sofinanciranje **Podpore delovanju društev s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja** bo komisija upoštevala naslednja merila:

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa;
- kot merilo upoštevala število članov društva iz Občine Radlje ob Dravi (v povezavi s številom vseh članov društva).
- upoštevala se bo višina upravičenih stroškov navedenih v prijavnem obrazcu in razvidnih iz finančnih planov društev in njihovih združenj za leto 2023 (upravičeni stroški). Podatki v prijavnem obrazcu in finančnih planih društev in njihovih združenj morajo biti identični.
- udeležba na občinskem prazniku oz. prireditvi (Organizacija Občine Radlje ob Dravi).

## **8. NADZOR IN SANKCIJE**

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja komisija, ki jo imenuje župan.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem razpisu, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema do dneva vračila, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljen;
- da upravičenec projekta ni izvedel ali ga ni izvedel v celoti;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

Številka: 3310-0001/2023-10

Datum: 3.8.2023

**Mag. Alan BUKOVNIK**  
**Župan Občine Radlje ob Dravi**