



**Občina Radlje ob Dravi**  
Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi

Na podlagi 65. Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 30. člen Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 28/2016, 35/2017, 11/2019) in Priporočil Nacionalnega inštituta za javno zdravje glede števila potrošnikov, ki so glede na kvadraturu lahko naenkrat prisotni v posameznem poslovnem prostoru (novi koronavirus SARS-CoV-2) z dne 17.3.2020 izdajam naslednjo

## **ODREDBO O IZVAJANJU PRIPOROČIL NACIONALNEGA INŠTITUTA ZA JAVNO ZDRAVJE V OBČINI RADLJE OB DRAVI**

### **1. Splošna določba**

#### **1. člen (vsebina odredbe)**

S to odredbo se na območju Občine Radlje ob Dravi zagotovi izvajanje Priporočil Nacionalnega inštituta za javno zdravje glede števila potrošnikov, ki so glede na kvadraturu lahko naenkrat prisotni v posameznem poslovnem prostoru (novi koronavirus SARS-CoV-2) z dne 17.3.2020.

#### **Obrazložitev:**

Nacionalni inštitut za javno zdravje je 17. marca 2020 izdal Priporočila glede števila potrošnikov, ki so glede na kvadraturu lahko naenkrat prisotni v posameznem poslovnem prostoru (novi koronavirus SARS-CoV-2), s katerimi glede na strokovna izhodišča priporoča, da posamezen poslovni prostor zagotavlja 20 m<sup>2</sup> površine na posamezno stranko, v kolikor je v poslovnem prostoru naenkrat prisotnih več strank. Priporočena površina ne vključuje pomožnih prostorov, kot so skladišča, sanitarije, garderobe itd.

Ob tem nacionalni inštitut poudarja, da je v primeru večjih prostorov (npr. 100 m<sup>2</sup>) možnost izogibanja preostalim strankam v prostoru in zagotavljanje ustrezne razdalje 1,5 m<sup>2</sup> lažje in je zato v prostoru prisotnih več kot 5 oseb, vsekakor pa priporoča, da se okvirna površina ne spusti pod mejo 15 m<sup>2</sup> na posamezno stranko.

Razdalja med čakajočimi naj bo vsaj 2 metra, lastnik poslovnega prostora mora določiti največje dovoljeno število strank na blagajni glede na ureditev prostora in možne kapacitete (število blagajn, dolžina prostora ob blagajniškem pultu).

Ob navedenem predlagajo pretočnost strank v (večjih) trgovinah na način, da se loči število strank, ki opravljajo nakupe in stranke, ki stojijo v vrsti na blagajni. Ko se mesto ob blagajni izprazni in v vrsto vstopi stranka, ki je opravljala nakupe, se dovoli vstop novi stranki. Glede

čakajočih pred poslovnimi prostori, predlagajo razdaljo vsaj 2 metra med posameznimi strankami.

Lastnikom poslovnih prostorov se priporoča organizacijo dela na način, da vsa opravila, ki jih lahko izvajajo izven poslovnega časa trgovin, izvedejo, ko strank ni v prostoru. Ob tem opozarja na ustrezno čiščenje ali razkuževanje nakupovalnih vozičkov in košar, naprav za vnos PIN števil in drugih površin in predmetov, ki prihajajo v stik s strankami ob opravljanju storitev. Priporočajo zagotovitev rokavic za enkratno uporabo, ki jih stranka po opravljenih storitvah ustrezno zavrže.

## **2. Izvajanje priporočil**

### **2. člen (zaščitna sredstva za zaposlene)**

Lastnik oziroma uporabnik poslovnega prostora trgovine (v nadaljnjem besedilu: lastnik trgovine) mora zaposlenim v trgovini za zagotavljanje varnosti in zdravja ter preprečevanja okužb zagotoviti razpoložljiva zaščitna sredstva (rokavice za enkratno uporabo, zaščitne maske, razkužila idr.).

#### **Obrazložitev:**

Z besedilom se določa obveznost lastnika oziroma uporabnika poslovnega prostora trgovine, da zaradi zagotovitve varnosti in zdravja zaposlenih v trgovini le-tem zagotovi razpoložljiva zaščitna sredstva (rokavice za enkratno uporabo, zaščitne maske, razkužila idr.).

### **3. člen (največje število strank v trgovini)**

Glede na kvadraturu poslovnega prostora trgovine je lahko v poslovnem prostoru prisotna ena stranka na 20 m<sup>2</sup> površine poslovnega prostora trgovine. V površino poslovnega prostora se ne vključuje pomožnih prostorov, kot so skladišča, sanitarije, garderobe itd.

#### **Obrazložitev:**

Besedilo je oblikovano na podlagi Priporočil glede števila potrošnikov, ki so glede na kvadraturu lahko naenkrat prisotni v posameznem poslovnem prostoru (novi koronavirus SARS-CoV-2). Glede na strokovna izhodišča se priporoča, da posamezen poslovni prostor zagotavlja 20 m<sup>2</sup> površine na posamezno stranko, v kolikor je v poslovnem prostoru naenkrat prisotnih več strank. Priporočena površina ne vključuje pomožnih prostorov, kot so skladišča, sanitarije, garderobe itd.

### **4. člen (vstop v poslovni prostor)**

(1) Lastnik trgovine mora zagotoviti posamičen vstop strankam v poslovni prostor trgovine na način, da največje število strank v poslovnem prostoru trgovine ne preseže števila določenega s prejšnjim členom.

(2) Lastnik trgovine mora stranke pred vstopom v poslovni prostor trgovine podučiti o uporabi razpoložljivih zaščitnih sredstev (rokavic za enkratno uporabo, zaščitnih mask, razkužil), ki jih strankam zagotavlja lastnik trgovine.

(3) Lastnik trgovine mora pred vhodom v trgovino zagotoviti, da stranka, ki kaže vidne znake prehlada, ne vstopi v trgovino in da nakup, po navodilu stranke, opravijo zaposleni v trgovini. Stranki se v tem primeru izroči kupljeno blago izven poslovnega prostora trgovine.



**Obrazložitev:**

Besedilo je oblikovano na podlagi Priporočil glede števila potrošnikov, ki so glede na kvadratura lahko naenkrat prisotni v posameznem poslovnem prostoru (novi koronavirus SARS-CoV-2). Glede na strokovna izhodišča se priporoča, da posamezen poslovni prostor zagotavlja 20 m<sup>2</sup> površine na posamezno stranko, v kolikor je v poslovnem prostoru naenkrat prisotnih več strank. Priporočena površina ne vključuje pomožnih prostorov, kot so skladišča, sanitarije, garderobe itd. Ob navedenem moramo opomniti, da se priporoča zagotovitev rokavic za enkratno uporabo, ki jih stranka po opravljenih storitvah ustrezno zavrže.

**5. člen  
(razdalja na blagajni)**

(1) Razdalja med strankami, čakajočimi na blagajni, mora biti vsaj 2 metra. Število strank na blagajni glede na ureditev prostora in možne kapacitete (število blagajn, dolžina prostora ob blagajniškem pultu) določi lastnik trgovine.

(2) Za zagotovitev pretočnosti strank na blagajni mora lastnik trgovine zagotoviti posamičen pristop stranke k blagajni na način, da se med strankami zagotavlja razdalja iz prejšnjega odstavka.

**Obrazložitev:**

Besedilo je oblikovano na podlagi Priporočil glede števila potrošnikov, ki so glede na kvadratura lahko naenkrat prisotni v posameznem poslovnem prostoru (novi koronavirus SARS-CoV-2). V skladu s priporočili naj bo razdalja med čakajočimi vsaj 2 metra, lastnik poslovnega prostora pa mora določiti največje dovoljeno število strank na blagajni glede na ureditev prostora in možne kapacitete (število blagajn, dolžina prostora ob blagajniškem pultu).

Ob navedenem se predlaga pretočnost strank v (večjih) trgovinah na način, da se loči število strank, ki opravljajo nakupe in stranke, ki stojijo v vrsti na blagajni. Ko se mesto ob blagajni izprazni in v vrsto vstopi stranka, ki je opravljala nakupe, se dovoli vstop novi stranki. Glede čakajočih pred poslovnimi prostori, predlagajo razdaljo vsaj 2 metra med posameznimi strankami.

**6. člen  
(vzdrževanje reda in čistoče v poslovnem prostoru)**

(1) Lastnik trgovine mora vzdrževati red v poslovnem prostoru trgovine.

(2) Lastnik trgovine mora zagotoviti organizacijo dela na način, da se vsa opravila, ki jih lahko izvajajo zaposleni izven delovnega časa trgovine, izvedejo, ko strank ni v prostoru. Ob tem mora lastnik trgovine zagotoviti ustrezno čiščenje ali razkuževanje nakupovalnih vozičkov in košar, naprav za vnos PIN števil in drugih površin in predmetov, ki prihajajo v stik s strankami ob opravljanju storitev.

**Obrazložitev:**

Besedilo je oblikovano na podlagi Priporočil glede števila potrošnikov, ki so glede na kvadratura lahko naenkrat prisotni v posameznem poslovnem prostoru (novi koronavirus SARS-CoV-2). Lastnikom poslovnih prostorov se priporoča organizacijo dela na način, da vsa opravila, ki jih lahko izvajajo izven poslovnega časa trgovin, izvedejo, ko strank ni v prostoru. Ob tem opozarja na ustrezno čiščenje ali razkuževanje nakupovalnih vozičkov in košar, naprav za vnos PIN števil in drugih površin in predmetov, ki prihajajo v stik s strankami ob opravljanju storitev.

**7. člen**  
**(navodila lastnika poslovnega prostora)**

Lastnik trgovine mora, v skladu s to odredbo, na vidno mesto na vhod v poslovni prostor trgovine namestiti obvestilo o največjem dopustnem številu strank v trgovini in navodila za vstop strank v trgovino, uporabo priporočenih zaščitnih sredstev, ki jih zagotavlja lastnik trgovine ter ukrepov za ohranjanje razdalje med strankami v trgovini.

**Obrazložitev:**

Z besedilom je določeno, da mora lastnik trgovine, v skladu z uredbo, na vidno mesto na vhod v poslovni prostor trgovine namestiti obvestilo in navodila.

**3. Nadzor nad izvajanjem uredbe**

**8. člen**  
**(nadzor)**

Nadzor nad izvajanjem te uredbe izvajajo pristojne službe občinske uprave.

**Obrazložitev:**

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 50.a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občinska uprava opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

**4. Končna določba**

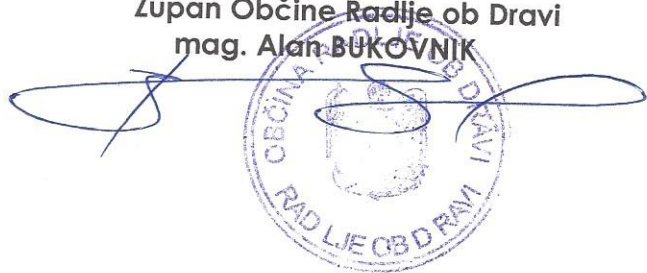
**9. člen**  
**(objava in začetek veljavnosti)**

Ta odredba začne veljati z dnem objave v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-0007/2020

Datum: 19.3.2020

Župan Občine Radlje ob Dravi  
mag. Alan BUKOVNIK



**Obrazložitev:**

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 66. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da morajo biti statut in predpisi občine objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Statuta in drugi predpisi občine se objavijo v uradnem glasilu (npr. Uradnem glasilu slovenskih občin).