



POSLOVNO POROČILO

**Javnega zavoda ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino
Radlje ob Dravi**

(v nadaljevanju: Javni zavod ŠKTM Radlje ob Dravi)

za leto 2019

Februar, 2020



KAZALO

1.	UVOD	3
2.	SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	5
2.1	Osnovni podatki o Javnem zavodu ŠKTM Radlje ob Dravi.....	5
2.2	Opis razvoja zavoda in njegovih dejavnosti	8
2.3	Kadrovska zasedba v letu 2019.....	10
2.4	Upravljanje z infrastrukturo	10
2.5	Investicije.....	11
3.	OPERATIVNI DEL	12
3.1	Poročilo za leto 2019 na področju mladine, kulture in sociale – Mladinski kulturni center.....	12
3.1.1	Mladina	12
3.1.2	Večgeneracijski center (VGC)	16
3.1.3	Sociala.....	23
3.2	Poročilo o delu za leto 2019 na področju turizma.....	35
3.2.1	Certifikati in nazivi pridobljeni v letu 2019	35
3.2.2	Promocijske aktivnosti	36
3.3	Poročilo o delu za leto 2019 na področju športa	39
3.3.1	Uvod.....	39
3.3.2	Objekti	41
3.3.3	Programi	51
3.3.4	Izobraževanje	52
3.3.5	Zaključek	52
4.	FINANČNI DEL.....	54
4.1	Bilanca stanja.....	54
5.	ZAKLJUČNI DEL.....	62

1. UVOD

Javni zavod ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino Radlje ob Dravi (v nadaljevanju zavod) predstavlja organizacijo, ki z svojim multidisciplinarnim modelom delovanja pokriva različna področja družbenega udejstvovanja, katera lahko strnemo v šport, kulturo, mladino, turizem in socialo.

V letu 2019 je zavod posloval v skladu z zastavljenim letnim programom dela. Pri tem smo izvedli vse obstoječe aktivnosti, hkrati pa vključili nove in dodatne vsebine, s katerimi smo naše delo nadgradili ali razširili. Ugotavljamo, da smo v naše aktivnosti vključili več uporabnikov in skupaj z njimi izvedli obsežnejši program. Zadovoljni smo tudi s stanjem infrastrukture v Občini Radlje ob Dravi, katero upravljamo in vzdržujemo.

Pri izvajanju svojega poslanstva smo se povezovali z zunanjimi strokovnjaki, regijskimi in državnimi organizacijami ter krepili sodelovanje z lokalnimi društvi, institucijami in posamezniki.

Veliko zaslugo za uspešno delovanje zavoda imajo tudi zaposleni, ki izkazujejo pri delu zadosten nivo poslovne kulture in etike, ohranjajo medsebojno zaupanje, zaupanje ustanovitelja, partnerjev ter okolja.

Sestavni del poročila sta:

1. Poslovno poročilo o poslovanju pravne osebe javnega prava oziroma Javnega zavoda ŠKTM Radlje ob Dravi, ki ga je s svojimi sodelavci pripravil pooblaščenec direktorja, kot začasno odgovorna oseba zavoda, saj je direktor v bolniškem staležu;
2. Računovodsko poročilo z bilanco stanja in izkazom prihodkov ter odhodkov, ki ga je pripravil računovodski servis LARS, Ladinek Danica, s.p.

Poslovno poročilo je sestavljeno iz 4 delov, in sicer:

a) SPLOŠNI DEL

V splošnem delu so matični podatki zavoda, kadrovska struktura, predstavitev delovanja organov zavoda ter upravljavska in investicijska funkcija.

b) OPERATIVNI DEL

V operativnem delu so predstavljena poročila o delovanju na področjih za katere je zavod pristojen: šport, kultura, turizem, mladina, sociala ter posamezni projekti.

Ob tem velja izpostaviti dejstvo, da se dejavnosti na vseh aktualnih področjih prepletajo in prekrivajo, zato je meja med posameznimi aktivnostmi, glede na področja, nemogoče ostro razmejiti. Posledično se prekrivajo in prepletajo tudi poročila za posamezno področje. Podobno se dogaja z nastalimi stroški, ki se v večini poslovnih dogodkov nanašajo na dve ali več področij in jih ni mogoče pripisati le eni izmed dejavnosti. Natančneje je možno poročati o posameznih projektih in o posameznih elementih področij, kot so na primer športni objekti. Zavod se je ukvarjal

tudi s posameznimi projekti, ki jih je izvedel kot samostojne dogodke ali po naročilu občine (Radeljska srečanja, čistilna akcija, silvestrovanje na prostem ...).

c) FINANČNI DEL

Finančni del sestavljajo: Računovodsko poročilo z bilanco stanja in izkazom prihodkov in odhodkov, kratkoročna sredstva, zaloge, kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve, dolgoročne obveznosti, investicijska vlaganja in pregled poslovanja. Vse navedeno je opremljeno tudi s kratkimi komentarji in pojasnili.

d) ZAKLJUČNI DEL

Kratek povzetek in pričakovanja za prihodnost.

2. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 Osnovni podatki o Javnem zavodu ŠKTM Radlje ob Dravi

Javni zavod ŠKTM Radlje ob Dravi

Mariborska cesta 4

2360 Radlje ob Dravi

MATIČNA ŠTEVILKA	3372421000
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	SI58270574
REGISTRACIJA	Okrožno sodišče v Slovenj Gradcu, št. vložka 2008/24209
VPIS SUBJEKTA V SODNI REGISTER	04. 08. 2008
REGISTRSKI ORGAN	Okrožno sodišče v Slovenj Gradcu
USTANOVITELJ	Občina Radlje ob Dravi
ZAKONITI ZASTOPNIK	Damjan Cvetko
PRAVNOORGANIZACIJSKA OBLIKA	Javni zavod
ŠTEVILKA PODRAČUNA PRI UJP	01301-6000000262
SEKTORSKA PRIPADNOST (SKIS)	S.11001 (nefin. družbe pod javnim nadzorom)
GLAVNA DEJAVNOST	85.510 (izob., izpopol., usposab. na področju športa)

FIRMA/IME	Javni zavod ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino Radlje ob Dravi
SKRAJŠANO	Javni zavod ŠKTM Radlje ob Dravi
ČLANI SVETA ZAVODA	Predsednik, podpredsednik in 3 člani
ODGOVORNA OSEBA	Direktor , določen čas -mandat, polni delovni čas
DRUGI ZAPOSLENI v letu 2019	<p>Sklenjene pogodbe o zaposlitvi:</p> <p>Višji svetovalec področja I., določen čas za čas trajanja projekta (VGC), polni delovni čas;</p> <p>Področni svetovalec I. - področje športa, nedoločen čas, skrajšan delovni čas;</p> <p>Področni svetovalec III. – delo na projektih in področju turizma, nedoločen čas, polni delovni čas;</p> <p>Področni svetovalec III. – delo na projektih in področju sociale, nedoločen čas, polni delovni čas;</p> <p>Višji področni referent I., nedoločen čas, polni delovni čas;</p> <p>Mladinski delavec I., nedoločen čas, polni delovni čas;</p> <p>Področni svetovalec III, določen čas za čas trajanja projekta (VGC), polni delovni čas;</p> <p>Področni svetovalec III., določen čas od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019, polni delovni čas;</p> <p>Socialna oskrbovalka II., nedoločen čas, polni delovni čas;</p> <p>Socialna oskrbovalka II., nedoločen čas, polni delovni čas;</p>

	<p>Socialna oskrbovalka II., določen čas od 1. 1. 2019 do 31. 8. 2019, od 1. 9. 2019 dalje za nedoločen čas, polni delovni čas;</p> <p>Socialna oskrbovalka II., določen čas od 1. 1. 2019 do 21. 11. 2019, od 22. 11. 2019 dalje za nedoločen čas, polni delovni čas;</p> <p>Socialna oskrbovalka II., določen čas od 1. 1. 2019 do 31.12.2019, polni delovni čas;</p> <p>Socialna oskrbovalka II., določen čas od 1. 1. 2019 do 31.12.2019, polni delovni čas;</p> <p>Socialna oskrbovalka II., določen čas od 1. 3. 2019 do 31.12.2019, polni delovni čas;</p> <p>Socialna oskrbovalka II., določen čas od 1. 3. 2019 do 31.12.2019, polni delovni čas;</p> <p>Socialna oskrbovalka II., določen čas od 17. 10. 2019 do 31.12.2019, polni delovni čas.</p> <p>Posebna pogodba – javna dela:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin – VI. stopnja; določen čas od 1. 1. 2019 do 31. 3. 2019, polni delovni čas; - Pomoč pri izvajanju programov za mlade – VII. stopnja; določen čas od 23. 1. 2019 do 24. 9. 2019, polni delovni čas; - Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin – VI. stopnja; določen čas od 1. 4. 2019 do 31. 12. 2019, polni delovni čas; - Pomoč pri izvajanju programov za mlade – VII. stopnja; določen čas od 25. 9. 2019 do 31. 12. 2019, polni delovni čas.
--	--

2.2 Opis razvoja zavoda in njegovih dejavnosti

Občinski svet Občine Radlje ob Dravi je na svoji 15. redni seji, dne 2. junija 2008, sprejel Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda ŠKTM Radlje ob Dravi (v nadaljevanju: odlok). V odloku so navedene uvodne in statusne določbe, dejavnosti zavoda, organi zavoda, pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu, odgovornosti ustanoviteljice za obveznosti zavoda ter medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda, splošni akti ter prehodne in končne določbe. Osnovni akti, potrebni za delovanje zavoda, so bili sprejeti takoj po sprejetju odloka o ustanovitvi zavoda: Statut Javnega zavoda ŠKTM Radlje ob Dravi, Poslovnik Sveta zavoda, Poslovnik o delu strokovnih svetov zavoda, Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu ŠKTM Radlje ob Dravi in drugo. V letu 2011 je bil sprejet noveliran Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu ŠKTM Radlje ob Dravi. To je bilo potrebno, da se je zavod formalno pripravil na upravljanje še druge infrastrukture, Mladinskega kulturnega centra s hotelom Radlje ob Dravi, Vodnega parka Radlje ob Dravi in Smučišča Vuhred. Sistemizirali smo delovna mesta, ki so za upravljanje in vodenje teh objektov bila potrebna, ne glede na pravno formalna razmerja, ki so bila vzpostavljena s kadri. V letu 2012 so bile sprejete spremembe in dopolnitve Statuta Javnega zavoda ŠKTM Radlje ob Dravi, ki so sledile spremembam Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda ŠKTM Radlje ob Dravi. Sprejeta je bila tudi Strategija Javnega zavoda ŠKTM Radlje ob Dravi. V letu 2013 je bil še nekoliko dopolnjen Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest za delovna mesta na turističnem in mladinskem področju. Javni zavod je namreč sam upravljal z nastanitvenim delom hostla, kjer je imel za ta opravila (recepција, nastanitve, urejanje sob in ostalih prostorov itd.) zaposlene delavce.

Po izteku projekta Švicarski mehanizem - Igranje za znanje smo ohranili, oziroma nadaljevali s programi, ki jih je omogočal vzpostaviti ta projekt. V prostorih Mladinskega kulturnega centra smo na novo vzpostavili Dnevni center aktivnosti in pripravili programe za udeležence starejše generacije, brezposelne, invalide in druge udeležence teh delavnic.

Nove infrastrukturne pridobitve, ki jih upravlja zavod, so zahtevale sprejem pravil kot so: Pravilnik o upravljanju in uporabi Športne hiše Radlje ob Dravi in Pravilnik o upravljanju in uporabi Športnega stadiona Radlje ob Dravi, ki ju je na predlog zavoda sprejel Občinski svet Občine Radlje ob Dravi leta 2011. V letu 2013 je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi preklical Pravilnik o upravljanju in uporabi Športne hiše Radlje ob Dravi, nato pa ga je nekoliko spremenjenega sprejel Svet zavoda. Spremembe se nanašajo predvsem na večja pooblastila in večjo fleksibilnost vodstva zavoda pri določanju višine uporabnine glede na sprejeti cenik in povpraševanje. Sprejeti so bili še naslednji akti: Letni program uporabe športne hiše Radlje ob Dravi, ki se sprejema vsako leto in Hišni redi za Športno hišo in Športni stadion, pa ceniki storitev, ki jih nudi zavod.

V letu **2017** se je na zavodu na organizacijskem, vsebinskem, normativnem in kadrovskem področju izvajalo zelo veliko aktivnosti.

S 1. januarjem smo pričeli skupaj s partnerjem Koroški medgeneracijski center izvajati petletni projekt Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti VEČGENERACIJSKI CENTER »Dogaja se! Center aktivnosti Koroške«.

Na projektu sta zaposleni dve delavki s polnim delovnim časom, za uspešno izvajanje vseh projektnih aktivnosti pa je potrebna še dodatna delovna sila, zato so bile potrebne prerazporeditve v okviru obstoječega kadra.

V sredini meseca marca 2017 smo pričeli izvajati dejavnost Pomoč družini na domu. Od Centra za socialno delo Radlje ob Dravi smo prevzeli eno delavko, glede na porast števila uporabnikov in temu sorazmerno potreb po novi delovni sili, smo do konca leta zaposlili za določen čas še dve delavki za polni delovni čas in eno delavko s polovičnim delovnim časom. Za potrebe izvajanja dejavnosti Pomoč družini na domu je bil v začetku leta sprejet Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju, izvajanju in prekinitvi storitve Pomoč družini na domu v obliki socialne pomoči oskrbe na domu.

Na zahtevo ustanoviteljice, da se kopališče Vodni park in Hostel oddata v najem, smo pripravili in izvedli potrebne postopke in s 16. 6. 2017 oba objekta predali najemniku Partner d.o.o..

Na normativnem delu so bile dvakrat obravnavane in sprejete spremembe in dopolnitve Statuta Javnega zavoda ŠKTM Radlje ob Dravi, prav tako je bil glede na aktualne potrebe dvakrat dopolnjen Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Javnega zavoda ŠKTM Radlje ob Dravi, glede na usmeritve Ministrstva za javno upravo po odpravi anomalij pri uvrstitvah v plačne razrede delovnih mest v javnem sektorju in glede na dokajšnjo zastarelost tega akta, je bil v mesecu novembru ta akt sprejet povsem prenovljen in posodobljen.

V letu **2018** smo dopolnili Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Javnega zavoda ŠKTM Radlje ob Dravi in ga uskladili z obstoječo zakonodajo. Glede na dogovor sindikatov javnega sektorja z Vlado RS smo tudi uskladili plačne razrede zaposlenih z veljavno zakonodajo.

V letu **2019** smo nadaljevali z zastavljenim delom, tako na organizacijskem, vsebinskem, normativnem in kadrovskem področju. Nadaljevali smo z izvajanjem projekta Večgeneracijski center Dogaja se! Center aktivnosti Koroške. Aktivnosti smo izvajali tudi v sosednjih občinah Podvelka, Ribnica na Pohorju, Vuzenica in Prevalje.

Uspešno se je izvajala dejavnost Pomoč družini na domu (PND). Leto 2019 smo zaključili z devetimi zaposlenimi oskrbovalkami, ki so pri 38 uporabnikih opravile 838 učinkovitih delovnih ur. V celotnem letu je bilo na storitvi opravljenih 9911 učinkovitih ur, sklenjenih pa 20 novih dogovorov z uporabniki storitve.

V mesecu marcu smo v Športni hiši uspešno izpeljali muzikal Brilljantina in s pomočjo donacij od prireditve nabavili 2 defibrilatorja, ki smo ju predali v javno mrežo Občine Radlje ob Dravi.

Skozi celotno leto 2019 smo skupaj z Občino Radlje ob Dravi v kraju izvajali različne prireditve, kot so: sejmi, Radeljska srečanja, hmeljarski likof, festival Igraj se z mano, silvestrovanje na prostem, sodelovali smo tudi pri organizaciji številnih športnih dogodkov. Prav tako smo uspešno upravljali in vzdrževali športno infrastrukturo (Športna hiša, Športni stadion, igrala, trim steza, druga igrišča in ostala športna rekreacijska infrastruktura).

Svet zavoda se je v letu 2019 sestal na štirih rednih sejah in izpeljal dve korespondenčni seji. Strokovni sveti so bili sklicani na vseh področjih (šport, kultura, mladina in turizem) po enkrat.

V letu 2019 je bil zavod deležen nadzora Nadzornega odbora Občine Radlje ob Dravi za leto 2018. Nadzorni odbor je po temeljitem pregledu zavodu podal nekaj priporočil in predlogov, ki so povezani z izboljšanjem poslovanja zavoda.

Zavod je bil tudi deležen dveh inšpekcijskih pregledov s strani Inšpektorata RS za delo, pri čemer je bil eden izveden s strani socialne inšpekcije. Pri obeh pregledih ni bilo odkritih večjih nepravilnosti, prav tako ni bilo izrečenih sankcij.

Pri delovanju zavoda v letu 2019 pa velja na koncu še izpostaviti okoliščino, ki je povezana z vodenjem zavoda. Meseca junija je namreč direktor zavoda postal bolniško odsoten, odsotnost pa je trajala do konca leta. Zavod je na podlagi notranje reorganizacije ter z dodatnim naporom zaposlenih v tem času vodil pooblaščenji zaposleni delavec.

2.3 Kadrovska zasedba v letu 2019

Zaposlitve za nedoločen čas (9), določen čas (9) in v okviru javnih del (4) so opisane v točki 2.1 tega poročila.

Redna vzdrževalna dela na športnih objektih in prevoze opreme smo prvenstveno naročali pri podjetju Kanalizacija in čistilna naprava, po potrebi pa tudi drugje, posebej še tam, kjer gre za vzdrževalna dela in periodične preglede na napravah, za katere so usposobljeni le določeni izvajalci z ustreznimi licencami.

2.4 Upravljanje z infrastrukturo

S takšno kadrovsko zasedbo je zavod poleg vsakodnevnih rednih poslovnih procesov v letu 2019 upravljal še z naslednjo infrastrukturo:

- Športna hiša in Športni stadion sta obratovala vso leto.
- Mladinski kulturni center (MKC) je obratoval neprekinjeno in se je smiselno povezoval z ostalimi področji.
- Večgeneracijski center Dogaja se! Center aktivnosti Koroške, ki je pričel delovati s 1. 1. 2017 in je tudi v letu 2019 deloval neprekinjeno.
- V upravljanju ima zavod še drugo športno rekreacijsko infrastrukturo in sicer igrala, trim stezo, urbani park (urbani kolesarski park, orodja za ulično vadbo, tekaška steza, igrišče z umetno travo) in igrišče za ulično košarko. V upravljanju ima tudi športna igrišča: Sv. Anton, Vuhred, Sp. Vižinga, Vas,

Remšnik, Dobrava, Reš, OŠ Radlje in igrišče za odbojko na mivki ter učne in rekreacijske poti.

2.5 Investicije

V letu 2019 nismo izvedli večjih investicij, na vseh področjih delovanja zavoda smo izvajali redna vzdrževalna in najnujnejša investicijska dela na nivoju, da smo uspeli zagotoviti varno uporabo objektov.

3. OPERATIVNI DEL

3.1 Poročilo za leto 2019 na področju mladine, kulture in sociale – Mladinski kulturni center

3.1.1 Mladina

3.1.1.1 Razvoj področja mladine

Leta 2019 je bilo izvedenih 542 aktivnosti, ki so se jih udeležili mladi. Različnih aktivnosti se je udeležilo 189 aktivnih mladih. Aktivnosti in dogodki na področju mladine so bili v letu 2019 izvedeni z namenom:

- spodbujanja aktivnega državljanstva in oblikovanja kritičnega mnenja mladih,
- iskanja lastnih potencialov in krepitev kompetenc,
- spodbujanja kreativnosti in športnega aktiviranja,
- gradnje socialne mreže in prepoznavanja sebe,
- preventive na vseh potencialno problematičnih mladinskih področjih,
- samostojnosti mladih posameznikov,
- aktivnega vključevanja mladih v sooblikovanje lokalnega okolja in mladinskih politik,
- spodbujanja neformalnega izobraževanja ter pridobivanja kompetenc za večjo zaposljivost in lažji prehod v samostojno življenjsko obdobje.

Cilje, ki smo si jih zastavili v začetku leta 2019 smo uspešno zasledovali. Na področju mladinskega dela smo v letu 2019 dosegli prepoznavnost in zadostno število aktivnih udeležencev ter obiskovalcev MMKC in aktivnejše neposredno delo z mladimi.

3.1.1.2 Neformalno izobraževanje

Neformalno izobraževanje je v letu 2019 potekalo s poudarkom na pridobivanju raznih kompetenc uporabnih v vsakdanjem življenju, pridobivanju znanj, ki lahko koristijo na področju zaposlovanja in podjetništva, pridobivanju veščin in znanj, ki spodbujajo kreativnost in umetniško izražanje.

Neformalna izobraževanja v letu 2019 so potekala preko:

- izvajanja tečajev;
- delavnic razvijanja in pridobivanja ročnih spretnosti (izdelava raznih uporabnih izdelkov, kuharske delavnice, kompetenčne delavnice ...);
- predavanj (samopodoba, zdrav življenjski slog ...).

Program se je glede na želje mladih in glede na finančno zmožnost oblikoval sproti na aktivnostih, kot so križanja mnenj, MKC TO GO, pogovor z mladimi...

3.1.1.3 Informiranje mladih

Informiranje je eno od ključnih področij, ki vplivajo na doseganje avtonomije mladih posameznikov in njihovo aktivno participacijo v družbi.

V letu 2019 smo kot regijski partner mreže Eurodeskovih informatorjev preko stojnic in drugih programov (MKC TO GO, MMKC NOČITVE ...) promovirali in predstavljali mladim priložnosti, ki so jim ponujene v okviru programa Eurodesk (predvsem mednarodna mobilnost mladih). V sklopu Eurodeskovih aktivnosti smo izvedli delavnice na srednji šoli na temo spodbujanje mladih k udeležbi na volitvah v Evropski parlament.

Mladim smo bili v času odprtja MMKC vedno pripravljeni pomagati pri iskanju informacij.

3.1.1.4 Zdrav življenjski slog

Aktivnosti na področju zdravega življenjskega sloga smo izvajali v obliki izobraževalnih delavnic, posvetov o zdravju, izvajanju dejavnosti akcijske skupine LAS za preprečevanje zasvojenosti, priložnostnih športnih dogodkih, kot so pohodi ter aktivnostmi igranja namiznega tenisa in drugo.

Z raznimi delavnicami smo izvajali predvsem aktivnosti, ki pomagajo graditi zdravo samopodobo, preprečevali različne oblike zasvojenosti ter spodbujali zdrav način življenja in zdrave vzorce prehranjevanja. Aktivnosti so bile osredotočene na podporo pri odraščanju in na pridobitev kompetenc za prehod v samostojno življenje mladostnikov. S pridobitvijo termina za rekreacijo mladih v Športni hiši Radlje ob Dravi in organizacijo različnih turnirjev, predvsem v poletnih mesecih, nismo promovirali zgolj športa, temveč smo mladim nudili alternativo za aktivno preživljanje prostega časa, druženje in mreženje, hkrati pa smo spodbujali samoiniciativnost, organiziranost in prostovoljstvo med mladimi, saj so bili mladi neposredno vključeni v pripravo in izvedbo aktivnosti.

3.1.1.5 Prostočasne in animacijske dejavnosti

V okviru teh aktivnosti so bili organizirani predvsem tematski večeri in popoldnevi namenjeni aktivnemu preživljanju prostega časa v obliki družabnih iger, igranja namiznega tenisa, turnirjev, tematskega druženja, družabnih aktivnosti na prostem (druženje ob ognju, športne aktivnosti...), karaok, filmskih in glasbenih večerov... Namen teh aktivnosti je bil predvsem socializacija, vključevanje socialno izključenih, odmik od računalniških virtualnih stikov in pristen socialni stik s sovrstniki ...

Prostočasne aktivnosti so mladim omogočile kvalitetno preživljanje prostega časa, prostor, kjer se jim je prisluhnilo in se jih tudi slišalo, kjer so se lahko družili in mrežili in se ne nazadnje tudi kaj novega naučili. Uvajali smo outreach in detached metode mladinskega dela.

3.1.1.6 Mladinsko delo, mladinske politike in aktivno državljanstvo

Mladinsko delo ponuja enega izmed temeljnih prostorov za socialno vključevanje in participacijo mladih.

Skozi različne (neformalne) metode in pristope so mladi sodelovali v oblikovanju mladinskih politik ali se vključevali v delovanje lokalnih društev, ki je na nek način podobno delovanju v državi ali podjetju. S stalnim angažiranjem mladih, uličnim

delom, individualnim svetovanjem in organiziranjem usposabljanj smo pripomogli k povečevanju števila družbeno aktivnih mladih, mladih s kompetencami za samostojno življenje in k povečanju znanja, ki omogoča večjo zaposljivost.

Pomemben del kontinuiranega programa v MMKC je bil program »Križanje mnenj«, ki je spodbujal aktivno državljanstvo in artikulacijo lastnega mnenja. Izvajali smo ga kontinuirano ob vikendih.

3.1.1.7 Erasmus+

Programi mladinske mobilnosti so namenjeni predvsem mladim med 15. in 29. letom. Program omogoča mladim, da na podlagi lastnih prizadevanj pridobivajo in krepijo ključne kompetence za vseživljenjsko učenje z namenom povečevanja njihove zaposljivosti in vključevanja v družbo.

V letu 2019 so mladi pripravili ideje za mednarodne izmenjave, ki jih bomo skupaj z mladimi prijaviteli v naslednjih letih.

3.1.1.8 Zagotavljanje infrastrukturne in organizacijske pomoči

Tehnična oprema, s katero razpolaga Javni zavod, omogoča društvom in mladinskim skupinam osnovno opremo za izvajanje aktivnosti. V letu 2019 smo kot v preteklih letih, za izvajanje raznih programov posojali tehnično opremo in nudil tehnično podporo za uporabo le te. Društvom in mladinskim organizacijam so bili v letu 2019 za izvajanje programov na voljo tudi prostori v upravljanju Javnega zavoda ŠKTM Radlje ob Dravi. Naše prostore so koristili tudi ŠD Marenberg v namene Centra rekreacije in zdravja – MarnFit.

Raznim organizacijam in skupinam mladih je skozi vse leto bila zagotovljena tudi organizacijska pomoč v obliki svetovanja, pomoč pri iskanju in pripravi razpisov, informiranje.

3.1.1.9 Prostovoljski programi

V letu 2019 smo sodelovali z mladimi prostovoljci, ki so imeli z JZ ŠKTM sklenjen pisni dogovor pa tudi s tistimi, ki pisnega dogovora nimajo sklenjenega in sodelovanje temelji na ustnem dogovoru. Tako kot vsako leto smo tudi v letu 2019 sodelovali s prostovoljci iz Gimnazije Ravne na Koroškem.

Raznim organizacijam in skupinam mladih je skozi vse leto bila zagotovljena tudi organizacijska pomoč v obliki svetovanja, pomoč pri iskanju in pripravi razpisov, informiranje.

3.1.1.10 Promocijske aktivnosti

V letu 2019 so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- objave na FB,
- uporabljanje drugih socialnih omrežij, ki so mladim bolj dostopna (Snap Chat, instagram ...),

- sodelovanje na večjih prireditvah in festivalih v regiji in Sloveniji (Igraj se z mano ...),
- objavljanje aktivnosti na lastni spletni strani,
- drugo priložnostno promoviranje dejavnosti,
- MKC to go (outreach program),
- Plakati.

3.1.1.11 Zaključek

Leto 2019 smo zaključili uspešno. Cilje, ki smo si jih zastavili v programu prijavljenem na URSM smo uspešno zasledovali. V projektu »Program mladinskega dela« smo pripravili dve vmesni poročili.

Izvajali smo aktivnosti, ki so se v preteklih letih izkazale kot uspešne in so bile med mladimi dobro sprejete. Istočasno pa smo program dopolnjevali in nadgrajevali z aktivnostmi, za katere smo smatrali, da so potrebne in so bistvenega pomena za razvoj mladih.

Mladinsko delo je v letu 2019 predstavljalo delo, katerega učinki so zelo pomembni, a hkrati tudi težko merljivi in zato mnogokrat zapostavljeni. Pogovor z mladimi, križanja mnenj, spontane debate in neformalno druženje, je mladim omogočalo zdrav duševni in vedenjski razvoj v odraslo osebo.

Še naprej se bomo trudili z izvedbo načrtovanega programa, ki pa je seveda odvisen od kadrovske in finančne vzdržnosti mladinskega področja Javnega zavoda.

3.1.2 Večgeneracijski center (VGC)

3.1.2.1 Uvod

Z uvedbo VGC-ja je Javni zavod ŠKTM Radlje ob Dravi nadgradil obstoječe programe (Marenberški mladinski kulturni center, Info center za občane, Dnevni center za otroke in mladostnike ter Medgeneracijski center Dravske doline) in jih širil na širše območje Koroške regije.

Projekt Dogaja se! Center aktivnosti Koroške združuje pester nabor aktivnosti, ki omogočajo dvig kvalitete življenja posameznikov, predvsem pa ranljivih ciljnih skupin, hkrati pa zagotavlja vsestransko lokacijsko, časovno in finančno dostopnost, saj so programi brezplačni, ponudba pa je zagotovljena na širšem območju celotne regije.

Projekt temelji na preventivi in omogoča dnevno večinoma organizirano, pa tudi neorganizirano druženje prebivalcev v Koroški regiji. Programi vključujejo organizacijo dnevnih aktivnosti, posredovanje informacij, telefonsko in osebno svetovanje, izobraževanje, osveščanje in raznoliko ustvarjanje ter vseživljenjsko učenje. Vsebine so zasnovane z modernimi pristopi za različne generacijske in interesne skupine.

Ciljne skupine programa so:

- družine/osebe z nizko delovno intenzivnostjo;
- osebe, zlasti otroci in mladi, ki tvegajo socialno izključenost;
- starejši, zlasti tisti iz socialno ogroženih okolij;
- družine, v katerih so bile zaznane slabe starševske kompetence;
- otroci in mladi s posebnimi potrebami;
- migranti in njihove družine, zlasti otroci in mladi iz teh družin;
- enostarševske družine in
- invalidi.

3.1.2.2 Razvoj področja VGC v letu 2019

Programske vsebine temeljijo na že uveljavljenih in dobro obiskanih programih ter na dodatnih novih programskih sklopih.

V letu 2019 je bilo v okviru projekta VGC s strani prijavitelja – JZ ŠKTM v Radljah ob Dravi izvedenih 3706 ur aktivnosti ter 4276 ur neformalnega druženja. Število uporabnikov v letu 2019 je bilo skupaj s projektnim partnerjem 2487 različnih uporabnikov, od tega je bilo 1724 različnih uporabnikov v Občini Radlje ob Dravi in 763 v Občini Ravne na Koroškem. Na dnevni ravni izvedemo najmanj 2 ali več različnih delavnic, ves čas smo na voljo za neformalno druženje ter informiranje naših uporabnikov. V spodnjem poročilu je le povzetek vseh delavnic.

Programe, ki so se izvajali v preteklosti smo dopolnili in nadgradili. Uvedli smo tudi nekaj sprememb. V letu 2019 smo tako izvedli:

3.1.2.2.1 Vsebine namenjene družinam

Ker je družina še vedno steber družbe, smo v okviru našega projekta še posebej ponosni na **program krepitve družin**, ki ga izvajamo v sodelovanju s **CSD Radlje ob**

Dravi. Preventivni program za krepitev družin (Strengthening family programme - SFP) je dokazano učinkovit družinsko preventivni program, ki temelji na treningu veščin v družinah. Program gradi na varovalnih dejavnikih, kot so izboljšanje družinskih odnosov, izboljšanje starševskih veščin ter povečanje socialnih in drugih življenjskih veščin pri otrocih in mladostnikih. SFP ponuja spodbude za večjo navzočnost družinskih članov v programu, takojšnje izboljšanje vedenja otrok in izpolnjevanje domačih nalog, kar krepi odnose in sodelovanje znotraj družine.

Z zagotavljanjem priložnostnega in **počitniškega varstva otrok** smo poskrbeli za aktivno in kvalitetno preživljanje počitnic ter razbremenitev družin. Počitniško varstvo oz. aktivnosti izvajamo med vsakimi počitnicami. Med poletnimi počitnicami organiziramo 5 tedensko počitniško varstvo, ki traja vsak delavnik med 8. in 14. uro. Po potrebi lahko otroci kasneje koristijo tudi priložnostno varstvo, saj se zavedamo, da marsikateri starš ob 14. uri še ne konča službe. V okviru tega smo v letu 2019 z otroki spoznavali društva in institucije v Občini Radlje ob Dravi. Med drugimi smo obiskali: policijsko postajo, gasilski dom, zdravstveni dom, muzej, knjižnico, kinološko društvo, pasji salon, frizerja, župana idr.

Nudimo tudi **priložnostno varstvo**. Med enotedenskimi oz. krajšimi počitnicami nudimo priložnostno varstvo ter počitniške aktivnosti za mlajše in starejše otroke. Ti programi so vremensko prilagojeni, vsekakor pa je naš cilj, da otroke čim več popeljemo ven iz naših prostorov, na pohode, igrišče in podobno.

Zaradi lažjega usklajevanju družinskega in poklicnega življenja družinam omogočamo občasno varstvo otrok in smo jim na razpolago v obliki **razbremenilnih in svetovalnih razgovorov**. Uporabniki so v letu 2019 z veseljem sprejeli razbremenilne in svetovalne pogovore, ki jih opravljajo zato usposobljeni strokovni delavci z opravljenim izpitom iz socialnega varstva ali strokovni sodelavci z opravljenim usposabljanjem Socialne zbornice Slovenije.

Družinam ponujamo **podporo, svetovanje in pomoč pri razvijanju in kreptvi starševskih kompetenc**. Skozi vso leto smo izvajali **psihološke delavnice** s psihologinjo Špelo Kresnik. Teme so bile zelo različne, segale so vse od zdrave samopodobe do »time management-a«.

V mesecu decembru smo izvedli predavanje zakoncev Mrgole s tematiko **»Izštekanj najstniki in starši, ki štekajo«**, ki je bilo zelo dobro obiskano. Govorili smo o mladosti otrok, prejeli koristne nasvete in slišali zanimive prigode zakoncev.

V okviru projekta smo izvedli več predavanj, ki so bila namenjena družinam. Vse predavanja so bila dobro obiskana.

K izboljšanju družinskega življenja smo pripomogli tudi z organizacijo **učne pomoči**, v okviru katere smo otrokom privzgjajali učne navade in z učinkovitimi pristopi seznanjali tudi starše.

Tedensko izvajamo **preventivne delavnice** na osnovnih šolah Radljah ob Dravi, Brezno-Podvelka s podružnico na Kapli in Ribnica na Pohorju.

V mesecu maju smo ponovno izvedli **Indijansko vas**. V Parku pri Dvorcu Radlje smo v sodelovanju z lokalnimi društvi pripravili različne delavnice namenjene družinam (otrokom, staršem in starim staršem). Obiskovalci so se lahko igrali, zabavali, se posladkali s palačinkami ter sodelovali na ustvarjalnih, plesnih, športnih in drugih delavnicah ter prebirali knjige v knjižnici pod drevesi. Spoznavali smo značilnosti Indijancev, se naučili indijanskega pozdrava, se poslikali z bojnimi barvami, izdelali različne indijanske predmete, zaplesali indijanski ples ter se učili indijansko abecedo.

Junija smo aktivno sodelovali na festivalu **Igraj se z mano**, ki je potekal v Občini Radlje ob Dravi.

V letu 2019 smo aktivno sodelovali tudi na otroškem **RAD` MAM TEK**.

Vse aktivnosti, ki jih izvajamo, so namenjene predvsem krepitevi socialne vključenosti, opolnomočenju ter razvijanju socialnih, zdravstvenih, kulturnih in finančnih kompetenc.

3.1.2.2.2 Vsebine namenjene integraciji migrantskih in begunskih družin, zlasti otrok in mladostnikov

V okviru vsebin namenjenih integraciji migrantskih in begunskih družin smo organizirali **tečaj slovenskega jezika**, ki je bil zelo dobro obiskan. Ravno tako smo se povezali z OŠ Radlje in se dogovorili, da otrokom, ki prihajajo iz tujine, nudimo dodatno učno pomoč pri slovenščini, ki poteka individualno ali v paru. Tako lahko trdimo, da so šolarji, ki obiskujejo še dodatno učno pomoč iz slovenščine, prej osvojili jezik. To so nam potrdili tudi delavci osnovne šole, saj zelo dobro sodelujemo z njimi.

Tako otroci kot starši so se z veseljem družili tudi na **ustvarjalnih delavnicah**. Pogosto so poiskali pomoč pri izpolnjevanju obrazcev, pisanju prošenj, življenjepisov idr. Ravno tako se uporabniki, ki sodelujejo pri **vodenih aktivnostih**, vračajo v dnevni center na **neformalno druženje**.

3.1.2.2.3 Vsebine za lažje socialno vključevanje otrok in mladih s posebnimi potrebami

V mesecu marcu 2019 smo sodelovali pri **Pohodu z rdečimi baloni**.

Sodelovali smo tudi na **Festivalu igray se z mano** in organizirali Indijansko vas.

V mesecu maju smo izvedli **Indijansko vas**, ki je namenjena vsem otrok. Obiskovalcem nudi različne delavnice, od umetnostnih do športnih ter spretnostnih delavnic.

Aktivno so otroci sodelovali tudi **na ostalih aktivnostih** in z veseljem obiskovali **učno pomoč**, v okviru katere smo jih osveščali tudi o učinkovitih načinih učenja.

Z različnimi dogodki (predavanja za starše in strokovne delavce) **osveščamo javnosti** o različnih primanjkljajih in motnjah ter kako te vplivajo na delovanje posameznikov.

3.1.2.2.4 Vsebine namenjene starejšim in invalidom

Zaradi naglega staranja prebivalstva, smo veliko pozornost namenili tudi vsebinam namenjenim starejšim. Z veseljem ugotovljamo, da so se v naše aktivnosti

vsakodnevno vključevali starejši, ki so z veseljem tudi aktivno sodelovali pri izvajanju aktivnosti in so si z udeležbo širili socialno mrežo ter so se pogosto kasneje tudi neformalno družili in obiskovali delavnice iz drugih vsebinskih sklopov.

Miselne delavnice spodbujajo aktivnosti možganov. V letu 2019 smo izvajali miselne vaje in igre, preko katerih so starostniki krepili spomin, ostrino vida, pozornost in kognitivno razmišljanje. Te delavnice smo izvajali tedensko v Radljah ob Dravi ter dva krat mesečno v Podvelki.

Redno smo sodelovali tudi pri **izvajanju programov v Domu Hmelina v Radljah ob Dravi in v Domu za starejše Na Fari na Prevaljah**, kjer smo izvajali delavnice kot so: Berem, torej mislim, Čajanka po nemško, Delavnica igranja na afriške bobne, Alzheimer cafe, Kuhamo z Vesno, Religiozne urice itd. Na Prevaljah smo skupaj z osnovno šolo izvedli tudi projekt medgeneracijsko prežeto leto, pri katerem je nastal film.

V Radljah smo vsaki drugi teden uporabnikom nudili **merjenje krvnega tlaka in sladkorja v krvi**.

Starejša populacija je redno obiskovala **tečaje** nemškega in angleškega jezika, tečaj nemščine smo izvajali v Radljah in v Ožbaltu.

Vsak petek so potekale **tibetanske vaje**, ki jih je izvajala naša prostovoljka.

V letu 2019 smo v Radljah izvedli 15 urni osnovni ter 6 urni nadaljevalni **tečaj kvačkanja**.

Skupaj z Zdravstveno vzgojnim centrom Radlje ob Dravi smo izvajali **terapevtske vaje** (2 krat mesečno), ki so bile primerne za vsakogar. Ob **svetovnem dnevu zdravja** smo izvedli cel sklop aktivnosti: terapevtske vaje, merjenje krvnega tlaka in sladkorja, izračun indeksa telesne mase ter testiranje zmogljivosti.

V okviru vsebin, namenjenih invalidom, bi posebej izpostavili sodelovanje z **Društvom invalidov Podvelka-Brezno**, s katerim smo pripravljali dejavnosti v skladu z njihovimi željami.

3.1.2.2.5 Izobraževalne, praktične delavnice ter vsebine za razvoj pismenosti

V okviru projekta smo tudi v letu 2019 organizirali delavnice namenjene zdravstvenemu opismenjevanju; kompetenčne delavnice namenjene pridobivanju raznih znanj, veščin in kompetenc za lažji prehod v odraslo življenjsko obdobje; delavnice in študijske krožke namenjene vseživljenjskemu učenju in medgeneracijskemu prenosu znanj; kulturno umetniške delavnice in dogodke, družabne vikende; delavnice in predavanja namenjena spoznavanju različnih kulturnih raznolikosti idr.

Ob torkih smo redno izvajali **delavnice zeliščarstva**, v okviru katerih uporabniki spoznavajo zdravilne učinke zelišč, izdelujejo naravne kreme, mila, čaje idr.

Izvedene so bile **filmske delavnice** za učence OŠ Brezno-Podvelka, OŠ Kapla, OŠ Ribnica na Pohorju ter OŠ Vuzenica.

V letu 2019 smo organizirali **medobčinski otroški parlament**, na katerem so sodelovale vse osnovne šole iz spodnje dravske doline.

Soba pobega je postala stalna aktivnosti, ki smo jo izvajali v naših prostorih ter na šolah (OŠ Ribnica na Pohorju, OŠ Brezno-Podvelka, OŠ Vuzenica.)

Na OŠ Brezno- Podvelka ter na OŠ Kapla smo v letu 2019 izvedli **plesni tečaj**.

Izvedli smo različna **predavanja**, kjer smo osveščali in krepili znanje naših uporabnikov (preprečevanje raka, srčno popuščanje, sklop psiholoških delavnic, paliativna oskrba, regresoterapija,...).

Skupaj s plezalnim klubom Martinček smo izvedli **Martinčkove večere**. Na teh potopisnih predavanjih smo gostili športnike, ki so pripovedovali o svojih podvigih.

Skozi vse leto smo dobro sodelovali z OŠ Radlje pri **preventivnih** in drugih delavnicah. Izvedli smo aktivnosti v okviru tedna otroka, kjer so otroci spoznavali njihove pravice in dolžnosti.

Dobro obiskane so bile **kuharske delavnice**, ki so bile organizirane vsako sredo. Na kuharskih delavnicah smo spoznavali jedi tujih držav, različnih geografskih regij ter stare jedi naših babic.

Programe smo izpopolnjevali tudi na željo naših uporabnikov, saj se nam zdi pomembno, da jim ponudimo tisto, česar si sami želijo.

Kot izredno pozitivno je potrebno omeniti sodelovanje z različni društvi, institucijami itd., ki so tudi v letu 2019 pri nas koristili prostore, skupaj smo prirejali dogodke, izobraževanja, predavanja in podobno. Vsekakor vidimo v povezovanju dodano vrednost za vse udeležence.

3.1.2.2.6 Organizacija in vodenje skupin za samopomoč

Zavedamo se, da skupine za samopomoč omogočajo medsebojno podpiranje članov in s tem pridobivanje samozavesti in spretnosti za vsakdanje življenje.

Poleg omenjene skupine se je oblikovala tudi **urice za sproščanje**, ki smo jo organizirali v sodelovanju z društvom ŠENT in se srečuje tedensko.

V letu 2019 smo skupaj z društvom Altra in društvom ŠENT izvedli sklop delavnic o **asertivnosti**.

Skupaj z MOCIS-om smo izvedli **študijski krožek** na temo »Osmišljam svoje življenje in osebnostno zorim«.

Za sprostitev smo v novembru izvedli **jogo smeha**. Učinki joge smeha na fizični ravni so med drugimi: zmanjševanje pritiska, sproščenost organizma, deluje proti bolečinam, poglobi se naš dih, ker preplitko dihamo, naš obraz postane bolj sijoč, lažje se soočamo s stresom in smo bolj pozitivni.

Ravno tako smo v mesecu novembru pričeli z izvedbo sproščanja »**Zvočno potovanje z gongi**«. Zvočno potovanje z gongi in drugimi svetimi instrumenti nam pomaga, da se prepustimo trenutku, da umirimo um, sprostimo telo in se dobesedno potopimo v morje tonov, ki nas popeljejo v stanje budnega sna, kjer samo smo, telo pa v globokem stanju sprostitve vrši proces regeneracije tudi na celični ravni. To smo prepoznali kot zelo dobro aktivnost v našem programu, saj smo z njo zajeli več različnih starostnih skupin, od mladih do starejših, vključno z mamicami srednjih let, ki jim takšna terapija pomeni neizmerno sprostitev v stresnem vsakdanu.

3.1.2.2.7 Info center za občane

V okviru VGC je tudi v letu 2019 deloval info center za občane, kjer so lahko uporabniki dobili brezplačne obrazce ter koristili svetovalno pomoč pri izpolnjevanju. Na voljo so bile tudi osnovne informacije o pristojnosti in nalogah upravnih organov ter upravnih postopkih. Hkrati smo uporabnikom nudili brezplačno kopiranje zdravstvenih izvidov ter tiskanje prošenj za iskanje dela.

3.1.2.2.8 Aktivnosti VGC izvedene v Občini Podvelka in na Prevaljah

Aktivnosti, ki smo jih izvajali v Občini Podvelka smo navedli že v zgornjih opisih. Kot zelo uspešno izpostavljam sodelovanje z Osnovno šolo Brezno-Podvelka in njeno podružnico na Kapli. Ravno tako dobro sodelujemo z društvom invalidov Podvelka. V letu 2019 smo izvedli sledeče aktivnosti:

- Miselne delavnice
- Preventivne delavnice
- Soba pobega
- Lokostrelstvo in disk golf
- Merjenje krvnega tlaka in sladkorja v krvi
- Filmske delavnice
- Otroški parlament
- Plesni tečaj
- Predavanja Igorja Plohla
- Tečaj nemščine.

Aktivnosti izvajamo tudi v Občini Prevalje. Odlično sodelujemo z Domom starejših na Prevaljah. V letu 2019 smo v Občini Prevalje v okviru projekta izvedli:

- Kuhajmo z Vesno
- Religiozne urice
- Maše
- Pustno rajanje
- Predavanje Sanele Banović
- Medgeneracijsko prežeto leto
- Igranje na afriške bobne
- Nastope
- Študijske krožke.

3.1.2.3 Zaključek

Projekt ciljnim skupinam zagotavlja širok spekter aktivnosti, ki so usmerjene predvsem v preventivo. Zaradi geografske odročnosti Koroške regije od vseh večjih slovenskih centrov in manjše mobilnosti ciljnih skupin, je izvajanje tovrstnih aktivnosti v regiji sami (na različnih lokacijah) velik prispevek splošnega cilja projekta (preprečevanje zdrsa v revščino oziroma socialno izključenost in zmanjševanje neenakosti v zdravju), saj z načinom izvajanja ciljnim skupinam zagotavlja finančno in prostorsko dostopnost.

3.1.3 Sociala

3.1.3.1 Uvod

S programi in aktivnostmi se v Javnem zavodu ŠKTM Radlje ob Dravi približujemo socialnemu delu, ki ga izvajajo predvsem javne institucije. Ukvarjamo se s široko paleto ljudi, tako z otroki, mladimi, starimi, nezaposlenimi, revnimi in drugimi, ki doživljajo različne socialne, duševne, ekonomske, zdravstvene in druge stiske.

Aktivnosti kot so svetovanja, razbremenilni pogovori in pomoč na domu so naravnane tako, da pomagamo ranljivim skupinam ljudi na posameznih področjih. V Javnem zavodu ŠKTM imamo zaposlene ljudi različnih profilov in različnih poklicev, kar nas predstavlja kot kompetentne v okolju na področju dela v sociali.

Aktivnosti, ki jih izvajamo se med seboj prepletajo, tako na primer uporabnike na pomoči na domu vključujemo še na druga področja dela pri nas.

3.1.3.2 Dejavnosti na področju sociale v letu 2019

3.1.3.2.1 »Osebna pomoč«

Osebno pomoč občanom smo izvajali v okviru info centra. Pomoč smo nudili osebam pri urejanju raznih dokumentacij in s tem omogočili, da so se posamezniki razvijali, dopolnjevali, ohranjali ter izboljšali svoje socialne zmožnosti. Za pomoč so se uporabniki obrnili na vse zaposlene. Pomoč smo nudili predvsem v obliki pomoči pri vzpostavljanju in ohranjanju socialne mreže ter svetovalnih in razbremenilnih razgovorov. Prav tako smo na voljo ljudem za prvi stik, ko jih usmerimo, poslušamo.

3.1.3.2.2 Učna pomoč

Ker je vse več takih, ki imajo težave pri učenju, smo v letu 2019 pomagali z učno pomočjo kar nekaj učencem. Učno pomoč organiziramo skupaj s svetovalno službo v OŠ. Izvajalci učne pomoči pa smo zaposleni in prostovoljci – tudi prostovoljci iz Gimnazije Ravne na Koroškem.

3.1.3.2.3 Pomoč na domu

3.1.3.2.3.1 Splošno

Pomoč na domu (v nadaljevanju PND) obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo. Socialnovarstvene storitve (v nadaljevanju SVS) so namenjene preprečevanju socialnih stisk in težav in so del socialne preventive, obsegajo aktivnosti in pomoč za samopomoč posamezniku, družini in skupinam prebivalstva.

PND je namenjena pretežno starejšim osebam, ki živijo na svojem domu, vendar se zaradi bolezni ali drugih težav povezanih s starostjo ne morejo več v celoti oskrbovati ali negovati sami, niti tega v zadostnem obsegu ne zmorejo njihovi svojci ali sosedje. S PND se nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu ter se tako posamezniku omogoči, da lahko čim dlje ostane v domačem okolju.

3.1.3.2.3.1.1 Storitve PND lahko obsega naslednje vrste pomoči

- pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih, ki obsega pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanju in negi osebnih ortopedskih pripomočkov.
- gospodinjsko pomoč, ki obsega prinašanja enega pripravljene obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora.
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, ki obsega vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

3.1.3.2.3.1.2 Upravičenci pomoči na domu so lahko

- Osebe starejše nad 65 let, ki zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost niso sposobni za popolnoma samostojno življenje, v zadostnem obsegu pa tega ne zmorejo niti sosedje ali svojci.
- Druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij.
- Kronično bolne osebe z dolgotrajnimi okvarami v zdravju.
- Hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali duševnem razvoju in ni vključen v organizirane oblike varstva.

PND, vrsto pomoči in njen obseg se prilagodi potrebam posameznega upravičenca. Morebitni uporabniki so upravičeni do storitve PND, če obstaja potreba po vsaj dveh sklopih opravil. PND je strokovno voden proces, v katerem sodelujejo vodja/koordinator storitve, upravičenec, ključni svojci, morebitni prostovoljci, direktor in oskrbovalke.

Socialna oskrba na domu je organizirana oblika praktične pomoči, pri kateri sodelujejo strokovni delavec, strokovni sodelavec, neposredni izvajalec oskrbe, upravičenec ter ključni ali odgovorni družinski člani. Storitve se prične na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika in vsebuje dva dela.

- Prvi del predstavlja ugotavljanje upravičenosti do storitve, pripravo in sklenitev dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, organiziranje ključnih članov okolja ter izvedbo uvodnih srečanj med izvajalcem in upravičencem ali družino.
- Drugi del storitve zajema vodenje storitve, koordinacijo izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in pri zapletenih življenjskih situacijah upravičencev ter neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca po dogovorjenih vsebinah in v dogovorjenem obsegu.

Spremembe ali dopolnitve že sklenjenega dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, lahko predlagajo izvajalec storitve, upravičenec ali njegov zakoniti zastopnik in se uredi z aneksom k dogovoru ali uradnim zaznamkom.

Strokovna priprava izvajanja storitve v obliki analize primera, priprava dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, organiziranje ključnih članov okolja za sodelovanje pri zagotavljanju pomoči ter izvedba uvodnega srečanja med predstavniki izvajalca in upravičencem, traja v povprečju 8 ur na upravičenca oziroma do 12 ur na par. Neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca se lahko izvaja vse dni v tednu (soboto, nedeljo in prazniki izjemoma) in sicer največ do 20 ur tedensko. V primeru, ko zaradi potreb upravičenca storitev izvajata dva izvajalca neposredne socialne oskrbe, se lahko število ur mesečno poveča za največ eno tretjino.

Socialna oskrba na domu se izvaja po metodi dela s posameznikom in družino, ob uporabi metode dela s skupnostjo, neposredne oblike pomoči upravičencu pa se izvajajo po načelih prilagajanja izvajanja storitve okolju, v katerem živi upravičenec.

Socialno oskrbo na domu izvajajo strokovni delavci, strokovni sodelavci ter laični delavci.

Prvi del storitve vodi strokovni delavec iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu.

Drugi del storitve, vodenje storitve, koordinacijo izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in pri zapletenih življenjskih situacijah upravičencev opravlja strokovni delavec iz 69. člena ali strokovni sodelavec iz 70. člena Zakona o socialnem varstvu z najmanj višješolsko izobrazbo.

Neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca opravljajo strokovni sodelavci iz 70. člena Zakona o socialnem varstvu, ki so končali najmanj srednjo poklicno ali srednjo strokovno šolo, ki usposablja za socialno oskrbo ali zdravstveno nego, lahko pa tudi delavci, ki imajo pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo s področja socialne oskrbe na domu in opravljeno usposabljanje po verificiranem programu za socialno oskrbo. Program verificira Socialna zbornica. Posamezna opravila lahko pod vodstvom strokovnega delavca izvajajo na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali na drugi pravni podlagi tudi laični delavci in drugi delavci.

Sestavni del storitve so tudi supervizijski posveti za neposredne izvajalce oskrbe ter za strokovne delavce.

Osnovna dokumentacija obsega evidence o osebnih podatkih upravičenca, evidence dogovorov o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve, dnevnik opravljenih storitev ter podatke o plačilih ali oprostitvah plačil za storitve. Izvajalec s splošnim aktom določi postopek evidentiranja prispelih prošelj, način upoštevanja vrstnega reda prispelih prošelj, postopek vključitve uporabnika v izvajanje storitve ter prenehanje izvajanja storitve, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja postopke pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva. Dokumentacijo, kot so zabeležke pogovorov z uporabniki in svojci ter evidence drugih dogodkov in sestankov hranimo v osebnih mapah uporabnika.

Normativ storitve, ugotavljanje upravičenosti, priprava dogovora o izvajanju storitve, organizacijo ključnih članov okolja in začetno srečanje opravlja 1 strokovni delavec na vsakih 200 upravičencev, ki imajo sklenjen dogovor z izvajalcem. Vodenje storitve, koordinacijo izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in pri zapletenih življenjskih situacijah upravičencev opravlja 0,5 strokovnega delavca ali sodelavca na vsakih 20 neposrednih izvajalcev oskrbe. V primeru, da neposredni izvajalec oskrbe oskrbuje v povprečju več kot 5 uporabnikov, se lahko uporabi normativ 0,55 strokovnega delavca ali sodelavca na 20 neposrednih izvajalcev oskrbe. Neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca opravljajo oskrbovalke in sicer v obsegu povprečno 110 ur efektivnega dela (letno) na mesec. V primeru posebnosti naselja ali posebno obravnavo upravičencev, lahko povprečno število efektivnih ur na mesec odstopa za največ 10%, katere morajo biti usklajene in dogovorjene z Občino Radlje ob Dravi.

Službo PND Javni zavod ŠKTM Radlje ob Dravi izvaja od 16. marca 2017. Storitve je do tedaj izvajal Center za socialno delo Radlje ob Dravi.

Cena storitve je določena na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen SVS. Cena storitve PND zajema del stroškov storitve, ki ga plačuje uporabnik ali drugi plačnik (svojci, Občina Radlje ob Dravi na podlagi odločbe oprostitev plačila SVS,) del cene storitve PND subvencionira Občina Radlje ob Dravi, strokovno pripravo pa v celoti. Cena neposredne oskrbe PND od januarja 2019 je bila 16,47 eur, subvencija Občine Radlje ob Dravi je znašala 84,82% oziroma 13,97 eur. Cena za uporabnika v letu 2019 je znašala 2,5 eur na uro izvedene storitve PND. Soglasje k ceni je s sklepom št. 1221-0001/2019-06 sprejel občinski svet na tretji redni seji, dne 14. 01. 2019.

Upravičenci ali drugi (svojci) plačujejo storitev glede na njihovo plačilno sposobnost. Odločbo o oprostitvi plačila SVS storitve PND imajo trije uporabniki in sicer odločba za uporabnico je oprostitvev plačila SVS v celoti (odločba je bila izdana z dne 03. 05. 2017, 12. 09. 2018, 14. 05. 2019), za enega uporabnika, ki je bil do 01. 04. 2019 delno oproščen plačila storitve PND (odločba je bila izdana z dne 09. 11. 2017 in 12. 09. 2018), odločba za oprostitvev plačila SVS v celoti je za uporabnika bila izdana 14. 05. 2019 in velja od 01. 04. 2019 ter za eno uporabnico, ki ima delno oprostitvev plačila SVS (odločba je bila izdana 17. 09. 2019 in velja od 29. 07. 2019). Letni znesek oprostitve za uporabnike v letu 2019 je znašal 2.157,14 eur.

Javni zavod ŠKTM je storitev PND izvajal v času od ponedeljka do petka ob delavnikih od 07.00 ure do 16.00 ure. Izjemoma smo storitev izvajali tudi v popoldanskih in večernih urah. V času praznikov, ob sobotah in nedeljah storitve PND nismo izvajali.

3.1.3.2.3.2 Število opravljenih efektivnih ur

JZ ŠKTM s promocijskimi gradivi skrbi, da bi se obseg storitve PND v Občini Radlje ob Dravi v čim večji meri približal predvidenemu obsegu Nacionalnega programa socialnega varstva v RS (Resolucija o Nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013-2020). Če upoštevamo prebivalce, ki so starejši od 65 let (ciljna skupina prebivalstva) jih je v Občini Radlje ob Dravi cca. 20,47 % ali cca. 1266 oseb. Cilj

programa je 3,5 % ciljne populacije - to je cca. 44 oseb. Število uporabnikov kaže, da smo v Občini Radlje ob Dravi cilj Nacionalnega programa skoraj dosegli.

Tabela 1: realizacija storitve PND v letu 2019

Mesec	Število uporabnikov	Število ur	Število oskrbovalk
Januar	33	797,5	7
Februar	33	692	7
Marec	35	839,5	8
April	36	830	8
Maj	36	871,5	8
Junij	34	787,5	8
Julij	35	921,5	8
Avgust	35	782,50	8
September	36	761,5	8
Oktober	41	923	9
November	40	867	9
December	38	837,5	9
Povprečje/mesec	36/mesec	826/mesec	
Skupaj ur		9911 ur	

Tabela 2: izvedene učinkovite ure oskrbovalk na mesec

Zaposleni	Število ur# Jan. – dec. 2019	Povprečje ur/ mesec
Oskrbovalka 1	1329,5	110,79
Oskrbovalka 2	1410,5	117,54
Oskrbovalka 3	1353,5	112,79
Oskrbovalka 4	1394,5	116,20
Oskrbovalka 5	1383	115,25
Oskrbovalka 6	1379	114,91
Oskrbovalka 7 (zaposlena od marca)	1194,5	119,45
Oskrbovalka 8 (zaposlena od	1150,5	115,05

marca)		
Oskrbovalka 9	262,5	105,00
Ostali	339,5 ⁶ + 204* = 543,5	45,29
Skupaj/povprečje		112,22

(9911 (efektivne ure pri uporabnikih) - 11401 (štete efektivne ure z dopusti in bolniškimi) = 1490 ur (dopusti in bolniške))

#število ur zajema dopuste in bolniške odsotnosti (5,5 efektivnih ur na dan za dan dopusta ali bolniške odsotnosti)

»število ur, ki so jih opravili drugi sodelavci zaposleni v Javnem zavodu ŠKTM

*izvedene ure oskrbovalke, ki je bila zaposlena do marca 2019

Tabela 3: realizacija po sklopih

Vrsta storitve	*Pomoč pri temeljnih dnevni opravih	*Gospodinjska pomoč	*Socialni stiki
	22	36	35

*na dan 31. 12. 2019

Tabela 4: PND - upravičenci

*PND – upravičenci v prvi polovici leta 2019	
Osebe starejše od 65 let	34
Invalidi	2
Kronično bolni	2
Drugo	/
Skupaj	38

*na dan 31. 12. 2019

3.1.3.2.3.3 Prevoženi kilometri v službi PND

Za potrebe storitve pomoči na domu smo v letu 2019 uporabljali tri službena vozila in električno vozilo Občine Radlje ob Dravi, ostale oskrbovalke so po potrebi uporabljale lastna vozila.

Tabela 5: Prevoženi kilometri za potrebe izvajanja PND

Mesec	Električno vozilo		Službeno vozilo		Lastno vozilo		Skupaj	
	Kilometri	Strošek	Kilometri	Strošek	Kilometri	Strošek	Kilometri	Strošek
Januar	/	/	2588	246,80	844,9	297,21	3432,9	544,01
Februar	/	/	1987	205,27	730	263,23	2717	468,5
Marec	/	/	1981	337,10	931,8	353,24	2912,8	690,34
April	/	/	1780	258,43	726,20	298,04	2506,2	556,47
Maj	/	/	1576	160,17	1002,2	405,36	2578,2	565,53
Junij	/	/	1329	190,39	758,5	303,29	2087,5	493,68
Julij	208	76,42	1560	174,96	678,8	265,18	2446,8	516,56
Avgust	187	68,44	1462	147,89	637,7	250,22	2286,7	466,64
September	184	67,34	1650	140,94	653,3	222,13	2487,3	430,41
Oktober	201	73,57	1509	142,58	930,8	359,94	2640,8	576,09
November	268	98,09	1595	273,32	988,7	379,77	2851,7	751,18
December	205	75,03	1558	100,78	716,9	278,51	2479,9	454,32
skupaj	1253 km	458,89 eur	20575 km	2.378,63 eur	9599,8 km	3.676,12 eur	31427,8 km	6.513,73 eur

3.1.3.2.3.4 Ostalo

3.1.3.2.3.4.1 Število podanih prošenj letu 2019

V letu 2019 je bilo podanih 26 prošenj za izvajanje PND.

3.1.3.2.3.4.2 Število nerealiziranih dogovorov v letu 2019

6 prošenj se v letu 2019 ni realiziralo v dogovor. Razlogi za to so bili:

- Smrt
- Odhod v dom
- Ni potrebe po pomoči ...

Še štiri osebe so se o storitvi PND pozanimale za slučaj potrebe.

3.1.3.2.3.4.3 Število novih uporabnikov v letu 2019

V letu 2019 smo sklenili 20 novih dogovorov o izvajanju PND.

3.1.3.2.3.4.4 Število uporabnikov, ki so v letu 2019 prekinili dogovor

V letu 2019 je bilo prekinjenih 15 dogovorov. Vzroki za to so bili:

- Smrt uporabnika (5)
- Odhod v dom za ostarele (5)
- Ni več potrebe po pomoči (5).

3.1.3.2.3.4.5 Pritožbe uporabnikov v letu 2019

V letu 2019 pisnih pritožb glede izvajanja PND ni bilo podanih. Pritožbe, ki so bile ustno naslovljene direktno na koordinatorja/vodjo ali oskrbovalke so bile podane zaradi

zmanjšanja ur (dva uporabnika). Zmanjšanje ur pri uporabnikih se izvede zaradi pomanjkanja človeških virov (dopusti, bolniške). Ure izvedbe PND zmanjšamo tam, kjer zaradi manjšega obsega ur bistveno ne vpliva na življenjsko situacijo uporabnika.

3.1.3.2.3.4.6 Bolniški stalež oskrbovalk v letu 2019

Tabela 6: Število dni bolniških odsotnosti in dopustov

Mesec	Dopust/oskrbovalke	Bolniški stalež/oskrbovalke
Januar	8 dni	8 dni
Februar	16 dni	5 dni
Marec	13 dni	/
April	15 dni	5 dni
Maj	14 dni	/
Junij	15 dni	/
Julij	27 dni	/
Avgust	28 dni	2 dni
September	27 dni	13 dni
Oktober	23 dni	/
November	22 dni	/
December	27 dni	3 dni
SKUPAJ	235 dni	36 dni

3.1.3.2.3.4.7 Izobraževanje za zaposlene v letu 2019

Oskrbovalke so se v letu 2019 udeležile dveh usposabljanj. Obe usposabljanji sta se vršili na zavodu Mocis in sta bili brezplačni. Dve od devetih oskrbovalk sta v letu 2019 uspešno opravili Nacionalno poklicno kvalifikacijo za socialnega oskrbovalca. Usposabljanje je vršil zavod Mocis in je bilo brezplačno za obe udeleženi.

3.1.3.2.3.4.8 Koordinacijski sestanki v letu 2019

V letu 2019 so bili redni koordinacijski sestanki najmanj enkrat na mesec. Individualni sestanki oskrbovalk z vodjem/koordinatorjem so bili praviloma vsaki teden. Izrednih sestankov ni bilo.

3.1.3.2.3.4.9 Sodelovanje z drugimi institucijami

Zelo dobro sodelujemo z drugimi institucijami kot so Center za socialno delo Koroške – enota Radlje ob Dravi, Zdravstveni dom Radlje ob Dravi, Patronažna služba, Bolnišnica Slovenj Gradec, Občina Radlje ob Dravi in drugimi.

3.1.3.2.3.4.10 Supervizija

Oskrbovalke so vključene v supervizijski proces. Ker se je v letu 2018 zaključil supervizijski cikel 15 srečanj smo v letu 2019 s supervizijo pričeli v mesecu septembru in tako izvedli 4 supervizijska srečanja, ki jih nadaljujemo v letu 2020.

3.1.3.2.3.5 Zaposleni (2019)

Tabela 7: Zaposleni v letu 2019

Delovno mesto	Dosežena izobrazba	Datum strokovnega izpita NPK	Leta delovnih izkušenj	Vrsta zaposlitve
Socialna oskrbovalka II (Oskrbovalka 1)	OŠ, NPK	NPK, 13. 06. 2008	-31 let delovne dobe (19 let delovnih izkušenj na področju PND)	Oskrbovalka/Nedoločen
Socialna oskrbovalka II (Oskrbovalka 2)	OŠ, NPK	NPK, 24. 01. 2011	-37 let (4 leta delovnih izkušenj na področju PND)	Oskrbovalka/Nedoločen
Socialna oskrbovalka II (Oskrbovalka 3)	Gimnazijski maturant, Srednja medicinska sestra	NPK, 2019	-30 let (2 leti delovnih izkušenj na področju PND)	Oskrbovalka/Nedoločen
Socialna oskrbovalka II (Oskrbovalka 4)	Tekstilni konfektor II.	NPK, 2019	-26 let (2 leti delovnih izkušenj na področju PND)	Oskrbovalka/Nedoločen
Socialna oskrbovalka II (Oskrbovalka 5)	Srednja medicinska sestra	/	-2 leti (2 leti delovnih izkušenj na področju PND)	Oskrbovalka/Določen
Socialna oskrbovalka II	Gimnazijski maturant	/	-11 let (9 mesecev delovnih izkušenj na področju PND)	Oskrbovalka/Določen/ prenehala z delom v mesecu februarju 2019
Socialna oskrbovalka II (Oskrbovalka 6)	Srednja poklicna kovinarska šola	NPK, 06. 07. 2018	-39 let (1 leto delovnih izkušenj na področju PND)	Oskrbovalka/Določen
Socialna oskrbovalka II (Oskrbovalka 7)	Poklicna gostinska šola	NPK, 2011	29 let (6 let delovnih izkušenj na področju oskrbe)	Oskrbovalka/Določen/ zaposlena od meseca marca 2019
Socialna oskrbovalka II (Oskrbovalka 8)	Bolničarka - negovalka	/	29 let (29 let na področju nege in oskrbe)	Oskrbovalka/Določen/ zaposlena od meseca marca 2019
Socialna oskrbovalka II	Tekstilni konfektor, vzgojiteljica	/	29 let (3 mesece)	Oskrbovalka/Določen/ zaposlena od meseca

(Oskrbovalka 9)	predšolskih otrok		izkušenj na področju oskrbe)	oktobra 2019
Področni svetovalec III (Vodja/koordinator storitve PND)	Dipl. org in menedž. soc. dejav.	Strokovni izpit iz socialnega varstva na podlagi 71. člena Zakona o socialnem varstvu št. 1909-1/2016 (22. 01. 2016)	- 23 let (5 let na področju socialnega varstva od tega 2 leti na področju pomoči na domu)	Vodja/koordinator Nedoločen

3.1.3.2.3.6 Finančno poročilo

3.1.3.2.3.6.1 Prihodki

V letu 2019 smo realizirali 9911 učinkovnih ur in s tem ustvarili 163.233,87 eur prihodkov.

Tabela 8: Prihodki v letu 2019

Mesec	*Plačilo Občine (13,46 eur/uro)	Strokovna priprava (0,51 eur/uro)	Plačilo uporabniki (2,5 eur/uro)	Skupaj
Januar	10.883,75	406,72	1.844,35	13.134,82
Februar	9.428,06	352,92	1.616,26	11.397,24
Marec	11.459,75	428,15	1.938,67	13.826,57
April	11.322,12	423,3	1.924,68	13.670,10
Maj	11.929,14	444,4	1.980	14.353,54
Junij	10.777,25	401,63	1.791,25	12.970,13
Julij	12.623,39	469,71	2.083,75	15.176,85
Avgust	10.719,95	399,08	1.768,75	12.887,78
September	10.464,09	388,37	1.689,45	12.541,91
Oktober	12.627,88	470,73	2.103,20	15.201,81
November	11.868,57	442,17	1.968,75	14.279,49
December	11.455,25	427,13	1.911,25	13.793,63
Skupaj	135.559,20	5.054,31	22.620,36	163.233,87
Plačilo Občina	140.613,51		Skupaj prihodki	163.233,87

*vključeno je vodenje in koordinacija storitve PND

3.1.3.2.3.6.2 Odhodki

V letu 2019 smo realizirali 9911 učinkovnih ur in s tem ustvarili eur 164.586,91 odhodkov.

Tabela 9: Odhodki v letu 2019

Mesec	Plače zaposlenih	Ostali stroški	Skupaj
Januar	9.187,05	1.641,25	10.828,30
Februar	9.452,46	470,48	9.922,94
Marec	11.911,34	524,64	12.435,98
April	12.274,87	633,93	12.908,80
Maj	*16.275,97	207,23	16.483,20
Junij	12.052,55	353,50	12.406,05
Julij	12.432,79	369,27	12.802,06
Avgust	12.167,46	383,44	12.550,90
September	»15.625,69	396,27	16.021,96
Oktober	12.917,75	2.331,63	15.249,38
November	#17.109,10	1.486,98	18.596,08
December	13.511,04	870,22	14.381,26
Skupaj	154.918,07	9.668,84	164.586,91

*stroški plač so narasli zaradi letnega regresa

»stroški plač so narasli zaradi uskladitve plače vodje/koordinatorja na PND

#stroški plač so narasli zaradi dela letnega regresa (tiste oskrbovalke, ki so zaposlene za določen čas dobijo del regresa izplačanega z majsko plačo in del regresa z novembrsko plačo)

Presežek odhodkov nad prihodki v letu 2019 znaša 1.353,04 eur. Do tega je prišlo zaradi nepredvidenih okoliščin, ki so imele negativne finančne posledice.

Cena izvedene storitve je za uporabnika v letu 2019 znašala 2,5 eur/uro. Celotna cena izvajanja PND v Občini Radlje ob Dravi je v letu 2019 znašala 16,47 eur/uro. Občina Radlje ob Dravi je sofinancirala 84,82% cene.

3.1.3.2.3.7 Zaključek poročila PND

Socialnovarstveno storitev »Pomoč na domu« v Javnem zavodu ŠKTM izvajamo od leta marec 2017.

Ugotavljamo, da smo do konca leta 2019 realizirali večino ciljev, ki smo si jih zadali ob prevzemu dejavnosti. Število uporabnikov se je povečalo do te mere, da skoraj dosegamo cilje Resolucije o Nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013-2020 (3,5% upravičene populacije). Zelo dobro sodelujemo in se povezujemo z institucijami, ki delajo s ciljno ranljivo skupino ljudi. Tako kot v letih poprej tudi v letu 2019 nismo imeli čakalnih dob ali pa so te bile minimalne. Trudili se bomo za intenzivnejše sodelovanje z uporabniki in njihovimi svojci.

Ocenjujemo, da socialnovarstveno storitev »Pomoč na domu« izvajamo v skladu z zakonodajo na tem področju, saj smo uspešno prestali nadzor socialne inšpekcije.

V letu 2020 pričakujemo, glede na to, da se prebivalstvo stara in se življenjska doba dviga, povečanje števila uporabnikov. Poskusili bomo v okviru normativov in zakonodaje ugoditi vsem morebitnim uporabnikom, ki bodo zaprosili za pomoč.

3.1.3.2.4 Preventivne delavnice na OŠ

Osnovne šole so spoznale, da je vse več učencev, ki jim primanjkuje socialnih veščin. Zato smo bili v letu 2019 povabljeni na štiri okoliške osnovne šole, kjer izvajamo trening asertivnega vedenja, trening socialnih veščin in preventivne delavnice kar pripomore k boljšemu sožitju v razredu.

3.1.3.2.5 Sodelovanje z institucijami

V lokalni prostor in širše vstopamo z dejavnostmi in aktivnostmi, katere potrebujejo povezovanje več institucij. Menimo, da smo na tem področju uspešni, večkrat pobudniki, predvsem pa, da v našem okolju dajemo videz kompetentnega partnerja na področju socialnega varstva.

3.1.3.2.6 Inštitut Utrip – projektni partner

Z Inštitutom Utrip sodelujemo kot partner v projektu "Preventivna platforma - celovit pristop na področju preventivnega dela" v naslednjih sklopih: DS 3 – Dejavnosti namenjene neposredno uporabnikom in DS 6 – Izobraževanje in usposabljanje za kakovostnejšo preventivo. Ugotavljamo, da je partnerstvo prineslo v lokalno skupnost pozitivne premike h kakovostnejši in učinkovitejši preventivi. V letu 2019 smo podpisali partnerstvo z Inštitutom Utrip (projekt prijavljen na Ministrstvu za zdravje) za sofinanciranje preventivnih aktivnosti za leti 2020/22.

3.1.3.2.8. Zaključek

Menimo, da je področje socialnega varstva pomemben steber v JZ ŠKTM. V lokalnem okolju smo prepoznani kot kompetentni partner v mnogih socialnih dejavnostih. Tudi v prihodnje se bomo trudili še dvigniti kakovost dela in prepoznavnost področja v lokalnem okolju.

3.2 Poročilo o delu za leto 2019 na področju turizma

3.2.1 Certifikati in nazivi pridobljeni v letu 2019

Zelena shema slovenskega turizma je sistem oziroma certifikacijska shema, ki pod znamko SLOVENIA GREEN združuje vsa prizadevanja za trajnostni razvoj turizma v Sloveniji, destinacijam in ponudnikom nudi konkretna orodja za oceno in izboljšanje trajnostnega delovanja in skozi znamko SLOVENIA GREEN zeleno delovanje tudi promovira. Nosilec Zelene sheme slovenskega turizma je Slovenska turistična organizacija (STO). Ta podeljuje znak Slovenia Green Destination platinum, gold, silver in bronze. Barva znaka je odvisna od podatkov, ki jih destinacija vnese na platformo. Vnose pred podelitvijo znaka pregleda akreditirani preveritelj iz Zavoda Tovarna trajnostega turizma GoodPlace, Ljubljana.

Destinacija Radlje ob Dravi je bila v projektu »Slovenia Green« s strani certificiranega ocenjevalca v mesecu marcu 2019 ponovno ocenjena in je 20. maja 2020 ponovno prejela srebrni znak (Slovenia Green Silver).

V okviru postopka certifikacije za pridobitev znaka SLOVENIA GREEN DESTINATION, ki je sestavni del Zelene sheme, smo zbrali podatke o obstoječem stanju, odgovorili na 114 vprašanj – STANDARD, ter izpolnili 67 INDIKATORJEV (kazalnikov) v t.i. Indicator report poročilu. V slednjem je destinacija izpostavila ključne značilnosti.

Ocena je bila destinaciji izdana v šestih kategorijah:

- destinacijski management – DM,
- narava in pokrajina,
- okolje in podnebje,
- kultura in tradicija,
- družbena klima in
- poslovanje turističnih podjetij – PTP.

Ocene so bile podeljene od 1 do 10. Dodatno je bila izdana povprečna ocena šestih kategorij. Skupna ocena za destinacijo Radlje ob Dravi je bila 8.1, oziroma pri indikatorjih 8.3.

Destinacija Radlje ob Dravi se je najbolje odrezala v kategorijah Narava in pokrajina, 9,7/10 ter Kultura in tradicija 8,9/10. Tudi v kategoriji Destinacijski management je destinacija prejela odlično oceno, 8,3, s čimer smo za več kot eno oceno izboljšali predhodno ocenjevanje. Na tem področju je v prihodnje ključnega pomena sprejem strategije razvoja trajnostnega turizma, ki lahko pozitivno vpliva tudi na vrsto drugih meril (vizija, sezonskost, razvoj produktov itd.).

Rezultati presoje za občino Radlje ob Dravi v letu 2016 in v letu 2019:

PODROČJE	OCENA v letu 2016	OCENA v letu 2019
Destinacijski management	7,2	8,3
Narava in pokrajina	8,4	9,7

Okolje in podnebje	7,9	8,2 (indikator)
Kultura in tradicija	7,6	8,9
Družbena klima	7,6	7,7
Poslovanje turističnih podjetij (v 2016 vključenost tur. gospodarstva)	5,6	7,0

Ocene so na lestvici od 1 do 10.

Skupno je destinacija prejela pri indikatorjih oceno 8,3.

Na podlagi vnesenih podatkov je destinacija prejela srebrni znak Slovenia Green Destination. V primeru, če bi vsaj en ponudnik nastanitev v destinaciji imel trajnostni certifikat, bi lahko po trenutnem pravilniku in rezultatih prejeli znak Slovenia Green Gold.

Destinacija Radlje ob Dravi se je najbolje odrezala v kategorijah Narava in pokrajina ter Kultura in tradicija. Na teh področjih bo potrebno le malo dodatnega dela, predvsem v smeri vpisa nesnovne kulturne dediščine v register ter izboljšanje kazalnikov v delu indicator report.

Destinacija je najslabšo oceno prejela na področju Okolja in podnebja, saj destinacija trenutno ne izvaja aktivnosti povezanih z merjenjem ogljičnega odtisa obiskovalcev in podnebnimi spremembami (trenutno v Sloveniji nobena destinacija ne meri ogljični odtis, se pa pripravljajo priporočila, kako ta kriterij zagotoviti).

V mesecu decembru 2019 se je projekt »Slovenia Green« prenesel na Občino, zamenjan je bil »Zeleni koordinator« projekta, preoblikovala se je projektna skupina, imenovana »Zelena ekipa«. Javni zavod ŠKTM se bo tudi v prihodnje aktivno vključeval v aktivnosti vezane na projekt.

V naslednjem obdobju bomo vzpostavili sistem merjenja kazalnikov s ciljem, da stanje spremljamo in ga preko sprejemanja ustreznih ukrepov dolgoročno načrtno ohranjamo oziroma izboljšujemo.

3.2.2 Promocijske aktivnosti

3.2.2.1 Priprava novih promocijskih materialov Občine Radlje ob Dravi

V okviru Regijske razvojne agencije (RRA) Koroška smo v letu 2019 sodelovali v projektu »Koroška@digital«, razvoj in digitalna promocija turistične ponudbe vodilne destinacije Koroška. Namen projekta je bolj sistematično, ciljno usmerjeno in učinkovitejše komunicirati turistično destinacijo Koroška s pomočjo digitalnih orodij.

Projektne aktivnosti so zajemale:

- prenovo obstoječih in/ali vzpostavitve novih digitalnih komunikacijskih orodij ter prilagoditev vsebin za splet, družabna omrežja in druge digitalne komunikacijske kanale,
- oblikovanje vsebin za digitalno promocijo,

- izvedbo izobraževanj na področju digitalnega marketinga ter usposabljanj v podporo razvoju in trženju turističnih produktov,
- spletno oglaševanje na tujih trgih in zakup medijskega prostora v digitalnih kanalih,
- oblikovanje 5-zvezdičnih doživetij v skladu z odprtim pozivom STO za izvirne, edinstvene, pristne turistične produkte.

Projekt je trajal od 1. 5. 2018 do 15. 10. 2019. Višina odobrenega prispevka je znašala (ESRR + sredstva državnega proračuna): 202.360,22 EUR. Operacija se je izvajala v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.

Tudi v letu 2019 smo nadaljevali sodelovanje s STO, predvsem na ravni brezplačne promocije prireditev in dogodkov v destinaciji.

V letu 2019 je bila destinacija Radlje ob Dravi predstavljena v reportaži na RTV Slovenija in v oddaji na Planet TV, redno pa smo o aktivnostih poročali tudi preko lokalne postaje Radia 1.

3.2.2.2 Podporne dejavnosti razvoj in pospeševanje turizma

V letu 2019 smo organizirali Čistilno akcijo, Mednarodni festival »Igraj se z mano« ter bili glavni koordinator prireditev v sklopu »Radeljskih srečanj 2019«.

JZ ŠKTM Radlje ob Dravi je izvajal krovno promocijo turizma občine Radlje ob Dravi za povečanje njene prepoznavnosti na regionalnem, nacionalnem in mednarodnem trgu. Izvajali smo program tržnega komuniciranja z uporabo sodobnih orodij tržnega komuniciranja, usklajenega z lokalnimi, regionalnimi in interesnimi mrežami turističnih subjektov.

JZ ŠKTM Radlje ob Dravi je spodbujal in koordiniral dejavnost turističnih in drugih društev. Vsem društvom smo nudil administrativno-tehnično in strokovno-organizacijsko pomoč.

Naloge, ki smo jih pri tem izvajal so naslednje:

- vzpostavitev in vzdrževanje sodelovanja z društvi;
- koordinacija in povezovanje dejavnosti društev;
- programski posveti z društvi;
- posredovanje informacij društvom glede izobraževanj, prireditev, revij, razpisov, pozivov ipd.;
- pomoč društvom pri organizaciji prireditev in projektov;
- pomoč pri oblikovanju vabil in fotokopiranju;
- pomoč pri iskanju primernih, reprezentativnih daril za gostovanja društev;
- pomoč pri promociji dejavnosti društev in podpora vzpostavljanju spletnih strani;
- pomoč društvom pri prijavljanju na javne razpise in pozive;
- redno spremljanje dela in napredka društev;
- udeležba na sestankih in občnih zborih društev (na povabilo društev);
- navezovanje stikov z drugimi sorodnimi društvi izven domačega prostora.

3.2.2.3 Udeležba na turističnih sejmih in borzah

V letu 2019 se je JZ ŠKTM Radlje ob Dravi udeležil sejma Alpe Adria v Ljubljani.

3.2.2.4 Prireditve

Tekom celotnega leta smo nudili lokalnim društvom in institucijam v kraju vsebinsko, infrastrukturno in tehnično pomoč pri organizaciji in izvedbi dogodkov na področju turizma.

V mesecu aprilu smo organizirali tradicionalno »Čistilno akcijo«, bili smo organizatorji Cvetnega in Šmihelskega sejma ter koordinirali osrednjo prireditev »Hmeljarski likof«.

V mesecu maju smo izvedli tudi »Indijansko vas«, na dogodku so sodelovala lokalna društva, Osnovna šola in društva iz sosednjih občin.

Ponovno smo skupaj s Centrom Janeza Levca in Društvom inkluzije organizirali festival »Igraj se z mano«, katerega je v letu 2019 obiskalo približno 3300 obiskovalcev, kar je za 10 odstotkov več v primerjavi z letom 2018. K sodelovanju smo povabili vsa lokalna društva, ki so se v veliki meri odločila za sodelovanje in tako širše pripomogla k promociji kraja.

V mesecu juniju smo skupaj z Marenberškim mladinskim lokalnim svetom (MMLS) organizirali »Obletnico MMKC z bogračijado«. S silvestrovanjem na prostem pa smo zaključili sklop prireditev in dogodkov v letu 2019.

3.2.2.5 Izobraževanje in udeležbe na sejmih

V letu 2019 se je zaposlena na JZ ŠKTM na področju turizma udeležila naslednjih izobraževanj in drugih aktivnosti na področju turizma:

- 9 sestankov v okviru RRA Koroška (spletna digitalizacija Koroške in ostale redne aktivnosti);
- 4 srečanja v okviru projekta Slovenia Green (spletna platforma, oblikovanje Zelenih produktov, posvet članov Konzorcija);
- redno pa smo sodelovali z vsemi ključnimi deležniki na področju turizma tako na lokalnem, kot na regijskem nivoju.

3.3 Poročilo o delu za leto 2019 na področju športa

3.3.1 Uvod

Šport kot družbeni fenomen sodobnega časa pomembno vpliva na kakovostno preživljanje prostega časa ljudi, pri čemer se šport v svoji najširši obliki pojmovanja kaže skozi različne pojavne oblike (športna rekreacija, kakovostni in vrhunski šport, šport invalidov, športe prireditve itd.).

Občina Radlje ob Dravi z zgrajeno športno infrastrukturo omogoča svojim občanom, da se lahko ukvarjajo z različnimi oblikami športnih aktivnosti, hkrati pa svoje razpoložljive infrastrukturne kapacitete vključuje v ponudbo športnega turizma (priprave športnikov v panogah namizni tenis, nogomet in rokomet).

Vso javno infrastrukturo na področju športa upravljanja in trži Javni zavod ŠKTM Radlje ob Dravi, večina najpomembnejših športnih objektov pa je združenih v Športnem centru. Kopališče Vodni park, ki je del turistično rekreacijskega območja Reš, je zavod oddal v najem zasebniku. Po občini so na različnih lokacijah postavljene še ostale športne površine, najpogosteje v obliki igral, igrišč za nogomet in košarko.

Naloge na področju športa v Javnem zavodu ŠKTM Radlje ob Dravi (od sedaj naprej JZ ŠKTM) so primarno usmerjene v upravljanje in vzdrževanje športnih objektov v Občini Radlje ob Dravi ter izvajanju nekaterih športno-rekreativnih programov in prireditev v obliki so-organizacije ter ostale podpore nosilec dejavnosti posameznih športnih panog oz. zvrsti.

Za boljšo preglednost uvodoma predstavljamo shemo najpomembnejših športno-turističnih objektov.



Shema 1: Elementi športnega centra



Pri upravljanju športne infrastrukture je smiselno že uvodoma izpostaviti specifičnost upravljanja in vzdrževanja objektov. Zavod predstavlja in zagotavlja samo strokovno službo, vsa vzdrževalna dela pa se izvajajo preko Javnega podjetja Kanalizacija in čistilna naprava Radlje d.o.o. (od sedaj naprej JP KIČ) po sistemu tedenskih planov oz. naročil dela, izdanih s strani zavoda.

Delovni procesi zaposlenih na zavodu, ki opravljajo z objekti, so zelo dinamični, vezani na letne čase, trenutne situacije, druge predvidene oz. nepredvidene okoliščine, finančne zmožnosti ustanovitelja ter jih ni mogoče vpeljati v redni osemurni delovnik. Naštete posebnosti dela so dejstva, ki jih je potrebno upoštevati pri branju in razumevanju poročila.

3.3.2 Objekti

3.3.2.1 Športni center

V športnem centru razpolagamo z raznolikimi športnimi objekti in površinami, ki omogočajo izvajanje številnih športno-rekreativnih in družabnih aktivnosti. Delimo jih v 5 sklopov, katere predstavljamo v nadaljevanju.

3.3.2.1.1 Športna hiša

Športna hiša Radlje ob Dravi predstavlja največji in najkompleksnejši objekt v sistemu objektov za šport in prosti čas, ki jih ponuja Občina Radlje ob Dravi. Temu primerna je tudi zahtevnost upravljanja in vzdrževanja objekta.

V letu 2019 je upravljavec upravljal objekt v skladu z osnovnimi akti ter pravilniki (Javni poziv za uporabo objekta, Hišni red, Pravilnik o upravljanju in uporabi objekta, Letna programa Športne hiše za leti 2018/19 in 2019/20). Ob koncu leta 2019 lahko ocenimo, da je upravljavec s trenutnim sistemom upravljanja in vzdrževanja objekta uspel zadovoljiti vizijo in strategijo lokalne skupnosti.

3.3.2.1.1.1 Upravljanje objekta

Upravljavec je dolžan zagotoviti upravljanje objekta v skladu s Pravilnikom o upravljanju in uporabi Športne hiše in Letnim programom Športne hiše. Osnova za realizacijo Letnega programa je bilo zagotavljanje ustrezne kadrovske zasedbe, ki je bila sestavljena iz vodje športne infrastrukture, upravnika Športne hiše in vzdrževalcev športne infrastrukture, katere je zagotavljal JP KIČ. Prav tako je JP KIČ zagotavljal ostalo delovno silo, ki je bila potrebna ob večjih akcijah oz. dogodkih.

a) V dopoldanskem času (od 7.20 do 15.45 ure) je bil objekt oddan v uporabo Osnovni šoli Radlje ob Dravi in Vrtcu Radlje ob Dravi. V tem času je koordinacijo vzdrževanja in uporabe objekta s pomočjo vzdrževalcev izvajal vodja športne infrastrukture, ki je hkrati tudi opravljal naloge vodenja športne infrastrukture. Po

potrebi se je v delovne procese v dopoldanskem času vključeval tudi upravnik Športne hiše. V letu 2019 je tedenska uporaba objekta dosegla okoli 1770, letna pa okoli 56.440 učencev. Podatki veljajo za učence OŠ Radlje ob Dravi in otroke v vrtcu, ter za zunanje programe OŠ Radlje ob Dravi, ki se izvajajo v tem sklopu (košarka, odbojka, ples, namizni tenis itd.) Pri oceni so upoštevane vse šolske počitnice.

Podlaga za oceno:

obvezen pouk OŠ: 468 učencev vseh učencev; povprečno 270 učencev/dan = 1350 učencev/teden = 5400/mesec = 43.200/leto (upoštevno 8 mesecev)

interesne dejavnosti OŠ: 15 ur/teden; povprečno 70 učencev/dan = 350 učencev/teden = 1400/mesec = 11.200/leto (upoštevno 8 mesecev)

telovadba Vrtec: 1 ura/teden; povprečno 70 otrok/teden = 280/mesec = 2240/leto (upoštevno 8 mesecev)

- b) V času med 15.00 uro in 16.00 uro je bil objekt namenjen izvajanju nekaterih programov v okviru osnovnošolskih interesnih dejavnosti, kot so: športno-ritmična gimnastika, plezanje, ples, namizni tenis, otroška telovadba ter po potrebi vmesnemu čiščenju.
- c) V popoldanskem času (od 16.00 do 22.00 ure) so objekt uporabljali uporabniki, med katerimi prevladujejo društva s sedežem v Občini Radlje ob Dravi. Zaradi velikega povpraševanja po uporabi objekta v popoldanskem času in interesa po izvajanju različnih športnih panog, upoštevajoč prioritete iz 5. člena Pravilnika o upravljanju in uporabi Športne hiše, je moral upravljavec od ponedeljka do petka zagotoviti upravniku Športne hiše. V mesecu novembru 2019, ki predstavlja začetek največje frekvence uporabe objekta v popoldanskem času, je upravljavec v urnik uporabe ponovno uvedel t.k.i. »minus 5 minut« efektivne vadbe. Naveden ukrep je omogočil upravniku potreben čas, da pripravi dvorano za nove uporabnike, ampak ob hkratni pomoči in angažmaju uporabnikov. Pri razporejanju dinamike dela je bilo potrebno tudi upoštevati kapacitete Športne hiše, saj ponuja objekt v istem časovnem obdobju uporabo šestih različnih vadbenih prostorov ali vadbo več kot šest različnih skupin oz. uporabnikov. Poleg vzdrževanja objekta in priprave vadbenih prostorov, so bile pomembne naloge upravnika v tem času tudi usklajevanje logistike uporabnikov v objektu, nadzor in spremljanje uporabnikov ter ostala vzdrževalna dela. V letu 2019 je v popoldanskem času tedenska uporaba objekta dosegla okoli 680 uporabnikov, na letnem nivoju pa okoli 16.400 uporabnikov. Podatki veljajo za uporabo objekta od ponedeljka do petka, v obdobju 6 mesecev (od januarja do aprila ter novembra do decembra). V vmesnih obdobjih je bila uporaba objekta ocenjena na 3000 uporabnikov.
- d) Med vikendi je bila uporaba objekta prioriteto namenjena za izvajanje prireditev, turnirjev in ligaških tekmovanj, kjer velja s področja kulturnih prireditev

izpostaviti muzikal Briljantina in koncert Jana Plestenjaka, s področja športnih dogodkov pa Zimsko nogometno ligo, serijo turnirjev selekcij NK Radlje ob Dravi ter Državno prvenstvo v plesih. V letu 2019 je bilo med vikendi organiziranih 16 turnirjev oz. ligaških tekmovanj in 3 prireditve. 7 prireditev in 4 turnirji so se organizirali med tednom.

- e) V času poletne sezone oz. med šolskimi počitnicami smo v Športni hiši gostili priprave rokometošev iz Madžarske in reprezentantov Namiznoteniške zveze Slovenije.

3.3.2.1.1.2 Vzdrževanje objekta

Vzdrževanje objekta je bilo povezano z upravljanjem, imelo pa je tudi svoje specifične značilnosti in zahteve, ki jih je bil upravljavec dolžan realizirati v rednem-tekočem vzdrževanju in investicijskem vzdrževanju.

Redno-tekoče vzdrževanje

Redno-tekoče vzdrževanje je zajemalo redna (čiščenje, varovanje, sprotno vzdrževanje) in intervalna dela (servisi), ki so potrebni za varno in nemoteno uporabo objekta. Redna vzdrževalna dela je upravljal upravnik skupaj z vzdrževalci športne infrastrukture iz JP KIČ oz. pogodbeni partnerji. Intervalna vzdrževalna dela so opravile ustrezne servisno-vzdrževalne službe, ki morajo (tudi po zakonu) opraviti redne vzdrževalne preglede oz. servise. S servisnimi službami smo servisirali športno opremo Elan, plezalno steno Citywall, hladilni agregat, klimatsko napravo, kompenzacijsko napravo, toplotno postajo, sistem avtomatskega upravljanja hladilno-toplotne postaje, požarno-varnostni sistem, požarno razsvetljavo in požarne lopute. Poleg tega smo opravili še nekatere druge preglede in servise.

Pri rednem-tekočem vzdrževanju velja opozoriti na dejstvo, da smo tudi v letu 2019 reševali težave povezane s sanacijo oz. reklamacijo strehe športne hiše ter platoja za klimatsko napravo in agregat.

3.3.2.1.1.3 Investicijsko vzdrževanje

V letu 2019 velja izpostaviti naslednja večja investicijsko-vzdrževalna dela:

- sanacija toplovoda iz OŠ Radlje v Športno hišo,
- popravilo in meritve strelovodov,
- zamenjava odzračevalnih lončkov na stropnih sevalah ,
- menjava sijalk v veliki športni dvorani.

3.3.2.1.1.4 Trženje objekta

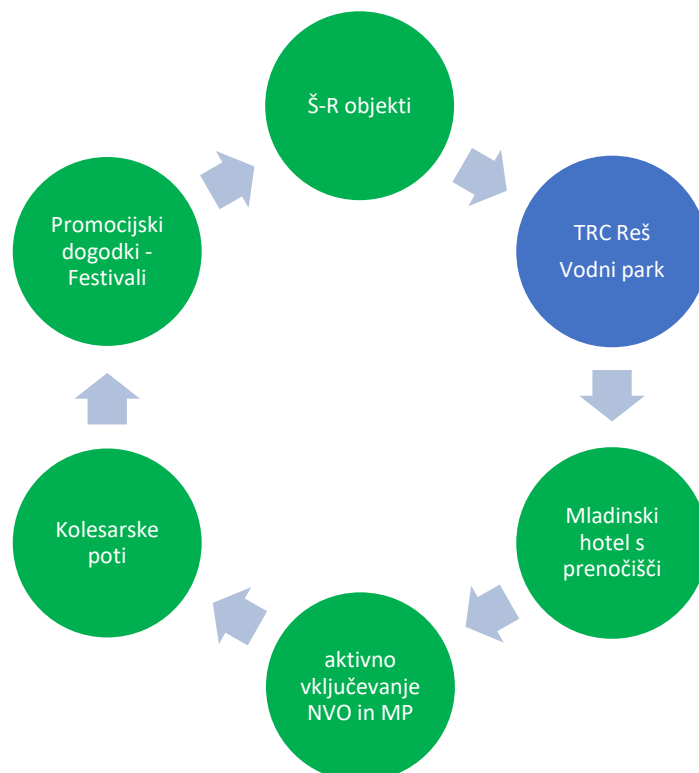
a) Športna dejavnost

Trženje objektov za šport in rekreacijo v Občini Radlje ob Dravi je zelo kompleksno področje in ga moramo obravnavati vsaj iz dveh vidikov. Prvi vidik lahko imenujemo »notranje trženje«, kjer gre za prodajo uporabe prostorov primarno organizacijam s sedežem v občini, ki je tudi lastnik objektov. Od tega je okoli 60 % športnih društev, katerim uporaba objektov je sofinancirana s strani lokalne skupnosti, torej gre za

transfere dela občinskega proračuna. Okoli 40 % je bilo v sezoni 2018/2019 drugih uporabnikov, za katere bi lahko rekli, da spadajo v segment t.k.i. »zunanjega trženja«, ki pa ima lahko še dosti širše možnosti in razsežnosti. Glede na to, da je strategija lokalne skupnosti na področju socialne varnosti usmerjena tudi v vključenost občanov v zdrav način preživljanja prostega časa, je trenutni sistem zasedenosti kapacitet športnih objektov primeren in razumljiv.

Pod »zunanjo trženje« razume upravljavec prihodke s strani uporabnikov, ki niso vezani na občinski proračun matične občine, temveč gre za druge uporabnike ter tržne cenovne pogoje. O »zunanjem trženju« kot primarni obliki nudenje športne infrastrukture bo smiselno razmišljati takrat, ko se bo temeljna usmerjenost lokalne skupnosti odločila vsaj za delno spremembo vizije oz. strategije razvoja občine na področju zagotavljanja nadstandardnih pogojev uporabe športnih objektov.

Vsekakor pa lahko na podlagi uspešnega pozicioniranja Vodnega parka v slovenski turistični prostor pričnemo realno načrtovati različne modele »zunanjega trženja«. Najprej predvsem v smeri, da nam Vodni park predstavlja ključno turistično atrakcijo, ostala infrastruktura pa dopolnilno ponudbo. Vseeno pa moramo na tem mestu dodati, da bomo pričeli dosegati ključne uspehe na področju trženja turističnih destinacij takrat, ko se bo spremenila miselnosti občanov (NVO, mikro podjetja) v smeri po aktivnem vključevanju pri razvoju športno-turistične ponudbe in sicer:





Po predstavljenem modelu vidimo priložnost predvsem v trženju športnih priprav za športne programe otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport. Pri tem velja izpostaviti dejstvo, da postajajo Radlje ob Dravi eden izmed ključnih panožnih centrov za priprave športnikov v namiznem tenisu na slovenskem nivoju.

Priveditve in ostali dogodki

Trženje iz naslova prireditvev oz. ostalih dogodkov smo izvajali v Športni hiši čez vikende in v obdobju, ko so prostori v Športni hiši manj zasedeni (od aprila do oktobra). V letu 2019 se je v Športni hiši čez vikende organiziralo 19, med tednom pa 11 dogodkov.

3.3.2.1.2 Športni stadion

Športni stadion predstavlja pomemben objekt za izvajanje športnih dejavnosti na prostem in se deli na pripadajoči objekt, nogometni in atletski del stadiona. V letu 2019 je upravljavec upravljal objekt v skladu z osnovnimi akti ter pravilniki (Hišni red, Pravilnik o upravljanju in uporabi objekta).

3.3.2.1.2.1 Upravljanje objekta

Upravljavec je dolžan zagotoviti upravljanje objekta v skladu s Pravilnikom o upravljanju in uporabi Športnega stadiona. Glede na trenutne razmere upravljavec tudi ocenjuje, da sistem upravljanja in vzdrževanja objekta ne zahteva izdelave poziva za uporabo Športnega stadiona in Letnega programa Športnega stadiona. Razlogi so predvsem v tem, da je bil objekt in nogometni del stadiona primarno namenjen programom Športnega društva Radlje ob Dravi oz. nogometni šoli. Atletski del stadiona pa je bil po »odprtem« sistemom vstopa s karticami vsak dan na voljo rekreativnim in drugim uporabnikom atletskega stadiona, zato zaradi uveljavljenega sistema ni bil pogojen s podrobnim urnikom. Glede uporabe atletskega dela stadiona po rednem urniku, sta le-tega uporabljali dve skupini in sicer selekcije otrok, ki trenirajo atletiko pod okriljem Atletskega kluba Radlje ob Dravi ter skupina odraslih rekreativnih tekačev. Obe organizirani skupini ne ovirata uporabe atletske steze drugim tekačem, zato urnik ni bil potreben.

Osnova za realizacijo letnega upravljanja objekta je bilo zagotavljanje ustrezne kadrovske zasedbe, ki je bila sestavljena iz vodje športne infrastrukture in vzdrževalcev športne infrastrukture, katere sta zagotavljala JP KIČ in ŠD Radlje ob Dravi. Prav tako je JP KIČ zagotavljal ostalo delovno ekipo, ki je bila potrebna ob večjih akcijah oz. dogodkih.

Zastavljene cilje smo dosegali tudi s pomočjo vzpostavljenega sistema vstopnih kartic, video-nadzora, rednim intervalnim fizičnim nadzorom vzdrževalcev ter s vzpostavljanjem ustreznega odnosa s primarnima uporabnikoma objekta.

- a) V dopoldanskem času (od meseca aprila do meseca novembra, od 7.45 do 15.45 ure) je bil objekt oddan v uporabo Osnovni šoli Radlje ob Dravi in Vrtcu Radlje ob Dravi. Po potrebi in v skladu z dogovorom z Osnovno šolo, se je stadion v dopoldanskem času dajal v uporabo tudi drugim uporabnikom. V dopoldanskem času je koordinacijo vzdrževanja in uporabe objekta izvajal vodja športne infrastrukture, ki v tem času opravlja naloge vodenja športne infrastrukture. V letu 2019 je tedenska uporaba objekta v dopoldanskem času dosegla okoli 710 učencev, letna okoli 14.500 učencev. Podatki veljajo za učence OŠ Radlje ob Dravi in otroke v vrtcu za obdobje od meseca aprila do meseca novembra, v oceni so upoštewane vse počitnice.
- b) Atletski del stadiona so lahko večino dneva uporabljali tudi rekreativni tekači, ki so se prilagajali aktualnim urnikom uporabe, katerih spremembe so vezane

na dejanske potrebe uporabnikov in letni čas. V osnovi so imeli možnost uporabe stadiona vsak dan, od 5.00 ure zjutraj do 22.00 ure zvečer. Uporabniki atletskega stadiona so se morali prilagajati le med vikendi, ko so se odvijale tekme nogometnega kluba. Na podlagi števila izdanih vstopnih kartic in kontrole uporabnikov lahko ocenimo, da je bila tedenska uporaba objekta v letu 2019 okoli 90 tekačev (rekreacija in atletske treningi), na letnem nivoju pa okoli 4660 tekačev.

Podlaga za oceno:

115 tekačev x 4 tedni = 460 tekačev/mesec (»top sezona«)

65 tekačev x 4 tedni = 260 tekačev/mesec (»zimski meseci«)

»top sezona« 8 mesecev x 440 tekačev = 3620 tekačev

»zimski meseci« 4 meseci x 260 tekačev = 1040 tekačev

skupaj tekačev: 4660

- c) V popoldanskem času (od ponedeljka do petka, od 16.00 do 22.00 ure) so uporabljali objekt člani nogometne šole Radlje ob Dravi oz. Športnega društva Radlje ob Dravi. Uporaba predvsem nogometnega dela stadiona je bila namenjena za vse pripravljalne treninge in tekmovanja pred ligaškimi tekmovanji, ki se na tem igrišču odvijajo čez vikende v tekmovalni sezoni, ki traja od konca meseca marca do konca meseca novembra. V času poletnih počitnic so imeli nogometaši delni odmor. Nogometaši so prav tako uporabljali travnato območje za golom stadiona in atletske stezo. Na podlagi spremljanja frekvence uporabe objekta v letu 2019 lahko ocenimo, da je bila v popoldanskem času dnevna uporaba celotnega objekta v predvidenem obdobju okoli 75 uporabnikov v povprečno 2 urah uporabe igrišča, na mesečnem nivoju 1520 uporabnikov, na letnem nivoju pa okoli 9000 uporabnikov. ŠD Radlje ob Dravi je tudi največji in prioriteten uporabnik Športnega stadiona in ima z lastnikom 10 letno pogodbo o brezplačni uporabi objekta.

Podlaga za oceno:

Število ur uporabe nogometnega stadiona (ni vključeno travnato območje za golom stadiona in tartan): 245 ur

Treningi: spremljanje aktivnosti na podlagi tedenskih planov ŠD Radlje ob Dravi 2019 = 151 ur

Uradna tekmovanja: spremljanje aktivnosti na podlagi tedenskih planov ŠD Radlje ob Dravi 2019 = 94 ur

Prijateljska tekmovanja: spremljanje aktivnosti na podlagi tedenskih planov ŠD Radlje ob Dravi 2019 = 13 ur

Okvirno skupno število ur uporabe stadiona = 258 ur

Okoli 180 igralcev v nogometnem klubu od U 9 do ČLANI

Vse treninge, trening tekme in tekme na celotnem objektu (stadion, travnato območje za golom stadiona in atletska steza = 180 igralcev/teden x 2 (v povprečju imajo 2 treninga) = 360 teden = 1440/mesec x 6 mesecev = 8640 igralcev

V letu 2019 je bilo odigranih 68,5 nogometnih ligaških tekmovanj (planirane uradne in trening tekme vseh selekcij Nogometne šole Radlje ob Dravi) in 2 atletske tekmovanji.

Podlaga za oceno:

Tekmovanja otroška (od U 9 do vključno U 13) spremljanje aktivnosti na podlagi tedenskih planov ŠD Radlje ob Dravi 2019 = 32

Tekmovanja starejši (od U 14 do vključno ČLANI) spremljanje aktivnosti na podlagi tedenskih planov ŠD Radlje ob Dravi 2019 = 31

Tekmovanja prijateljska spremljanje aktivnosti na podlagi tedenskih planov ŠD Radlje ob Dravi 2019 = 5,5

3.3.2.1.2.2 Vzdrževanje objekta

Vzdrževanje objekta je povezano z upravljanjem, ima pa tudi svoje specifične značilnosti in zahteve, ki jih je upravljavec dolžan realizirati v rednem-tekočem vzdrževanju in investicijskem vzdrževanju.

Redno-tekoče vzdrževanje je predstavljalo redna (čiščenje, varovanje, sprotne vzdrževanje) in intervalna dela (servisi), ki so potrebna za varno in nemoteno uporabo objekta. Redna vzdrževalna dela so opravljali vzdrževalci športne infrastrukture, ki jih zagotavlja JP KIČ oz. pogodbeni partnerji.

Poseben segment vzdrževanja je čiščenje objekta in urejanje igrišča, kjer ima zavod sklenjeno pogodbo s ŠD Radlje ob Dravi.

Intervalna vzdrževalna dela so opravile ustrezne servisno-vzdrževalne službe, ki morajo (tudi po zakonu) opraviti redne vzdrževalne preglede oz. servise. Servisirali smo požarno-varnostni sistem in požarno razsvetljavo. Za servis zunanjega ozvočenja ter opreme Elan pa se po posvetovanju z dobavitelji še nismo odločili.

Kot posebnost rednega-tekočega vzdrževanja bi izpostavili vzdrževanje nogometnega dela stadiona oz. travnate ruše, ki smo jo vzdrževali na podlagi načrta vzdrževanja. Načrt smo izdelali skupaj s podjetjem Bonafid, ki je bil hkrati naš dobavitelj gnojil in drugih snovi oz. materialov, potrebnih za kakovostno vzdrževanje travnate ruše.

Glavne naloge vzdrževanja travnate ruše so bile gnojenje, košnja, zalivanje, zračenje, valjanje, dosejanje ruše, krpanje ruše, spremljanje morebitnih bolezni trave ter ustrezno reagiranje itd.

Za realizacijo plana vzdrževalnih del smo uporabili strojno mehanizacijo traktor kubota, stroj za zračenje travnate ruše vertidren, kosilnica ransomnes, večnamensko vozilo toro, škropilnico, metlo za traktor in vlečno metlo za igrišče.

Ob vsem naštetim velja opozoriti, da je kakovost vzdrževanja travnate ruše odvisna tudi od materialnih pogojev upravljavca, predvsem v zagotavljanju zadostnih in rednih finančnih sredstev s strani ustanoviteljice, ki so nujno potrebna za redno realizacijo omenjenih opravil.

Redno-tekoče vzdrževanje celotnega objekta je zajemalo še urejanje okolice okoli objekta, vključno s tribunami, vzdrževanje atletskega dela stadiona (predvsem atletske steze) in ostala sprotna vzdrževalna dela.

- a) Na podlagi spremljanja aktivnosti na glavnem igrišču ter nadzoru obremenitve travnate ruše smo v letu 2019 zabeležili okvirno **258 ur** dejavnosti nogometnega kluba ŠD Radlje ob Dravi.

3.3.2.1.2.3 Investicijsko vzdrževanje

V letu 2019 ni bilo večjih investicijsko-vzdrževalnih del

3.3.2.1.3 Travnata površina – »Pomožni stadion«

Travnata površina pomožni stadion (od sedja naprej pomožni stadion) je dodatna travnata površina, namenjena za izvajanje dejavnosti nogometne šole ŠD Radlje ob Dravi s ciljem, da se razbremeni glavno nogometno igrišče na Športnem stadionu. Tudi v letu 2019 smo na željo nogometnega kluba ŠD Radlje ob Dravi pomožni stadion opremili s premično wc kabino. Osnovno vzdrževanje travnate površine (košnja, gnojenje, dosejanje) smo izvajali z vzdrževalci Športnega stadiona.

3.3.2.1.4 Urbani park

Urbani park predstavlja območje raznolikih športno-rekreativnih površin, ki so umeščene v Športni center in se nahajajo med Športnim stadionom in Športno hišo. Urbani park sestavljajo kolesarski park, poligon za ulično vadbo, igrišče z umetno maso, tekaška steza in otroška igrala. Vsi elementi so smiselno povezani v naravnem okolju, obdaja jih travnik s sadovnjakom.

3.3.2.1.4.1 Urbani kolesarski park

Z vidika upravljanja velja kot posebnost izpostaviti urbani kolesarski park, katerega je zavod tudi v letu 2019 oddal v »pod-upravljanje« oz. skrbništvo Kolesarskemu klubu Puklrajders. Vzrok za tovrsten način so-upravljanja je v specifičnosti vzdrževanja elementov kolesarskega parka. Zanje namreč velja, da jih lahko najbolj kakovostno vzdržujejo primarni uporabniki oz. kolesarji, ki podrobno poznajo zahteve in specifikke posameznih elementov parka. Zavod pa v tem primeru skrbi za generalno upravljanje v smislu delovanja parka kot celote v skladu s pravili, standardi in načeli zavoda ter za košnjo travnatih delov objekta.

V letu 2019 se na kolesarskem parku v okviru dejavnosti Kolesarskega kluba Puklrajders ni izvajalo skorajda nobenih programov, zato se bo v letu 2020 potrebno s »pod-upraviteljem« Kolesarskem klubu Puklrajders ponovno pogovoriti o viziji vzdrževanja in upravljanja parka. Prav tako bo potreben premislek o smotnosti nadaljnjega obratovanja parka oz. morebitni nadgradnji.

3.3.2.1.4.2 Poligon za ulično vadbo

Poligon za ulično vadbo ali »street workout park« je odprta vadbena površina, ki je namenjena vsem zainteresiranim uporabnikom. Poligon za ulično vadbo predstavlja sklop 3 vadbениh sestavov oz. orodij, ki izvirajo iz dejavnosti gimnastike in sicer: telovadni sestav iz bradlje, droga in kombiniranega letvenika; trovišinski nizki drog in telovadba klop.

Orodja so prilagojena zunanjim aktivnostim v vseh vremenskih pogojih. V letu 2019 je zavod izvajal redne preglede orodij.

3.3.2.1.4.3 Igrišče z umetno maso »Hat trick«

Igrišče z umetno maso se je v letu 2019 pokazalo kot zelo priljubljena in obljudena športna površina. Igrišče dimenzij 20x40 m je odprta vadbena površina, namenjena občanom v obliki prostega vstopa ter urnika organiziranih skupin društev, predvsem nogometne šole ŠD Radlje ob Dravi. V letu 2019 smo na igrišču izvedli redni letni servis igrišča, ter redno vzdrževali pripadajočo infrastrukturo. Ostala vzdrževala dela so opravili vzdrževalci Športnega stadiona in ekipa JP KIČ.

3.3.2.1.4.4 Tekaška steza

Tekaška steza s peščeno podlago poteka okoli Urbanega parka in smiselno dopolnjuje atletski stadion Radlje ob Dravi. Steza v obliki trikotnika je dolžine 700 metrov in je namenjena različnim uporabnikom (tekačem, sprehajalcem ter ostalim športnikom). Zavod je stezo vzdrževal skupaj z ekipo JP KIČ v obliki košnje in urejanje okolice.

3.3.2.1.4.5 Ostali objekti za šport in prosti čas

V športnem centru so na voljo še različna igrišča in športne površine oz. objekti in sicer Igrišče za odbojko na mivki, igrišče za nogomet in košarko na asfaltni podlagi, peščeni tenis igrišči ter objekt v privatni lasti Bowling center s kegljiščem. Za vse našteje objekte skrbijo posamezna društva oz. organizacije, zato zavod na teh objektih nima neposredne upravljalvske vloge.

3.3.2.2 TRC Reš

3.3.2.2.1 Vodni park

Od leta 2017 je kopališče Vodni park s strani zavoda oddano v najem zasebniku, podjetju Partner d.o.o., ki je s tem prevzelo vse naloge, vezane na upravljanje in vzdrževanje objekta. Zaradi specifičnih znanj pri upravljanju in vzdrževanju biološkega bazena, je zavod v letu 2019 novemu najemniku nudil vso potrebno strokovno podporo pri upravljanju in vzdrževanju bazena. Prav tako je zavod kot predstavnik lastnika objekta izvajal nadzor nad upravljanjem in vzdrževanjem objekta

s strani najemnika ter sodeloval pri nekaterih pomembnih in strateških odločitvah, vezanih na razvoj strateško najpomembnejše turistične destinacije v občini.

3.3.2.2.2 Drugi športni objekti v TRC Reš

3.3.2.2.2.1 Igrišče za mali nogomet

Igrišče smo upravljali in vzdrževali skupaj z vzdrževalci JP KIČ v smeri, ki je omogočala dolgoročni obstoj igrišča z namakalnim sistemom in osvetlitvijo.

3.3.2.2.2.2 Igrišče za odbojko na mivki

Igrišče je obratovalo v času kopalne sezone v letu 2019. Uporaba igrišča je bila možna le s ključem, ki so si ga lahko zainteresirani uporabniki brezplačno pridobili v okrepčevalnici kopalnišča. Vzdrževanje igrišča je potekalo v smeri rednega prezračevanja igralne podlage (frezanja mivke) ter stalnega nadzora igralne površine.

3.3.2.2.2.3 Višinski park

Višinski park je v privatni lasti in ga zavod ne vodi v svojih planih upravljanja in vzdrževanja objektov. Z vidika razvoja športnega turizma predstavlja objekt strateško pomembno infrastrukturo, ki se povezuje in vpliva na ostale objekte, katere upravlja zavod.

3.3.2.3 Ostala infrastruktura za šport in prosti čas

3.3.2.3.1 Smučišče Bela snežinka Vuhred

Smučišče v letu 2019 ni obratovalo.

3.3.2.3.2 Igrišča in druge športne površine

Vsa ostala igrišča oz. športne površine, vključno s trim stezo, so se vzdrževala na podlagi potreb in dejanskih zmožnosti upravljavca, v določenih primerih tudi v sodelovanju z lokalnimi športnimi društvi in zunanjimi izvajalci. Pri vzdrževanju je potrebno izpostavili redno vzdrževanje oz. obnovo trim steze ter otroških igral.

3.3.3 Programi

3.3.3.1 Rad'mam TEK

Javni zavod ŠKTM Radlje ob Dravi, Atletski klub Radlje ob Dravi, Slash sport in Občina Radlje ob Dravi so v letu 2019 organizirali sedmi rekreativni tek po ulicah Radelj ob Dravi. Organizatorji ocenjujejo, da je prireditev uspela v skladu s cilji in pričakovanji. Rekreativni tekaški dogodek je postal najbolj množična tekaška prireditev na Koroškem, otroškega teka in teka odraslih se je udeležilo okoli 400 tekačev. Omenjen uspeh navdaja organizatorje z dodatno motivacijo za organizacijo dogodka 8. Rad'mam TEK.

Glavni namen prireditve je spodbujanje razvoja atletike in zdravega načina preživljanja prostega časa v Radljah ob Dravi oz. dravski dolini. Po drugi strani pa se

skozi športni spektakel uspešno predstavlja Občina, njena društva ter lokalno gospodarstvo. Ocenjujemo, da je prireditev dosegla želene učinke, zato v letu 2020 ponovno načrtujemo izvedbo tovrstnega dogodka.

3.3.3.2 FIT v poletje

Javni zavod ŠKTM Radlje ob Dravi, Atletski klub Radlje ob Dravi in Slash sport so v mesecu februarju organizirali 7. športni dogodek FIT v poletje. Glavni cilj prireditve je aktivirati ljudi in jih spodbuditi h gibanju in aktivnemu preživljanju prostega časa v spomladansko-poletnem ter jesenskem obdobju. Odziv na dogodek je povprečen, v Športni hiši se je zbralo okoli petdeset športnikov, ki so lahko vadili v različnih oblikah skupinskih vadb. Gost na prireditvi je bila Katja Valič – joga Vita, ki je predstavila program joge. Organizacija dogodka v prihodnje bo odvisna od rezultatov izvedene analize in ocene smotrnosti nadaljevanja izvajanja prireditve.

3.3.3.3 Ostale prireditve

Javni zavod ŠKTM Radlje ob Dravi je v letu 2019 izvedel preko 20 prireditev oz. športnih dogodkov po modelu, kjer zavod nastopa ko soorganizator. Tovrstno partnerstvo predstavlja povezovanje zavoda s ključnimi in strateško pomembnimi izvajalci posameznih športnih panog oz. zvrsti, kjer zavod zagotovi vso potrebno infrastrukturo, partner pa izvede dogodek. Izpostaviti velja Nogometne turnirje različnih selekcij otrok (v so-organizaciji s ŠD Radlje ob Dravi) in Zimsko ligo v nogometu (s Športno zvezo Radlje ob Dravi). Podporo v obliki zagotavljanja infrastrukture smo nudili tudi Osnovni šoli Radlje ob Dravi pri organizaciji šolskih športnih tekmovanj.

3.3.4 Izobraževanje

Področni svetovalec za šport se v letu 2019 udeležil izobraževanja ne temo standardi otroških igral.

3.3.5 Zaključek

Osnovno poslanstvo zavoda je usmerjeno v uresničevanje in realizacijo strategije politik Občine Radlje ob Dravi na področju družbenih dejavnosti. Šport ali aktiven življenjski slog, kot ena izmed najpomembnejših dejavnosti sodobnega časa, se je že od ustanovitve zavoda kazal kot zelo pomemben segment delovanja zavoda. V začetku predvsem v obliki vzpostavitve sistema vzdrževanja in upravljanja novozgrajene športne infrastrukture, nadalje pa v vzdrževanju in upravljanju vseh športnih objektov s primarnim ciljem, da se občanom zagotovijo ustrezni pogoji za aktivno in kakovostno preživljanje prostega časa na različnih področjih športno-rekreativnega udejstvovanja.

V prihodnjih letih se bo zavod razvijal v smeri vitalnega in prilagodljivega ter uspešnega upravljavca ključne športne infrastrukture, ki je v lasti Občine Radlje ob Dravi. Prav tako se bo področje športa vedno bolj povezovalo s turizmom, predvsem v segmentu športnega oz. destinacijskega turizma. V kontekstu tega velja izpostaviti

dejstvo, da se v Radljah ob Dravi razvija panožni center za priprave športnikov v namiznem tenisu na slovenskem nivoju.

Po drugi strani pa je zavod tudi ključen partner največjega tekaškega dogodka na Koroškem Rad'mam TEK, ki ima v prihodnje še veliko potenciala za razvoj v prepoznavno tekaško prireditel v Sloveniji.

Zaradi navedenega bo zavod na področju športa še naprej sledil sodobnim trendom na področju športa in rekreacije ter se tudi ustrezno odzival in prilagajal.

4. FINANČNI DEL

4.1 Bilanca stanja

A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Opredmetena dolgoročna sredstva

A.	Nabavna vrednost:	Gradbeni objekti:	Zemljišče:	Oprema in DI :	Skupaj:
1.	začetno stanje 1.1.	8.253.281 €	95.650 €	227.892 €	8.576.823 €
2.	povečanja			11.426 €	11.426 €
4.	zmanjšanje			920 €	920 €
5.	končno stanje 31.12.	8.253.281 €	95.650 €	238.398 €	8.587.329 €
B.	Popravek vrednost				
1.	začetno stanje 1.1.	816.741 €		194.166 €	1.010.907 €
2.	amortizacija v obdobju	247.598 €		10.726 €	258.324 €
3.	zmanjšanje			920 €	920 €
4.	končno stanje 31.12.	1.064.339 €		203.972 €	1.268.311 €
C.	Sedanja vrednost				
1.	stanje 1.1.	7.436.540 €	95.650 €	33.726 €	7.565.916 €
2.	stanje 31.12.	7.188.942 €	95.650 €	34.426 €	7.319.018 €

v € brez centov

Amortizacija opreme je obračunana v skladu z Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih sredstev (Ur. list RS 45/05,114/06-4831,138/06,120/07, 112,09 in 58/10). Znesek obračunane amortizacija je 258.324 € od tega se 256.853 € prenese v breme virov sredstev, to je konta skupine 9800-sredstva v upravljanju, kar pomen zmanjševanje navedenih sredstev. Amortizacija se je pričela obračunavati naslednji mesec od datuma nabave.

1. Gradbeni objekti

V letu 2019 je Javni zavod ŠKTM prejel v upravljanje od Občine Radlje ob Dravi sredstva v višini

2.294,82 € igrala VAS.

2. Oprema

V letu 2019 je Javni zavod ŠKTM (v nadaljevanju Zavod) pridobil tudi nekaj opreme in drobnega inventarja v vrednosti 9.130,98 €.

B. KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AČR

1. Denarna sredstva

v € brez centov:

Zap. št.	Postavka	2018	2019
1.	Denarna sredstva v blagajni	100 €	100 €
2.	Denarna sredstva na računih UJP	29.448 €	56.167 €

2. Kratkoročne terjatve

Zap. št.	Postavka	2018	2019
1.	Terjatve do kupcev	39.099 €	18.390 €
2.	Terjatve do držav. proračuna –URSM	5.174 €	5.174 €
3.	Terjatev do Občine Radlje	77.118 €	67.727 €
4.	Terjatve OŠ Radlje ob Dravi	2.201 €	2.374 €
5.	Terjatev do Zavoda za zaposlovanje - javna dela in ZZS	1.626 €	4.522 €
6.	Terjatev Uprave za probacijo	83 €	117 €
7.	Terjatve za predplačila dobaviteljem	5.936 €	23 €
8.	Terjatve do države	2.467 €	3.697 €
9.	AČR- nezaračunani prihodki (MDDSZ)	15.945 €	€
	Skupaj	149.649 €	102.024€

Obrazložitev postavk:

1. Terjatve do kupcev

Razvidno iz priloge št. 1.

2. Terjatve do državnega proračuna

Terjatev do Ministrstva za izobraževanje po pogodbi o sofinanciranju programa URSM.

3. Terjatev do Občine Radlje:

Odprte postavke izhajajo iz naslova sledečih poslovnih razmerij:

- od uporabe telovadnice,
- terjatev za obratovalne stroške športne hiše,
- terjatve za plače za mesec december 2019,
- terjatve za plače za javna dela december 2019
- terjatve za izdane zahtevke za vzdrževanje za december 2019.

4. Terjatve do Osnovne šole Radlje ob Dravi

Terjatve za čiščenje za mesec november in december 2019.

5. Terjatev do Zavoda za zaposlovanje - javna dela

Refundacija plače javnih delavcev za december 2019 (nakazano januar 2020).

6. Terjatve do države – vstopni DDV

Terjatev za vstopni DDV od faktur za leto 2019 prejete v januarju 2020 in pridobljeno pravico do upoštevanja vstopnega davka v januarju 2020 v višini 3.697 €.

C. ZALOGE

Na dan 31. 12. 2019 ne razpolagamo z zalogami.

D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PČR

zap. št.	Postavka	2018	2019
1.	Obveznosti do zaposlenih dr.		
	a. neto plača	15.250 €	17.674 €
	b. regres	0 €	0 €
	c. obveznost za nadomestila	0 €	0 €
	d. obvez. do delavcev za povračilo str. med delom	2.200 €	2.558 €
		17.450 €	20.232€
2.	Obveznosti iz drugih razmerij		
	a. pogodbeno delo	351 €	348 €
		0 €	0 €
3.	Obveznosti do dobaviteljev	98.127 €	97.666 €
	Prejete varščine	4.022 €	4.032 €
4.	Kratkoročne obvez. do neposred. uporab.	125 €	186 €
5.	Kratkoročne obvez. iz naslova obresti	€	0 €
6.	Obveznost do države	13.814 €	12.674 €
	a. prispevki iz plač	4.967 €	5.738 €
	b. davki iz osebnih in dr. prejemkov	2.150 €	2.443 €
	c. obveznosti za prispevke na plače	3.648 €	4.210 €
	d. obveznost za dod. pok. zav.-KAD	453 €	527 €
	c. obveznost do proračuna države	0 €	-244 €
	e. obvez. Za doplač. DDV po obračunu	2.596 €	
7.	PČR – Kratkoročno odloženi prihodki		
	a. vnaprej zaračunani prihodki za projekte	36.662 €	13.292 €
	SKUPAJ	170.551 €	148.430 €

1. Obveznost do zaposlenih za obračunane plače in nadomestila za mesec december 2019, izplačane v januarju 2020.
2. Obveznosti do dobaviteljev - priloga št. 2.
3. PČR – Kratkoročno odloženi prihodki
 - URSM 5.174 €
 - Občina Podvelka 4.605 €
 - Mat. stroški 3.513 €

E. LASTNI VIRI DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Kot dolgoročne vire ima Zavod sredstva v upravljanju Občine Radlje v znesku 7.316.689 € in nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki v znesku 3.684 €, prejete namenske donacije v znesku 8.507 € ter dolgoročne naložbe v višini 100,00 €.

PREGLED PRIHODKOV IN ODHODKOV V LETU 2019

II. PRIHODKI	2018	2019
Dotacije občine-materialni stroški	47.651 €	32.384 €
Dotacija občine-za plače	194.072 €	129.391 €
Vzdrževanje športnih objektov in drugi prog.	49.165 €	31.759 €
Dotacija javno delo- občina	6.247 €	9.645 €
Dotacija občinski praznik	14.000 €	15.100 €
Dotacije za določene namene (čistilna, pot po mejh..)	21.066 €	3.498 €
Dotacija pomoč na domu	90.455 €	140.613 €
Dotacije iz občinske proračuna	422.656 €	362.390 €
Dotacije Ministrstva za izobraževanje- URSM	10.281 €	10.348 €
Dotacije Ministrstva-mladinske izmenjave	13.066 €	
Dotacija Ministrstva-večgeneracijski center Radlje	80.733 €	62.459 €
Dotacija Ministrstva-večgeneracijski center Koroške	40.136 €	42.856 €
Dotacija Občina Podvelka	1.760 €	4.453 €
Dotacije ministr. in državnega proračuna	145.976 €	120.116 €
Dotacije Zavod za zaposlovanje-Javna dela	35.207 €	20.450 €
SKUPAJ DOTACIJE	603.839 €	502.956 €
Prihodki od trženja ŠH- uporabnina, najem Občina	35.972 €	32.299 €
Prihodki od trženja ŠH-uporabnina, najem ostalo	37.069 €	19.773 €

Prihodki od uporabnine MKC-Občina	11.595 €	9.465 €
Prihodki od trženja MKC- ostali	18.736 €	18.427 €
Prihodki Vodni park	8.966 €	8.614 €
Prihodki od prodaje MKC-bar	487 €	2.416 €
Prihodki od pomoč na domu	19.451 €	22.568 €
Prihodki od prodaje storitev na trgu	52.091 €	56.103 €
Prihodki od prodaje storitev na trgu	184.367 €	168.250 €
Prihodki od povračil škod	2.536 €	23.185 €
Prihodki od obresti	5 €	
Drugi izredni prihodki	408 €	1 €
Namenske donacije		7.940 €
Drugi prihodki	2.949 €	31.126 €
PRIHODKI SKUPAJ	791.155 €	702.332 €

II. ODHODKI	2.018 €	2.019 €
STROŠKI MATERIALA	66.422 €	62.404 €
Porabljen material za dejavnost	17.776 €	17.362 €
Stroški energije, kuriva, ogrevanja	31.621 €	30.122 €
Material za vzdrževanje, čiščenje	3.432 €	4.518 €
Odpis drobnega inventarja	7.334 €	4.210 €
Stroški pisarniškega materiala in strok. liter	6.259 €	6.192 €
STROŠKI STORITEV	319.216 €	267.662 €
Storitve za opravljanje dejavnosti	€	921 €
Storitve telefona, interneta, poštnine	7.087 €	7.157 €
Stroški štud. servisa, storitve fizičnih oseb	10.127 €	10.321 €
Storitve tekočega in inv. vzdrževanja, čiščenja	117.522 €	90.296 €
Stroški najemnin	6.592 €	7.104 €
Storitve članarin, vstopnic, vozovnic	1.228 €	1.226 €
Stroški zavarovanj	10.452 €	9.029 €
Stroški varovanja	5.091 €	5.346 €
Stroški usposabljanj, intel. storitve	7.221 €	2.883 €
Povračila stroškov v zvezi z delom	5.380 €	5.507 €
Računovodske storitve	8.400 €	8.600 €
Stroški predavanj, delavnic	14.558 €	13.613 €
Komunalne storitve	20.146 €	22.608 €
Stroški drugih storitev	105.412 €	83.051 €

STROŠKI DELA	397.217 €	366.901 €
Plača	287.530 €	275.013 €
Dodatki za malico, prevoz	24.863 €	23.995 €
Regres	15.205 €	16.772 €
Prispevki na plače	48.601 €	44.943 €
KAD, ZVPSJU	5.577 €	6.001 €
Odpravnina	15.441 €	177 €
Amortizacija	1.992 €	1.471 €
Finančni odhodki	1 €	8 €
Drugi odhodki	194 €	1 €
SKUPAJ ODHODKI	785.042 €	698.447 €
Presežek prihodkov nad odhodki	6.113 €	3.885 €
Presežek odhodkov nad prihodki	0 €	0 €

Javni Zavod ŠKTM se je financiral v pretežni meri:

- z dotacijami občine Radlje, 51,60 %
- iz državnega proračuna so bila pridobljena sredstva za URSM, 1,47 %
- dotacije MDDSZ, 15,00 %
- dotacije Zavod za zaposlovanje, 2,91 %
- dotacije drugih 0,63 %
- tržna dejavnost, 23,96 %
- odškodnine 3,30 €
- donacije pravnih in fizičnih oseb 1,13%.

Največji delež odhodkov predstavljajo stroški storitev 38,32 % vseh stroškov, v katerih dosega največji delež storitve vzdrževanja in čiščenja poslovnih prostorov, sledijo storitve prevajanja, predavanj, računovodsko poslovne storitve, druge storitve, komunalne storitve, storitve varovanja in druge storitve za izvajanje dejavnosti.

Materialni stroški predstavljajo 8,93%, v katerih dosega največji delež strošek energije, ogrevanja, nato sledijo material za vzdrževanje, čiščenje, porabljen material za dejavnost.

Za pokrivanje plač in dajatev redno zaposlenih delavcev ter delavcev preko javnih del je zavod porabil 52,53 % celotnih odhodkov. Amortizacija predstavlja 0,21 €, za finančne odhodke in druge odhodke, znašajo v strukturi stroškov 0,01 %.

Pregled prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

NAZIV KONTA		TEKOČE LETO 2019 ZNESEK	PREDHODNO LETO 2018 ZNESEK
I.	SKUPAJ PRIHODKI	720.534	859.510
1.	PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	562.436	693.896
A.	Prihodki iz sredstev javnih financ	514.234	658.589
a.	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	151.931	208.931
b.	Prejeta sredstva iz občinskega proračuna	362.303	449.658
c.	Prejeta sred. iz skladov socialnega zavarovanja		
d.	Prejeta sred. iz javnih skladov in agencij		
B.	Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti	48.202	35.307
	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz nas. javne služb.		
	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	48.202	35.307
2.	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	158.098	165.614
II.	SKUPAJ ODHODKI	697.523	836.565
1.	ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	571.635	662.225
A.	Plače in drugi izdatki zaposlenim	317.789	339.331
B.	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	51.015	53.323
C	Izdatki za in storitve za izvajanje javne službe	198.153	251.138
.			
J.	Investicijski odhodki	4.678	18.433
2.	ODHODKI IZ NSLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	125.888	174.340
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	23.011	22.945

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov v skladu s 16. členom Pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov za določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

Pri pripoznavanju prihodkov in odhodkov, ki se knjižijo evidenčno smo upoštevali računovodsko načelo denarnega toka-plačane realizacije. Prihodek in odhodek po načelu denarnega toka se pripozna, kadar je poslovni dogodek nastal in smo hkrati zanj prejeli denar.

Izkaz je sestavljen na podlagi prihodkov in odhodkov, evidentiranih v poslovnih knjigah ter vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih obračunskega obdobje, ločeno za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti.

Skupaj prihodki po načelu denarnega toka so v letu 2019 znašali 720.534 €, skupni odhodki pa 697.523 €.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2019 izkazuje presežek

prihodkov nad odhodki v višini 23.011 €. Presežek se bo porabil za izplačilo plače za mesec december 2019 ter plačilo obveznosti do dobaviteljev.

V izkazu računa financiranja določenih uporabnikov je prikazano povečanje denarnih sredstev v znesku **23.011 €**, ki je izračunano med prihodki in odhodki po načelu denarnega toka.

5. ZAKLJUČNI DEL

S poročilom za leto 2019 smo želeli čim bolj predstaviti aktivnosti zavoda in njegovo osnovo poslanstvo, ki je usmerjeno v nudenje kakovostnega servisa širšega spektra družbenih dejavnosti, najprej občanom Občine Radlje ob Dravi, nadalje pa tudi drugi zainteresirani javnosti. Ocenjujemo, da smo z ekipo zaposlenih opravili delo dobro in v skladu s pričakovanji ustanovitelja.

V kolikor bodo zavodu v prihodnje zaupane in dodeljene dodatne naloge ter aktivnosti, se bo moral zavod ustrezno kadrovsko organizirati in okrepiti, posledično pa bo to vplivalo na zagotovitev dodatnih sredstev s strani ustanovitelja. Ob tem si želimo, da bi ustanovitelj tudi v prihodnje sledil našim idejam in programom ter nam zagotavljal potreben del sredstev za realizacijo načrtovanega.

Finančni del sestavila:
Danica Ladinek

Strokovni vodja:
Gregor Likar