

KADROVSKI NAČRT OBČINE RADLJE OB DRAVI ZA LETI 2017 IN 2018

I. TABELARNI DEL

Dovoljeno število zaposlenih na dan 31.12. iz kadrovskega načrta za tekoče leto (2016)	Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31.12. prvega naslednjega proračunskega leta (2017)	Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31.12. drugega naslednjega proračunskega leta (2018)
--	---	--

I. FUNKCIONARJI	1	1	1
------------------------	---	---	---

II. ZAPOSLENI ZA DOLOČEN ČAS	1	1	1
-------------------------------------	---	---	---

III. ZAPOSLENI ZA NEDOLOČEN ČAS

V. tarifni razred	2	2	2
VI. tarifni razred	3	3	3
VII/1+VII/2 tarif. razred	3	3	3

IV. PRIPRAVNIKI

V.+VI.VII/1+VII/2	1	1	1
-------------------	---	---	---

SKUPAJ	11	11	11
---------------	----	----	----

II. OBRAZLOŽITEV KADROVSKEGA NAČRTA

1.) Uvodna pojasnila

Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFISP in 96/15 – ZIPRS1617) v 13. členu določa, da je sestavni del obrazložitve občinskega proračuna načrt delovnih mest z obrazložitvami.

Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E in 40/12 - ZUJF) v 42. in 43. členu nalaga pripravo kadrovskega načrta in določa, da organi sklepajo delovna razmerja in upravljajo s kadrovskimi viri v skladu s kadrovskimi načrti. S kadrovskim načrtom se namreč prikaže dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu in strukturi delovnih mest za obdobje dveh let.

Predlog kadrovskega načrta poda predstojnik (župan) ob pripravi proračuna, predlog kadrovskega načrta pa mora biti usklajen s predlogom proračuna. Župan sprejme kadrovski načrt, usklajen s sprejetim proračunom, najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi proračuna.

Med proračunskim obdobjem se kadrovski načrt lahko spremeni, če pride do trajnega ali začasnega povečanja obsega dela, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev in so zagotovljena finančna sredstva za nove zaposlitve.

Predlog kadrovskega načrta vsebuje:

- tabelarni del (določi se dovoljeno število zaposlenih na dan 31.12. za tekoče leto in za naslednji dve proračunski leti) in
- obrazložitev.

V tabelarnem delu predloga kadrovskega načrta je navedeno:

- dovoljeno število zaposlenih na dan 31.12. iz kadrovskega načrta za tekoče leto
- predlog števila zaposlenih za naslednji dve proračunski leti.

Dovoljeno število zaposlenih za posamezno leto se določi v skupnem številu, ki obsega vse zaposlene, za katere se sredstva za plače in druge prejemke zagotavljajo iz proračuna.

Dovoljeno število zaposlenih vključuje:

- število funkcionarjev;
- število zaposlenih za nedoločen čas;
- število zaposlenih za določen čas.

V obrazložitvi kadrovskega načrta so navedeni razlogi za predlagane spremembe v skupnem številu zaposlenih glede na veljaven skupni kadrovski načrt. Med

proračunskim obdobjem se kadrovski načrt lahko spremeni, če pride do trajnega ali začasnega povečanja obsega dela, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev in so zagotovljena finančna sredstva za nove zaposlitve.

2.) Stanje zaposlenosti na dan 31. 12. 2016

V letu 2016 je bilo (skupaj z županom) skupno dovoljeno število zaposlenih enajst (11) oseb, od tega eno (1) delovno mesto na položaju, štiri (4) uradniška delovna mesta, šest (6) strokovno tehničnih. Pripravnik nismo zaposlili.

Na dan 31. 12. 2016 je devet (9) javnih uslužbencev zaposlenih za nedoločen čas. Dve delovni mesti sta nezasedeni, in sicer delovno mesto finančnik VII/1 zaradi odpovedi javne uslužbenke od 17. 10. 2011, delo pa opravlja zunanji izvajalec in delovno mesto dokumentalist V zaradi upokojitve javne uslužbenke od 2. 7. 2012 dalje.

STRUKTURA DELOVNIH MEST IN DEJANSKA ZASEDENOST:

VRSTA DELOVNEGA MESTA	NAZIV DELOVNEGA MESTA	DEJANSKA ZASEDENOST
Položajno	Direktor občinske uprave	1
Uradniško	Svetovalec za splošne in pravne zadeve	1
Uradniško	Svetovalec za družbene dejavnosti zaščito in reševanje	1
Uradniško	Svetovalec za urbanistične in gradbene zadeve	1
Uradniško	Svetovalec za komunalne in premoženjsko-pravne zadeve	1
Strokovno-tehnično	Finančnik VII/1	NEZASEDENO
Strokovno-tehnično	Finančni referent V	1
Strokovno-tehnično	Koordinator V	1
Strokovno-tehnično	Upravljalavec sistema	1
Strokovno-tehnično	Dokumentalist V	NEZASEDENO
Strokovno-tehnično	Poslovni sekretar	1

Ena javna uslužbenka se je z 9.8.2016 vrnila s porodniškega dopusta, do tega datuma se je za čas nadomeščanja javne uslužbenke za dve zaposleni javni uslužbenki sprejel sklep o povečanem obsegu dela (eni za 10%, eni za 20 %).

3.) Predvideno ciljno stanje zaposlenosti za leto 2017 in 2018

Za leto 2017 in 2018 se (poleg župana) predvideva devet (9) sistemiziranih delovnih mest, ter en (1) pripravnik, skupaj torej enajst (11) delovnih mest.

V skladu s 40. členom Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 - ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 - ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 - ZPSDP, 3/98, 3/98, 39/99 - ZMPUPR, 39/99, 40/99 - popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 - ZKoIP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 57/08 - KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13 in 46/13) ter 179. členom Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 - ZPIZ-2, 104/12 - ZIPRS1314, 105/12, 25/13 - odl. US, 46/13 - ZIPRS1314-A, 56/13 - ZŠtip-1, 63/13 - ZOsn-I, 63/13 - ZJAKRS-A, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 101/13 - ZIPRS1415 in 101/13 - ZDavNepr), pripada javnemu uslužbencu ob odhodu v pokoj odpravnina v višini treh povprečnih plač zaposlenega v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece. V letu 2017 se ne predvideva izplačilo odpravnine zaradi upokojitve javnega uslužbenca.

V letu 2017 se ne predvideno izplačilo jubilejne nagrade nobenemu javnemu uslužbencu.

Izplačilo regresa za letni dopust v letu 2017 se izplača v skladu z ZUJF.

Javnim uslužbencem in funkcionarjem ne pripada del plače za redno delovno uspešnost (Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2016 in drugih ukrepih v javnem sektorju, ki podaljšuje neizplačevanje redne delovne uspešnosti, se izvršuje tudi v letu 2017).

2. člen Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 - popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14 in 76/14) določa, da mora biti sistemizacija v skladu z zakonom, navedeno uredbo in drugimi predpisi. Sistemizacija mora biti v skladu z obsegom sredstev, ki so v finančnem načrtu predvidena za plače in druge osebne prejemke, ki jih plačuje delodajalec.

Skladno z drugim odstavkom 55. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E in 40/12 - ZUJF), se izven sistemizacije lahko sklene delovno razmerje za določen čas in za opravljanje pripravništva ali druge podobne oblike teoretičnega in praktičnega usposabljanja.

Številka: 100-0014/2016-09
Datum: _____

Župan Občine Radlje ob Dravi
mag. Alan BUKOVNIK