



Občina Radlje ob Dravi
Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi

Številka: 430-0004/2019-10
Oznaka javnega naročila: JN004463/2019-B01
Datum: 24.6.2019

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

Predmet javnega naročila:
storitev

IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV V OBČINI RADLJE OB DRAVI
ZA OBDOBJE 2019/2020, 2020/2021 IN 2021/2022

Javno naročilo po odprtem postopku je bilo objavljeno v Uradnem listu Evropske unije pod številko objave 2019/S 122-298485, dne 27.6.2019 in na Portalu javnih naročil pod številko objave JN004463/2019-B01.

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo elektronske ponudbe
3. Pogoji za ugotavljanje in priznavanje sposobnosti ponudnika
4. Tehnične specifikacije
5. Obrazci za pripravo ponudbe
6. Vzorec pogodbe

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik	OBČINA RADLJE OB DRAVI Mariborska cesta 7 2360 Radlje ob Dravi
Zakoniti zastopnik	Župan mag. Alan BUKOVNIK, dipl.upr.org.
Kontaktne podatki	Jasna KUNČNIK jasna.kuncnik@radlje.si ; tel.št. 02 88 79 644

Predmet javnega naročila:	IZVAJANJE ŠOLSkih PREVOZOV V OBČINI RADLJE OB DRAVI ZA OBDOBJE 2019/2020, 2020/2021 IN 2021/2022
Vrsta:	Blago: Storitve:X Gradnje:
Objava javnega naročila in dvig razpisne dokumentacije:	Javno naročilo je objavljeno v Uradnem listu Evropske unije in na Portalu javnih naročil. Razpisna dokumentacija je dostopna na www.rادلje.si
Oznaka javnega naročila:	JN004463/2019-B01
Vrsta postopka:	Odprti postopek

Pravna podlaga:	Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu z: - Zakonom o prevozih v cestnem prometu – ZPCP-2 (Uradni list RS, št. 6/2016-UPB7), - Zakonom o pravilih cestnega prometa – ZPrCP (Uradni list RS, št. 82/2013-UPB2, 69/2017-popr., 68/2016, 54/2017 in 3/2018–odl. US), - Zakonom o motornih vozilih – ZMV-1 (Uradni list RS, št. 75/2017), - Zakonom o obveznih zavarovanjih v prometu (Uradni list RS, št. 93/2007-UPB3, 40/2012-ZUJF, 33/2016-PZ-F in 41/2017-PZ-G), - Pravilnikom o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/2007), - Pravilnikom o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 44/2013, 36/2014, 69/2015, 44/2017 in 74/2017-ZMV-1) in - Pravilnikom o temeljnih kvalifikacijah za voznike motornih vozil v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 103/2010, 63/2012 in 62/2014)
Predložitev ponudbe:	Ponudniki predložijo elektronsko ponudbo preko naslednje povezave: https://ejn.gov.si/e-oddaja . Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 , v skladu s točko 3 dokumenta

	<p>Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.</p> <p>Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.</p> <p>Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«.</p> <p>Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.</p> <p>Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do spodaj navedenega roka za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.</p> <p>Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.</p> <p>Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.</p> <p>Ponudnik predloži ponudbo za en ali več sklopov.</p> <p>Ponudbo lahko predloži vsaka pravna in fizična oseba (v nadaljevanju: ponudnik), ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter izpolnjuje pogoje, navedene v tej razpisni dokumentaciji. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Ponudnik lahko predloži samostojno ponudbo ali ponudbo skupine izvajalcev, kjer nastopa kot partner. Ponudnik lahko vključi tudi podizvajalce.</p>
<p>Rok za predložitev ponudbe:</p>	<p>Rok za oddajo ponudb je najkasneje do <u>29.7.2019 do 10:00 ure.</u></p>

<p>Odpiranje ponudb:</p>	<p>Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne <u>29.7.2019 in se bo začelo ob 10:30 uri</u> na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.</p> <p>Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob času, ki je določen za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah,</p>
---------------------------------	--

	<p>če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.</p> <p>Ponudniki do roka oddaje ponudb (t.j. do 29.7.2019 do 10:00 ure) oddajo tudi zavarovanje za resnost ponudbe (bianco menica z menično izjavo), ki mora biti oddano kot priloga ponudbe, in sicer v pdf formatu. V fazi preverjanja ponudb bodo ponudniki s strani naročnika pozvani k predložitvi originala menične izjave in bianco menice.</p>
--	---

Ogled lokacije:	NE
Sestanek s ponudniki:	NE

Občina Radlje ob Dravi
župan
mag. Alan BUKOVNIK

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO ELEKTRONSKE PONUDBE

2.1. Način izvajanja naročila

Razpisna dokumentacija:	Razpisna dokumentacija je ponudnikom na voljo preko Portala javnih naročil in na naročnikovih spletnih straneh www.radlje.si , prevzamejo pa jo lahko do izteka roka za oddajo ponudb in je brezplačna.
Dodatna pojasnila:	Dodatna pojasnila in vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo sme ponudnik zahtevati samo pisno, preko Portala javnih naročil (na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu) najpozneje do vključno 19.7.2019 do 10.00 ure . Na zahteve za dodatno pojasnilo, ki bodo prispele po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo v najkrajšem času objavil odgovore na Portalu javnih naročil. Odgovori bodo s trenutkom objave na Portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije ter obvezujoči za vse ponudnike.
Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije:	Naročnik bo najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb posredoval morebitne spremembe, dopolnitve ali pojasnila razpisne dokumentacije, ki jih bo objavil preko portala javnih naročil. V primeru delne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije lahko naročnik po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del te razpisne dokumentacije. Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi razpisne dokumentacije bo objavljeno na Portalu javnih naročil in na naročnikovih spletnih straneh.
Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.	

2.2. Priprava ponudbe

Vsebina ponudbe:	Ponudba bo štela za popolno, če bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.
Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelana s strani ponudnika. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani ter skenirani, razen ESPD obrazca ponudnika/partnerja, ki se poda izključno v elektronski obliki. Zavarovanje za resnost ponudbe (bianco menica z menično izjavo), mora biti oddano kot priloga ponudbe, in sicer v *pdf formatu. V fazi preverjanja ponudb bodo ponudniki s strani naročnika pozvani k predložitvi originala menične izjave in bianco menice. Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente.	

Rok veljavnosti ponudbe:	90 dni od roka za oddajo ponudb
Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb	<p>Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.</p> <p>Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oz. če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.</p> <p>Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.</p> <p>Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril, - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja. <p>Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične</p>

	operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.
Variante:	Variantne ponudbe niso dopustne.

Jezik:	Ponudba mora biti v celoti izdelana v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki bi bili morda v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi overjeni prevodi. V kolikor bo katerikoli dokument predložen v tujem jeziku brez uradnega prevoda, se šteje, kot da ga ponudnik ni predložil.
Valuta:	Ponudbena cena mora biti navedena v evrih.

Sestavni del ponudbe:	Ponudba mora vsebovati vse obrazce in priloge, navedene v 5. točki razpisne dokumentacije »Obrazci za pripravo ponudbe«, ki morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani na za to predvidenih mestih.
------------------------------	--

Dokazila za izpolnjevanje pogojev:	Ponudnik za izpolnjevanje pogojev poda podpisano in žigosano izjavo na predpisanih obrazcih .
Zaupnost ponudbene dokumentacije	<p>Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oz. izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oz. poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.</p> <p>Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oz. poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomer zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.</p> <p>Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.</p> <p>Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni</p>

	<p>dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oz. na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oz. podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.</p>
--	--

Stroški priprave ponudbe:	Ponudnik prevzema vse stroške vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe.
----------------------------------	--

2.3. Ponudbena cena

Oblikovanje ponudbene cene:	<p>Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, kakor tudi davke in morebitne popuste. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujeno ceno, mora le tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali. Popis del mora biti izpolnjen na originalnih popisih naročnika in izražati ceno na enoto za vse postavke popisa. V cenah na enoto mora ponudnik zajeti vse pričakovane stroške. Cene za šolsko leto 2019/2020 so fiksne.</p> <p>Cena za naslednja šolska leta se usklajuje na osnovi pisnega predloga izvajalca, in sicer za vsako šolsko leto posebej in s pričetkom 1. septembra tekočega šolskega leta. Cena se usklajuje v višini indeksa rasti cen za življenjske potrebščine, če ta preseže 5%, vendar ne za več kot 10%. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbe. Če je po presoji naročnika ponudnik ponudil neobičajno nizko ceno, bo naročnik ravnal skladno z določili 86. člena ZJN-3.</p>
Rok plačila:	Rok plačila ne sme biti krajši kot 30 dni od dneva uradnega prejema posameznega računa. V primeru krajšega plačilnega roka od zahtevanega se ponudba izloči.

2.4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi morajo biti navedeni vsi partnerji, vodilni partner, ki jih zastopa, ter katera dela iz popisa del vsak od njih prevzema.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sklenitvijo pogodbe zahteva pisni dogovor o skupnem nastopanju, iz katerega bodo razvidna medsebojna razmerja in obveznosti vseh partnerjev.

Vsi gospodarski subjekti v skupini morajo izpolnjevati vse pogoje od P1 do P6.

2.5. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s **podizvajalci**, ki **morajo** (tako kot ponudnik sam) **izpolnjevati vse pogoje od P1 do P6**.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora (med izvajanjem javnega naročila storitve) naročnika obvestiti o morebitnih spremembah podatkov iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega e-računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti e-račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve.

2.6. Sklicevanje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov

Ponudnik se lahko v ponudbi glede izpolnjevanja tehničnih in kadrovskih pogojev sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno povezavo z njimi. V takem primeru mora v ponudbi predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo javnega naročila. Kot dokazilo se šteje pisni dogovor sklenjen za ta namen med njim in subjektom na katerega kapacitete se sklicuje. Pisni dogovor mora obsegati najmanj izjavo o dajanju kapacitet na razpolago in časovno trajanje ter obseg kapacitet, ki se jih daje na razpolago. V primeru, da gospodarski subjekt zahtevanega dokazila ali dokazil ne predloži, naročnik njegovo ponudbo izloči.

2.7. Kadri

Ponudnik (skupaj z morebitnim podizvajalcem) mora razpolagati s strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila.

2.8. Finančna zavarovanja

Garancija za resnost ponudbe

Menična izjava za resnost ponudbe v višini 2 % ponudbene vrednosti javnega naročila, z veljavnostjo 90 dni od datuma za oddajo ponudb. Menična izjava mora biti izdana po vzorcu iz razpisne dokumentacije (Obr. 10)

Naročnik bo unovčil menico za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo po preteku roka za oddajo ponudb,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe in pozval k podpisu pogodbe, ne pristopi k podpisu pogodbe v roku, ki ga določi naročnik,
- če po sklenitvi pogodbe ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancija za dobro izvedbo del

Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo 30 dni po prenehanju pogodbenega razmerja. Menična izjava mora biti izdana po vzorcu iz razpisne dokumentacije (Obr. 11)

Izbrani ponudnik bo ob podpisu pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročil zahtevano menično izjavo za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del, in sicer v roku 10 dni od podpisa pogodbe. Pogodba se sklepa z odložnim pogojem in postane veljavna šele s predložitvijo menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnik bo unovčil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbenimi določili.

2.9. Merila za izbiro ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno.

2.10. Odločitev o izbiri in sklenitev pogodbe

O sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave na portalu javnih naročil.

Po oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

2.11. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

V skladu z drugim odstavkom 90. členom ZJN-3 ima naročnik pravico do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. V primeru ustavitve postopka javnega naročila naročnik ne prevzema nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti do ponudnika.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

2.12. Protikorupcijska klavzula

Vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu posredniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

2.13. Pravno varstvo v postopkih javnega naročanja

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini, kot je določena v 71. členu ZPVPJN.

Takso je potrebno plačati na podračun odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za pred revizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802-izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj pri plačilnem nalogu pisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajših šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj piše 0).

Zahtevki za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Zahtevki za revizijo se lahko vložijo v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevki za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE IN PRIZNAVANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD v okviru ponudbene dokumentacije, kjer je tudi obrazec pooblastila/soglasja za pridobivanje potrdil od Ministrstva za pravosodje.

Naročnik bo za vse ponudnike, ki bodo v sistem e-JN oddali dopustne ponudbe, pred odločitvijo o oddaji javnega naročila od informacijskega sistema e-Dosje in od upravljalcev uradnih evidenc zahteval predložitev dokazil/potrdil, ki izkazujejo

izpolnjevanje vseh pogojev. Ponudniki morajo tako OBVEZNO v ESPD obrazec in v pripravljeno pooblastilo NAVESTI potrebne podatke za vse sodelujoče gospodarske subjekte (tudi za svoje podizvajalce), vključno z EMŠO številko in podpisom pooblastilo-dajalca, ki je pri teh gosp. subjektih pooblaščen ali za zastopanje ali odločanje ali/in nadzor.

Lahko pa ponudniki že sami k ponudbi priložijo ta dokazila/potrdila, ki pa ne smejo biti starejša kot 30 dni, šteto od skrajnega roka za oddajo ponudbe.

3.1. Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) in obrazec s pooblastilom za pridobivanje potrdil od Ministrstva za pravosodje.

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev).

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za

delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev).

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).

3.2. Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek A: Ustreznost).

Gospodarski subjekt mora imeti določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež opravlja storitev, ki je predmet javnega naročila.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek A: Ustreznost) in kopija veljavne licence za izvajanje prevozov v notranjem cestnem prometu za prevoz potnikov.

Tehnična in strokovna sposobnost

P7 Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima zadostne tehnične zmogljivosti in ustrezne kadre ter je v zadnjih 3 (treh) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu, na Portalu javnih naročil (oz. v Uradnem listu EU) izvedel najmanj eno (1) uspešno storitev prevoza šolskih otrok, ki ga je izvajal neprekinjeno eno (1) šolsko leto.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo gospodarski subjekti skupaj.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost) in obrazec o tehnični zmogljivosti, o zagotavljanju ustreznega kadra in o referencah.

POSEBNI POGOJI:

Ponudniki morajo pri pripravi v svoje ponudbe upoštevati vse zakonske in podzakonske predpise, ki urejajo prevoze oseb v cestnem prometu in predpise o tehnični opremi vozil ter predpise, ki določajo posebne pogoje za voznike avtobusov, ki prevažajo skupino otrok.

4. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Relacije in število otrok je razvidno iz Obr. 5

5. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

Obrazec	Opis
Obr. 1	Podatki o ponudniku
Obr. 2	Podatki o partnerju pri skupni izvedbi naročila
Obr. 3	Podatki o podizvajalcih
Obr. 3/1	Seznam vseh podizvajalcev
Obr. 3/2	Zahteva podizvajalca za neposredna plačila
Obr. 3/3	Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem
Obr. 4	Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci
Obr. 5	Ponudba
Obr. 6	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD in Soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe
Obr. 6/1	Soglasje za potrditev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe
Obr. 7	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
Obr. 8	Izjava o tehnični in kadrovski zmogljivosti
Obr. 9	Reference ponudnika
Obr. 9/1	Referenčno potrdilo
Obr. 10	Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev za resnost ponudbe-vzorec
Obr. 11	Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - vzorec
	Vzorec pogodbe