Na podlagi 10. člena Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma v občini Radlje ob Dravi (MUV, št. 6/2012, 10/2021) sklepata

**OBČINA RADLJE OB DRAVI**, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi, matična številka: 58818110000, ID za DDV: SI12310727, ki jo zastopa župan mag. Alan BUKOVNIK

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(v nadaljevanju: izvajalec)

naslednjo

**P O G O D B O**

**o sofinanciranju programov na področju turizma**

**v Občini Radlje ob Dravi za leto 2022**

**številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **člen**

Predmet te pogodbe je sofinanciranje programov na področju turizma, ki so bili izbrani in ovrednoteni v okviru izvedenega javnega razpisa za sofinanciranje programov na področju turizma v občini Radlje ob Dravi za leto 2022, način sofinanciranja, nadzor nad namensko porabo sredstev ter druge pravice in obveznosti pogodbenih strank.

1. **člen**

Občina Radlje ob Dravi sofinancira programe v naslednji višini:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Delovanje društva** | |
| 1.1. Število članov s plačano članarino:   * do 30 članov * od 31 do 45 članov * nad 45 članov |  |
| 1. **Aktivnosti za ohranjanje kulturne in naravne dediščine kraja** |  |
| 2.1. Organizacija in izvedba delavnic |  |
| 1. **Aktivnosti na področju urejanja okolja** |  |
| 3.1. Organizacija in izvedba čistilnih akcij na območju občine  3.2. Sodelovanje na čistilni akciji na območju občine  3.3. Urejanje kraja z zasajanjem rož, urejanjem cvetličnih gred….  3.4. Urejanje in vzdrževanje tematskih poti  3.5. Urejanje in vzdrževanje s turizmom povezanih objektov v kraju |  |
| 1. **Izvajanje promocijske in informativne dejavnosti** |  |
| 4.1. Izdajanje biltenov in drugega propagandnega materiala  4.2. Sodelovanje in promocija izdelkov s področja občine na sejmih in drugih prireditvah |  |
| 1. **Oblikovanje turističnih izdelkov in turistične ponudbe kraja** |  |
| 5.1. Izdelava turističnih izdelkov (npr. spominki)  5.2. Turistična ponudba kraja |  |
| 1. **Organizacija in sodelovanje na turističnih prireditvah** |  |
| 6.1. Organizacija in izvedba prireditve občinskega pomena  6.2. Organizacija in izvedba prireditve medobčinskega, regijskega pomena  6.3. Sodelovanje na prireditvi v občini  6.4. Sodelovanje na prireditvi izven občine  6.5. Udeležba na občinskem prazniku oz. prireditvi (organizacija Občine Radlje ob Dravi) |  |
| 1. **Izobraževanje na področju turizma** |  |
| 7.1. Organizacija in izvedba strokovne ekskurzije  7.2. Organizacija in izvedba seminarjev, delavnic  7.3. Udeležba oz. sodelovanje na seminarjih in delavnicah |  |
| 1. **Spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma** |  |
| 8.1. Organizacija in izvedba natečajev (ocenjevanje urejenosti domačij, kmetij,…)   * 1. Organizacija drugih aktivnosti za občane |  |
| 1. **Druge pomembnejše aktivnosti, ki jih ni mogoče uvrstiti med navedene programe** |  |
| 9.1. Večjega pomena  9.2. Manjšega pomena |  |

1. **člen**

Naročnik bo sredstva za sofinanciranje programov nakazal na TRR izvajalca št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **najkasneje do 31. 12. 2022**.

1. **člen**

Sofinancirani programi **morajo biti realizirani do konca leta 2022** v skladu s cilji in pričakovanimi dosežki izvajalca, navedenimi v prijavnih obrazcih za posamezne programe.

1. **člen**

Izvajalec se zavezuje naročniku posredovati:

* **vsebinsko poročilo o izvedbi sofinanciranih programov,**
* **dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na podlagi javnega razpisa,**
* **izjavo o resničnosti podatkov.**

Poročila mora izvajalec predložiti v roku 30 dni od realizacije programa oz. za programe, ki se izvajajo v decembru, najkasneje do 31. januarja naslednjega leta.

Izvajalec je dolžan na zahtevo občinske uprave ali nadzornega odbora podati tudi vmesno poročilo o izvajanju programov.

1. **člen**

V primeru, da izvajalec ne poda poročila iz prvega odstavka tega člena v pogodbeno določenem roku, se sofinanciranje ustavi.

Sofinanciranje se ustavi tudi v primeru, ko iz predloženega poročila izhaja, da se program ne izvaja kot je bil prijavljen na javni razpis in opredeljen v pogodbi.

Izvajalec mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

* če je bila na podlagi nadzora ali iz predloženega poročila ugotovljena nenamenska poraba sredstev oz. ni opravil odobrenih programov;
* če je na podlagi nadzora ali iz predloženega poročila ugotovljeno, da prejemnik proračunskih sredstev ne izvaja programa v obsegu in kakovosti kot je bil prijavljen na javni razpis in opredeljen v pogodbi;
* če izvajalec ni oddal poročila o realizaciji programa v roku, določenem v pogodbi.

1. **člen**

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Skrbnik na strani izvajalca je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **člen**

Nadzor nad izvajanjem programov in porabo sredstev izvaja odbor, občinska uprava in Nadzorni odbor Občine Radlje ob Dravi.

1. **člen**

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje pristojno stvarno pristojno sodišče v Slovenj Gradcu.

1. **člen**

Pogodba stopi v veljavo s podpisom vseh pogodbenih strank, uporablja pa se za leto 2021.

1. **člen**

Pogodba je sestavljena v treh enakovrednih izvodih od katerih prejme naročnik dva izvoda, izvajalec pa en izvod.

Datum: Datum:

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik:**  **OBČINA RADLJE OB DRAVI**  **mag. Alan BUKOVNIK, župan** | **Izvajalec:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |