

*POROČILO O DELU*  
*SKUPNEGA ORGANA KOROŠKE*  
*ZA LETO 2023*

*Medobčinsko redarstvo*  
*Medobčinski inšpektorat*  
*Medobčinski urad za izvajanje nalog občin*

Pripravil: Sašo Blatešič, univ.dipl.prav.

## KAZALO VSEBINE:

<b>1. UVOD .....</b>	<b>5</b>
<b>2. MEDOBČINSKO REDARSTVO .....</b>	<b>6</b>
2.1 UVOD .....	6
2.2 DELOVANJE REDARSTVA .....	6
2.2.1 ORGANIZACIJA IN KADRI .....	6
2.3 PRISTOJNOSTI IN ZAKONODAJA .....	7
2.4 SODELOVANJE PRI SKUPNIH NADZORIH S POLICIJO .....	8
2.5 DRUGO DELO OBČINSKEGA REDARSTVA .....	8
2.6 ZAKLJUČEK .....	9
<b>3. MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT .....</b>	<b>19</b>
4.1 UVOD .....	19
4.2 DELOVANJE INŠPEKTORATA .....	19
4.2.1 ORGANIZACIJA IN KADRI .....	19
4.3 PRISTOJNOSTI IN ZAKONODAJA .....	20
4.4 INŠPEKCIJSKI NADZOR .....	20
A) OBČINSKE CESTE .....	21
B) RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI .....	21
C) PROSTOR .....	21
D) OSTALO .....	22
4.5 INŠPEKCIJSKI UPRAVNI POSTOPEK .....	23
4.6 PREKRŠKOVNI POSTOPEK .....	23
4.7 DRUGE NALOGE .....	24
4.8 ZAKLJUČEK .....	24
Priloga 1 .....	26
Inšpekcijski upravni postopek .....	26
Prekrškovni postopek .....	27
Priloga 2 .....	28
Inšpekcijski upravni postopek .....	28
Prekrškovni postopek .....	29
Priloga 3 .....	30
Inšpekcijski upravni postopek .....	30

Prekrškovni postopek .....	31
Priloga 4.....	32
Inšpekcijski upravni postopek .....	32
Prekrškovni postopek .....	33
Priloga 5 .....	34
Inšpekcijski upravni postopek .....	34
Prekrškovni postopek .....	35
Priloga 6 .....	36
Inšpekcijski upravni postopek .....	36
Prekrškovni postopek .....	36
Priloga 7 .....	37
Inšpekcijski upravni postopek .....	37
Prekrškovni postopek .....	38
<b>4. MEDOBČINSKI URAD ZA IZVAJANJE NALOG OBČIN .....</b>	<b>39</b>
4.1. PRAVNA SLUŽBA .....	39
4.2. PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO .....	39
4.3. UREJANJE PROSTORA .....	39
4.4. VARSTVO OKOLJA.....	40
4.5. UREJANJE PROMETA .....	41
4.6. POROČILO MEDOBČINSKEGA URADA ZA IZVAJANJE NALOG OBČIN PO POSAMEZNIH OBČINAH .....	42
4.6.1. Mestna občina Slovenj Gradec .....	42
4.6.1.1. Pravna služba.....	42
4.6.1.2. Proračunsko računovodstvo .....	43
4.6.1.3. Urejanje prostora in varstvo okolja .....	43
4.6.1.4. Urejanje prometa.....	45
4.6.2. Občina Mislinja .....	47
4.6.2.1. Pravna služba.....	47
4.6.2.2. Proračunsko računovodstvo .....	47
4.6.2.3. Urejanje prostora in varstvo okolja .....	47
4.6.2.4. Urejanje prometa.....	47
4.6.3. Občina Muta.....	49
4.6.3.1. Pravna služba.....	49

4.6.3.2.	Proračunsko računovodstvo .....	49
4.6.3.3.	Urejanje prostora in varstvo okolja .....	49
4.6.3.4.	Urejanje prometa.....	49
4.6.4.	Občina Podvelka .....	51
4.6.4.1.	Pravna služba.....	51
4.6.4.2.	Proračunsko računovodstvo .....	51
4.6.4.3.	Urejanje prostora in varstvo okolja .....	51
4.6.4.4.	Urejanje prometa.....	51
4.6.5.	Občina Radlje ob Dravi .....	53
4.6.5.1.	Proračunsko računovodstvo .....	53
4.6.5.2.	Urejanje prostora in varstvo okolja .....	53
4.6.5.3.	Urejanje prometa.....	53
4.6.6.	Občina Ribnica na Pohorju .....	55
4.6.6.1.	Pravna služba.....	55
4.6.6.2.	Proračunsko računovodstvo .....	55
4.6.6.3.	Urejanje prostora in varstvo okolja .....	55
4.6.6.4.	Urejanje prometa.....	55
4.6.7.	Občina Vuzenica.....	57
4.6.7.1.	Pravna služba.....	57
4.6.7.2.	Proračunsko računovodstvo .....	57
4.6.7.3.	Urejanje prostora in varstvo okolja .....	57
4.6.7.4.	Urejanje prometa.....	57

## 1. UVOD

Skupna uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in naloge v zvezi z izvajanjem in zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občin ustanoviteljic na področju, ki ga določi posamezna občina ustanoviteljica in sodeluje pri oblikovanju in izvajanju nalog območnega razvojnega partnerstva. Skupna uprava lahko pripravlja tudi regionalni prostorski plan.

Delo Skupnega organa Koroške delimo na delo:

1. Medobčinskega redarstva,
2. Medobčinskega inšpektorata in
3. Medobčinskega urada za izvajanje nalog občin:
  - pravna služba,
  - proračunsko računovodstvo,
  - urejanje prostora,
  - varstvo okolja ter
  - urejanje prometa.

V obdobju od 1.1.2023 do 31.12.2024 so zaposleni opravljali naloge / aktivnosti s področja medobčinskega redarstva, medobčinskega inšpektorata, pravne službe, proračunskega računovodstva, urejanja prostora, varstva okolja ter urejanja prometa za občine:

OBČINA/NALOGA	MEDOBČINSKO REDARSTVO	PRAVNA SLUŽBA	PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO	UREJANJE PROSTORA	VARSTVO OKOLJA	UREJANJE PROMETA	MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT	ŠT.NALOG
MISLINJA	X	X	x	X	X	X	X	<b>7</b>
MUTA	X	X	x	X	X	X	X	<b>7</b>
PODVELKA	X	X	x	X	X	X	X	<b>7</b>
RADLJE OB DRAVI	X		x	X	X	X	X	<b>6</b>
RIBNICA NA POHORJU	X	X	x	X	X	X	X	<b>7</b>
VUZENICA	X	X	x	X	X	X	X	<b>7</b>
SLOVENJ GRADEC	X	X	x	X	X	X	X	<b>7</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	

## **2. MEDOBČINSKO REDARSTVO**

### **2.1 UVOD**

Občinsko redarstvo je bilo v MOSG ustanovljeno leta 1998, pred tem je bilo komunalnonadzorništvo. Redarstvo se je kot medobčinsko formiralo leta 2006, ko se je pričel izvajati nadzor tudi v Občini Dravograd in Občini Radlje ob Dravi.

Medobčinsko redarstvo je od ustanovitve Skupnega organa Koroške del skupne občinske uprave vseh 7 občin soustanoviteljic in trenutno izvaja nadzor v Mestni občini Slovenj Gradec, Občini Vuzenica, Občini Radlje ob Dravi, Občini Mislinja, Občini Podvelka, Občini Muta in Občini Ribnica na Pohorju.

### **2.2 DELOVANJE REDARSTVA**

#### **2.2.1 ORGANIZACIJA IN KADRI**

Nadzor na območju občin ustanoviteljic izvršujejo redarji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi. Pri izvrševanju nalog redarskega nadzora nastopa redarstvo kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, redar pa mora pri svojem delu ravnati v skladu z zakonodajo in zakonodaji podrejeno z usmeritvami župana oz. direktorja/direktorice tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

Prostori redarstva se nahajajo na Meškovi ulici 2 v Slovenj Gradcu, redarji pa smo vsakdan v delovnem času dosegljivi preko telefona in elektronske pošte. Kontakti soobjavljeni na spletnih straneh občin ustanoviteljic.

Organizacija in način dela (redna prisotnost v posamezni občini) sta dogovorjena z vsako občino ustanoviteljico posebej. Redarji svoje naloge opravljajo po vnaprej določenih mesečnih razporedih, katere vodja redarstva pripravi konec tekočega meseca za prihodnji mesec.

Redarstvo svoje naloge in nadzor izvaja v dveh izmenah. Delovni čas redarstva je:

- ponedeljek – četrtek od 7:00 do 17:00,
- petek od 7:00 do 15:00,

pri čemer je delavnik dopoldanske izmene:

- ponedeljek, torek in četrtek od 7:00 do 15:00,

- sreda od 7:00 do 17:00 in
- petek od 7:00 do 13:00 ter

delavnik popoldanske izmene:

- ponedeljek, torek in četrtek od 9:00 do 17:00,
- sreda od 7:00 do 17:00 in
- petek od 9:00 do 15:00.

Z letom 2023 se je na območju Mestne občine Slovenj Gradec pokazala potreba in tudis strani Mestnega sveta izrazila želja, da bi bili redarji na terenu prisotni tudi ob vikendih, zato se je uvedlo dežurstvo ob vikendih, in sicer en vikend na mesec po 4 urena dan en redar. Dežurstvo se med vikendi izvaja v času od marca do novembra.

Na dan 31. 12. 2023 so naloge redarskega nadzora na območju sedmih občin ustanoviteljic izvrševali 3 redarji in vodja redarstva, ki je za redarstvo prekrškovni organ, prav tako pa smo imeli administrativno pomoč v obliki zaposlitve preko javnihdel.

## **2.3 PRISTOJNOSTI IN ZAKONODAJA**

Temeljna naloga Medobčinskega redarstva je izvajanje nadzora skladno z Zakonom o občinskem redarstvu, ki določa, da je občinsko redarstvo občinski prekrškovni organ ter skrbi za javno varnost in javni red na območju občine in je pristojno:

- nadzorovati varen in neoviran cestni promet v naseljih,
- varovati ceste in okolje v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij,
- skrbeti za varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah,
- varovati javno premoženje, naravno in kulturno dediščine,
- vzdrževati javni red in mir.

Skladno s pooblastili in nalogami, ki izhajajo iz zakonskih in občinskih predpisov, redar Medobčinskega redarstva izvaja nadzor nad izvajanjem določb:

- Zakona o pravilih cestnega prometa,
- Zakona o varstvu javnega reda in miru,
- Zakona o cestah,
- Zakona o zaščiti živali,
- Zakona o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkov in
- občinskih odlokov, izdanih na podlagi zakonov, ki redarjem dodeljujejo

pristojnosti za nadzor (Odlok o uporabi javnih površin, Odlok o splošnem redu, Odlok o občinskih cestah, Odlok o ureditvi cestnega prometa idr.).

## **2.4 SODELOVANJE PRI SKUPNIH NADZORIH S POLICIJO**

Občinsko redarstvo in policija imata na podlagi določenih zakonskih določil enake pristojnosti. S tem v zvezi s Policijsko postajo Slovenj Gradec odlično sodelujemo, občasno pa izvedemo skupne akcije z mešanimi patruljami. Tako smo v lanskem letu izvedli skupne akcije in sicer:

- skupen nadzor kolesarskih stez, mešane patrulje na kolesih,
- skupna preventivna akcija glede varnega kolesarjenja,
- skupen nadzor šolskih prevozov,
- patrulje za nadzor v prvem tednu pouka,
- skupen nadzor nad lastniki psov in
- skupna akcija ozaveščanja občanov v akciji Bodi viden, bodi previden!

## **2.5 DRUGO DELO OBČINSKEGA REDARSTVA**

- Nadzor nad postavitvijo, odstranitvijo in velikostjo letnih vrtov,
- Dajanje informacij strankam v zvezi s prekrški in postopki v zvezi s prekrški in parkirnim sistemom v MO Slovenj Gradec.
- Sprejemanje klicev v zvezi z nepravilnim parkiranjem – parkiranje na pločnikih, parkirnih mestih rezerviranih za parkiranje invalidov, nepravilno parkiranje v okolici šol in vzgojno- varstvenih zavodov – in posredovanje v nujnih primerih,
- Vsakodnevno kontroliranje pravilnosti delovanja parkomatov,
- Sprejemanje klicev v zvezi z nepravilnim delovanjem parkomatov,
- Izdajanje abonmajev za parkiranje na modrih conah,
- Skrb za bazo podatkov za delovanje potopnih stebričkov na območjih za pešce v Mestni občini Slovenj Gradec,
- Sodelovanje pri usmerjanju prometa in pomoč pri parkiranju povabljenih naraznih prireditvah v Mestni občini Slovenj Gradec,
- Poročanje državnim organom o uporabi prisilnih sredstev,
- Izpolnjevanje raznih obrazcev in anket za spremljanje dela redarstev v Sloveniji,
- Izdajanje odločb o odmeri občinske takse,
- Izdajanje dovoljenj za uporabo javnih površin,
- Nadzor nad uporabo in morebitno zlorabo parkirnih kartic,
- Nadzor nad javnimi površinami in javljanje morebitnih pomanjkljivosti oziroma poškodb komunalne opreme in prometne signalizacije,



- Odstranitev zapuščenih vozil,
- Sodelovanje pri delu komisije za občinska redarstva pri Skupnosti občin Slovenije,
- Sodelovanje v preventivnih akcijah pod okriljem Agencije za varnost v prometu,
- Nadzor šolskih prevozov,
- Poostren nadzor parkirnih mest, rezerviranih za parkiranje invalidov ob Mednarodnem dnevu invalidov,
- Odgovarjanje na razna vprašanja občanov
- Sodelovanje z Inpores-om glede aplikacije Prekrškovni organ (nadgradnje, popravki, šifranti, gesla)
- Obveščanje občanov ob pričetku del na ulicah, spremembi prometnega režima,
- Nadzor taksnih objektov,
- Poostreni nadzori: okolica vseh OŠ (v vseh občinah) po prijavi sumljivega vozila v bližini šole, lokacije, kjer se je opažalo povečano število kršitev,
- FURS – predaja zadev v izvršbo, preklici, poročila , pregled in izpisi izvršb,
- Sodelovanje pri pripravi odlokov, pravilnikov.

## 2.6 ZAKLJUČEK

Delo na oddelku redarstva je specifično. Opravljajo ga lahko samo osebe s posebnimi pooblastili, ki morajo na začetku zaposlitve opraviti obvezno usposabljanje, katerega potem tekom kariere obnavljajo z obdobjimi usposabljanji. Pooblastila, ki nam jih podeljuje zakonodaja, terjajo odgovornosti in opravljanje dela v posebnih okoliščinah, ki lahko velikokrat pripeljejo do nevarnih in neugodnih situacij. Redarji se na terenu vsakodnevno srečujejo z nejevoljo občanov, konec koncev smo represivni organ. V letu 2024 predlagamo zaposlitev še enega dodatnega redarja, še posebej ob dejstvu, ko nam zakonodaja vsako leto nalaga več pristojnosti za nadzor in pooblastil. Redarji imajo pri svojem delu ista pooblastila in pristojnosti kot policija, zato bi bilo smiselno tudi pri delu upoštevati pravila stroke, ki za nadzor predvidevajo terenske patrulje v parih. S tem se zagotovi zakonitost delovanja redarstva in pa tudi varnost redarjev.

Številka: 900-0004/2024-1

Datum: 8. 3. 2024

Pripravila:  
Alenka LAUKO  
vodja Medobčinskega  
redarstva

Skupno poročilo 2023	
Število nadzorov:	422
Število izdanih opozoril o prekršku:	214
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:	1298
Število izdanih obvestil o prekršku:	3212
Število plačanih obvestil o prekršku:	2528
Število izdanih plačilnih nalogov:	546
Število plačanih plačilnih nalogov:	360
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	20
Število predlogov za izterjavo:	0
Število ugovorov:	60
Število zahtev za sodno varstvo:	0
Število odstopov sodišču:	0
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:	54
Število odvozov zapuščenih vozil:	4
Plačane globe:	<b>67.474,52 eur</b>
Izterjane globe:	<b>7.744,11 eur</b>
Skupaj globe:	<b>75.218,63 eur</b>
Dodatne naloge	
Izdaja abonmajev	412
Dovoljenje letni vrtovi	19
Dovoljenje kmečka tržnica	18
Dovoljenje stojnice	15
Dovoljenje reklamni pano	36
Dovoljenje transparenti	5
Dovoljenja za uporabo javne površine	92
Dovoljenja za zaporo ceste	0
Dovoljenje za prekomerno obremenitev lokalnih cest	0
Nadzor onesnaženosti lokalnih cest	6
Pozivi k plačilu občinske takse	53
Nadzor kolesarske steze	6
Nadzor opuščanja dolžnosti lastnikov psov	19
Nadzor vrtilčki	0
Nadzor pas, telefon	0
Odločbe o odmeri občinske takse	20
Dovoljenje za začasno parkiranje v območju za pešce	19
Nadzor živali	6

Poročilo 2023 - Slovenj Gradec	
Število izdanih opozoril o prekršku:	190
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:	896
Število izdanih obvestil o prekršku:	2506
Število plačanih obvestil o prekršku:	1949
Število izdanih plačilnih nalogov:	425
Število plačanih plačilnih nalogov:	284
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	16
Število predlogov za izterjavo:	0
Število ugovorov:	54
Število zahtev za sodno varstvo:	0
Število odstopov sodišču:	0
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:	20
Število odvozov zapuščenih vozil:	1
<b>Plačane globe:</b>	<b>52.714,11 eur</b>
<b>Izterjane globe:</b>	<b>6.224,11 eur</b>
<b>Skupaj globe:</b>	<b>58.938,22 eur</b>
<b>Dodatne naloge</b>	
Izdaja abonmajev	412
Dovoljenje letni vrtovi	19
Dovoljenje kmečka tržnica	18
Dovoljenje stojnice	15
Dovoljenje reklamni pano	36
Dovoljenje transparenti	5
Dovoljenja za uporabo javne površine	92
Dovoljenja za zaporo ceste	0
Dovoljenje za prekomerno obremenitev lokalnih cest	0
Nadzor onesnaženosti lokalnih cest	6
Pozivi k plačilu občinske takse	53
Nadzor kolesarske steze	6
Nadzor opuščanja dolžnosti lastnikov psov	13
Nadzor vrtilčki	0
Nadzor pas, telefon	0
Odločbe o odmeri občinske takse	20
Dovoljenje za začasno parkiranje v območju za pešce	19

<b>Poročilo 2023 - Mislinja</b>	
Število nadzorov:	86
Število izdanih opozoril o prekršku:	2
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:	33
Število izdanih obvestil o prekršku:	20
Število plačanih obvestil o prekršku:	15
Število izdanih plačilnih nalogov:	6
Število plačanih plačilnih nalogov:	0
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	1
Število predlogov za izterjavo:	0
Število ugovorov:	4
Število zahtev za sodno varstvo:	0
Število odstopov sodišču:	0
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:	7
Število odvozov zapuščenih vozil:	0
Plačane globe:	<b>400,00 eur</b>
Izterjane globe:	<b>0,00 eur</b>
Skupaj globe:	<b>400,00 eur</b>
<b>Dodatne naloge</b>	
Nadzor živali	6

<b>Poročilo 2023 - Vuzenica</b>	
Število nadzorov:	83
Število izdanih opozoril o prekršku:	14
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:	87
Število izdanih obvestil o prekršku:	76
Število plačanih obvestil o prekršku:	70
Število izdanih plačilnih nalogov:	11
Število plačanih plačilnih nalogov:	9
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	0
Število predlogov za izterjavo:	0
Število ugovorov:	1
Število zahtev za sodno varstvo:	0
Število odstopov sodišču:	0
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:	2
Število odvozov zapuščenih vozil:	0
Plačane globe:	<b>1.620,01 eur</b>
Izterjane globe:	<b>320,00 eur</b>
Skupaj globe:	<b>1.940,01 eur</b>

<b>Poročilo 2023 - Radlje ob Dravi</b>	
Število nadzorov:	83
Število izdanih opozoril o prekršku:	2
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:	261
Število izdanih obvestil o prekršku:	595
Število plačanih obvestil o prekršku:	480
Število izdanih plačilnih nalogov:	101
Število plačanih plačilnih nalogov:	66
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	3
Število predlogov za izterjavo:	0
Število ugovorov:	1
Število zahtev za sodno varstvo:	0
Število odstopov sodišču:	0
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:	15
Število odvozov zapuščenih vozil:	1
<b>Plačane globe:</b>	<b>12.560,40 eur</b>
<b>Izterjane globe:</b>	<b>1.200,00 eur</b>
<b>Skupaj globe:</b>	<b>13.760,40 eur</b>

Poročilo 2023 - Ribnica na Pohorju	
Število nadzorov:	44
Število izdanih opozoril o prekršku:	2
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:	2
Število izdanih obvestil o prekršku:	0
Število plačanih obvestil o prekršku:	0
Število izdanih plačilnih nalogov:	0
Število plačanih plačilnih nalogov:	0
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	0
Število predlogov za izterjavo:	0
Število ugovorov:	0
Število zahtev za sodno varstvo:	0
Število odstopov sodišču:	0
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:	0
Število odvozov zapuščenih vozil:	0
Plačane globe:	0,00 eur
Izterjane globe:	0,00 eur
Skupaj globe:	0,00 eur



Poročilo 2023 - Podvelka	
Število nadzorov:	45
Število izdanih opozoril o prekršku:	0
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:	2
Število izdanih obvestil o prekršku:	0
Število plačanih obvestil o prekršku:	0
Število izdanih plačilnih nalogov:	2
Število plačanih plačilnih nalogov:	1
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	0
Število predlogov za izterjavo:	0
Število ugovorov:	0
Število zahtev za sodno varstvo:	0
Število odstopov sodišču:	0
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:	3
Število odvozov zapuščenih vozil:	2
Plačane globe:	0,00 eur
Izterjane globe:	0,00 eur
Skupaj globe:	0,00 eur

Poročilo 2023 - Muta	
Število nadzorov:	81
Število izdanih opozoril o prekršku:	4
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:	17
Število izdanih obvestil o prekršku:	15
Število plačanih obvestil o prekršku:	14
Število izdanih plačilnih nalogov:	1
Število plačanih plačilnih nalogov:	0
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	0
Število predlogov za izterjavo:	0
Število ugovorov:	0
Število zahtev za sodno varstvo:	0
Število odstopov sodišču:	0
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:	7
Število odvozov zapuščenih vozil:	0
Plačane globe:	180,00 eur
Izterjane globe:	0,00 eur
Skupaj globe:	180,00 eur

### **3. MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT**

#### **4.1 UVOD**

Medobčinski inšpektorat od 1. 11. 2020 dalje deluje kot notranja organizacijska enota organa skupne občinske uprave, Skupni organ Koroške, ki je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupni organ Koroške« (Uradni list RS; 47/2019), na območju sedmih občin ustanoviteljic (Mestna občina Slovenj Gradec, Občina Mislinja, Občina Muta, Občina Podvelka, Občina Radlje ob Dravi, Občina Ribnica na Pohorju in Občina Vuzenica).

#### **4.2 DELOVANJE INŠPEKTORATA**

##### **4.2.1 ORGANIZACIJA IN KADRI**

Inšpekcijski nadzor na območju občin ustanoviteljic izvršujejo inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi. Pri izvrševanju nalog inšpekcijskega nadzora nastopa inšpektorat kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, inšpektor pa mora pri svojem delu ravnati v skladu z zakonodajo in zakonodaji podrejeno z usmeritvami župana oz. direktorja/direktorice tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

Prostori inšpektorata se nahajajo na Meškovi ulici 2 v Slovenj Gradcu, inšpektorji pa smo vsak dan v delovnem času dosegljivi preko telefona in elektronske pošte. Kontakti so objavljeni na spletnih straneh občin ustanoviteljic.

Organizacija in način dela (redna prisotnost v posamezni občini, področje izvajanja rednih inšpekcijskih pregledov itd.) sta dogovorjena z vsako občino ustanoviteljico posebej.

V letu 2023 je v času od začetka junija do novembra delo na inšpektoratu opravljal samo en inšpektor, in sicer za 4 ure na dan. Na dan 31. 12. 2023 sta naloge inšpekcijskega nadzora na območju sedmih občin ustanoviteljic izvrševala 2 inšpektorja, od tega eden samo polovični delovni čas. Na inšpektoratu smo v letu 2023 imeli administrativno pomoč v obliki zaposlitve preko javnih del. Administrativna pomoč se je izkazala za zelo koristno, zato tudi v prihodnje predlagamo dodatno administrativno pomoč. V letu 2024 predlagamo zaposlitev še enega dodatnega inšpektorja, še posebej ob dejstvu, ko nam zakonodaja vsako leto nalaga več pristojnosti za nadzor.

### 4.3 PRISTOJNOSTI IN ZAKONODAJA

Temeljna naloga Medobčinskega inšpektorata je izvajanje učinkovitega nadzora nad izvajanjem predpisov in drugih aktov, s katerimi občine urejajo zadeve iz svoje pristojnosti, kakor tudi nadzor nad izvajanjem zakonov, ki občinske inšpektorje neposredno pooblašajo za izvajanje nadzora.

Skladno s pooblastili in nalogami, ki izhajajo iz zakonskih in občinskih predpisov, inšpektor Medobčinskega inšpektorata izvaja nadzor nad izvajanjem določb:

- Zakona o cestah in občinskih odlokov, ki urejajo področje občinskih cest
- Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Koroški regiji, Uredbe o ravnanju z izrabljenimi gumami in Zakona o varstvu okolja
- Občinskih odlokov, ki urejajo področje odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode
- Gradbenega zakona, Zakona o urejanju prostora in prostorskih aktov občin
- Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter občinskih odlokov, ki urejajo pokopališki red
- Zakona o spodbujanju razvoja turizma in občinskih odlokov o turistični in promocijski taksi
- Občinskih odlokov, ki urejajo plakatiranje in oglaševanje, Zakona o volilni in referendumski kampanji
- Občinskih odlokov, ki urejajo splošni red,
- Občinskih odlokov, ki urejajo posebno rabo javnih površin,
- Občinskih odlokov, ki urejajo oskrbo s pitno vodo
- Drugi občinski predpisi, ki urejajo tržni red, urejanje vrtičkov itd.

### 4.4 INŠPEKCIJSKI NADZOR

Medobčinski inšpektorat v skladu z dogovorom s posamezno občino ustanoviteljico zagotavlja redno prisotnost inšpektorja na območju posamezne občine. Redna prisotnost inšpektorja zajema izvajanje rednih inšpekcijskih pregledov nad izvajanjem predpisov, predvsem s področja občinskih cest, in drugih področij glede na prioritete posamezne občine, kakor tudi usmerjene inšpekcijske preglede v sodelovanju z izvajalci gospodarskih javnih služb in drugih organov. Poleg rednih inšpekcijskih pregledov opravlja inšpektor tudi izredne inšpekcijske preglede glede na prejete prijave v skladu s kriteriji in merili za določitev vrstnega reda obravnavanja prejetih prijav.

Glede na posamezna področja je inšpektorat v letu 2023 največ zadev obravnaval na področju občinskih cest, ravnanja s komunalnimi odpadki ter prostora.

## A) OBČINSKE CESTE

Na področju občinskih cest je namen inšpekcijskega nadzora predvsem v zagotavljanju varne in neovirane uporabe občinskih cest. Eden izmed pomembnejših segmentov zagotavljanja varnosti v cestnem prometu na občinskih cestah je redno vzdrževanje občinskih cest. Redno vzdrževanje občinskih cest izvaja na območju posamezne občine izbrani izvajalec. Redno vzdrževanje cest inšpektorat ocenjuje kot dobro. Večjih nepravilnosti inšpektorat ne ugotavlja, na morebitne predloge pa se izvajalci javnih služb hitro odzovejo. Prav tako nepravilnosti niso bile ugotovljene pri izvajanju zimske službe.

Zaradi zagotavljanja varne uporabe ceste je na javnih cestah, na zemljiščih in objektih obcestah prepovedano izvajati ali opustiti kakršnakoli dela, ki bi lahko škodovala cesti ali ogrožala, ovirala, zmanjšala varnost prometa na njih. Pri tem inšpektorat največ kršitev

zaznava zaradi prekopov javnih cest, odlaganja lesa ob cestah, onesnaženja ceste pri izvajanju kmetijskih opravil in spravilu lesa ter neustrezno obrezane vegetacije, ki sega v cestišče občinske ceste. Neustrezno obrezana vegetacija je v večini primerov tudi razlog, da polje preglednosti ni zagotovljeno v zadostni meri.

Nadzor se je opravljal tudi nad posegi v varovalni pas občinske ceste in nad deli v območju občinske ceste, za katere je potrebno predhodno pridobiti soglasje upravljavca ceste.

## B) RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

Na področju ravnanja s komunalnimi odpadki se nadzor opravlja nad vključitvijo v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki, nezakonitim odlaganjem odpadkov, ločenim zbiranjem odpadkov in ekološkimi otoki. Kršitve se ugotavljajo predvsem pri odlaganju odpadkov na ekoloških otokih v nasprotju z navodili izvajalca javne službe. V večini primerov gre za odlaganje mešanega komunalnega odpada na ekoloških otokih in odlaganje odpadkov izven namenskih posod. Pogosto se na ekološki otok odlaga tudi kosovni odpad. Inšpekcijski nadzori nad vključitvijo v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki se opravljajo izjemoma, saj večjih težav na tem segmentu ni zaznati.

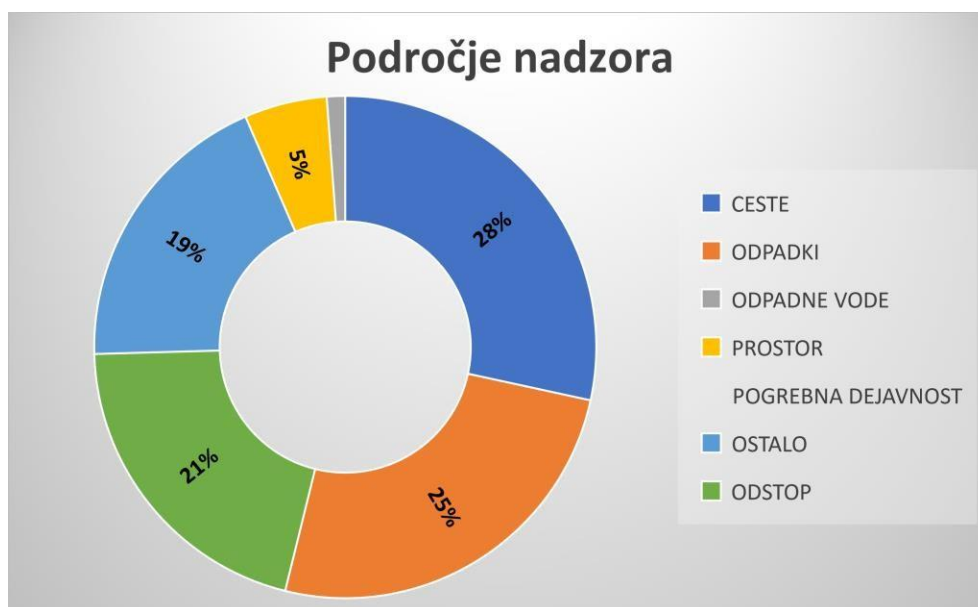
## C) PROSTOR

Na področju prostora se nadzor opravlja nad gradnjo enostavnih objektov ter skladnostjo le-teh s prostorskimi predpisi občin. Večina inšpekcijskega nadzora je bila

na tem področju opravljena nad postavljanjem ograj, podpornih zidov in nadstreškov.

#### D) OSTALO

Inšpekcijski nadzori so se izvajali tudi na področju odvajanja komunalnih voda, taks in uporabe javnih površin.



Graf 1: Področje nadzora

#### 4.5 INŠPEKCIJSKI UPRAVNI POSTOPEK

Medobčinski inšpektorat je v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 uvedel 134 novih inšpekcijskih zadev, od tega 88 upravnih. Skupno je bilo v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 opravljenih 242 inšpekcijskih pregledov. 35 zadev je bilo odstopljenih pristojnim organom v reševanje.

<b>Število prejetih prijav</b>	<b>101</b>
<b>Število inšpekcijskih pregledov</b>	<b>242</b>
<b>Število obravnavanih zadev</b>	<b>134</b>

V upravnem inšpekcijskem postopku inšpektor izreka ukrepe za odpravo nepravilnosti, in sicer na zapisnik ali z odločbo. V primeru neizvršitve naloženih ukrepov nadaljuje s postopkom upravne izvršbe bodisi z denarno prisilitvijo ali izvršbo po drugi osebi na stroške zavezanca.

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
ZAPISNIK O INŠPEKCIJSKEM PREGLEDU /ZASLIŠANJU STRANKE, PRIČE	95
ODGOVOR PRIJAVITELJU NA PODLAGI 19. ČLENA UREDBE	0
POZIV NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	63
OBVESTILO NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	4
OPOZORILO NA PODLAGI 33. ČLENA ZIN	3
VABILO	0
POIZVEDBA	14
ODLOČBA	5
SKLEP O USTAVITVI POSTOPKA	8
SKLEP O DOVOLITVI IZVRŠBE	1
DRUGI SKLEPI	1
DENARNA PRISILA	1
IZVRŠBA PO DRUGI OSEBI	0
PLAČILNI NALOG	0
DOPISI, MNENJA	0
ODSTOP DRUGEMU PRISTOJNEMU ORGANU	35
IZVRŠBA DENARNIH OBVEZNOSTI	0
PREJETA PRITOŽBA ZOPER AKT INŠPEKTORATA	2
REŠENE PRITOŽBE	2
URADNI ZAZNAMEK	48

#### 4.6 PREKRŠKOVNI POSTOPEK

Kadar je posamezno dejanje opredeljeno kot prekršek, inšpektor uvede tudi hitri prekrškovni postopek, znotraj katerega izreka opozorila, opomine in globe.

Medobčinski inšpektorat je v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 uvedel 46 prekrškovnih zadev.

<b>UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI</b>	
<b>ZAPISNIK</b>	41
<b>OBVESTILO NA PODLAGI 55. ČLENA ZP-1</b>	50
<b>POZIV</b>	1
<b>POIZVEDBA</b>	5
<b>USTAVITEV POSTOPKA</b>	15
<b>OBVESTILO PREDLAGATELJU</b>	0
<b>VABILO</b>	0
<b>OPOZORILO</b>	0
<b>ODLOČBA IZREK GLOBE</b>	0
<b>ODLOČBA IZREK OPOMINA</b>	24
<b>PLAČILNI NALOG</b>	0
<b>SKLEP</b>	0
<b>IZVRŠBA</b>	0
<b>PREJETA ZAHTEVA ZA SODNO VARSTVO</b>	0
<b>USTAVITEV POSTOPKA S STRANI SODIŠČA</b>	1
<b>PRITOŽBA ZOPER ODLOČITEV SODIŠČA</b>	0
<b>DOPISI</b>	2
<b>URADNI ZAZNAMEK</b>	2

Poročilo o delu je v prilogah podrobneje predstavljeno za vsako posamezno občino ustanoviteljico po področjih nadzora iz vidika aktualne problematike in prioritete posamezne občine v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

#### **4.7 DRUGE NALOGE**

Poleg inšpekcijskih nadzorov inšpektorat opravlja tudi druge naloge, in sicer:

- pisanje člankov in novic za občinska glasila
- sodelovanje pri pripravi odlokov in drugih pravnih aktov občin soustanoviteljic
- odgovarjanje na razna ustna in pisna vprašanja občanov in občinskih svetnikov

#### **4.8 ZAKLJUČEK**

Z reorganizacijo občinske inšpekcije v letu 2020 se je obseg dela, ki odpade na enega zaposlenega inšpektorja v Medobčinskem inšpektoratu, zelo povečal, zato smo v preteklosti zaposlili še enega inšpektorja. V takšni kadrovski zasedbi z dvema inšpektorjema smo delovali še do konca leta 2023. Za leto 2024 je spremenjen kadrovski načrt in sicer se predvideva zaposlitev še enega dodatnega inšpektorja.



Številka: 900-0004/2024-2

Datum: 8. 3. 2024

Pripravila:  
Alenka LAUKO  
vodja Medobčinskega  
inšpektorata

**Priloga 1****MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC**

V obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 smo v Mestni občini Slovenj Gradec uvedli 45 inšpekcijskih zadev. Prejeli smo 57 prijav in opravili 73 inšpekcijskih pregledov.

<b>Inšpekcijske upravne zadeve</b>	45
<b>Prekrškovne zadeve</b>	17
<b>Prejete prijave</b>	57
<b>Inšpekcijski pregledi</b>	73

**Inšpekcijski upravni postopek**

Večina inšpekcijskega nadzora je bila izvedena na področju občinskih cest. Na segmentu zagotavljanja varne uporabe cest (6. člen ZCes-2) je bilo opravljenih 43 inšpekcijskih pregledov, pri čemer je bilo na območju Mestne občine Slovenj Gradec največ kršitev ugotovljenih zaradi onesnaženja ceste in preveč razraščeni živih mej. Ugotovljena je bila tudi nezadostna preglednost zaradi preveč razraščeni živih mej. Nadzor se je izvajal tudi nad rednim vzdrževanjem cest in izvajanjem zimske službe.

Poleg navedenega je bilo v pristojno reševanje drugim inšpekcijskim službam odstopljenih 16 zadev.

<b>UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI</b>	
<b>ZAPISNIK O INŠPEKCIJSKEM PREGLEDU /ZASLIŠANJU STRANKE</b>	44
<b>ODGOVOR PRIJAVITELJU NA PODLAGI 19. ČLENA UREDBE</b>	0
<b>POZIV NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN</b>	32
<b>OBVESTILO NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN</b>	4
<b>OPOZORILO NA PODLAGI 33. ČLENA ZIN</b>	1
<b>VABILO</b>	0
<b>POIZVEDBA</b>	4
<b>ODLOČBA</b>	3
<b>SKLEP O USTAVITVI POSTOPKA</b>	2
<b>SKLEP O DOVOLITVI IZVRŠBE</b>	1
<b>DRUGI SKLEPI</b>	0
<b>DENARNA PRISILA</b>	1
<b>IZVRŠBA PO DRUGI OSEBI</b>	0
<b>PLAČILNI NALOG</b>	0
<b>DOPISI, MNENJA</b>	0
<b>ODSTOP DRUGEMU PRISTOJNEMU ORGANU</b>	16
<b>IZVRŠBA DENARNIH OBVEZNOSTI</b>	0

<b>PREJETA PRITOŽBA ZOPER AKT INŠPEKTORATA</b>	0
<b>REŠENE PRITOŽBE</b>	0
<b>URADNI ZAZNAMEK</b>	22

## Prekrškovni postopek

Uvedenih je bilo 17 prekrškovnih zadev, vse na področju ločevanja in odlaganja komunalnih odpadkov.

<b>UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI</b>	
<b>ZAPISNIK</b>	12
<b>OBVESTILO NA PODLAGI 55. ČLENA ZP-1</b>	15
<b>POZIV</b>	1
<b>POIZVEDBA</b>	3
<b>USTAVITEV POSTOPKA</b>	5
<b>OBVESTILO PREDLAGATELJU</b>	0
<b>VABILO</b>	0
<b>OPOZORILO</b>	0
<b>ODLOČBA IZREK GLOBE</b>	0
<b>ODLOČBA IZREK OPOMINA</b>	7
<b>PLAČILNI NALOG</b>	0
<b>SKLEP</b>	0
<b>IZVRŠBA</b>	0
<b>PREJETA ZAHTEVA ZA SODNO VRSTVO</b>	0
<b>USTAVITEV POSTOPKA S STRANI SODIŠČA</b>	1
<b>PRITOŽBA ZOPER ODLOČITEV SODIŠČA</b>	0
<b>DOPISI</b>	0
<b>URADNI ZAZNAMEK</b>	0

## Priloga 2

## OBČINA RADLJE OB DRAVI

V obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 smo v Občini Radlje ob Dravi uvedli 28 inšpekcijskih zadev. Prejeli smo 13 prijav in opravili 52 inšpekcijskih pregledov.

Inšpekcijske upravne zadeve	27
Prekrškovne zadeve	1
Prejete prijave	13
Inšpekcijski pregledi	52

## Inšpekcijski upravni postopek

Večina inšpekcijskega nadzora je bila izvedena na področju občinskih cest, kjer je bilo opravljenih kar 46 pregledov. Pregledi so se opravili na segmentih zagotavljanja varne uporabe cest (6. člen ZCes-2), pri čemer so bile na območju Občine Radlje ob Dravi kršitve ugotovljene zaradi prekopov občinskih cest v nasprotju ali brez soglasja občine. Kršitve so bile ugotovljene tudi zaradi posega v varovalni pas ceste brez soglasja občine. Nadzorse je izvajal tudi nad rednim vzdrževanjem cest in izvajanjem zimske službe pri čemer panepripravnosti niso bile ugotovljene. V pristojno reševanje drugim inšpekcijskim službam je bilo odstopljenih 3 zadeve.

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
ZAPISNIK O INŠPEKCIJSKEM PREGLEDU /ZASLIŠANJU STRANKE, PRIČE	26
ODGOVOR PRIJAVITELJU NA PODLAGI 19. ČLENA UREDBE	0
POZIV NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	20
OBVESTILO NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	0
OPOZORILO NA PODLAGI 33. ČLENA ZIN	1
VABILO	0
POIZVEDBA	10
ODLOČBA	2
SKLEP O USTAVITVI POSTOPKA	6
SKLEP O DOVOLITVI IZVRŠBE	0
DRUGI SKLEPI	1
DENARNA PRISILA	0
IZVRŠBA PO DRUGI OSEBI	0
PLAČILNI NALOG	0
DOPISI, MNENJA	0
ODSTOP DRUGEMU PRISTOJNEMU ORGANU	3

<b>IZVRŠBA DENARNIH OBVEZNOSTI</b>	0
<b>PREJETA PRITOŽBA ZOPER AKT INŠPEKTORATA</b>	2
<b>REŠENE PRITOŽBE</b>	2
<b>URADNI ZAZNAMEK</b>	21

## Prekrškovni postopek

V obravnavanem obdobju je bil uveden 1 prekrškovni postopek, in sicer na področju cest (odstranitev prometne signalizacije).

<b>UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI</b>	
<b>ZAPISNIK</b>	1
<b>OBVESTILO NA PODLAGI 55. ČLENA ZP-1</b>	2
<b>POZIV</b>	0
<b>POIZVEDBA</b>	0
<b>USTAVITEV POSTOPKA</b>	2
<b>OBVESTILO PREDLAGATELJU</b>	0
<b>VABILO</b>	0
<b>OPOZORILO</b>	0
<b>ODLOČBA IZREK GLOBE</b>	0
<b>ODLOČBA IZREK OPOMINA</b>	0
<b>PLAČILNI NALOG</b>	0
<b>SKLEP</b>	0
<b>IZVRŠBA</b>	0
<b>PREJETA ZAHTEVA ZA SODNO VARSTVO</b>	0
<b>USTAVITEV POSTOPKA S STRANI SODIŠČA</b>	0
<b>PRITOŽBA ZOPER ODLOČITEV SODIŠČA</b>	0
<b>DOPISI</b>	0
<b>URADNI ZAZNAMEK</b>	0

## Priloga 3

## OBČINA MISLINJA

V obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 smo v Občini Mislinja uvedli 9 inšpekcijskih zadev. Prejeli smo 10 prijav in opravili 24 inšpekcijskih pregledov. Vse zadeve so rešene, veliko zadev pa se je rešilo s preventivnim delovanjem inšpektorata in posledično brez uvedbe inšpekcijskega postopka.

Inšpekcijske upravne zadeve	3
Prekrškovne zadeve	6
Prejete prijave	10
Inšpekcijski pregledi	24

## Inšpekcijski upravni postopek

Inšpekcijski nadzor je bil uveden na področju cest (poseg v varovalni pas ceste), odlaganjem komunalnih odpadkov in odpadnih voda. V pristojno reševanje drugim inšpekcijskim službam je bilo odstopljenih 7 zadev.

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
ZAPISNIK O INŠPEKCIJSKEM PREGLEDU /ZASLIŠANJU STRANKE	4
ODGOVOR PRIJAVITELJU NA PODLAGI 19. ČLENA UREDBE	0
POZIV NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	0
OBVESTILO NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	0
OPOZORILO NA PODLAGI 33. ČLENA ZIN	0
VABILO	0
POIZVEDBA	0
ODLOČBA	0
SKLEP O USTAVITVI POSTOPKA	0
SKLEP O DOVOLITVI IZVRŠBE	0
DRUGI SKLEPI	0
DENARNA PRISILA	0
IZVRŠBA PO DRUGI OSEBI	0
PLAČILNI NALOG	0
DOPISI, MNENJA	0
ODSTOP DRUGEMU PRISTOJNEMU ORGANU	7
IZVRŠBA DENARNIH OBVEZNOSTI	0
PREJETA PRITOŽBA ZOPER AKT INŠPEKTORATA	0
REŠENE PRITOŽBE	0
URADNI ZAZNAMEK	0

## Prekrškovni postopek

V obravnavanem obdobju je bilo uvedenih 6 prekrškovnih postopkov, in sicer na področju odpadkov.

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
ZAPISNIK	6
OBVESTILO NA PODLAGI 55. ČLENA ZP-1	8
POZIV	0
POIZVEDBA	1
USTAVITEV POSTOPKA	1
OBVESTILO PREDLAGATELJU	0
VABILO	0
OPOZORILO	0
ODLOČBA IZREK GLOBE	0
ODLOČBA IZREK OPOMINA	4
PLAČILNI NALOG	0
SKLEP	0
IZVRŠBA	0
PREJETA ZAHTEVA ZA SODNO VARSTVO	0
USTAVITEV POSTOPKA S STRANI SODIŠČA	0
PRITOŽBA ZOPER ODLOČITEV SODIŠČA	0
DOPISI	1
URADNI ZAZNAMEK	0

## Priloga 4

## OBČINA MUTA

V obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 smo v Občini Muta uvedli 5 inšpekcijskih zadev. Prejeli smo 12 prijav in opravili 26 inšpekcijskih pregledov.

Inšpekcijske upravne zadeve	3
Prekrškovne zadeve	2
Prejete prijave	12
Inšpekcijski pregledi	26

## Inšpekcijski upravni postopek

Večina inšpekcijskega nadzora je bila izvedena na področju cest in odpadkov. Nadzor se je izvajal tudi nad rednim vzdrževanjem cest in izvajanjem zimske službe, pri čemer pa nepravilnosti niso bile ugotovljene. V pristojno reševanje drugim inšpekcijskim službam je bilo odstopljenih 6 zadev.

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
ZAPISNIK O INŠPEKCIJSKEM PREGLEDU /ZASLIŠANJU STRANKE	4
ODGOVOR PRIJAVITELJU NA PODLAGI 19. ČLENA UREDBE	0
POZIV NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	0
OBVESTILO NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	0
OPOZORILO NA PODLAGI 33. ČLENA ZIN	1
VABILO	0
POIZVEDBA	0
ODLOČBA	0
SKLEP O USTAVITVI POSTOPKA	0
SKLEP O DOVOLITVI IZVRŠBE	0
DRUGI SKLEPI	0
DENARNA PRISILA	0
IZVRŠBA PO DRUGI OSEBI	0
PLAČILNI NALOG	0
DOPISI, MNENJA	0
ODSTOP DRUGEMU PRISTOJNEMU ORGANU	6
IZVRŠBA DENARNIH OBVEZNOSTI	0
PREJETA PRITOŽBA ZOPER AKT INŠPEKTORATA	0
REŠENE PRITOŽBE	0
URADNI ZAZNAMEK	0



## Prekrškovni postopek

V obravnavanem obdobju sta bila uvedena 2 prekrškovna postopka, in sicer na področju odpadkov.

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
ZAPISNIK	1
OBVESTILO NA PODLAGI 55. ČLENA ZP-1	2
POZIV	0
POIZVEDBA	0
USTAVITEV POSTOPKA	2
OBVESTILO PREDLAGATELJU	0
VABILO	0
OPOZORILO	0
ODLOČBA IZREK GLOBE	0
ODLOČBA IZREK OPOMINA	0
PLAČILNI NALOG	0
SKLEP	0
IZVRŠBA	0
PREJETA ZAHTEVA ZA SODNO VARSTVO	0
USTAVITEV POSTOPKA S STRANI SODIŠČA	0
PRITOŽBA ZOPER ODLOČITEV SODIŠČA	0
DOPISI	0
URADNI ZAZNAMEK	0

## Priloga 5

## OBČINA PODVELKA

V obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 smo v Občini Podvelka uvedli 3 inšpekcijske zadeve. Prejeli smo 2 prijavi in opravili 12 inšpekcijskih pregledov.

Inšpekcijske upravne zadeve	1
Prekrškovne zadeve	2
Prejete prijave	2
Inšpekcijski pregledi	12

## Inšpekcijski upravni postopek

Večina inšpekcijskega nadzora je bila izvedena na področju občinskih cest, in sicer na segmentu zagotavljanja varne uporabe cest. Inšpekcijski nadzor se je vršil tudi nad pravilnim odlaganjem odpadkov.

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
ZAPISNIK O INŠPEKCIJSKEM PREGLEDU /ZASLIŠANJU STRANKE	2
ODGOVOR PRIJAVITELJU NA PODLAGI 19. ČLENA UREDBE	0
POZIV NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	1
OBVESTILO NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	0
OPOZORILO NA PODLAGI 33. ČLENA ZIN	0
VABILO	0
POIZVEDBA	0
ODLOČBA	0
SKLEP O USTAVITVI POSTOPKA	0
SKLEP O DOVOLITVI IZVRŠBE	0
DRUGI SKLEPI	0
DENARNA PRISILA	0
IZVRŠBA PO DRUGI OSEBI	0
PLAČILNI NALOG	0
DOPISI, MNENJA	0
ODSTOP DRUGEMU PRISTOJNEMU ORGANU	0
IZVRŠBA DENARNIH OBVEZNOSTI	0
PREJETA PRITOŽBA ZOPER AKT INŠPEKTORATA	0
REŠENE PRITOŽBE	0
URADNI ZAZNAMEK	0

## Prekrškovni postopek

V obravnavanem obdobju sta bila uvedena 2 prekrškovna postopka, in sicer na področju odpadkov.

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
ZAPISNIK	2
OBVESTILO NA PODLAGI 55. ČLENA ZP-1	2
POZIV	0
POIZVEDBA	0
USTAVITEV POSTOPKA	1
OBVESTILO PREDLAGATELJU	0
VABILO	0
OPOZORILO	0
ODLOČBA IZREK GLOBE	0
ODLOČBA IZREK OPOMINA	1
PLAČILNI NALOG	0
SKLEP	0
IZVRŠBA	0
PREJETA ZAHTEVA ZA SODNO VARSTVO	0
USTAVITEV POSTOPKA S STRANI SODIŠČA	0
PRITOŽBA ZOPER ODLOČITEV SODIŠČA	0
DOPISI	0
URADNI ZAZNAMEK	0

## Priloga 6

### OBČINA RIBNICA NA POHORJU

V skladu z dogovorom se inšpekcijski pregledi V Občini Ribnica na Pohorju opravljajo glede na izkazane potrebe in prejete prijave.

V obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 ni bilo uvedenih inšpekcijskih zadev. Prejeli smo 3 prijave in opravili 7 inšpekcijskih pregledov.

Inšpekcijske upravne zadeve	0
Prekrškovne zadeve	0
Prejete prijave	3
Inšpekcijski pregledi	7

### Inšpekcijski upravni postopek

V okviru inšpekcijskega upravnega postopka so se izvajali redni in izredni nadzori, pri katerih nepravilnosti niso bile ugotovljene, zato postopki niso bili uvedeni. V pristojno reševanje drugim inšpekcijskim službam so bile odstopljene 3 zadeve.

### Prekrškovni postopek

V obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 prav tako ni bilo uvedenih prekrškovnih inšpekcijskih postopkov.

**OBČINA VUZENICA**

V obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 smo v Občini Vuzenica uvedli 27 inšpekcijskih zadev. Prejeli smo 4 prijave in opravili 48 inšpekcijskih pregledov.

<b>Inšpekcijske upravne zadeve</b>	9
<b>Prekrškovne zadeve</b>	18
<b>Prejete prijave</b>	4
<b>Inšpekcijski pregledi</b>	48

**Inšpekcijski upravni postopek**

Vsi upravni inšpekcijski nadzori so bili izvedeni na področju občinskih cest, in sicer na segmentu zagotavljanja varne uporabe cest (redno vzdrževanje cest in izvajanje zimske službe, posegi v varovalni pas) in polja preglednosti. Na področju rednega vzdrževanja občinskih cest in izvajanja zimske službe nepravilnosti niso bile ugotovljene, ugotovljenepa so bile kršitve zaradi razraščanja vegetacije na občinsko cesto in odlaganja hlodovinev varovalnem pasu ceste.

<b>UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI</b>	
<b>ZAPISNIK O INŠPEKCIJSKEM PREGLEDU /ZASLIŠANJU STRANKE</b>	15
<b>ODGOVOR PRIJAVITELJU NA PODLAGI 19. ČLENA UREDBE</b>	0
<b>POZIV NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN</b>	10
<b>OBVESTILO NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN</b>	0
<b>OPOZORILO NA PODLAGI 33. ČLENA ZIN</b>	0
<b>VABILO</b>	0
<b>POIZVEDBA</b>	0
<b>ODLOČBA</b>	0
<b>SKLEP O USTAVITVI POSTOPKA</b>	0
<b>SKLEP O DOVOLITVI IZVRŠBE</b>	0
<b>DRUGI SKLEPI</b>	0
<b>DENARNA PRISILA</b>	0
<b>IZVRŠBA PO DRUGI OSEBI</b>	0
<b>PLAČILNI NALOG</b>	0
<b>DOPISI, MNENJA</b>	0
<b>ODSTOP DRUGEMU PRISTOJNEMU ORGANU</b>	0
<b>IZVRŠBA DENARNIH OBVEZNOSTI</b>	0
<b>PREJETA PRITOŽBA ZOPER AKT INŠPEKTORATA</b>	0
<b>REŠENE PRITOŽBE</b>	0
<b>URADNI ZAZNAMEK</b>	5

## Prekrškovni postopek

V obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 je bilo uvedenih 18 prekrškovnih inšpekcijskih postopkov, vsi na področju odlaganja komunalnih odpadkov.

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
ZAPISNIK	19
OBVESTILO NA PODLAGI 55. ČLENA ZP-1	22
POZIV	0
POIZVEDBA	1
USTAVITEV POSTOPKA	5
OBVESTILO PREDLAGATELJU	0
VABILO	0
OPOZORILO	0
ODLOČBA IZREK GLOBE	0
ODLOČBA IZREK OPOMINA	12
PLAČILNI NALOG	0
SKLEP	0
IZVRŠBA	0
PREJETA ZAHTEVA ZA SODNO VARSTVO	0
USTAVITEV POSTOPKA S STRANI SODIŠČA	0
PRITOŽBA ZOPER ODLOČITEV SODIŠČA	0
DOPISI	1
URADNI ZAZNAMEK	2

## 4. MEDOBČINSKI URAD ZA IZVAJANJE NALOG OBČIN

V delo medobčinskega urada za izvajanje nalog občin spadajo naloge s področja:

- pravne službe,
- proračunskega računovodstva,
- urejanja prostora,
- varstva okolja ter
- urejanja prometa.

### 4.1. PRAVNA SLUŽBA

Naloge pravne službe so svetovanje pri sklepanju pogodb, javnih naročilih, ustanavljanju služnosti, razlastitvah, pripravi splošnih aktov, kadrovske zadevah in zemljiškopravnih postopkih.

### 4.2. PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO

Naloge proračunskega računovodstva zajemajo pripravo proračuna, vodenje evidenc prejetih računov, urejanje in hrambo finančno računovodskega gradiva, izvajanje plačilnega prometa ter izračunavanje deležev občin pri sofinanciranju skupnih nalog.

### 4.3. UREJANJE PROSTORA

Na področju urejanja prostora se je opravljalo naslednje naloge oz. aktivnosti: aktivnosti v zvezi z vodenjem postopkov za pripravo občinskih prostorskih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev; aktivnosti v zvezi z pripravo manj zahtevnih strokovnih podlag za prostorske akte; aktivnosti v zvezi z nudenjem strokovne pomoči pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora; aktivnosti v zvezi z nudenjem informacij iz uradnih evidenc; naloge službe občinskega arhitekta ali občinskega urbanista; naloge v zvezi z usklajevanjem aktov; aktivnosti v zvezi z definiranjem strateških ciljev oz. strategij v prostora; aktivnosti v zvezi z vodenjem postopkov pridobivanja in sprejemanja prostorskih aktov; ostale aktivnosti, ki zagotavljajo vzdržan prostorski razvoj z racionalno rabo prostora in ohranjanjem prostorskih zmogljivosti za sedanje in prihodnje generacije, kakovostne življenjske razmere v mestih in na podeželju; kvaliteten in human razvoj mest in drugih naselij ter zagotavlja njihovo oskrbo; prostorsko usklajeno in med seboj dopolnjujočo se razmestitev različnih dejavnosti v prostoru; prostorske možnosti za skladen razvoj skupnosti; funkcionalno oviranim osebam neoviran dostop do objektov in njihova uporaba v skladu z zakonom; varstvo okolja, ohranjanje narave in kulturne dediščina, trajnostno rabo naravnih dobrin in varuje druge kakovosti naravnega in bivalnega okolja; obrambo države in zagotavlja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami; obdeluje podatke v zvezi z nalogami iz prejšnjih alinej; sodeluje pri pripravi regionalnih prostorskih planov; sodeluje pri pripravi prostorskih aktov države; podaja mnenja ali nudi pomoč pri podajanju mnenj glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi akti in drugimi predpisi občine glede varovalnih pasov občinskih javnih cest in glede minimalne komunalne oskrbe, ki sodi v okvir obvezne občinske gospodarske javne službe; vodi ali nudi pomoč pri postopkih

lokacijske preveritve; določa razvojne stopnje ter vodi in posodablja evidence o nezazidanih stavbnih zemljiščih; naloge, povezanih z delovanjem prostorskega informacijskega sistema; prostorske ukrepe in naloge zemljiške politike na lokalni ravni; pripravlja načrte preskrbe in upravljanja z zemljišči; pripravlja mnenja, ki se posredujejo pripravljavcem sorodnega predpisa glede vpliva sorodnega predpisa, z uveljavitvijo katerega se bodo na določenem območju spremenile ali dopolnile določbe in vsebine tam veljavnega prostorskega izvedbenega akta ali bo sorodni predpis neposredno vplival na njegovo izvedljivost; izdaja ali nudi pomoč pri izdaji soglasja za spreminjanje meje parcele na podlagi zahteve lastnika nepremičnine ali geodetskega podjetja; sodeluje oz. nudi pomoč v postopkih legalizacije objektov; pripravlja oz. nudi pomoč pri izdelavi poročil o prostorskem razvoju na območju občin; izvaja ali nudi pomoč pri izvajanju upravnih komasacij; pripravlja ali nudi pomoč v pripravi aktov o predkupni pravici; nudi pomoč oz. pripravlja akte o urejanju podobe naselij in krajine; nudi pomoč oz. pripravlja akte o taxi za neizkoriščena stavbna zemljišča; nudi pomoč oz. pripravlja manj zahtevne strokovne podlaga za prostorske akte; naloge v zvezi z javnim naročanjem na področju urejanja prostora; pripravlja in vodi postopke podelitve koncesije s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb urejanja prostora; pripravlja investicijsko in druge dokumentacijo, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi z urejanjem prostora; pripravlja, vodi, spremlja in nadzira investicije s področja urejanja prostora; pripravlja, vodi, spremlja in nadzira druge projekte s področja urejanja prostora; opravlja druge naloge s tega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

#### **4.4. VARSTVO OKOLJA**

Na področju varstva okolja se je opravljal naslednje naloge oz. aktivnosti: aktivnosti za preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja, aktivnosti v zvezi z ohranjanjem in izboljševanjem kakovosti okolja, aktivnosti v zvezi s trajnostno rabo naravnih virov, aktivnosti v zvezi z zmanjšanjem rabe energije in večjo uporaba obnovljivih virov energije, aktivnosti v zvezi z odpravljanjem posledic obremenjevanja okolja, aktivnosti v zvezi z izboljšanjem porušenega naravnega ravnovesja in ponovno vzpostavljanjem njegovih regeneracijskih sposobnosti, povečevanje snovne učinkovitosti proizvodnje in potrošnje ter opuščanje in nadomeščanje uporabe nevarnih snovi, aktivnosti v zvezi z oskrbo s pitno vodo, aktivnosti v zvezi z odvajanjem in čiščenjem komunalne in padavinske odpadne vode, aktivnosti v zvezi z zbiranjem določenih vrst komunalnih odpadkov, aktivnosti v zvezi z obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov, aktivnosti v zvezi z odlaganjem ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in aktivnosti v zvezi z urejanjem in čiščenjem javnih površin, obdeluje podatke v zvezi z nalogami iz prejšnjih alinej, aktivnosti v zvezi s pripravo predpisov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, aktivnosti v zvezi z vodenjem upravnih postopkov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, nudi strokovno pomoč pri izvajanju predpisov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, pripravlja in vodi postopke javnega naročanja s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb



varstva okolja, pripravlja in vodi postopke podelitve koncesije s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, pripravlja investicijsko in druge dokumentacijo, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi z varstvom okolja, pripravlja, vodi, spremlja in nadzira investicije s področja varstva okolja, pripravlja, vodi, spremlja in nadzira druge projekte s področja varstva okolja, opravlja upravne in strokovne naloge v zvezi z zagotavljanjem varstva okolja, zagotavlja izvajanje podrobnejšega ali posebnega monitoringa stanja okolja ter vodi informacijski sistem varstva okolja, pripravlja ukrepe, smernice in priporočila s področij varstva okolja, zagotavlja informiranje, osveščanje in izobraževanje javnosti o stanju varstva okolja in ohranjanju narave in v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, zagotavlja strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju vprašanj iz področja varstva okolja, druge strokovno tehnične in upravne naloge iz področja varstva okolja, naloge varstva okolja, ki so jih na skupno upravo prenesle občine ustanoviteljice preko zveze občin z ustanovitvenim aktom zveze občin ter opravlja druge naloge s tega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

#### **4.5. UREJANJE PROMETA**

Naloge urejanja prometa je ažuriranje banke cestnih podatkov, javne razsvetljave, pomoč pri podatkih za prometne študije, kategorizacije cest.

## 4.6. POROČILO MEDOBČINSKEGA URADA ZA IZVAJANJE NALOG OBČIN PO POSAMEZNIH OBČINAH

### 4.6.1. Mestna občina Slovenj Gradec

#### 4.6.1.1. Pravna služba

<b>DELA IN NALOGE</b>
<b>SODNE, ODŠKODNINSKE IN INŠPEKCIJSKE ZADEVE</b>
1. Tožba Sovinc zoper MOSG zaradi vznemirjanja lastninske pravice. - Priprava mnenja lokalne skupnosti o potrebi odkupa zemljišč za prestavitev kmetije, sodelovanje z odvetnikom
2. Tožba Krautberger – zoper MOSG, odškodnina zaradi izlitja vode v objekt. - Priprava pripravljalne vloge za sodišče in v zvezi z glavno obravnavo
3. Tožba NID, d.o.o., zoper MOSG zaradi odškodnine posveti z odvetnikom glede nadaljnjih postopkov, morebitne poravnave in pritožbe.
<b>RAZPISI</b>
1.RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MKČN (malih komunalnih čistilnih naprav) - reševanje vlog upravičencev, izdaja sklepov, pogodb in drugih dokumentov in izvedba plačil – sofinanciranje MKČN.
2.RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE NAJEMNIN POSLOVNIH PROSTOROV V MESTNEM JEDRU SG - izvedba razpisa za leto 2023, reševanje vlog, izdaja sklepov in pogodb o sofinanciranju upravičencem.
3.PRIPRAVA RAZPISA, RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN IZVEDBA RAZPISA ZA SOFINANCIRANJE SAMOZAPOŠLOVANJA ZA LETO 2023, izdaja sklepov, pogodb in izvršitev plačil
<b>GRADIVA ZA MESTNI SVET MOSG</b>
1.Sprememba pravilnika o sofinanciranju MKČN.
2.Ukinitev javnega dobra na parc.št. 1757 k.o. Gradišče.
<b>PREMOŽENJSKO PRAVNE ZADEVE</b>
1. Postopek za razlastitev lastnikov zemljišč, kjer poteka Javna pot – Rojinova vas, Služnostne pogodbe za cesto, Rojinova vas in vpisi služnosti v ZK
2.Priprava kupoprodajnih pogodb namesto razlastitve, na podlagi parcelacije zemljišč za kolesarko in geodetske izmere Stari trg, Gozdna pot.
3.ANEKS k predpogodbi za odkup zemljišča za cesto – Trampuž
4.Služnostna pogodba za zazidavo Vranjek
5.Izvedba kupoprodajna pogodbe namesto razlastitve,– Konečnik Marjan, davčna napoved, potrdila UE, vpis v ZK.
<b>ZAPUŠČINSKI POSTOPKI IN VKNJIŽBE PREPOVEDI OBREMENTITVE IN ODTUJITVE NEPREMIČNIN V ZK, SOCIALNE ZADEVE, POMOČ ODDELKU ZA NEGOSPODARSKE DEJ.</b>
1.Zapušinske zadeve: Vknjižbe prepovedi odtujitve in obremenitve

2. Predlogi za omejitev dedovanja zapuščine za zapuščinski postopek na sodišču  
3. Pravna pomoč uslužbencem oddelka za negospodarske dejavnosti, proračun in splošne zadeve.

#### **4.6.1.2. Proračunsko računovodstvo**

1.	Priprava proračuna
2.	Priprava zahtevkov za sofinanciranje delovanja SOU
3.	Vodenje evidenc prejetih računov
4.	Urejanje in hramba finančno računovodskega gradiva
5.	Izvajanje plačilnega prometa

#### **4.6.1.3. Urejanje prostora in varstvo okolja**

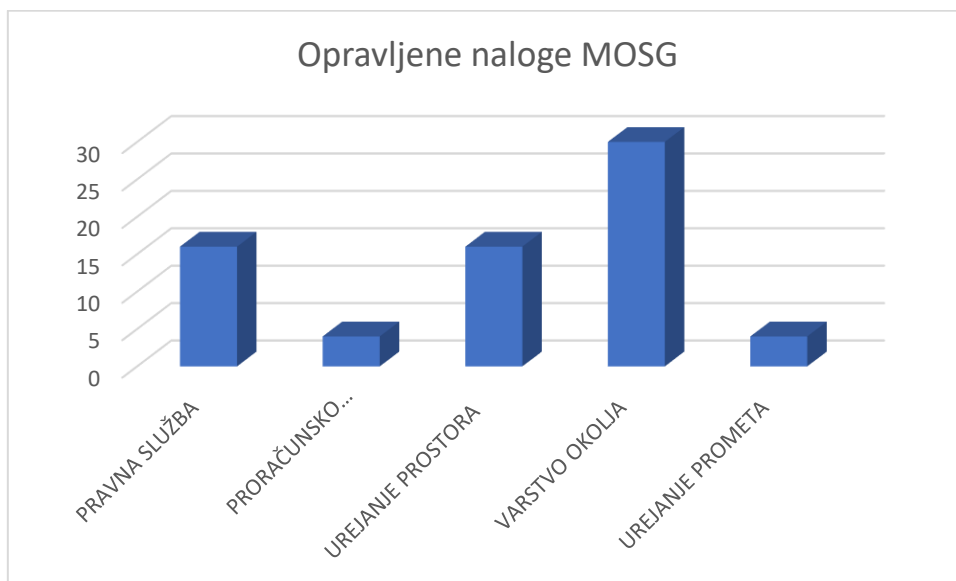
1.	Lokacijska preveritev za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na območju EUP OP-105 v OPN Mestne občine Slovenj Gradec (pridobivanje ID številka in mnenja MNVP)
2.	Lokacijska preveritev za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na območju EUP LE-07 v OPN Mestne občine Slovenj Gradec
3.	Lokacijska preveritev za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na območju EUP OP-105 v OPN Mestne občine Slovenj Gradec
4.	Lokacijska preveritev za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na območju EUP LE-07 v OPN Mestne občine Slovenj Gradec
5.	Vodenje postopkov OPPN za del območja LE-19 – Spole v k. o. Legen
6.	Vodenje postopkov OPPN za Industrijsko cono Sever v EUP SG-48 in SG-52-del
7.	Mnenja o skladnosti s PIA – priprava 25 mnenj
8.	Vodenje postopkov OPPN za SDOPN06
9.	Potrdila o namenski rabi
10.	Hortikultura – pregled vlog, prošenj, ogledi na terenu
11.	IP_Podjetniški inkubator Slovenj Gradec
12.	DIIP_Postavitev sončne elektrarne na bazenu
13.	PIZ_Izgradnja otroškega parka pri bazenu«
14.	PIZ_Revitalizacija mestnega jedra Slovenj Gradec
15.	Javno naročilo: Neprofitna stanovanja Podgorje, priprava dokumentacija in uvedba v delo, koordinacija z ministrstvom in priprava podatkov

16.	Zahtevki za izplačilo, aneksi, dopolnitve in koordinacija z ministrstvom »Ultrafiltracija«
17.	Zahtevki za izplačilo, aneksi, dopolnitve in koordinacija z ministrstvom »Trajnostna mobilnost
18.	Usklajevanje za ES JS, uvedba v delo, pridobitev mnenj za vložitev GD – klimati, izvajanje, zahtevki za izplačilo in dopolnjevanja
19.	Prijava na JR MOPE »Izvedba prezračevanja objekta Gosposvetska cesta 4«, usklajevanje z ministrstvom
20.	Prijava na JR MKRR: Podjetniški inkubator Slovenj Gradec, v nadaljevanju usklajevanje dokumentacije za pridobitev spremembe namembnosti gradbenega dovoljenja, zahtevki za izplačilo
21.	Prijava na JR MGTŠ: Mestni trip – krožna mestna doživljajska pot
22.	Zahtevki za izplačilo, aneksi, dopolnitve in koordinacija z ministrstvom, pridobitev uporabnega dovoljenja »Prizidek in rekonstrukcija tretje osnovne šole Slovenj Gradec«
23.	Zahtevki za izplačilo, aneksi, dopolnitve in koordinacija z ministrstvom, pridobitev uporabnega dovoljenja »Prizidek in rekonstrukcija osnovne šole Podgorje«
24.	Priprava, objava, dokumentacija, sodelovanje pri JAVNEM NATEČAJU »Urbana prenova mesta Slovenj Gradec«
24.	Zahtevki za izplačilo in pregled celotne dokumentacije JN za »Kanalizacija pod 2000 PE v Mestni občini Slovenj Gradec«
25.	Evidenčno javno naročilo »Izdelava projektne dokumentacije za Ureditev športnega parka Slovenj Gradec«
26.	Evidenčno javno naročilo »URBANISTIČNA ZASNOVA MESTA SLOVENJ GRADEC«
27.	Priprava aneksov in pomoč pri projektu »Ureditev trajnostne mobilnosti v mestnem jedru«
28.	Priprava in objava JAVNEGA NATEČAJA »Športna dvorana Slovenj Gradec«
29.	Revizija projekta »Sanacija degradiranega območja Mercator« gradnja zimskega bazena in urbanega parka
30.	Revizija projekta »Blok neprofitnih stanovanj Polje«
30.	Evidenčno javno naročilo »ELABORAT POSEGOV na kmetijska zemljišča za potrebe izdelave SDOPN5 Mestne občine Slovenj Gradec
31.	Evidenčno javno naročilo »Izdelava projektne dokumentacije za spremembo namembnosti in ureditev Podjetniškega inkubatorja«
32.	Evidenčno javno naročilo »Izdelava dokumentacije za javni razpis NOO TSS 2022«
33.	JN Športno kulturno središče Pameče
34.	DIIP _ green living lab

35.	DIIP Športno rekreativni wellnes cente
36.	DIIP garažna hiša
37.	DIIP sončne elektrarne
38.	Izposoja koles (preverba interesa zasebnikov Europlakat in Nomago)
39.	JN Športno kulturno središče Pameče (GOI)
40.	Evidenčni postopek za OPPN Kocerod
41.	Evidenčni postopek nadzor za Športno kulturno središče Pameče
42.	Evidenčni postopek za pripravo idejnih zasnov in pridobitev soglasij - sončne elektrarne
43.	JN za OPPN Športno rekreativni wellnes center
44.	JN sončna elektrarna bazen
45.	JZP vrtec Pameče - CBA, DIIP, Test upravičenosti, Priprava Odloka o JZP
46.	Strelišče - prijava FŠ

#### **4.6.1.4. Urejanje prometa**

1.	Banka cestnih podatkov, vnos novega stanja na cestnem omrežju v BCP in posredovanje na DRSI
2.	Prijava na razpis MOPE za sofinanciranje OCPS
3.	Prometna študija
4.	Kategorizacija cest
5.	JN za Celostno prometno strategijo



Graf 1: Opravljenе naloge MOSG

## 4.6.2. Občina Mislinja

### 4.6.2.1. Pravna služba

1.	Razlastitveni postopek, predlogi za razlastitev, ponudbe
2.	Pripravljalna vloga in obvestilo glede lastništva na delu stavbe z ID znakom 863-859-7, ki dejansko predstavlja skupno rabo oz. skupni del
3.	Svetovanje uslužbencem pri pravnih zadevah
4.	Spremembe in dopolnitve odloka o urejanju javnih površinah v občini Mislinja

### 4.6.2.2. Proračunsko računovodstvo

1.	Priprava podatkov za proračun
2.	Priprava zahtevkov za sofinanciranje delovanja SOU

### 4.6.2.3. Urejanje prostora in varstvo okolja

1.	DIIP_IP_Sanacija odseka LC 261091 Šentlenart-Krenker-Šentilj _ most Lopan
2.	DIIP_IP_Sanacija LC 261031 Hudovernik-Kričej-OŠ Kozjak; most čez Pako (pri Kovaču)
3.	DIIP_IP_Sanacija jp 761821 park gozdarska cesta - založnik s sanacijo hudournika
4.	DIIP_IP_Oživitev kolesarske poti med Hudo luknjo in Mislinjo
5.	Sodelovanje pri postopku OPPN Žaga, ELP
6.	Priprava in predstavitev gradiva ELP v EUP MID-01 (predlog zavrnitve Sklepa o ELP)
7.	Predstavitev gradiva ELP v EUP MID-01 (predlog zavrnitve Sklepa o ELP)

### 4.6.2.4. Urejanje prometa

1.	Ažuriranje banke cestnih podatkov
2.	Prijava na razpis MOPE za sofinanciranje OCPS



Graf 2: Opravljenе naloge občina Mislinja



### 4.6.3. Občina Muta

#### 4.6.3.1. Pravna služba

1.	Pregled prijave na OCPS.
2.	Pravno mnenje glede zunanjega nadzora po GZ-1
3.	Pravno mnenje glede finančnega zavarovanja za odpravo stvarnih napak.
4.	Svetovanje uslužbencem pri pravnih zadevah.

#### 4.6.3.2. Proračunsko računovodstvo

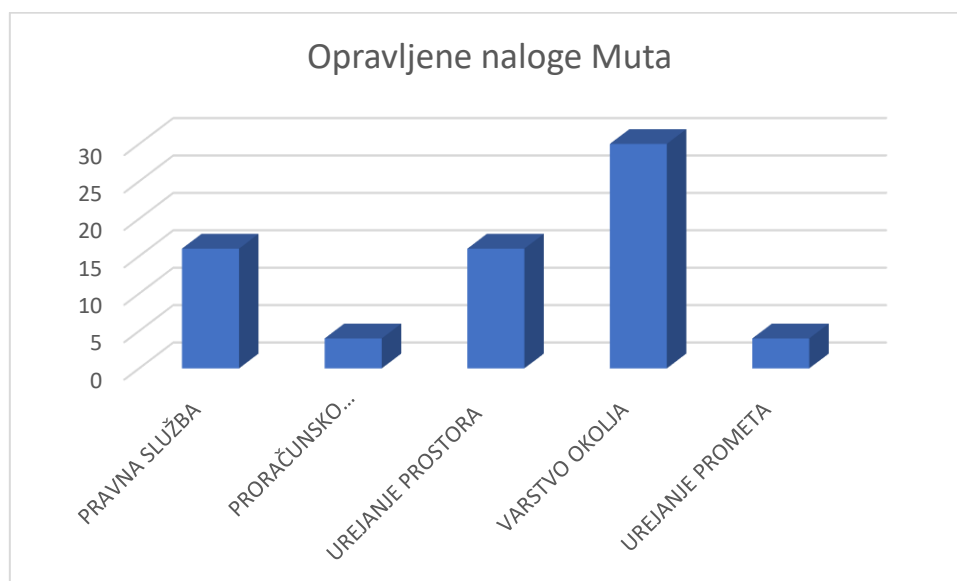
1.	Priprava podatkov za proračun
2.	Priprava zahtevkov za sofinanciranje delovanja SOU

#### 4.6.3.3. Urejanje prostora in varstvo okolja

1.	Letno poročilo in vnosi v eMO »Energetska prenova in storitev energetskega upravljanja javnih objektov v Dravski in Mislinjski dolini«
2.	JN Vrtec Muta (GOI)
3.	Evidenčni postopek za nadzor pri Vrtec Muta
4.	Vloga in investicijske dokumentacija za opremo telovadnica
5.	Vloga in investicijska dokumentacija - nakup opreme DEPO
6.	JN koncesija za letno in zimsko vzdrževanje cest
7.	JN telovadnica
8.	Investicijska dokumentacija za neurja

#### 4.6.3.4. Urejanje prometa

1.	Ažuriranje banke cestnih podatkov
2.	Pregled prijave na razpis MOPE za sofinanciranje OCPS



*Graf 3: Opravljenе naloge občina Muta*

#### 4.6.4. Občina Podvelka

##### 4.6.4.1. Pravna služba

1.	Spremembe pravilnika o dodelitvi sredstev pri odpravi posledic naravnih in drugih
2.	Pravilnik o dodelitvi finančnih spodbud za razvoj podjetništva
3.	Pooblastilo o odločanju v upravnih zadevah
4.	Pravilnik o pokroviteljstvu v občini Podvelka in razpisna dokumentacija
5.	Pravilnik o dodelitvi sredstev pri odpravi posledic naravnih in drugih nesreč
6.	Sklep o določitvi dopusta za župana
7.	Zapuščinske zadeve: 2x
8.	Svetovanje uslužbencem pri pravnih zadevah
9.	Prijava na razpis MOPE za sofinanciranje OCPS

##### 4.6.4.2. Proračunsko računovodstvo

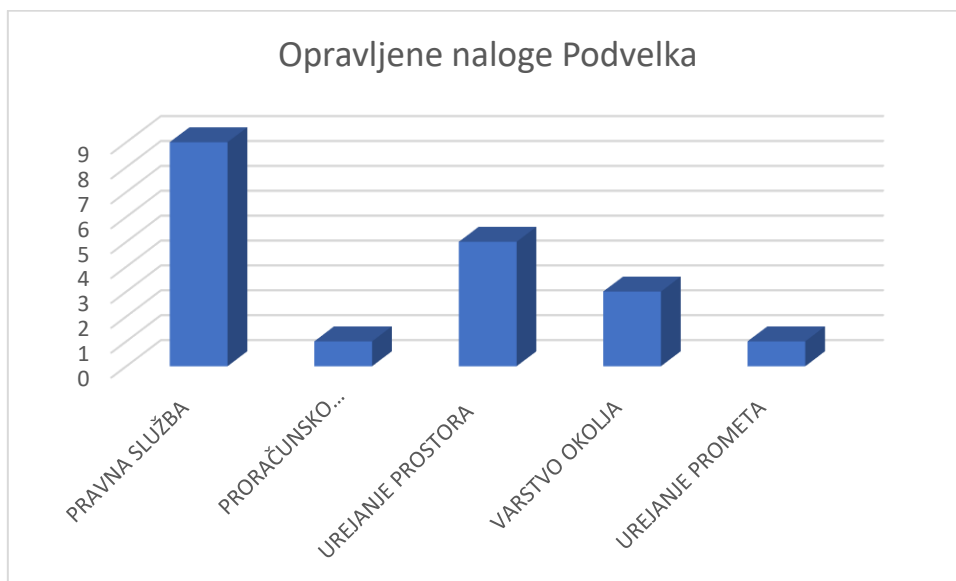
1.	Priprava podatkov za proračun
2.	Priprava zahtevkov za sofinanciranje delovanja SOU

##### 4.6.4.3. Urejanje prostora in varstvo okolja

1.	Priprava vlog za ID številko in podajo mnenj k ELP (mizarska delavnica Pečuh)
2.	Priprava in potrditev mnenja o skladnosti s PIA vezano na zadevo občine Podvelka št. 351-0011/2023 - legalizacija Tertinek
3.	Priprava in potrditev mnenja o skladnosti s PIA - sprememba namembnosti-mizarska delavnica Kočunik-vezano na zadevo občine Podvelka št. 351-0017/2023
4.	Priprava in potrditev mnenja o skladnosti s PIA- dozidava športne dvorane - vezano na zadevo 351-0026/2023
5.	Priprava in potrditev mnenja o skladnosti s PIA- strojna lopa Rauh - vezano na zadevo 351-0027/2023
6.	Kanalizacija Ožbalt (Kompletiranje dokumentacije za zahtevek)
7.	Kultura in gibanje priprava investicijske dokumentacije
8.	Vadbeno rekreacijski studio Brezno - Podvelka - prijava FŠ

##### 4.6.4.4. Urejanje prometa

1.	Ažuriranje banke cestnih podatkov
2.	Prijava na razpis MOPE za sofinanciranje OCPS



Graf 4. Opravljene naloge občina Podvelka

## 4.6.5. Občina Radlje ob Dravi

### 4.6.5.1. Proračunsko računovodstvo

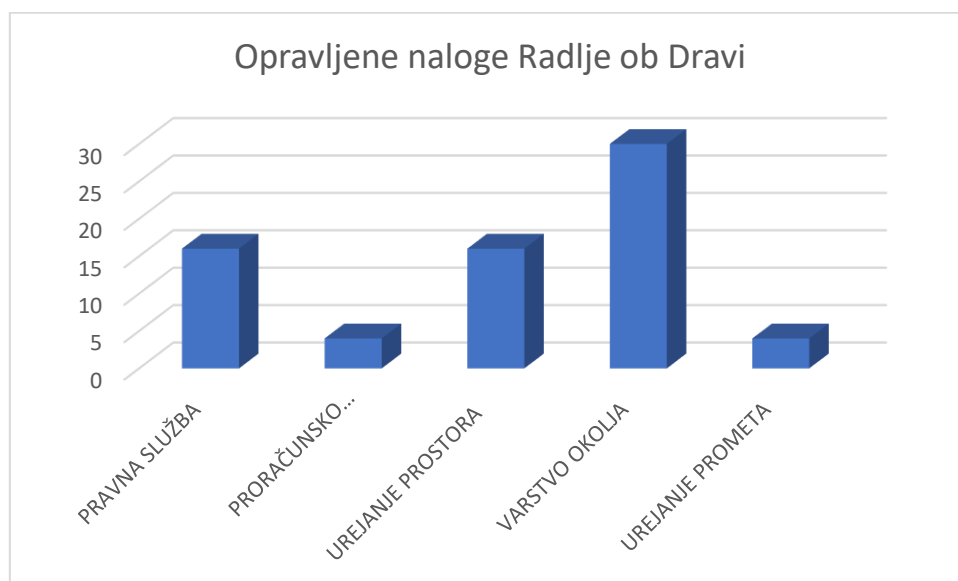
1.	Priprava podatkov za proračun
2.	Priprava zahtevkov za sofinanciranje delovanja SOU

### 4.6.5.2. Urejanje prostora in varstvo okolja

1.	DIIP Sanacija lokalne ceste LC 347151 R 704-Gregel-Cigajner-Vuhred
2.	DIIP Sanacija lokalne ceste LC 347101 G1 - Grajf - Napečnik
3.	DIIP Sanacija lokalne ceste LC 347091 Sp.Vižinga - Dajčman - Bajs
4.	Pregled in potrditev 10 mnenj glede skladnosti s PIA za gradnjo s PIA (oporni zid Koncnik, , nadstrešnica Helbl-dopolnitev, TP Planina-TP Orlica, kanalizacija Šentjanž, strojna lopa Planinšič, SH Kuzmič, nadstrešnici Partner, legalizacija Butolo, mnenje-stališče sončne elektrarne, uta Starc)
5.	Priprava in predstavitev gradiva ELP v EUP RA-15 (predlog zavrnitve Sklepa o ELP)
6.	IP degradirano območje
7.	Operativni program odvajanja in čiščenja
8.	Investicijska dokumentacija: za neurja

### 4.6.5.3. Urejanje prometa

1.	Ažuriranje banke cestnih podatkov
----	-----------------------------------



*Graf 5: Opravljenе naloge občina Radlje ob Dravi*

#### 4.6.6. Občina Ribnica na Pohorju

##### 4.6.6.1. Pravna služba

1.	Svetovanje uslužbencem pri pravnih zadevah
----	--

##### 4.6.6.2. Proračunsko računovodstvo

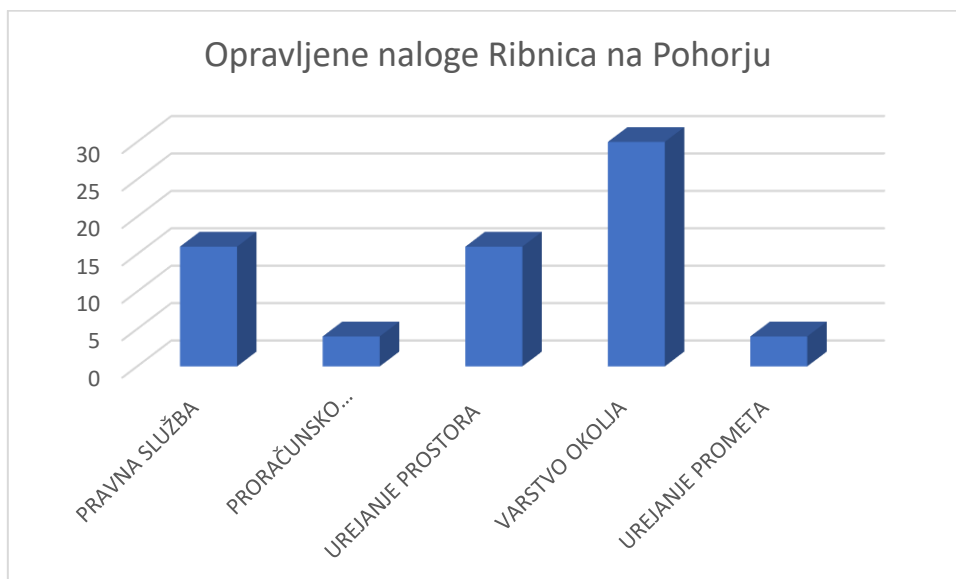
1.	Priprava podatkov za proračun
2.	Priprava zahtevkov za sofinanciranje delovanja SOU

##### 4.6.6.3. Urejanje prostora in varstvo okolja

1.	PREDLOG KANDIDATURE postavitve SIJ jeklenih športnih poligonov v občini Ribnica na Pohorju
2.	Vnosi potrdil o plačilu kreditov v aplikacijo ZFO
3.	Priprava in objava JN: »Fekalna kanalizacija Josipdol, 3. faza«, pregled ponudb, dopolnitve, odločitev o oddaji JN, pomoč pri pripravi pogodbe
4.	Evidenčno javno naročilo »Potka tete Lene«
5.	JN »Vzdrževanje gozdnih cest v občini Ribnica na Pohorju«, priprava, objava, odločitev, pogodba
6.	JN »Vzdrževanje občinskih cest v občini Ribnica na Pohorju«, priprava, objava, odločitev, pogodba
7.	Pomoč pri postopku SD OLN Ribnica
8.	DIGITRAJ investicijska dokumentacija in prijava na razpis
9.	Dopolnitev Fekalna kanalizacija Josipdol

##### 4.6.6.4. Urejanje prometa

1.	Ažuriranje banke cestnih podatkov
2.	Prijava na razpis MOPE za sofinanciranje OCPS



*Graf 6: Opravljenе naloge občina Ribnica na Pohorju*



## 4.6.7. Občina Vuzenica

### 4.6.7.1. Pravna služba

1.	Svetovanje uslužbencem pri pravnih zadevah
2.	Pregled aneksa k pogodbi za KUC Vuzenica

### 4.6.7.2. Proračunsko računovodstvo

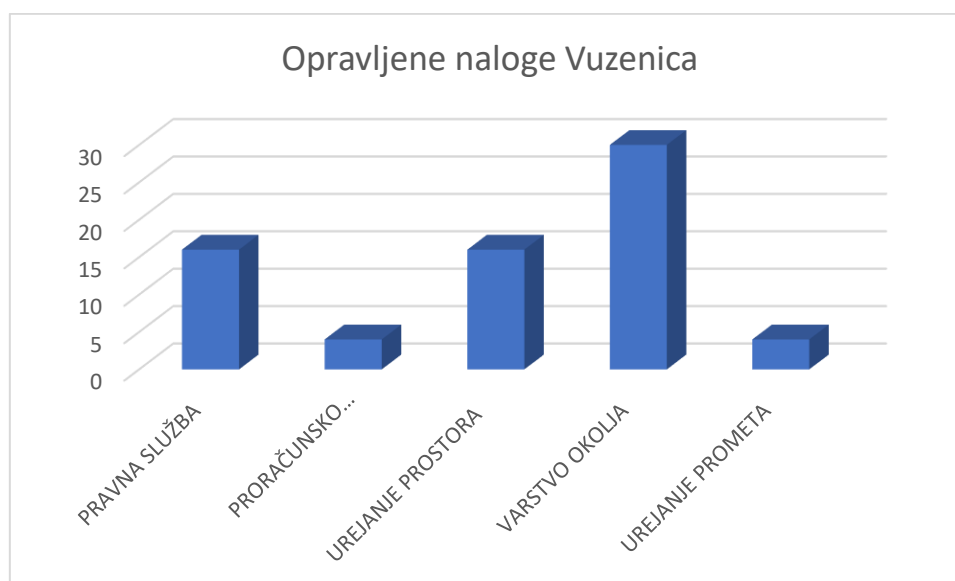
1.	Priprava podatkov za proračun
2.	Priprava zahtevkov za sofinanciranje delovanja SOU

### 4.6.7.3. Urejanje prostora in varstvo okolja

1.	Vnosi potrdil o plačilu kreditov v aplikacijo ZFO
2.	Prijava na JR MK: »Oprema za Kulturno upravni center Vuzenica«
3.	Koordinacija z ministrstvom, pomoč pri pripravi poročil »Kolesarska povezava Vuzenice z Muto«
4.	Letna poročila in vnosi v eMO

### 4.6.7.4. Urejanje prometa

1.	Ažuriranje banke cestnih podatkov
2.	Prijava na razpis MOPE za sofinanciranje OCPS



Graf 7: Opravljenе naloge občina Vuzenica