72

Na podlagi 22. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/2004) in 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št25/2006) je Občinski svet občine Radlje ob Dravi na svoji 11. redni seji, dne 27. februarja 2012, sprejel

PRAVILNIK
o sofinanciranju programov na področju turizma v občini Radlje ob Dravi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki in merila za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov društev na področju turizma v občini Radlje ob Dravi.

Sredstva za sofinanciranje programov na področju turizma na območju občine Radlje ob Dravi se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z Odlokom o proračunu Občine Radlje ob Dravi za tekoče leto.

2. člen

Pravico do sofinanciranja programov na področju turizma imajo društva, s sedežem v Občini Radlje ob Dravi in ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so registrirana v skladu z Zakonom o društvih za izvajanje dejavnosti na področju turizma;
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini in ostalo dokumentacijo v skladu z veljavnimi predpisi;
- imajo zagotovljene materialne, kadrovske, prostorske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih programov;
- imajo potrjen program dela s strani upravnega odbora.

3. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje letnih programov društev na področju turizma. Sredstva za investicije v prostore društev niso predmet tega pravilnika.

Sestavljena društva (društva, ki imajo registriranih več dejavnosti), ki so z organizacijo prireditev kandidirala že na drugem javnem razpisu in za to prejela ustrezna sredstva iz občinskega proračuna, s temi prireditvami ne morejo kandidirati na javnem razpisu za sofinanciranje programov na področju turizma.

II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

4. člen

Sredstva za sofinanciranje programov na področju turizma se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi najkasneje 30 dni po sprejetem proračunu občine za posamezno proračunsko obdobje. Javni razpis se objavi na spletni strani občine.

5. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

- ime in sedež naročnika,
- predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo za kandidiranje na javnem razpisu izpolnjevati prijavitelji,
- merila za vrednotenje programov,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene prijave in način oddaje prijave na javni razpis,
- rok, v katerem bodo prijavitelji oz. potencialni izvajalci obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo.

Razpisni rok ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 30 dni.

6. člen

Prijava na javni razpis mora biti izpolnjena izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Razpisno dokumentacijo pripravi organ občinske uprave, pristojen za turizem.

Prijava na javni razpis mora vsebovati:

- podatke o prijavitelju,
- navedbo programov, za katere prijavitelj kandidira,
- opis načrtovanih programov,
- druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.

Če isti prijavitelj prijavi več programov, mora:

- vsak program prijaviti na ločenem obrazcu,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev vložiti v enem izvodu (na enem obrazcu) za vse prijavljene programe.

Prijava mora biti vložena v roku in v skladu s pogoji, določenimi v javnem razpisu ter vsebovati vse podatke in priloge, zahtevane v razpisni dokumentaciji. Občinska proračunska sredstva, namenjena sofinanciranju programov, lahko izvajalci pridobijo le na osnovi pravočasne in popolne prijave na javnem razpisu.

7. člen

Postopek vrednotenja programov na področju turizma izvaja Odbor za gospodarstvo, gostinstvo, turizem in gospodarske javne službe.

Naloge odbora so:

- pregled prispelih prijav na javni razpis;
- vrednotenje prijavljenih programov;
- sestava poročila za župana o izbiri izvajalcev in izračunu vrednosti točke;
- spremljanje programov in analiziranje poročil izvajalcev;
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oz. dopolnitev pravilnika;
- priprava poročila o ugotovitvah iz 15. člena tega pravilnika ter predlog ukrepov zaradi kršitev določil pravilnika oz. pogodbenih določb;
- priprava poročila o delu komisije;
- druge naloge, ki jih določi župan.

8. člen

Odpiranje prijav opravi odbor v roku 8 dni od dneva izteka roka za vložitev prijav.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in

označene kuverte, ki vsebujejo prijave, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile dostavljene. Na odpiranju ugotavlja odbor pravočasnost in popolnost prijav. Prepozno oddane ali nepravilno naslovljene oziroma označene kuverte s prijavami se ne odpirajo. Prijave, ki niso oddane na predpisanih razpisnih obrazcih ali ne izpolnjujejo osnovnih razpisnih pogojev, se izločijo iz nadaljnjega postopka.

O odpiranju prijav se vodi zapisnik, ki vsebuje predvsem:
- naslov, prostor in čas odpiranja dospelih prijav,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih članov komisije,
- naziv prijaviteljev (potencialnih prejemnikov sredstev) po vrstnem redu odpiranja prijav,
- ugotovitve o popolnosti prijav,
- pripombe članov komisije in sprejete sklepe.

Zapisnik podpišejo predsednik in člani odbora.

9. člen

Prijavitelje, ki so v razpisnem roku podali nepopolne prijave, odbor v roku 3 dni od odpiranja vlog, pisno pozove k dopolnitvi vloge. Prijave morajo biti dopolnjene najkasneje v roku 5 dni od dneva prejema pisnega poziva za dopolnitev prijave.

Občinska uprava po preteku roka iz prejšnjega odstavka nepopolne prijave zavrže s sklepom in o tem pisno obvesti prijavitelja. O pritožbi zoper ta sklep odloči župan.

10. člen

Odbor opravi strokovni pregled popolnih prijav in pripravi predlog izbora programov.

Občinska uprava izda sklep o izboru prejemnikov sredstev na podlagi predloga odbora. V obrazložitvi sklepa mora utemeljiti svojo odločitev. Sklep o izboru prejemnikov sredstev mora vsebovati tudi podatke o izbranih programih (ime programa, obseg, višina dodeljenih točk).

Zoper sklep je možna pritožba v roku 8 dni od prejema sklepa, o kateri odloči župan.

Po pravnomočnosti sklepov organ občinske uprave, pristojen za turizem, pozove izbrane izvajalce k podpisu pogodbe. V kolikor izbrani izvajalec v roku 8 dni od prejema poziva ne pristopi k podpisu pogodbe, se šteje, da od prijave odstopa.

Organ občinske uprave pristojen za turizem, je dolžan v roku, ki je bil naveden v javnem razpisu, obvestiti vse prijavitelje, ki niso bili izbrani, o odločitvi glede dodelitve sredstev. V obrazložitvi mora navesti razloge za svojo odločitev.

III. VREDNOTENJE PROGRAMOV

11. člen

Odbor za vrednotenje programov na področju turizma kot osnovo za točkovanje upošteva merila iz 13. člena tega pravilnika. Izvajalec je upravičen pridobiti točke samo za namen znotraj vsebine programa, za katerega v razpisu izkaže dejansko nastajanje stroškov in ta pravilnik zanj predvideva sofinanciranje.

Vrednost točke se določi po pravnomočnosti sklepov o izbiri, in sicer v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede s strani Občinskega sveta Občine Radlje ob Dravi potrjeno višino sredstev proračuna za izvajanje programov na področju turizma v Občini Radlje ob Dravi za vsako proračunsko leto posebej.

IV. MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV

12. člen

Predmet sofinanciranja programov na področju turizma so praviloma aktivnosti z naslednjimi vsebinami:
1. Informacijsko turistična dejavnost, ki vključuje:
   - informiranje turistov,
   - zbiranje podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev oziroma obiskovalk (v nadaljnjem besedilu: obiskovalcev),
   - ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe,
   - sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom,
   - urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije,
2. spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja,
3. trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja,
4. razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture,
5. razvoj in vzdrževanje javnih površin namenjenih turistom,
6. organizacija in izvajanje prireditev,
7. ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma,
8. druge storitve, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom.

13. člen

Pri izboru programov za sofinanciranje se upoštevajo naslednja merila in kriteriji:

1. Delovanje društva	
1.1. Število članov s plačano članarino: - do 30 članov - od 31 do 45 članov - nad 45 članov	 5 točk 10 točk 15 točk
2. Aktivnosti za ohranjanje kulturne in naravne dediščine kraja	
2.1. Organizacija in izvedba delavnic	15 točk/projekt
3. Aktivnosti na področju urejanja okolja	
3.1. Organizacija in izvedba čistilnih akcij na območju občine 3.2. Sodelovanje na čistilni akciji na območju občine 3.3. Urejanje kraja z zasajanjem rož, urejanjem cvetličnih gred.... 3.4. Urejanje in vzdrževanje tematskih poti 3.5. Urejanje in vzdrževanje s turizmom povezanih objektov v kraju	10 točk/akcijo 5 točk/akcijo 10 točk/akcijo 10 točk/pot 10 točk/objekt
4. Izvajanje promocijske in informativne dejavnosti	
4.1. Izdajanje biltenov in drugega propagandnega materiala 4.2. Sodelovanje in promocija izdelkov s področja občine na sejmih in drugih prireditvah	10 točk 15 točk/prom.

5. Oblikovanje turističnih izdelkov in turistične ponudbe kraja	
5.1. Izdelava turističnih izdelkov (npr. spominki)	15 točk
5.2. Turistična ponudba kraja	15 točk
6. Organizacija in sodelovanje na turističnih prireditvah	
6.1. Organizacija in izvedba prireditve občinskega pomena	20 točk/prired.
6.2. Organizacija in izvedba prireditve medobčinskega, regijskega pomena	30 točk/prired.
6.3. Sodelovanje na prireditvi v občini	10 točk/udelež.
6.4. Sodelovanje na prireditvi izven občine	10 točk/udelež.
7. Izobraževanje na področju turizma	
7.1. Organizacija in izvedba strokovne ekskurzije	15 točk/projekt
7.2. Organizacija in izvedba seminarjev, delavnic	15 točk/projekt
7.3. Udeležba oz. sodelovanje na seminarjih in delavnicah	5 točk/udelež.
8. Spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma	
8.1. Organizacija in izvedba natečajev (ocenjevanje urejenosti domačij, kmetij,…)	10 točk/nateč.
8.2. Organizacija drugih aktivnosti za občane	5 točk/aktiv.
9. Druge pomembnejše aktivnosti, ki jih ni mogoče uvrstiti med navedene programe	
9.1. Večjega pomena	10 točk/aktiv.
9.2. Manjšega pomena	5 točk/aktiv.

V. NAČIN SOFINANCIRANJA IN NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

14. člen

Za izvedbo programov sklene Občina Radlje ob Dravi z izbranim izvajalcem pogodbo. Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov naročnika in izvajalca programa,
- vsebino in obseg programov, za katere so sredstva dodeljena,
- čas realizacije programov,
- višino dodeljenih sredstev,
- rok izplačila sredstev,
- rok in način predložitve poročil ter dokazil o porabi sredstev,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev in neizvedbi odobrenega programa, sredstva vrniti v proračun občine, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- druge medsebojne pravice in dolžnosti.

Na osnovi podpisanih pogodb se odobrena sredstva za sofinanciranje programov na področju turizma nakazujejo na TRR izvajalcev, praviloma v dveh delih.

15. člen

O izvedbi odobrenih programov in porabi proračunskih sredstev morajo izvajalci programov odboru v pogodbenem roku predložiti:

- vsebinsko poročilo o izvedbi sofinanciranih programov,
- dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na podlagi javnega razpisa,
- izjavo o resničnosti podatkov.

Poročila in dokazila iz prejšnjega odstavka izvajalci predložijo v roku, ki je določen v pogodbi. Poročila morajo predložiti v roku 30 dni od realizacije programa oz. za programe, ki se izvajajo v decembru, najkasneje do 31. januarja naslednjega leta oziroma v roku, ki bo določen v pogodbi.

V primeru, da izvajalec ne poda poročila iz prvega odstavka tega člena v pogodbeno določenem roku, se sofinanciranje ustavi.

Sofinanciranje se ustavi tudi v primeru, ko iz predloženega poročila izhaja, da se program ne izvaja kot je bil prijavljen na javni razpis in opredeljen v pogodbi.

Izvajalec mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

- če je bila na podlagi nadzora ali iz predloženega poročila ugotovljena nenamenska poraba sredstev oz. ni opravil odobrenih programov;
- če je na podlagi nadzora ali iz predloženega poročila ugotovljeno, da prejemnik proračunskih sredstev ne izvaja programa v obsegu in kakovosti kot je bil prijavljen na javni razpis in opredeljen v pogodbi;
- če izvajalec ni oddal poročila o realizaciji programa v roku, določenem v pogodbi.

16. člen

Nadzor nad izvajanjem programov in porabo sredstev izvaja odbor, občinska uprava in Nadzorni odbor Občine Radlje ob Dravi.

VI. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika, preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Radlje ob Dravi (MUV; št. 1/2004).

18. člen

Pravilnik se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji osmi dan po objavi.

Številka: 007-0001/2012-09
Datum: 27. februar 2012

Župan Občine Radlje ob Dravi
Alan Bukovnik, dipl. upr. org., s. r.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), 14. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) ter 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 28/2016, 35/2017, 11/2019) je Občinski svet občine Radlje ob Dravi na svoji seji 16. redni seji, dne 19. aprila 2021, sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma v občini Radlje ob Dravi

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Radlje ob Dravi (MUV, št. 6/2012) se v 13. členu dopolnijo kriteriji in merila, in sicer se v točki 6. Organizacija in sodelovanje na turističnih prireditvah, doda točka 6.5. Udeležba na občinskem prazniku oz. prireditvi (organizacija Občine Radlje ob Dravi) :

6.	Organizacija in sodelovanje na turističnih prireditvah	
6.1.	Organizacija in izvedba prireditve občinskega pomena	30 točk/ prireditev
6.2.	Organizacija in izvedba prireditve medobčinskega, regijskega pomena	20 točk/ prireditev
6.3.	Sodelovanje na prireditvi v občini	15 točk/ udeležbo
6.4.	Sodelovanje na prireditvi izven občine	5 točk/ udeležbo
6.5.	Udeležba na občinskem prazniku oz. prireditvi (organizacija Občine Radlje ob Dravi)	15 dodatnih točk/ udeležbo

2. člen

Ostali členi pravilnika ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-0004/2021
Datum: 19. april 2021

Župan Občine Radlje ob Dravi
mag. Alan Bukovnik, s.r.