

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2, v nadaljevanju besedila: ZPNačrt) ter 7. in 30. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 28/16, 35/17, 11/19) je župan Občine Radlje ob Dravi dne 28.8.2019 sprejel

SKLEP

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu za območje centralnih dejavnosti na severovzhodnem delu obvoznice Radlje ob Dravi

1. člen (splošno)

S tem sklepom se začne postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta za območje centralnih dejavnosti na severovzhodnem delu obvoznice Radlje ob Dravi, ki je bil sprejet z Odlokom o lokacijskem načrtu za območje centralnih dejavnosti na severovzhodnem delu obvoznice Radlje ob Dravi (MUV, št. 26/06, 29/17, 35/17 popr., 8/19, 14/19 popr.).

Pravna podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu za območje centralnih dejavnosti na severovzhodnem delu obvoznice Radlje ob Dravi je Zakon o urejanju prostora ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in vsi ostali relevantni zakoni ter podzakonski predpisi.

Spremembe in dopolnitve LN se sprejmejo skladno s 115. členom ZureP-2.

Pripravljalec: Občina Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi

Pobudnik: Avto Krka d.o.o., Cankarjeva cesta 16, 1000 Ljubljana

Naročnik: Avto Krka d.o.o., Cankarjeva cesta 16, 1000 Ljubljana

Načrtovalec: Urbi d.o.o., Trnovski pristan 2, 1000 Ljubljana

2. člen (ocena stanja, območje obdelave in razlogi za spremembo in dopolnitev LN)

Občina Radlje ob Dravi je v letu 2006 sprejela Odlok o lokacijskem načrtu za območje centralnih dejavnosti na severovzhodnem delu obvoznice Radlje ob Dravi v velikosti 2,1241 ha ter ga spremenila in dopolnila leta 2017 in 2019.

Na delu območij R1 in Z želi investitor (naročnik in pobudnik sprememb in dopolnitev LN) spremeniti ureditev, ki je bila določena z veljavnim odlokom. Dana je pobuda za spremembo tlorisnih gabaritov objekta za tehnične preglede vozil, spremembe zunanjih ureditev in spremembo poteka električnega priključnega voda. Dodajo se še določila glede nezahtevnih in enostavnih objektov in tolerance. Namembnost območja ter urbanistična zasnova območja in zasnova oskrbe s komunalno infrastrukturo se ne spreminjajo.

3. člen (predmet sprememb in dopolnitev LN – del območij R1 in Z)

Predmet sprememb LN so spremembe tlorisnih gabaritov objekta za tehnične preglede vozil, spremembe zunanjih ureditev in sprememba poteka električnega priključnega voda.

4. člen (način pridobitve strokovnih rešitev)

Rešitev prostorske ureditve se pripravi na podlagi izdelanih strokovnih podlag, ki jih zagotovi naročnik.

5. člen **(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)**

Nosilci urejanja prostora, ki podajo mnenja so:

- Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Območje Maribor, Gregorčičeva ulica 19, 2000 Maribor,
- Elektro Celje d.d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje,

Nosilec urejanja prostora in drugim udeležencem posreduje ustrezna gradiva pripravljalec oziroma načrtovalec po pooblastilu pripravjalca.

Načrtovalec pošlje predlog sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta skupaj s pozivom za pridobitev mnenj nosilec urejanja prostora. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne podajo mnenja se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

Med nosilce urejanja prostora se lahko uvrstijo tudi drugi državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, za katere se v postopku priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta izkaže, da rešitve posegajo na njihovo delovno področje.

6. člen **(postopek in terminski plan sprejemanja sprememb in dopolnitev LN)**

Postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta bo potekal po naslednjem terminskem planu:

aktivnost	nosilec	rok oz. trajanje aktivnosti
priprava in sprejem Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev LN in objava v uradnem glasilu	občinska uprava, župan	izvedeno*
izdelava predloga sprememb in dopolnitev LN	prostorski načrtovalec	10 dni
pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora	prostorski načrtovalec	30 dni
izdelava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev LN	prostorski načrtovalec	7 dni
sprejem sprememb in dopolnitev LN	občinski svet	prva redna seja občinskega sveta
objava v uradnem glasilu	občinska uprava	prva številka medobčinskega uradnega glasila
izdelava končnih elaboratov	prostorski načrtovalec	7 dni po objavi odloka v uradnem glasilu
posredovanje elaboratov upravni enoti, inšpekciji	občinska uprava	3 dni po prejemu končnih elaboratov

Zgoraj navedeni terminski plan je okvirni. Zaradi nepredvidenih zahtev in pogojev udeležencev v postopku se lahko spremeni, saj pripravljalec akta na to ne more vplivati.

Roki faz, ki niso v pristojnosti Občine Radlje ob Dravi so odvisni od pogodbenih razmerij naročnik – načrtovalec.

7. člen **(obveznosti naročnika in načrtovalca)**

Vse obveznosti v zvezi s financiranjem postopkov, strokovnih podlag in gradiv za izdelavo sprememb in dopolnitev LN, nosi naročnik.

Naročnik mora v pogodbenem razmerju z izbranim načrtovalcem zagotoviti, da bo le-ta izdelal gradiva v skladu z veljavno zakonodajo in na način, kot sledi v nadaljevanju.

Spremembe in dopolnitve LN se izdelajo v digitalni in analogni obliki.

Digitalni prostorski podatki, ki se prikažejo na grafičnih načrtih, se izdelajo kot vektorski podatki s pripadajočimi opisnimi podatki. Vodijo se s topološko pravilnimi poligoni, s topološko pravilnimi in usmerjenimi linijami ali s točkami.

Formati podatkov za digitalni grafični izris morajo biti povezljivi s formati digitalnih geodetskih podatkov. Pri zajemu digitalnih prostorskih podatkov je potrebno upoštevati natančnost predpisanih geodetskih podatkov.

Vsa gradiva morajo biti izdelana v digitalni obliki in sicer:

- teksti, grafikoni, tabele, predstavitve z Microsoft Office programskimi orodji,
- karte z ESRI, Auto Cad ali Map Info Professional programskimi orodji,
- karte morajo biti ločene od legend,
- karte morajo biti orientirane proti severu,
- v karti mora biti sloj parcel (zaradi geolokacije),
- sheme v formatih :tif ali :jpg ali :pdf,
- meja območja obdelave mora biti zajeta v vektorski obliki v formatu :tab ali :shp ali :dwg,
- tekstualni del naloge mora biti izdelan v formatu :pdf ali :doc.

Gradiva morajo biti oddana:

- v dveh analognih kopijah za obravnave na občinskem svetu,
- v potrebnem številu in obliki za pridobitev smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora,
- v potrebnem številu in obliki za javno razgrnitev in javno obravnavo.

Končni elaborat mora biti oddan v šestih izvodih v analogni obliki ter v dveh izvodih v digitalni obliki. Digitalna in analogna oblika morata biti skladni, kar načrtovalec potrdi z izjavo.

Naročnik zagotovi udeležbo načrtovalca na javni obravnavi, sejah Odbora za prostorsko planiranje, komunalno infrastrukturo, varstvo okolja ter naravne in kulturne dediščine ter na sejah občinskega sveta v kolikor je to potrebno – kot poročevalca.

8. člen **(objava in veljavnost sklepa)**

Sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in na spletni strani občine ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št: 35001-0005/2019-07

Datum: 28.8.2019

Župan
Občine Radlje ob Dravi
mag. Alan Bukovnik, l.r.