

Na podlagi 8. člena Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Radlje ob Dravi za programsko obdobje 2015 - 2020 (MUV, št. 20/2015) – v nadaljevanju Pravilnik in Odloka o proračunu Občine Radlje ob Dravi za leto 2020 (MUV, št. 2/2020) župan Občine Radlje ob Dravi, objavlja

## **Javni razpis za dodelitev pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Radlje ob Dravi za leto 2020**

### **1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA**

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja, iz proračuna Občine Radlje ob Dravi za leto 2020, v skupni višini 8.834,00 EUR, iz naslova naslednjih ukrepov:

<b>VRSTE POMOČI</b>	<b>UKREPI:</b>	<b>VIŠINA SREDSTEV</b>
<b>De minimis pomoči</b> (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	<b>UKREP 2:</b> Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis;	<b>1.000,00 €</b>
<b>Ostali ukrepi občine</b> (na podlagi veljavne zakonodaje s področja javnih financ)	<b>UKREP 3:</b> Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja	<b>7.834,00 €</b>

Za vsak posamezen ukrep je na razpolago ločen razpisni obrazec.

### **2. SPLOŠNA DOLOČILA – KI VELJAJO ZA VSE UKREPE**

- Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.
- Pomoč se dodeli na podlagi vloge, ki vsebuje osnovne podatke o upravičencu/izvajalcu, podatke o naložbi/storitvi, časovni potek in predvidene stroške.
- Pomoč je dodeljena takrat, ko se pravica do prejema pomoči prenese na upravičenca na podlagi veljavnega nacionalnega pravnega režima, oz. ko Odločba o dodelitvi pomoči postane pravnomočna.
- Upravičeni stroški so stroški, ki nastanejo od dneva prejema Odločbe o sofinanciranju s strani Občine Radlje ob Dravi in do rokov za oddajo zahtevka – velja za ukrepe de minimis (ne velja za ukrep 3).
- Naložbe oz. dela ali storitve, ki so odobrene z javnim razpisom, morajo biti zaključene pred zadnjim izplačilom zahtevka.
- Po zaključku investicije mora investicija biti v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev.
- Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega razpisa, mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom. Dokumentacijo in pogodbo o dodelitvi sredstev mora hraniti še najmanj 10 let po zadnjem izplačilu sredstev.
- Upravičenec mora po izplačilu sredstev omogočiti, da Komisija za terenske ogleda, ki jo s sklepom imenuje župan, lahko v naslednjih 5 letih preveri, če se naložba uporablja za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva in preveri predpisano dokumentacijo.

- Upravičeni prejemnik sredstev ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.
- Upravičenec, ki je že pridobil pomoč iz tega razpisa, za isto naložbo, kot jo je navedel v vlogi, ne more kandidirati naslednjih 5 let.
- Upravičenec, ki od svoje vloge odstopi (razen v primerih višje sile, v skladu z definicijo nacionalnih operativnih strateških dokumentov državnih razpisov za področje kmetijstva) po že odobreni pomoči iz tega razpisa, ne more kandidirati naslednji 2 leti.
- Mikro podjetje (v nadaljevanju MSP) ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.
- Če je upravičenec MSP (samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba), mora predložiti dokazilo, da je registriran za opravljanje kmetijske dejavnosti, ki je predmet podpore.
- Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.
- Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.
- Pomoči po Pravilniku se ne dodeli za davek na dodano vrednost.
- Upravičenec mora predložiti izjavo o prejetih sredstvih za isti namen oziroma izjavo, da ni prejel sredstev za isti namen iz drugih javnih (državnih ali evropskih) sredstev.
- Vloge bodo obravnavane tudi na podlagi dodatnih pogojev in meril, ki so navedeni v poglavju 7 tega razpisa.

## **2.1. SPLOŠNE DOLOČBE, KI SE NANAŠAJO ZA UKREPE POMOČI »DE MINIMIS« (NA PODLAGI UREDBE KOMISIJE (EU) ŠTEVILKA 1407/2013):**

- (1) Do pomoči de minimis niso upravičena podjetja iz sektorjev:
  - ribištva in akvakulture,
  - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
  - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
    - a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
    - b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
- (2) Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.
- (3) Skupna vrednost pomoči, dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.
- (4) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka, ki govori iz katerih sektorjev podjetja niso upravičena do pomoči de minimis, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.
- (5) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

- (6) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.
- (7) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 EUR).
- (8) Prejemnik mora k vlogi predložiti:
- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;
  - pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;
  - seznam podjetij, s katerimi je povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;
- (9) Občina bo z odločbo pisno obvestila prejemnika:
- da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013,
  - o odobrenem znesku de minimis pomoči.

### **3. UKREPI, PREDMETI PODPORE, UPRAVIČENCI, UPRAVIČENI STROŠKI, VIŠINA POMOČI IN VIŠINA PRORAČUNSKIH SREDSTEV**

#### **UKREP 2: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis**

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Predmet pomoči:

Pomoči bodo dodeljene naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dejavnosti ali za posodobitev in širjenje že obstoječe dejavnosti in sicer:

- turizem na kmetiji – zagotavljanje nočitvenih kapacitet.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo;
- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji (potrebe zagotavljanja nočitvenih kapacitet);
- stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti (potrebe zagotavljanja nočitvenih kapacitet).

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu, če le tega še nimajo, ga morajo predložiti v 12 mesecih po odobritvi pomoči
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

- naložba mora ustrezati veterinarsko sanitarnim, zdravstveno sanitarnim in okolje varstvenim zahtevam (izjava s strani upravičenca).

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec dejavnosti na kmetiji.

**Znesek pomoči: 1.000,00 €.**

Ne glede na določila tega člena se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 14. člena Pravilnika.

### **UKREP 3: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja**

**Namen ukrepa** je sofinanciranje neprofitnih aktivnosti in materialnih stroškov društev oz. združenj s področja kmetijstva, gozdarstva in podeželja iz območja občine, ki ne predstavljajo državno pomoč ter njihov cilj z ustanovitvijo in delovanjem ni pridobivanje dobička.

Cilj ukrepa je omogočanje izvedbe programov dela navedenih društev oziroma združenj.

#### **Upravičeni stroški**

- stroški povezani s predstavitvijo oz. promocijo dejavnosti društva, pomembno za razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja kot so: splošna predavanja, tečaji brez pridobitve certifikata, krožki, strokovne ekskurzije, seminarji, udeležbe na posvetih, okrogle mize ipd.;
- stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti društev oz. združenj, ki prispevajo k prepoznavnosti občine kot so: priprava gradiv, zloženek, objave v medijih, organizacija samostojnih prireditvev ipd.;
- stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti, ki izhajajo iz ohranjanja kulturne in tehnične dediščine kmetijstva in podeželja: prikazi tradicionalnih domačih obrti in običajev, prikazi tehnične dediščine, razstave, tekmovanja ipd.;
- stroški povezani s sodelovanjem in predstavitvijo društev na prireditvah lokalnega, regionalnega, državnega ali mednarodnega pomena ter na prireditvah drugih društev in organizacij;
- materialni stroški, povezani z izvedbo programov društev oz. združenj, **razen stroški reprezentance.**

#### **Pogoji za pridobitev pomoči:**

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- odločba o vpisu v register društev
- finančno in vsebinsko ovrednoten letni program dela društva oz. združenja,
- seznam članov društva z območja občine in število vseh članov društva.

#### **Upravičenci do pomoči:**

- registrirana stanovska društva in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja na območju občine.

#### **Finančna določbe / intenzivnost pomoči:**

- do 100% upravičenih stroškov.

**Znesek pomoči: 7.834,00 EUR**

#### 4. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Vloga mora biti predložena na predpisanem prijavnem obrazcu, ki mora biti pravilno izpolnjen in vsebovati tudi ustrezna dokazila vlagatelja, navedena v razpisu. **Vzorca pogodbe vlagatelji vlogi ne prilagajo.**

Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo, od dneva objave javnega razpisa, v sprejemni pisarni občine ali na spletni strani občine [www.obcina-radlje.si](http://www.obcina-radlje.si). Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani vsak delovni dan od 9.00 do 12.00 ure na tel. št. 02 88 79 630 ali po e-pošti: [jasna.kuncnik@radlje.si](mailto:jasna.kuncnik@radlje.si).

#### 5. ROKI IN NAČIN ODDAJE VLOG

Vlogo je potrebno poslati po pošti ali dostaviti osebno **v zaprti kuverti** na naslov:

**Občina Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi.**

Rok za oddajo vlog je naslednji:

Rok za oddajo vlog za ukrepe 2 in 3	<b>13. 7. 2020</b>
Okvirni datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev za ukrepe 2 in 3	<b>15. 7. 2020</b>

Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki (najkasneje) obveščeni o izidu javnega razpisa je	15 dni od odpiranja vlog
--	--------------------------

Obdobje do katerega morajo biti porabljena sredstva - datum, do katerega morajo biti dela, storitve opravljene in predloženi zahtevki (z dokazili) za izplačilo	<b>30.11.2020</b>
---	-------------------

**Vloga mora biti speta in oddana v zaprti kuverti opremljeni z naslovom vlagatelja.**

**Na sprednji strani kuverte (spodaj levo) mora biti napisan tudi naslednji tekst:**

**»Ne odpiraj – Javni razpis - kmetijstvo 2020, ukrep \_\_\_\_ « .**

Nepravilno oz. nepopolno označene ovojnice bodo s sklepom zavržene.

#### 6. OBRAVNAVA VLOG IN POSTOPEK ODOBRITVE

Odpiranje vlog ne bo javno.

Pravočasno prispеле in pravilno označene vloge za razpisane namene bo obravnaval Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo Občine Radlje ob Dravi.

Prepozno prispеле oziroma neustrezno opremljene vloge bodo s sklepom zavržene, neutemeljene pa zavrnjene.

Predlagatelja nepopolne vloge komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove na dopolnitev vloge. Rok dopolnitve je 8 dni od prejema poziva. Vloge, ki jih vlagatelji v roku ne bodo dopolnili, se s sklepom zavržejo, neustrezno dopolnjene vloge pa zavrnejo.

Upravičenci bodo o izidu razpisa obveščeni najpozneje v roku 20 dni po izteku razpisnega roka.

Odločba postane izvršljiva z dnem pravnomočnosti le-te. Vlagatelji imajo možnost podati izjavo, da se odpovedujejo pravici do pritožbe, v tem primeru odločba postane pravnomočna že pred potekom pritožbenega roka.

Po pravnomočnosti odločbe o dodelitvi sredstev občina z upravičenci sklene pogodbo, s katero se podrobneje opredelijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev.

Če se izbrani upravičenec v 8 dneh od prejema poziva za podpis pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je vlogo na javni razpis umaknil in ni več upravičen do pomoči po tem razpisu. V primeru, da vlagatelj vloge, sam odstopi od svoje zahteve za pridobitev sredstev, mora o tem pisno obvestiti Občino Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi.

#### 7. MERILA ZA DODELITEV SREDSTEV

##### UKREP 2

Pri dodeljevanju sredstev za sofinanciranje **Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis,**

**in sicer za predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov oz. za turizem na kmetiji – zagotavljanje nočitvenih kapacitet**, bodo sredstva dodeljena na osnovi naslednjih meril:

- ali je vsebina vloge ustrezna namenu ukrepa;
- ali je investicija finančno upravičena;
- ali je kmetijsko gospodarstvo že prejelo javna sredstva za namen investicije.

#### UKREP 3

Pri dodeljevanju sredstev za sofinanciranje **Podpore delovanju društev s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja** bo komisija upoštevala naslednja merila:

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa;
- kot merilo upoštevala število članov društva iz Občine Radlje ob Dravi glede na število vseh članov društva.
- kot drugo merilo se bo upoštevala višina upravičenih stroškov navedenih v prijavnem obrazcu in razvidnih iz finančnih planov društev in njihovih združenj za leto 2020 (upravičeni stroški). Podatki v prijavnem obrazcu in finančnih planih društev in njihovih združenj morajo biti identični.

#### **8. NADZOR IN SANKCIJE**

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja komisija, ki jo imenuje župan.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem razpisu, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema do dneva vračila, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- da upravičenec projekta ni izvedel ali ga ni izvedel v celoti;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

Številka: 3310-0001/2020-10

Datum: 11.6.2020

**Mag. Alan BUKOVNIK**  
**Župan Občine Radlje ob Dravi**