

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10, 21/18 – ZNOrg) in 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi, (MUV, št. 28/2016, 35/2017 in 11/2019), je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na svoji 6. redni seji, dne 24.4.2023, sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju mladinskih programov in projektov v Občini Radlje ob Dravi

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa upravičence, pogoje, postopek, kriterije in merila za sofinanciranje mladinskih programov in projektov iz proračuna Občine Radlje ob Dravi.

2. člen

Sofinanciranje se izvede na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na uradni spletni strani Občine Radlje ob Dravi.

3. člen

Sredstva za sofinanciranje mladinskih programov in projektov se zagotovijo v proračunu Občine Radlje ob Dravi.

VSEBINSKE DOLOČBE

4. člen

Opredelitev pojmov po tem pravilniku:

- mladinski program je skupek mladinskih aktivnosti, ki jih kontinuirano izvaja mladinska struktura za doseganje svojega osnovnega poslanstva. Pomeni kontinuirano izvajanje mladinskih aktivnosti večji del leta – vsaj 30 tednov v letu (trajanje se lahko opredeli tudi z urami, odvisno od narave delovanja organizacij, ki delujejo v občini) in vključuje vsaj 10 aktivnih udeležencev.;
- mladinski projekt je posamična aktivnost izvajalca, ki ima datumsko opredeljen začetek in konec. Upravičeni stroški so v tem primeru stroški, ki nastanejo z izvajanjem posamičnega projekta.

5. člen

Namen sofinanciranja po tem pravilniku je omogočanje mladinskega dela in vzpodbujanje razvoja mladinske politike s podporo kvalitetnim mladinskim programom, projektom oziroma mladinskim organizacijam na lokalni ravni, ki prispevajo k usposabljanju in pridobivanju veščin ter socialnemu vključevanju mladih.

6. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje mladinskih programov in projektov, zlasti na področjih ki:

- vključujejo neformalno izobraževanje in druge obšolske dejavnosti;
- vključujejo informativna središča in druge oblike informiranja ter svetovanja mladim;
- vključujejo raziskovalno dejavnost mladih;
- vključujejo aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa;
- vključujejo programe za preprečevanje uživanja drog in drugih nevarnih substanc
- vključujejo aktivnosti, ki spodbujajo participacijo mladih pri javnem odločanju;
- spodbujajo k strpnosti, nenasilju med in nad mladimi;
- spodbujajo kulturno izražanje in kreativnost;
- spodbujajo inovativnost med mladimi;
- spodbujajo delovanje na področju medgeneracijskega sodelovanja;
- vključujejo mladinsko prostovoljno delo;
- preventivni programi na različnih vsebinskih področjih.

Predmet sofinanciranja ne morejo biti mladinski programi in projekti, ki imajo naravo:

- dopolnilnega poklicnega ali univerzitetnega izobraževanja;
- rednega ali dopolnilnega izobraževanja v okviru ustanov, ki delujejo v skladu z določili Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- investicij ali nakupa opreme;
- vključevanje odvisnikov v skupnosti za zdravljenje odvisnosti;
- znanstvenih raziskovanj in strokovnih srečanj znanstvenega značaja.

7. člen

Upravičenci do sofinanciranja po tem pravilniku so neprofitne organizacije, zavodi, društva, zveze društev oziroma organizacij, ki so nosilci programov in projektov, namenjenim mladim med 15. in dopolnjenim 29. letom starosti, ki delujejo na območju Občine Radlje ob Dravi.

Pravico do sofinanciranja stroškov delovanja imajo tisti prijavitelji, ki izvajajo programe in projekte za mlade, njihovo delovanje pa je širšega javnega pomena v Občini Radlje ob Dravi.

8. člen

Pravico do sofinanciranja mladinskih programov in projektov imajo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- društva, ki imajo aktivno jedro mladih med 15. – 29. letom starosti,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih aktivnosti;
- nimajo preteklih neporavnanih obveznosti do Občine Radlje ob Dravi;
- delujejo na območju občine najmanj eno leto;
- prijavljeni programi in projekti morajo obsegati področja mladinskega dela, ki so predmet sofinanciranja po tem pravilniku, pri čemer se štejejo za nosilce ali uporabnike prijavljenih programov in projektov mladi v starosti od 15. do 29. leta starosti

Programi in projekti se izvajajo za mladino v Občini Radlje ob Dravi (mladi od 15 do dopolnjenega 29 leta starosti);

- programi in projekti so v interesu Občine Radlje ob Dravi;
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja mladinskih programov in projektov, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov;
- v primeru, da so bili prejemniki sredstev na javnem razpisu ali javnem pozivu Občine Radlje ob Dravi za mladinske programe in projekte v preteklem letu, morajo imeti izpolnjene vse pretekle pogodbene obveznosti.

POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

9. člen

Finančna sredstva se prijaviteljem dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine. Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna.

Vrednost sofinanciranja je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za področje mladinskih dejavnosti.

Postopek javnega razpisa v skladu s tem pravilnikom vodi strokovna komisija, ki jo s sklepom v ta namen imenuje župan. Komisija pripravi vrednotenje programov in projektov v skladu z merili iz javnega razpisa ter predlog razdelitve finančnih sredstev.

10. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo, da gre za javni razpis za izbiro programov in projektov v mladinskem sektorju in da se sofinancirajo tisti, ki so ovrednoteni višje;
- navedbo naročnika (naziv, sedež);
- predmet javnega razpisa;
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;

- navedbo upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji in njihovi programi in projekti;
- merila in kriterije za vrednotenje mladinskih programov in projektov ter stroškov delovanja;
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa;
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge;
- dokazila o izpolnjevanju pogojev;
- način dostave vlog;
- navedbo javnih uslužbencev, pristojnih za posredovanje informacij v zvezi z razpisom;
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa;
- informacijo o morebitni razpisni dokumentaciji, ki je na razpolago.

Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka se lahko objavijo tudi drugi podatki, glede na predmet javnega razpisa. Vsebina podrobnejše dokumentacije se posebej določi v besedilu javnega razpisa.

11. člen (razpisna komisija)

Postopek javnega razpisa vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Sestavljajo jo predsednik in dva člana komisije.

Strokovna komisija opravlja naslednje naloge:

- odpiranje prispelih vlog;
- pregled prispelih vlog z vidika pravočasnosti in popolnosti vlog;
- ugotavljanje izpolnjevanja razpisnih pogojev vlagateljev vlog;
- vrednotenje prispelih vlog v skladu s kriteriji in merili iz javnega razpisa, razpisne dokumentacije in tega pravilnika;
- priprava seznama nepopolnih vlog za poziv na dopolnitev;
- priprava predloga upravičencev do sofinanciranja mladinskih programov in mladinskih projektov ter deleža sredstev sofinanciranja.

12. člen (postopek odločanja)

Po preteku prijavnega roka razpisna komisija pregleda prispеле prijave ter ugotovi njihovo pravočasnost, popolnost in upravičenost prijavitelja. Prijave, vložene po izteku prijavnega roka ter prijave, ki jih ne vložī upravičena oseba, se s sklepom zavržejo.

Prijavitelj nepopolne prijave, ki je bila vložena v prijavnem roku, se povabi, da svojo prijavo dopolni v osmih dneh po prejemu povabila. Če prijava ni dopolnjena v roku, se zavrže kot nepopolna.

V kolikor strokovna komisija ugotovi, da vlagatelj ne izpolnjuje razpisnih pogojev za sofinanciranje mladinskih programov in mladinskih projektov po tem pravilniku, se

vloga z odločbo zavrne. Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v 8 dneh od prejema odločbe vložiti pritožbo pri županu Občine Radlje ob Dravi. Odločitev župana je dokončna.

Pravočasne in popolne prijave se ovrednotijo skladno s pogoji in merili, določenimi v javnem razpisu oziroma pozivu. Po zaključenem vrednotenju komisija pripravi predlog o izbiri upravičencev in deležu sredstev za sofinanciranje.

Na podlagi predloga iz prejšnjega odstavka tega člena pooblaščen oseba sprejme sklep o izbiri. Na podlagi sklepa pristojni organ izda odločbe, v katerih se določi upravičenost in obseg sofinanciranja. Ko odločba postavne izvršljiva, se z upravičencem sklene pogodba.

Če izvajalec ne vrne podpisane pogodbe v roku 8 dni od vročitve pisnega predloga pogodbe, se šteje, da od pogodbe odstopa.

13. člen

Mladinski programi in projekti prijaviteljev se vrednotijo na podlagi meril in kriterijev iz tega pravilnika.

14. člen

Izvajalec je dolžan obvestiti Občino Radlje ob Dravi o spremembi okoliščin, ki utegnejo kakorkoli vplivati na izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti.

15. člen

Izvajalec je dolžan Občini Radlje ob Dravi predložiti poročilo, o poteku in rezultatih izvedbe predmeta pogodbe, skladno z razpisnimi in pogodbenimi določili.

MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE

Javni razpis

16. člen

Komisija bo pri vrednotenju prispelih vlog za sofinanciranje programov oziroma projektov upoštevala naslednja merila in kriterije:

- program oziroma projekt vključuje mlade z manj priložnostmi, iz manj privilegiranega socialno-ekonomskega okolja, mlade iz ogroženih družin, šolske osipnike, družbeno izločeno mladino, invalide (5 točk);

- inovativnost programa oziroma projekta oziroma inovativnost pristopa k reševanju problemov z različnih področij življenja lokalne skupnosti (5 točk);
- program oziroma projekt spodbuja neformalno izobraževanje mladih (5 točk);
- obseg in kvaliteta predlaganega programa oziroma projekta (10 točk);
- program oziroma projekt je v korist lokalne skupnosti (10 točk);
- preventivna narava programa oziroma projekta (5 točk);
- spodbujanje sodelovanja med mladimi (10 točk);
- prostovoljno mladinsko delo (10 točk);
- intenzivnost izvajanja programa (tedenske in letne aktivnosti) (do 20 točk);
- kontinuiteta izvajanja programa (2 točki za vsako leto delovanja, vendar največ 20 točk);

Število aktivnih vključenih članov v mladinskih programih in projektih:

- do 10 aktivnih članov oziroma nosilcev (1 točka);
- 11 do 20 aktivnih članov oziroma nosilcev (2 točki);
- 21 do 30 aktivnih članov oziroma nosilcev (3 točke);
- 31 do 40 aktivnih članov oziroma nosilcev (4 točke);
- 41 in več aktivnih članov oziroma nosilcev (5 točk).

Na področju sofinanciranja projektov se dodelijo dodatne točke še za:

- reference prijavitelja (do 5 točk);
- sodelovanje z drugimi skupinami, organizacijami, institucijami v programu oziroma projektu (do 5 točk);
- spodbujanje osebne avtonomije mladih (do 5 točk);
- spodbujanje družbene integracije mladih (do 5 točk);
- neformalno izobraževanje in usposabljanje mladih za mladinsko delo (do 5 točk);
- mednarodno mladinsko delo (do 5 točk);
- mobilnost mladih (do 5 točk);
- informiranje in svetovanje za mlade (do 5 točk).

Najvišje število točk, ki jih lahko prijavitelj na javnem razpisu doseže, je 145 točk.

Z javnim razpisom se določi minimalno število točk, ki jih mora prijavitelj doseči za sofinanciranje ter največje število projektov posameznega prijavitelja, ki bodo sofinancirani.

17. člen

Programi in projekti se ocenijo v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov in projektov. Ne glede na število zbranih točk in vrednosti točk se posamezni program oziroma projekt lahko sofinancira največ do 90 % ocenjene vrednosti programa.

Višina sofinanciranja se določi tako, da se število doseženih točk pomnoži z vrednostjo točke. Vrednost točke se določi tako, da se okvirna vrednost sredstev javnega razpisa deli s številom doseženih točk vlog vseh prijaviteljev, ki so dosegli vsaj minimalno število točk, določeno z razpisom.

NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

18. člen

Nadzor nad porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava Občine Radlje ob Dravi.

Upravičenec mora v primeru nenamenske porabe proračunskih sredstev ali če je v postopku dodeljevanja sredstva navajal neresnične podatke, na podlagi katerih so mu bila proračunska sredstva dodeljena, vrniti prejeta proračunska sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

19. člen

O izvedbi sofinanciranih mladinskih programov in projektov ter programov za mlade morajo izvajalci v pogodbenem roku občini predložiti:

- podrobno vsebinsko in zaključno finančno poročilo o izvedbi mladinskih programov in mladinskih projektov in
- dokazila o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa.

Občinska uprava ali drug pristojni organ občine lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Mladinski programi in projekti, ki se financirajo iz kateregakoli drugega javnega razpisa lokalne skupnosti, ne morejo biti predmet sofinanciranja po tem pravilniku.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ni upravičen do sofinanciranja po tem pravilniku na naslednjem javnem razpisu ali javnem pozivu Občine Radlje ob Dravi.

21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-0002/2020

Datum: 24.4.2023



Občina Radlje ob Dravi
mag. Alan Bukovnik, župan

DECLARATION OF THE BOARD OF DIRECTORS

1998

The Board of Directors of the Corporation has reviewed the financial statements of the Corporation for the year ended December 31, 1998, and has approved the same for release to the public.

1999

The Board of Directors of the Corporation has reviewed the financial statements of the Corporation for the year ended December 31, 1999, and has approved the same for release to the public.

2000

The Board of Directors of the Corporation has reviewed the financial statements of the Corporation for the year ended December 31, 2000, and has approved the same for release to the public.

2001

The Board of Directors of the Corporation has reviewed the financial statements of the Corporation for the year ended December 31, 2001, and has approved the same for release to the public.

2002

The Board of Directors of the Corporation has reviewed the financial statements of the Corporation for the year ended December 31, 2002, and has approved the same for release to the public.



Signature of the Chairman of the Board of Directors