



POSLOVNO POROČILO

Javnega zavoda ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino
Radlje ob Dravi

za leto 2020

Februar, 2021



Kazalo vsebine

1.	UVOD	3
2.	O ZAVODU	3
2.1	Osnovne informacije	3
2.2	Kadrovska struktura	4
3.	POROČILA PO POSAMEZNIH PODROČJIH ZAVODA	5
3.1	Mladina, večgeneracijsko povezovanje, kultura in sociala - Mladinski kulturni center	5
3.1.1	Mladina	5
3.1.2	Večgeneracijski center (VGC)	7
3.2	Turizem	9
3.3	Šport	12
3.4	Socialnovarstvene storitve	18
4.	FINANČNI DEL	21
4.1	Računovodsko poročilo	21
5.	ZAKLJUČEK	30

1. UVOD

Javni zavod ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino Radlje ob Dravi (v nadaljevanju zavod) predstavlja organizacijo, ki z svojim multidisciplinarnim modelom delovanja uresničuje cilje na različnih področjih družbenega udejstvovanja, katera lahko v najširšem poimenovanju strnemo v šport, kulturo, turizem, mladino in socialo.

Poslovno poročilo predstavlja povzetek programskega in finančnega poslovanja zavoda za leto 2020. Dokument je skupaj s sodelavci pripravil strokovni vodja, kot trenutno odgovorna oseba zavoda, saj je direktor že dlje časa bolniško odsoten.

Uvodoma so v poslovnem poročilu predstavljene osnovne informacije o zavodu, ki zajemajo predstavitev kadrovske strukture ter organe zavoda.

V nadaljevanju sledi predstavitev aktivnosti po posameznih področjih, v drugem delu pa je predstavljen finančni del poslovnega zavoda, katerega je pripravila predstavnica računovodskega servisa Lars, gospa Danica Ladinek. V uvodnem delu dokumenta bi želeli še posebej izpostaviti pandemijo bolezni Covid-19, s katero se je lansko leto srečal dejansko ves svet. Posledice nam do sedaj nepoznanega družbenega fenomena so pustile sledi tudi v našem zavodu, zato smo v poročilu želeli čim bolj nadzorno predstaviti vplive pandemije ter posledično naše odzive in prilagoditve.

V zaključku na kratko povzamemo dokument in naznamo poslovanje zavoda v prihodnjih dveh letih.

2. O ZAVODU

2.1 Osnovne informacije

Zavod je ustanovila Občina Radlje ob Dravi leta 2008 z namenom vzpostavitve t.k.i. servisa za izvajanje družbenih dejavnosti v lokalni skupnosti. Že iz naziva organizacije je moč razbrati, da izvaja zavod zelo širok spekter aktivnosti, ki so povezane s področji športa, kulture, mladine in turizma, od leta 2017 pa predstavlja pomembno področje zavoda socialnovarstvena storitev Pomoč družini na domu. V smislu zelo široke razlage in umeščanja zavoda v lokalno okolje bi lahko zapisali, da zavod uresničuje dve osnovni funkciji in sicer programsko ter upravljavsko. Pod programsko funkcijo štejemo izvajanje vseh vzgojno-izobraževalnih ter z ostalimi dejavnostmi povezanih programov. Z upravljavskimi nalogami se zavod srečuje predvsem na področju športa in mladinskega kulturnega centra, kjer upravlja z objekti v lasti Občine.

Zavod vodi direktor, g. Damjan Cvetko, ki pa je bolniško odsoten od meseca maja 2019. Od takrat ga nadomešča njegov pooblaščenec in strokovni vodja zavoda, g. Gregor Likar, ki s polno odgovornostjo vodi zavod tudi v času analize poslovanja zavoda v letu 2020 ter priprave poslovnega poročila.

Uvodoma bi še omenili dva organa zavoda in sicer **Svet zavoda** ter Strokovne svete zavoda. Prvi predstavlja najvišji organ zavoda in je sestavljen iz 5 članov ter se je

konstituiral v novo sestavo leta 2020, z mandatnim obdobjem 4-ih let. **Strokovni sveti** zavoda so ustanovljeni na področju športa, kulture, mladine in turizma in imajo strokovno-posvetovalno vlogo.

2.2 Kadrovska struktura

V letu 2020 je stalna kadrovska struktura zavoda predstavljala 18 zaposlenih oseb, od tega je 9,5 delavcev zasedalo delovna mesta za izvajanje storitve Pomoč družini na domu. 8,5 delavcev je opravljalo delo na ostalih področjih delovanja zavoda, vključno z direktorjem.

V prvi polovici leta 2020 se je nadaljevala zaposlitev 1 osebe preko sistema javnih in sicer za potrebe izvajanja programov večgeneracijskega centra in mladinskih programov. V času dopustov (julij-september) je zavod za skrajšan delovni čas zaposlil tudi 1 socialno oskrbovalko.

Zavod se je v določenih primerih, predvsem pri specifičnih in vzdrževalnih delih, posluževal zunanjih izvajalcev, najpogosteje Javnega podjetja Komunala in čistila naprava Radlje d.o.o., občasno pa tudi pogodbenega in študentskega dela.

Predstavitev kadrovske strukture v letu 2020

Direktor – mandat in polni delovni čas (daljša bolniška odsotnost),

Strokovni vodja – določen čas, nadomeščanje direktorja v vlogi strokovnega vodje ter vodenje področja šport, polni delovni čas,

Višji svetovalec področja I. – določen čas (za čas trajanja projekta VGC), polni delovni čas,

Področni svetovalec III. – določen čas (za čas trajanja projekta VGC), polni delovni čas,

Področni svetovalec III. – nedoločen čas, delo na projektih in področju turizma, polni delovni čas,

Področni svetovalec III. – nedoločen čas, delo na projektih in področju sociale, polni delovni čas,

Višji področni referent I. – nedoločen čas, polni delovni čas,

Mladinski delavec I. – nedoločen čas, polni delovni čas,

Področni svetovalec III. – določen čas (od 24. 7. 2018 do 30. 09. 2021), polni delovni čas,

4 Socialne oskrbovalke II – polni delovni čas za nedoločen čas,

5 Socialnih oskrbovalk II – polni delovni čas za določen čas.

3. POROČILA PO POSAMEZNIH PODROČJIH ZAVODA

3.1 Mladina, večgeneracijsko povezovanje, kultura in sociala - Mladinski kulturni center

3.1.1 Mladina

3.1.1.1 Uvod

Izvajanje programa mladinskega dela je bilo v letu 2020 usklajeno s smernicami programa, ki ga je zavod za obdobje 2020/2021 prijavil na Uradu Republike Slovenije za mladino. Cilje zastavljenega programa smo uspešno zasledovali, kljub vsem omejitvam, ki jih je prinesla epidemija Covid-19.

Ob zaprtju mladinskega kulturnega centra smo za uporabnike pričeli izvajati aktivnosti preko socialnih omrežij in aktualnih aplikacij (Zoom, Microsoft Teams, Facebook, Messenger itd.). Z navedenimi orodji smo ustvarili skupine, preko katerih so se izvajale naše vsebine, velikokrat pa smo z mladimi komunicirali tudi na osebni ravni. Predvsem pa smo vsebine prilagajali trenutnim razmeram in potrebam mladih, npr. s telefonskimi klici. Mladinsko delo se je reorganiziralo tako, da smo bili aktivnejši v neposrednem delu s posamezniki, v ospredju pa je bilo individualno spremljanje posameznika. Pri mladih smo opazili stiske (pogosto so izražali občutke nesmisla in melanholije), športno neaktivnost, potenciranje slabih navad ipd.

Cilji, ki smo jih zasledovali v letu 2020:

- spodbujanje aktivnega državljanstva in oblikovanje kritičnega mnenja mladih;
- iskanje lastnih potencialov in krepitev kompetenc;
- spodbujanje kreativnosti in športnega aktiviranja;
- gradnja socialne mreže in prepoznavanja sebe;
- preventiva na vseh potencialno »problematičnih« mladinskih področjih;
- spodbujanje neformalnega izobraževanja ter pridobivanje kompetenc;
- pomoč in podpora mladim v času epidemije.

3.1.1.2 Vsebine namenjene pridobivanju neformalnega znanja, krepitvi socialnih kompetenc in opolnomočenju mladih na samostojni poti

Kot smo že omenili, se je izvajanje mladinskih aktivnosti spremenilo in prilagodilo v smeri bistvenega povečanja uporabe digitalnih orodij kot načina doseganja uporabnikov. Prav tako smo težili k temu, da so se aktivnosti, ko so le-to dopuščale vremenske razmere, izvajale na terasi mladinskega kulturnega centra.

Izvedene aktivnosti:

- kompetenčne delavnice (kuharske delavnice, ustvarjalne delavnice, delavnice za dekleta, tematske delavnice, tečaji tujih jezikov);
- pogovori z mladimi;
- video konference;
- snemanje motivacijskih filmčkov (kuharske delavnice, športne aktivnosti);
- kulturno-umetnostne delavnice;

- prostovoljske aktivnosti (v obliki izvedbe raznih delavnic, nudenje učne pomoči);
- križanje mnenj (mladi sodelujejo v oblikovanju mladinskih politik ali se vključijo v delovanje lokalnega društva, ki je po strukturi podobno delovanju države ali podjetju);
- Nefiks delavnice (predstavljanja pomembnosti beleženja neformalno pridobljenih kompetenc);
- aktivnosti za mlade z manj priložnostmi (učna pomoč, delavnice za dekleta, tečaj slovenskega jezika).

3.1.1.3 Vsebine namenjene informiranju in osveščanju

Informiranje pripomore k dvigu participacije mladih in aktivnemu državljanstvu, večji zaposljivosti mladih in splošni razgledanosti. Informiranje smo izvajali neposredno ali pa posredno preko delavnic.

Izvedene aktivnosti:

- vsakodnevna dostopnost do informacij;
- pomoč pri uveljavljanju pravic (pri izpolnjevanju obrazcev in osnovne informacije o pristojnosti organov in postopkih);
- orodja za beleženje neformalno pridobljenih kompetenc Nefiks;
- aktivnost MKC TO GO kot ulično delo;
- Eurodeskove aktivnosti (informiranje mladih o evropskih priložnostih za mlade na področjih mobilnosti in aktivne participacije mladih v družbi).

3.1.1.4 Vsebine za spodbujanje zdravega življenjskega sloga

Spodbujanje zdravega življenjskega sloga je odlična preventiva v času mladostništva, zato smo preko različnih aktivnosti spodbujali rekreacijo mladih in promovirali zdrav življenjski slog.

Izvedene aktivnosti:

- športne aktivnosti v sodelovanju s Flow Ramps;
- termin za rekreacijo mladih v Športni hiši;
- turnirji v ročnem nogometu in namiznem tenisu;
- kolesarjenje;
- športno dogajanje na terasi in okolici MKC.

3.1.1.5 Zaključek

Nova realnost, kateri smo se mladinski in drugi strokovni delavci morali prilagoditi v letu 2020, nas je spodbudila k pridobivanju novih znanj in veščin. Preko spleta smo se udeleževali različnih izobraževanj in posvetov mladinskega sektorja na nacionalni ravni. Osvojene veščine digitalnega dela z mladimi in poglobljeno razmišljanje o duševnem zdravju in stiskah mladih v času epidemije so nam bile podlaga za realizacijo zastavljenega mladinskega programa ter tudi za načrtovanje dela v prihodnje.

Leto 2020 smo kljub vsem izzivom uspešno zaključili. Narava mladinskega dela je običajno takšna, da so učinki izvedenih aktivnosti vsaj na krajše obdobje težje merljivi, slednje se je pokazalo predvsem v času epidemije in njenih omejitev. Z veliko mero prilagodljivosti in iznajdljivosti pa lahko z veseljem ugotavljamo, da smo z našimi pristopi, ki so bili tudi individualno obarvani, pripomogli k lažšanju stisk pri osebnostnem razvoju mladih.

3.1.2 Večgeneracijski center (VGC)

3.1.2.1 Uvod

Leto 2020 je za projekt VGC Dogaja se! Center aktivnosti Koroške (od sedaj naprej VGC) predstavljalo obdobje, v katerem smo se spopadli s posebnimi izzivi. S projektom nudimo številne brezplačne aktivnosti za širok spekter uporabnikov, pri čemer velja izpostaviti dejstvo, da predstavlja VGC preventivni program, ki omogoča vključevanje ranljivih ciljnih skupin v organizirano in neorganizirano druženje. Generalni cilj projekta pa je usmerjen v preprečevanje socialne izključenosti. S pojavom virusa SARS-CoV-2 pa so se ustaljeni pogoji za izvajanje programov bistveno spremenili, saj smo se morali kot družba hitro prilagoditi vsem omejitvam, ki so v praksi pomenile med drugim tudi fizično socialno izolacijo.

Na velike družbene spremembe smo se odzvali v najkrajšem možnem času in smo že v mesecu marcu reorganizirali delo na način, da so se aktivnosti prilagodile digitalnim kanalom komuniciranja (socialna omrežja, e-pošta, video klici itd.). Po potrebi oz. na željo predvsem starejše populacije uporabnikov, smo se posluževali tudi klasične pošte ali dostave delovnih listov v poštni nabiralnik. Težave, kot so nedostopnost ali neznanje uporabe sodobne tehnologije, smo tekom leta uspeli znatno zmanjšati. Že pred prvim zaprtjem centra v mesecu marcu, smo nudili pomoč pri uporabi računalnika in telefona, tekom leta pa smo omenjeno znanje pospešeno nudili tudi v obliki individualne pomoči. V času drugega epidemiološkega vala so delavnice na daljavo potekale dobro, prejemali smo pozitivne povratne informacije, saj smo uspeli ohranjati stike z uporabniki. Kljub vsemu pa se zavedamo, da smo ljudje družbena bitja, pri katerih v času socialne distance nastanejo izjemno velike stiske posameznikov. Z zavedanjem slednjega smo omogočali tudi dnevne razbremenilne in svetovalne pogovore na daljavo.

V sklopu projekta VGC zavod skupaj s projektnim partnerjem deluje na celotnem Koroškem. Pri realizaciji aktivnosti, ki se izvajajo preko zavoda, sodelujemo z občinami Podvelka, Ribnica na Pohorju, Vuzenica in Prevalje. V letu 2020 je bilo neposrednega sodelovanja zaradi pojava virusa manj. Zagotovo pa je bila izvedba vsebin preko digitalnih platform dosegljiva še širšemu krogu uporabnikov, kar lahko štejemo kot dodano vrednost tovrstnim načinom komuniciranja.

V letu 2020 je bilo v okviru projekta VGC, s strani zavoda, ki je prijavitelj projekta, izvedenih 2596 ur aktivnosti ter 2898,5 ur neformalnega druženja. Število različnih

uporabnikov v letu 2020 znaša skupaj s projektnim partnerjem 1693, od tega je 1199 različnih uporabnikov zabeležil zavod in 494 projektni partner. Na dnevni ravni smo tekom leta izvedli najmanj dve ali več različnih delavnic. V obdobju, ko je bil MKC odprt za obiskovalce, smo zagotavljali prostor za neformalno druženje ter informiranje naših uporabnikov na način, da smo v celoti upoštevali nacionalne smernice in navodila za preprečitev širjenja bolezni Covid-19. Uporabnikom pa smo bili na voljo tudi v času, ko so bili prostori zaradi omejitvenih ukrepov zaprti, predvsem v obliki razbremenilnih in svetovalnih pogovorov.

3.1.2.2 Izvedene aktivnosti v letu 2020

Vsebine, ki potekajo skozi celoten projekt, so bile zaradi predstavljenih razmer izvedene prilagojeno, vendar se v osnovi niso spremenile:

- vsebine namenjene družinam;
- vsebine namenjene integraciji migrantskih in begunskih družin, zlasti otrok in mladostnikov;
- vsebine za lažje socialno vključevanje otrok in mladih s posebnimi potrebami;
- vsebine namenjene starejšim in invalidom;
- izobraževalne, praktične delavnice ter vsebine za razvoj pismenosti;
- organizacija in vodenje skupin za samopomoč;
- info center za občane;
- svetovalni in razbremenilni pogovori.

Aktivnosti, katere smo izvajali tekom leta, smo prilagajali glede na situacijo v zvezi z širjenjem virusa, pri tem pa smo upoštevali navodila in priporočila pristojnih institucij. V obdobjih, ko je bilo možno aktivnosti izvajati neposredno z uporabniki, smo le-te ustrezno izvajali, v času omejitev pa smo se prilagajali z uporabo digitalnih orodij. Nekaterih vsebin, ki smo jih v preteklih letih že izvajali oziroma smo jih načrtovali v letu 2020, zaradi varnosti uporabnikov nismo izvedli. Vsekakor pa njihovo izvedbo načrtujemo v prihodnosti, ko bodo razmere dopuščale tovrstne aktivnosti.

Izpostavili bi naslednje aktivnosti:

- Skozi celotno leto smo organizirali različna predavanja (psihološka predavanja ter predavanja na temo koronarnih bolezni);
- sodelovali smo v projektu Mednarodni pohod z rdečimi baloni;
- sodelovali smo na mednarodnem festivalu Igraj se z mano, ki je potekal v digitalni obliki;
- izvedli smo brezplačno 5-tedensko počitniško otroško varstvo;
- organizirali smo dvodnevni dogodek v obliki brezplačnih delavnic Poletje na rolki;
- izvajali smo delavnice sproščanja (sproščanje z gongi ter drugimi pripomočki in vaje sproščanja);
- izvajali smo učno pomoč za učence osnovne šole;
- skozi celotno leto smo nudili svetovalne in razbremenilne pogovore;

- omogočali smo opravljanje prostovoljskega dela (21 prostovoljcev, ki so skupaj opravili 807,5 prostovoljskih ur);
- v sodelovanju z Zavodom Slokva smo omogočili praktično usposabljanje eni osebi.
- temeljito smo obnovili in posodobili prostore Mladinskega kulturnega centra, pri čemer velja izpostaviti dejstvo, da smo večino del opravili sami in s pomočjo prostovoljcev;
- aktivirali smo humanitarni projekt Donirana hrana, katerega zaradi posebne dodane vrednosti v lokalnem okolju na kratko predstavljamo v nadaljevanju.

Projekt Donirana hrana

Pod okriljem Zveze Lions klubov Slovenije smo jeseni leta 2020 v sklopu delovanja VGC pričeli z izvajanjem humanitarnega projekta Donirana hrana. Pri izvedbi projekta sodeluje tudi Rdeči križ Slovenije - območno združenje Radlje ob Dravi. V letu 2020 je bilo v projekt vključenih preko 100 upravičencev. Vsak delovni dan smo donirano hrano razdelili vsaj 10 različnim upravičencem oz. družinam, med vikendom in pred prazniki pa se je število prejemnikov hrane običajno povečalo. Projekt je izredno pomemben, saj imajo preko njega ranljive ciljne skupine možnost dobiti kakovostno in neoporečno hrano povsem brezplačno.

3.1.2.3 Zaključek

Leto 2020 so zaznamovale velike spremembe, kljub temu pa z zadovoljstvom ugotavljamo, da se je projekt večgeneracijskega centra uspešno izvajal. Namreč, zavoljo strokovnih sodelavcev in uporabnikov, smo uspeli pravočasno reorganizirati delovne procese ter se prilagoditi novim okoliščinam.

3.2 Turizem

3.2.1 Uvod

Turizem predstavlja eno od panog, ki jih je pandemija virusa SARS-CoV-2 najbolj prizadela. Kljub vsem nacionalnim omejitvam za zajezitev širjenja virusa, ki smo jim bili priča od 13. marca 2020, ocenjujemo, da je zavod v letu 2020 uspešno deloval tudi na tem področju. Namreč, nudili smo servis in generalno podporo vsem občinskim projektom, ki se navezujejo na razvoj turizma. Prav tako smo skrbeli za načrtovanje, razvoj, promocijo in trženje turistične infrastrukture in turističnih produktov v Občini Radlje ob Dravi, med drugim s spodbujanjem, koordinacijo ter povezovanjem društev, deležnikov v turizmu in institucij v kraju.

3.2.2 Pregled izvedenih aktivnosti v letu 2020

3.2.2.1 Podpora občinskim projektom

Zavod je v letu 2020 skupaj s strokovnimi službami Občine Radlje ob Dravi sodeloval pri naslednjih projektih:

- »Slovenia Green«;
- »Partnerstvo za Pohorje«;

- razpis »Moja dežela lepa in gostoljubna«;
- snemanje radijske oddaje Radia Maribor;
- snemanje oddaje »Dobro jutro«, TV Slovenija;
- »Mednarodno srečanje starodobnih vozil«;
- pri aktivnostih načrtovanja občinskih prireditev v občini.

3.2.2.2 Sodelovanje z agencijami, zavodi in organizacijami

V preteklem letu smo nadaljevali sodelovanje s ključnimi deležniki na področju turizma, tako na državni, kot na regijski ravni. Izpostavljamo ključne partnerje:

- Regionalna razvojna agencija za Koroško (v nadaljevanju RRA Koroška);
- Slovenska turistična organizacija (v nadaljevanju STO);
- Zavod za turizem Maribor;
- Mariborska razvojna agencija;
- Slovenia info;
- Zavod Tovarna trajnostnega turizma, Ljubljana.

3.2.2.3 Sodelovanje z ostalimi deležniki v občini

Zavod je aktivno spremljal dogajanje v zvezi s pojavom koronavirusa na globalni ravni, v Evropi in Sloveniji. V želji za čim boljše obveščenost smo ažurno posredovali informacije Vlade RS, pristojnih slovenskih ministrstev, zdravstvenih organizacij ter drugih mednarodnih institucij ključnim deležnikom na področju turizma.

Tudi v letu 2020 smo v okviru projekta Turizmu pomaga lastna glava sodelovali z Osnovno šolo Radlje ob Dravi. Pri projektu »Integralni turistični produkt« (v nadaljevanju ITP) smo sodelovali z nosilcem projekta in z vsemi ostalimi v projekt vključenimi partnerji. V letu 2020 smo okrepili tudi sodelovanje s Koroškim pokrajinskim muzejem, enoto Muzej Radlje ob Dravi in nadaljevali sodelovanje z Javnim skladom za kulturne dejavnosti Radlje ob Dravi. Kljub epidemiji pa smo v mesecu februarju pričeli z vsemi aktivnostmi za organizacijo in izvedbo »Čistilne akcije 2020«, ki pa smo jo zaradi priporočil s strani NIJZ kasneje odpovedali.

Vsa lokalna društva smo ažurno obveščali o aktualnih aktivnostih, vključno z načrtovanjem prireditev v času občinskega praznika, t. i. »Radeljska srečanja 2020«. V kontekstu priprav na izvedbo našega največjega dogodka še velja omeniti, da smo v preteklem letu sprejeli Pravilnik o dodeljevanju sredstev za občinske prireditve »Radeljska srečanja«, ki pospešujejo kulturni, športni in turistični razvoj ter promocijo Občine Radlje ob Dravi v času občinskega praznika Občine Radlje ob Dravi.

3.2.2.4 Prireditve

V preteklem letu je organizacija prireditev predstavljala segment delovanja zavoda, za katerega lahko ocenimo, da je bil zaradi omejitve širjenja virusa zelo specifičen. Slednje se je izražalo predvsem pri načrtovanju, organizaciji in izvedbi prireditev.

Iz zgoraj navedenih razlogov se niso izvedle sejemske aktivnosti (Cvetni in Šmihelski sejem).

Pripravljalne aktivnosti za »Čistilno akcijo 2020« in t. i. »Radeljska srečanja 2020« so potekala v skladu z načrtovano dinamiko, sama izvedba pa se zaradi omejitev ni realizirana. Prav tako so bile izpeljane vse aktivnosti za izvedbo projekta »Dan športa«, »Drava festival« in »Veseli december s silvestrovanjem«. Vse omenjene načrtovane prireditve in projekti so bili zaradi sprejetih ukrepov za zajezitev virusa žal odpovedani.

V zavodu smo se hitro odzvali na vse izzive, ki jih je prineslo aktualno dogajanje v letu 2020 in takoj pristopili k digitalnim oblikam sodelovanja na prireditvah. Izpostaviti velja Mednarodni festival »Igraj se z mano« (v sodelovanju s Knjižnico Radlje ob Dravi) in Festival praženega krompirja. Za oba dogodka smo posneli tudi kratka promocijska filmčka in tako poskrbeli za digitalno promocijo kraja.

3.2.2.5 Izobraževanje

Pandemija virusa je pustila posledice tudi na področju izobraževanja, saj so od meseca marca naprej potekale vse aktivnosti samo preko digitalnih orodij. Zaposlena na področju turizma je sodelovala v nacionalni kampanji »Zdaj je čas. Moja Slovenija« in se udeležila vseh srečanj v okviru STO ter Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju MGRT).

Izobraževanja in druge aktivnosti, katerih smo se udeležili v letu 2020:

- 11 sestankov v okviru RRA Koroška;
- 4 praktične delavnice v okviru usposabljanja za namene spodbujanja razvoja turistične ponudbe in krepitev kompetenc zaposlenih na področju turizma na Koroškem;
- 3 spletna srečanja v okviru projekta Slovenia Green;
- 14 Webinarjev;
- 4 srečanja »Partnerstva za Pohorje«;
- »Dnevi slovenskega turizma 2020«;
- »Dnevi čebelarjev«;
- vse ostale aktivnosti v okviru STO in MGRT.

3.2.2.6 Promocijske aktivnosti

Promocijske aktivnosti lokalne skupnosti in blagovne znamke Rad'mam Radlje so bile v celoti usmerjene v digitalno komuniciranje. V celoti smo prenovili spletno stran zavoda, prenovili in dopolnili brošuro Doživite zeleni svet in oblikovali lokalni turistični spominek v obliki magnetka. V sodelovanju z Muzejem Radlje in ostalimi ključnimi deležniki v turizmu smo oblikovali in sprejeli nabor lokalnih turističnih spominkov za občino Radlje ob Dravi.

3.2.3 Zaključek

Za konec lahko optimistično zapišemo našo ugotovitev, da smo se v letu 2020 kot ena izmed manjših destinacij uspeli pravočasno prilagoditi novim trendom upravljanja s

turističnimi destinacijami in produkti. Slednje nam omogoča ustrezne osnove ter izhodišča za nadaljevanje razvoja zavoda na področju turizma.

3.3 Šport

3.3.1 Uvod

Šport kot družbeni fenomen sodobnega časa pomembno vpliva na kakovostno preživljanje prostega časa ljudi, pri čemer se šport v svoji najširši obliki pojmovanja kaže skozi različne pojavne oblike (športna rekreacija, kakovostni in vrhunski šport, šport invalidov, športe prireditve itd.).

Občina Radlje ob Dravi z zgrajeno športno infrastrukturo omogoča svojim občanom, da se lahko ukvarjajo z različnimi oblikami športnih aktivnosti, hkrati pa svoje razpoložljive infrastrukturne kapacitete vključuje v ponudbo športnega turizma.

Z večino športno-rekreativnih objektov v občini upravlja in trži zavod. Najpomembnejši del športnih objektov je združen v Športnem centru. Kopališče Vodni park, ki je del turistično rekreacijskega območja Reš, pa je zavod oddal v najem zasebniku. Po občini so na različnih lokacijah postavljene še ostale športne površine, najpogosteje v obliki igrišč za nogomet in košarko ter 6 otokov z igrali.

Pri upravljanju športne infrastrukture je smiselno že uvodoma predstaviti strategijo upravljanja objektov. Zavod predstavlja in zagotavlja strokovno službo, vsa vzdrževalna dela pa se izvajajo preko Javnega podjetja Kanalizacija in čistilna naprava Radlje d.o.o. (od sedaj naprej JP KIČ) po sistemu tedenskih planov oz. naročil dela.

Leto 2020 je bilo zaradi epidemije specifično tudi na področju športa in športne infrastrukture, kljub temu pa smo se v zavodu trudili, da smo občanom omogočali primerne pogoje za uveljavljanje športno-gibalnih potreb in interesov.

3.3.2 Objekti

3.3.2.1 Športni center

V športnem centru razpolagamo z raznolikimi športnimi objekti in površinami, kateri omogočajo izvajanje številnih športno-rekreativnih in družabnih aktivnosti. Delimo jih v 5 sklopov, ki jih predstavljamo v nadaljevanju.

3.3.2.1.1 Športna hiša

Športna hiša Radlje ob Dravi predstavlja največji in najkompleksnejši objekt v sistemu objektov za šport in prosti čas, ki jih ponuja Občina Radlje ob Dravi. Temu primerna je tudi zahtevnost upravljanja in vzdrževanja objekta.

V letu 2020 je upravljavec upravljal objekt v skladu z osnovnimi akti ter pravilniki. Na obratovanje in upravljanje Športne hiše je v preteklem letu močno vplivalo dogajanje povezano z epidemijo, saj smo se morali nenehno prilagajati aktualnim ukrepom.

Sočasno z odpiranjem objekta smo pripravili tudi potrebne protokole, s katerimi smo sledili vsem priporočilom in navodilom pristojnih institucij, v njih pa smo podrobno zapisali, kakšno mora biti ravnanje vseh, ki obiskujejo Športno hišo, da bo njena uporaba kar se da varna.

3.3.2.1.1.1 Upravljanje objekta

Upravljavalec je zagotavljal upravljanje objekta v skladu z osnovnimi akti ter pravilniki. Osnova za realizacijo Letnega programa je bilo zagotavljanje ustrezne kadrovske zasedbe, ki je bila sestavljena iz vodje športne infrastrukture, upravnika Športne hiše in vzdrževalcev športne infrastrukture, katere je v večini zagotavljalo JP KIČ. Prav tako je JP KIČ zagotavljalo ostalo delovno silo, ki je bila potrebna ob večjih akcijah oz. dogodkih.

V času, ko je Športna hiša obratovala, je bil objekt v dopoldanskem času (od 7.20 do 15.45 ure) oddan v uporabo Osnovni šoli Radlje ob Dravi in Vrtnu Radlje ob Dravi. V popoldanskem času (od 16.00 do 22.00 ure) pa so objekt uporabljali uporabniki, med katerimi prevladujejo društva s sedežem v Občini Radlje ob Dravi. Nadzor nad uporabo objekta je zavod zagotavljal z upravnikom objekta.

3.3.2.1.1.2 Vzdrževanje objekta

Vzdrževanje objekta je bilo povezano z upravljanjem, imelo pa je tudi svoje specifične značilnosti in zahteve, ki jih je bil upravljavalec dolžan realizirati v rednem-tekočem vzdrževanju in investicijskem vzdrževanju.

Redno-tekoče vzdrževanje je zajemalo redna (čiščenje, varovanje, sprotno vzdrževanje) in intervalna dela (servisi), ki so potrebna za varno in nemoteno uporabo objekta. Redna vzdrževalna dela je upravljal upravnik skupaj z vzdrževalci športne infrastrukture iz JP KIČ oz. pogodbeni partnerji. Intervalna vzdrževalna dela so opravile ustrezne servisno-vzdrževalne službe, ki morajo (tudi po zakonu) opraviti redne vzdrževalne preglede oz. servise.

Na segmentu investicijskega vzdrževanja velja poudariti sanacijo dela poškodovane strehe ter popravilo in zagon sončne elektrarne, ki je nameščena na strehi objekta.

3.3.2.1.1.3 Trženje objekta

Trženje iz naslova športne dejavnosti in prireditev je bilo v letu 2020 močno oteženo, saj zaradi omejitev, katere sta narekovala oba vala epidemije, večjih dogodkov, z izjemo začetka leta, ni bilo mogoče organizirati. Omeniti velja, da je zaradi tega odpadlo kar nekaj načrtovanih prireditev, med njimi bi izpostavili: Tekmovanje v športnem plezanju »Vzhodna liga«, Koncert Luke Bassija in Avdiovizualni projekt Big Banda Radlje z gosti.

3.3.2.1.2 Športni stadion

Športni stadion predstavlja pomemben objekt za izvajanje športnih dejavnosti na prostem in se deli na pripadajoči objekt, nogometni in atletski del stadiona. Epidemija virusa se je odražala tudi pri aktivnostih na stadionu, saj smo ga bili primorani zapreti

za vse uporabnike v obdobju prvega vala. V nadaljevanju smo z ustrezno komunikacijo do uporabnikov (Pravila obnašanja in Protokol razkuževanja Športnega stadiona) in temeljitim nadzorom omogočali uporabo določenim ciljnim skupinam.

3.3.2.1.2.1 Upravljanje objekta

Upravljavlec je zagotavljal upravljanje objekta v skladu z osnovnimi akti ter pravilniki. Osnova za realizacijo programa upravljanja je bila zagotavljanje ustrezne kadrovske zasedbe, ki je bila sestavljena iz vodje športne infrastrukture in vzdrževalcev športne infrastrukture, katere sta zagotavljala JP KIČ in ŠD Radlje ob Dravi. Prav tako je JP KIČ zagotavljal ostalo delovno ekipo, ki je bila potrebna ob večjih akcijah oz. dogodkih. Zastavljene cilje smo dosegali tudi s pomočjo vzpostavljenega sistema vstopnih kartic, video-nadzora, rednim intervalnim fizičnim nadzorom vzdrževalcev ter s vzpostavljanjem ustreznega odnosa s primarnima uporabnikoma objekta.

V dopoldanskem času (od konca meseca maja do sredine meseca oktobra, od 7.45 do 15.45 ure) je bil objekt oddan v uporabo Osnovni šoli Radlje ob Dravi in Vrtcu Radlje ob Dravi. V popoldanskem času (od ponedeljka do petka, od 16.00 do 22.00 ure) so objekt uporabljali člani nogometne šole Radlje ob Dravi oz. Športnega društva Radlje ob Dravi ter člani Atletskega kluba Radlje ob Dravi. Atletski del stadiona so uporabljali tudi rekreativni tekači, ki se prilagajajo aktualnim urnikom primarnih uporabnikov. V osnovi imajo možnost uporabe stadiona od 5.00 ure zjutraj do 22.00 ure zvečer.

3.3.2.1.2.2 Vzdrževanje objekta

Vzdrževanje objekta je bilo povezano z upravljanjem, imelo pa je tudi svoje specifične značilnosti in zahteve, ki jih je bil upravljavlec dolžan realizirati v rednem-tekočem vzdrževanju in investicijskem vzdrževanju.

Redno-tekoče vzdrževanje je predstavljalo redna (čiščenje, varovanje, sprotno vzdrževanje) in intervalna dela (servisi), ki so potrebna za varno in nemoteno uporabo objekta in okolice. Redna vzdrževalna dela so opravljali vzdrževalci športne infrastrukture oz. pogodbeni partnerji. Poseben segment vzdrževanja je bilo čiščenje objekta in urejanje igrišča, kjer ima zavod sklenjeno pogodbo s ŠD Radlje ob Dravi.

Intervalna vzdrževalna dela so opravile ustrezne servisno-vzdrževalne službe, ki morajo (tudi po zakonu) opraviti redne vzdrževalne preglede oz. servise. Servisirali smo požarno-varnostni sistem in požarno razsvetljavo.

Na segmentu investicijskega vzdrževanja velja izpostaviti sanacijo in menjavo luči pred objektom.

3.3.2.1.3 Travnata površina – »Pomožni stadion«

Primarni cilj pomožnega stadiona je razbremenitev glavnega nogometnega igrišča na Športnem stadionu. Osnovno vzdrževanje travnate površine (košnja, gnojenje, do-sejanje, nivelacija terena) smo izvajali z vzdrževalci Športnega stadiona. Prav tako smo

v letu 2020 izvedli navoz zemlje in s tem izravnali igralno površino. Objekt smo tudi lansko leto opremili s premično wc kabino.

3.3.2.1.4 Urbani park

Urbani park predstavlja območje raznolikih športno-rekreativnih površin, ki so umeščene v Športni center in se nahajajo med Športnim stadionom in Športno hišo. Urbani park sestavljajo kolesarski park, poligon za ulično vadbo, igrišče z umetno maso, tekaška steza in otroška igrala. Vsi elementi so smiselno povezani v naravnem okolju, obdaja jih travnik s sadovnjakom.

Celotno območje smo vzdrževali z vzdrževalci športne infrastrukture na način, da smo uporabnikom omogočali varno uporabo opreme in gibalnih površin. Pri investicijskem vzdrževanju velja izpostaviti menjavo orodja na poligonu za ulično vadbo.

3.3.2.1.5 Ostali športni objekti

V športnem centru so na voljo še različna igrišča in športne površine oz. objekti in sicer Igrišče za odbojko na mivki, igrišče za nogomet in košarko na asfaltni podlagi, peščeni tenis igrišči ter objekt v privatni lasti Bowling center s kegljiščem. Na igrišče za odbojko na mivki smo v mesecu juniju dodali ustrezno količino dodatne mivke. Za vse našete objekte skrbijo posamezna društva oz. organizacije, zato zavod na teh objektih nima neposredne upravljalvske vloge.

3.3.2.2 TRC Reš

3.3.2.2.1 Vodni park

Kopališče Vodni park je zavod oddal v najem zasebniku, kar pomeni, da zavod v preteklem letu na objektu ni izvajal operativnih del vzdrževanja in upravljanja objekta. Kot predstavnik lastnika objekta je zavod izvajal nadzor nad upravljanjem in vzdrževanjem objekta s strani najemnika ter sodeloval pri vseh pomembnih in strateških odločitvah, vezanih na razvoj najpomembnejšega turističnega območja v občini.

3.3.2.2.2 Drugi športni objekti v TRC Reš

Pod druge športne objekte štejemo travnato igrišče za mali nogomet in igrišče za odbojko na mivki. Objekte smo vzdrževali z vzdrževalci športne infrastrukture na način, da smo uporabnikom omogočali varno uporabo. Izpostaviti velja navoz 18 ton mivke na igrišče za odbojko na mivki.

3.3.2.3 Ostala infrastruktura za šport in prosti čas

3.3.2.3.1 Smučišče Bela snežinka Vuhred

Smučišče v letu 2020 ni obratovalo. Proti koncu leta 2020 se je pričel postopek testiranja in ugotavljanja smotrnosti prilagoditve obstoječega sistema za zasneževanje v obliko »mobilne enote za zasneževanje«, katero želimo uporabiti za namene vzpostavitve urejene proge za tek na smučeh.

3.3.2.3.2 Igrišča in druge športne površine

Vsa ostala igrišča oz. športne površine, vključno s trim stezo, so se vzdrževala na podlagi potreb in dejanskih zmožnosti upravljavca, v določenih primerih tudi v sodelovanju z lokalnimi športnimi društvi in zunanji izvajalci. V letu 2020 se je poleg rednih vzdrževalnih pregledov izvedlo:

- Celovita prenova trim steze, ki je vključevala odstranitev in popravilo ograj, popravila vadbenih postaj in ureditev poti;
- vzdrževanje otroških igrišč; večja vzdrževalna dela so se izvedla na otroških igriščih na Hmelini, Remšniku, Vasi in v Vuhredu. Na vseh igriščih so se postavile informacijske table in koši za odpadke;
- zamenjava košarkarske table na košarkarskem igrišču v Vuhredu;
- postavitve informacijske table na pontonskem pomolu TRC REŠ in zaprtje ter postavitve fizične prepreke dostopa na pomolu za plovila v Vuhredu, ki se je poškodoval v neurju v mesecu juliju.

V povezavi z epidemijo bolezni Covid-19 smo na vseh odprtih športnih igriščih in otroških igralih izvajali naslednje aktivnosti :

- 13. 3. 2020 smo na podlagi odločitev pristojnih institucij zaprli vse objekte in zunanje površine;
- v času zaprtja smo izvajali dnevne obhode oz. kontrole in o dogajanju ves čas obveščali štab Civilne zaščite Občine Radlje ob Dravi (v nadaljevanju CZ);
- konec meseca maja, oz. v začetku meseca junija smo ponovno odprli vse odprte športne površine in otroška igrala v Občini Radlje ob Dravi. Z odprtjem smo tudi pripravili Pravila obnašanja na odprtih športnih površinah, otroških igralih, trim stezi, zunanjih fitnes in drugih napravah, ki smo jih posodabljali v skladu z priporočili in odloki pristojnih institucij. Z izvlečki pravil smo opremili vse objekte in površine ter v sodelovanju s štabom CZ izvajali dnevne obhode oz. kontrole v času zaostrenih epidemioloških razmer.

3.3.3 Programi

3.3.3.1 Rad'mam TEK

Načrtovanega dogodka Rad'mam TEK v letu 2020 zaradi omejitev v povezavi z virusom ni bilo mogoče izvesti. Ocenjujemo, da bo glavni namen prireditve, to je spodbujanje zdravega načina življenja, v prihodnosti prišel še posebej do izraza, predvsem v smislu omilitve posledic epidemije. Zaradi tega v letu 2021 ponovno načrtujemo izvedbo omenjenega dogodka.

3.3.3.2 Ostale prireditve

Zavod je v letu 2020 izvedel 8 prireditev oz. športnih dogodkov po modelu, kjer zavod nastopa kot soorganizator. Tovrstno partnerstvo predstavlja povezovanje zavoda s ključnimi in strateško pomembnimi izvajalci posameznih športnih panog oz. zvrsti, kjer zavod zagotovi vso potrebno infrastrukturo, partner pa izvede dogodek. Izpostaviti velja nogometne turnirje različnih selekcij otrok (v so-organizaciji s ŠD Radlje ob Dravi) in Zimsko ligo v nogometu (s Športno zvezo Radlje ob Dravi). Podporo v obliki

zagotavljanja infrastrukture smo nudili tudi Osnovni šoli Radlje ob Dravi pri organizaciji šolskih dogodkov. Večje število prireditev v letu 2020 ni bilo mogoče izvesti zaradi omejitev povezanih z epidemijo.

3.3.4 Zaključek

Osnovno poslanstvo zavoda je usmerjeno v uresničevanje in realizacijo strategije politik občine Radlje ob Dravi na področju družbenih dejavnosti. Šport ali aktiven življenjski slog, kot ena izmed najpomembnejših dejavnosti sodobnega časa, se je že od ustanovitve zavoda kazal kot zelo pomemben segment delovanja zavoda. V začetku predvsem v obliki vzpostavitve sistema vzdrževanja in upravljanja novozgrajene športne infrastrukture, nadalje pa v vzdrževanju in upravljanju vseh športnih objektov s primarnim ciljem, da se občanom zagotovijo ustrezni pogoji za aktivno in kakovostno preživljanje prostega časa na različnih področjih športno-rekreativnega udejstvovanja.

V prihodnjih letih se bo zavod razvijal v smeri vitalnega in prilagodljivega ter uspešnega upravljavca ključne športne infrastrukture. Prav tako se bo področje športa vedno bolj povezovalo s turizmom, predvsem v segmentu športnega turizma.

Ocenimo lahko, da je zavod v letu 2020 na področju športa sledil zastavljeni viziji in strategiji lokalne skupnosti in je, kljub oteženim okoliščinam povezanimi z epidemijo, uspel v največji možni meri realizirati zastavljene cilje.

3.4. Socialnovarstvene storitve

3.4.1 Pomoč družini na domu

Pomoč družini na domu (v nadaljevanju PND) obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko lahko socialna oskrba na domu nadomesti institucionalno varstvo.

PND je namenjena pretežno starejšim osebam, ki živijo na svojem domu, vendar se zaradi bolezni ali drugih težav povezanih s starostjo ne morejo več v celoti oskrbovati ali negovati sami, niti tega v zadostnem obsegu ne zmorejo njihovi svojci ali sosedje. S PND se nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu ter se tako posamezniku omogoči, da lahko čim dlje ostane v domačem okolju.

Poslanstvo naše storitve je dobilo poseben pomen prav v času epidemije, saj smo z našimi delovnimi procesi pomagali ranljivim skupinam v daljših obdobjih različnih omejitev.

3.4.1.1 Cena storitve in število opravljenih učinkovitih ur

Cena storitve je določena na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (v nadaljevanju SVS). Del cene storitve PND plačujejo uporabnik ali drugi plačniki (svojci, Občina Radlje ob Dravi na podlagi odločbe oprostitev plačila SVS), večji del cene storitve PND pa subvencionira Občina Radlje ob Dravi (v nadaljevanju občina). Prav tako občina v celoti subvencionira strokovno pripravo storitve. Cena neposredne oskrbe PND je bila od januarja 2020 16,95 €, subvencija Občine Radlje ob Dravi pa je znašala 85,25% oziroma 14,45 €. Cena za uporabnika v letu 2020 je znašala 2,5 € na uro izvedene storitve PND.

Zavod je storitev PND izvajal v času od ponedeljka do petka ob delavnikih od 07.00 ure do 16.00 ure. Izjemoma se je storitev izvajala tudi v popoldanskih in večernih urah, v času praznikov, ob sobotah in nedeljah.

Tudi v preteklem letu smo sledili zastavljeni strategiji doseganja Nacionalnega programa socialnega varstva v RS (Resolucija o Nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013-2020), ki narekuje vključevanje 3,5% ciljne populacije (starejših od 65 let). V letu 2020 smo imeli vključenih 52 uporabnikov.

Povprečno število mesečno opravljenih učinkovitih ur je znašalo 828 ur, pri tem pa velja izpostaviti, da smo v obdobju prvega epidemiološkega vala izvajali storitev dokaj omejeno (marec: 612; april: 44 in maj: 767 ur). Vzroki za zmanjšanje obsega storitev so bili sistemske narave, omejitve pa podane s strani nacionalnih institucij.

Za potrebe storitve pomoči na domu smo v letu 2020 uporabljali tri službena vozila in električno vozilo Občine Radlje ob Dravi. Z omenjenimi vozili smo prevozili 20.523 km. Oskrbovalke, ki za opravljanje službe niso imele zagotovljenega službenega vozila, pa so uporabljale lastna vozila in opravile 8.024 km.

3.4.1.2 Ostale informacije

- Podanih je bilo 26 prošenj za sklenitev dogovora o izvajanju PND;
- sklenjenih je bilo 20 dogovorov o izvajanju PND;
- nerealiziranih dogovorov je bilo 6, razlogi so različni, predvsem »odhod v dom« ali »ni bilo več potrebne pomoči«;
- prekinjenih je bilo 15 dogovorov, vzroki so različni, predvsem »smrt uporabnika« in »odhod v dom«;
- dva uporabnika sta v letu 2020 prekinila dogovor zaradi okužbe s covid-19, pri čemer se je eden od uporabnikov okužil v domačem okolju in eden v domu za ostarele;
- zaposleni so izvajali interna usposabljanja, predvsem na temo uporabo osebne varovalne opreme in drugih znanj na področju preprečevanja širjenja virusa covid-19;
- v sklopu izvajanja storitve PND je zavod zelo dobro sodeloval z drugimi institucijami kot so Center za socialno delo Koroške - enota Radlje ob Dravi, Zdravstveni dom Radlje ob Dravi, Patronažna služba, Bolnišnico Slovenj Gradec, Občino Radlje ob Dravi in drugimi;
- vse oskrbovalke so vključene v supervizijski proces, ki pa je bil v letu 2020 prilagojen.

3.4.1.3 Finančno – računovodsko poročilo

Prihodki

V letu 2020 smo realizirali 9936 efektivnih ur in s tem ustvarili 188.844,02 eur prihodkov.

Tabela1: Prihodki v letu 2020

Mesec	*Plačilo Občine (13,90 eur/ura)	Strokovna priprava (0,55 eur/ura)	Plačilo uporabniki (2,5 eur/ura)	Skupaj
Januar	12.945,05	504,35	2.093,75	15.543,15
Februar	12.844,00	500,50	2.080,00	15.424,50
Marec	8.633,75	336,88	1.411,25	10.381,88
April	14.973,20	502,15	0/110	15.585,35
Maj	14.760,00	495	0/1.717,50	16.972,50
Junij	13.088,35	509,58	2.106,25	15.704,18
Julij	13.255,70	515,90	2.127,50	15.899,10
Avgust	12.798,00	485,38	1900,00	15.183,38
Vračilo- uporabniki			-283,80	-283,80
September	14.827,70	573,65	2.277,50	17.678,85
MDDSZ	-16.983,90**	/	/	/
MDDSZ	/	/	/	77,06
Oktober	14.251,55	551,10	2.181,25	16.983,90

November	13.222,00	511,50	2.030,00	15.763,50
December	13.720,85	530,20	2.088,75	16.339,80
MDDSZ	/	/	/	1590,67
Skupaj	142.336,25	6.016,19	21.839,95	188.844,02
Plačilo Občina	148.352,44		Skupaj prihodki	<u>188.844,02</u>

*vključeno je vodenje in koordinacija storitve PND

**vračilo MDDSZ za izpad dohodkov v času omejitev izvajanja storitve PND

Odhodki

V letu 2020 smo realizirali 9936 učinkovitih ur in s tem ustvarili 187.935,32 eur odhodkov.

Tabela 2: Odhodki v letu 2020

Mesec	Plače zaposlenih	Ostali stroški	Skupaj
Januar	14.249,80	850,70	15.100,50
Februar	14.114,21	546,14	14.660,35
Marec	13.985,27	211,21	14.196,48
April	11.452,17	120,99	11.573,16
Maj	13.752,35	1.220,12	14.972,47
Junij	20.084,17	1.851,11	21.935,28
Julij	14.638,88	395,17	15.034,05
Avgust	15.533,08	382,89	15.915,97
September	14.819,20	465,70	15.284,90
Oktober	14.757,90	1.021,41	15.779,31
November	14.019,13	2.880,84	16.899,97
December	15.963,74	669,14	16.632,88
Skupaj	177.369,90	10.615,42	<u>187.985,32</u>

Presežek prihodkov nad odhodki je v letu 2020 znašal 858,70 eur.

3.4.1.4 Zaključek

V letu 2020 smo se spopadli z eno največjih zdravstvenih kriz na svetu, pri čemer je bila v Sloveniji dvakrat razglašena epidemija. Pri delu z uporabniki smo se ravnali po priporočilih socialne zbornice in pristojnega ministrstva MDDSZ. Z doslednim upoštevanjem zaščitnih ukrepov in priporočil smo se z izzivi na terenu uspešno soočili, hkrati pa skrbeli, da je bilo delo v danih okoliščinah varno za vse deležnike.

Ugotavljamo, da smo v preteklem letu realizirali zastavljen cilj, ki smo si ga zadali ob prevzemu dejavnosti. Število uporabnikov se je povečalo do te mere, da dosegamo cilj Resolucije o Nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013-2020 (3,5% upravičene populacije). Zelo dobro sodelujemo in se povezujemo z institucijami, ki delajo z ranljivimi skupinami ljudi. Tako kot v preteklih letih, tudi lansko leto nismo imeli čakalnih dob ali pa so bile le-te minimalne.

V prihajajočih dveh letih pričakujemo manjše povečanje števila uporabnikov. Napoved temelji na podlagi analize aktualnih demografskih trendov, ki kažejo na staranje prebivalstva in podaljševanje življenjske dobe.

3.4.2. Socialni servis

Področje sociale zavzema v zavodu pomembno dejavnost, ki omogoča v lokalnem okolju socialno varnost ter temelji na pravičnosti, solidarnosti ter načelih enake dostopnosti.

Socialni servis obsega pomoč pri hišnih in drugih opravilih v primeru invalidnosti, starosti, otrokovega rojstva, bolezni, v primeru nesreč in v drugih primerih, ko je ta pomoč potrebna za vključitev osebe v vsakdanje življenje.

V lanskem letu smo pričeli z izvajanjem aktivnostmi, ki so povezane s postopki, kateri so potrebni za registracijo in aktivacijo socialnega servisa. Cilj vzpostavitve nove dejavnosti zavoda v obliki opravil iz socialnega servisa je nuditi pomoč čim večjemu številu zainteresiranih občanov. Pri čemer bomo stremeli k temu, da bodo storitve izvedene strokovno in v skladu s smernicami ter pravilniki, ki urejajo to področje.

4. FINANČNI DEL

4.1 Računovodsko poročilo

Računovodsko poročilo obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k obema računovodskima izkazoma. Obrazec po katerem se sestavi bilanca je enoten za vse uporabnike enotnega kontnega načrta (v nadaljevanju EKN), obrazec po katerem se sestavi izkaz prihodkov in odhodkov pa je poseben za druge uporabnike EKN in poseben za določene uporabnike EKN.

Računovodsko poročilo vsebuje naslednje priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11 in 86/16):

- a) Bilanca stanja;
- b) stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev;
- c) stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in pojasnil ter druga pojasnila določena s tem pravilnikom;
- d) izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov;
- e) izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka;
- f) izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov;
- g) izkaz računa financiranja določenih uporabnikov;
- h) izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Računovodsko poročilo vsebuje naslednja pojasnila:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja.
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov;
 - a) Analiza prihodkov (konti skupine 76);

- b) analiza odhodkov (konti skupine 46);
- c) analiza poslovnega izida.

Finančni del poročila je pripravilo podjetje Lars, Ladinek Danica s.p.

OP! V nadaljevanju so v vseh prikazanih tabelah navedene vrednosti v evrih, brez centov.

4.4.1 Bilanca stanja

Tabela 1

SREDSTVA		Tekoče leto 2020	Predhodno leto 2019
1	Neopredmetena dolgoročna sredstva	9.016.090	8.348.932
2	Popravek vrednosti neop. dolgor. sredstev	1.311.965	1.064.340
3	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	240.946	238.398
4	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	211.443	203.972
5	Dolgoročne finančne naložbe	100	100
I.	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju (1-2+3-4+5)	7.733.728	7.319.118
1	Denarna sredstva v blagajni	100	100
2	Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	34.795	56.167
3	Kratkoročne terjatve do kupcev	16.726	18.391
4	Dani predujmi in varščine		23
5	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	54.458	79.913
6	Druge kratkoročne terjatve	5.137	3.697
7	Aktivne časovne razmejitev		
II.	Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitev (1+2+3+4+5+6+7)	111.216	158.291
AKTIVA SKUPAJ (I.+II.)		7.844.944	7.477.409
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
1	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme	4.032	4.032
2	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	35.567	28.413
3	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	45.730	97.666
4	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	7.294	4.841
5	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	87	186
6	Pasivne časovne razmejitev	3.875	13.292
I.	Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	96.585	148.430
1	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	6.536	8.507
2	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanju	7.734.491	7.316.689
3	Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe	100	100
3	Presežek prihodkov nad odhodki	7.232	3.683
II.	Lastni viri in dolgoročne obveznosti	7.748.359	7.328.979
PASIVA SKUPAJ (I.+II.)		7.844.944	7.477.409

Amortizacija opreme je obračunana v skladu z Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih sredstev (Ur. list RS 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07,

112,09 in 58/10). Znesek obračunane amortizacije je 257.041 € od tega se 255.976 € prenese v breme virov sredstev, to je konta skupine 9800-sredstva v upravljanju, kar pomeni zmanjševanje navedenih sredstev. Amortizacija se je pričela obračunavati naslednji mesec od datuma nabave.

1. Gradbeni objekti

V letu 2020 je Javni zavod ŠKTM prejel v upravljanje od Občine Radlje ob Dravi osnovna sredstva v višini 667.158,13 € iz projekta« Drava kot priložnost».

2. Oprema

V letu 2020 je Javni zavod ŠKTM pridobil opreme v vrednosti 4.492,26 €.

4.4.1.1 **Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve**

1. Denarna sredstva

Tabela 2

Zap. št.	Postavka	Tekoče leto 2020	Predhodno leto 2019
1.	Denarna sredstva v blagajni	100	100
2.	Denarna sredstva na računih UJP	34.795	56.167

2. **Kratkoročne terjatve**

Tabela 3

Zap. št.	Postavka	Tekoče leto 2020	Predhodno leto 2019
1.	Terjatve do kupcev	16.726	18.390
2.	Terjatve do držav. proračuna –URSM	5.466	5.174
3.	Terjatev do Občine Radlje	45.652	67.727
4.	Terjatve OŠ Radlje ob Dravi	0	2.374
5.	Terjatev do ZZS	3.340	4.522
6.	Terjatev Uprave za probacijo	0	117
7.	Terjatve za predplačila dobaviteljem	0	23
8.	Terjatve do države	5.137	3.697
Skupaj		76.321	102.024

Obrazložitev postavk:

1. Terjatve do kupcev

Razvidno iz priloge št. 1.

2. Terjatve do državnega proračuna

Terjatev do Urad RS za mladino - 3.875,00 €

Terjatev MDDSZ - 1.590,67 €

3. Terjatev do Občine Radlje:

Odprte postavke izhajajo iz naslova sledečih poslovnih razmerij:

- Terjatve za zahtevke za PND za november in december;
- terjatve za plače za mesec december 2020;
- terjatve za dodatke za tvegano delo za oktober, november in december 2020.

4. Terjatve do ZZS

- Terjatve za plačo za december 2020.

5. Terjatve do države – vstopni DDV

Terjatev za vstopni DDV od faktur za leto 2020 prejete v januarju 2021 in pridobljeno pravico do upoštevanja vstopnega davka v januarju 2021 v višini 5.137 €.

4.4.1.2 Zaloge

Na dan 31. 12. 2020 ne razpolagamo z zalogami.

4.4.1.3 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Tabela 4

Zap. št.	Postavka	Tekoče leto 2020	Predhodno leto 2019
1.	Obveznosti do zaposlenih in drugih	26.083	20.232
	Neto plača	24.384	17.674
	Regres	0	0
	Obveznost za nadomestila	0	0
	Obvez. do delavcev za povračilo str. med delom	1.699	2.558
2.	Obveznosti iz drugih razmerij	938	348
	Delo po avtorski pogodbi	938	348
3.	Obveznosti do dobaviteljev	45.730	97.666
4.	Prejete varščine	4.032	4.032
5.	Kratkoročne obvez. do neposredne uporab.	87	186
6.	Obveznost do države	15.840	12.674
	Prispevki iz plač	6.359	5.738
	Davki iz osebnih in drugih prejemkov	3.126	2.443
	Obveznosti za prispevke na plače	5.492	4.210
	Obveznost za dod. pok. zav.- KAD	550	527
	Obveznost do proračuna države	313	-244
7.	PČR – Kratkoročno odloženi prihodki	3.875	13.292
	Vnaprej zaračunani prihodki za projekte	3.875	13.292
SKUPAJ		96.585	148.430 €

Obrazložitev postavk:

1. Obveznost do zaposlenih za obračunane plače in nadomestila za mesec december 2020, izplačane v januarju 2021.
3. Obveznosti do dobaviteljev - priloga št. 2.
8. PČR – Kratkoročno odloženi prihodki
- URSM 3.875 €

4.4.1.4 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Kot dolgoročne vire ima zavod sredstva v upravljanju Občine Radlje ob Dravi v znesku 7.734.491 € in nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki v znesku 7.232 €, prejete namenske donacije v znesku 6.536 € ter dolgoročne naložbe v višini 100,00 €.

4.4.2 Pregled prihodkov in odhodkov v letu 2020

Tabela 5

SREDSTVA		Tekoče leto 2020	Predhodno leto 2019
1	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	559.807	502.956
2	Prihodki od prodaje blaga in materiala	117.511	168.250
I.	Prihodki od poslovanja	677.318	671.206
II.	Finančni prihodki	0	0
III.	Drugi prihodki	10.766	31.126
	CELOTNI PRIHODKI (I.+II.+III.)	688.084	702.332
1	Stroški materiala	59.019	62.404
2	Stroški storitev	229.251	267.662
I.	Stroški blaga, materiala in storitev (1+2)	288.270	330.066
1	Plače in nadomestila plač	297.260	275.013
2	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	48.594	44.943
3	Drugi stroški dela	45.242	46.945
II.	Stroški dela (1+2+3)	391.096	366.901
III.	Amortizacija	1.065	1.471
IV.	Ostali drugi stroški	0	0
V.	Finančni odhodki	3	8
VI.	Izredni odhodki	1	2
VII.	Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	0
	CELOTNI ODHODKI (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.+VII.)	680.435	698.448
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		7.649	3.884
Davek od dohodkov pravnih oseb		417	201
Presežek prihodkov z upoštevanjem davka		7.232	3.683
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)		18	19
Število mesecev poslovanja		12	12

Kot je razvidno iz zgornje tabele v izkazu prihodkov in odhodkov, izkazuje zavod v obračunskem obdobju od 1. 1. - 31. 12. 2020 dosežene prihodke v višini 688.084 € in odhodke v višini 680.435 €.

Presežek prihodkov nad odhodki je 7.649 €, zmanjšan za davek od dohodka pravnih oseb v višini 417 €, znaša končnih **7.232 €**. Naveden znesek bomo v skladu s sklepom sveta zavoda namenili za nakup opreme, potrebne za delovanje zavoda.

4.4.2.1 Pregled prihodkov v letu 2020

Tabela 6

1. PRIHODKI IZ OBČINSKEGA PRORAČ.	Tekoče leto 2020	Predhodno leto 2019	Indeks 20/19
Materialni stroški	27.681	32.384	
Plače	146.773	129.391	
Vzdrževanje športnih objektov	49.452	31.759	
Pomoč družini na domu	148.352	140.613	
Drugi projekti	7.757	28.243	
SKUPAJ:	380.015	362.390	104,86
2. PRIHODKI IZ REPUBLIŠKEGA PRORAČ.			
Mladina	8.653	10.348	
Tvegano delo COVID-19	41.079		
VGC - lokacija Radlje ob Dravi	85.015	62.459	
VGC - lokacija Ravne na Koroškem	38.287	42.856	
Ostale dotacije	6.758	4.453	
Dotacije Zavod za zaposlovanje		20.450	
SKUPAJ:	179.792	140.566	127,91
3. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATER.			
Prihodki od najemnin	15.252	17.533	
Prihodki od uporabnin	64.290	72.255	
Prihodki Pomoč družini na domu od uporabnikov	21.840	22.568	
Ostali prihodki (pre-fakturiranja, fotokopiranja...)	16.129	55.894	
SKUPAJ:	117.511	168.250	69,84
4. DRUGI PRIHODKI			
a) Prejete donacije		7.940	
b) Prejete odškodnine in drugi prihodki	10.766	23.186	
SKUPAJ:	10.766	31.126	34,59
CELOTNI PRIHODKI:	688.084	702.332	97,97

4.4.2.2 Pregled odhodkov v letu 2020

Tabela 7

1. STROŠKI MATERIALA	Tekoče leto 2020	Predhodno leto 2019	Indeks 20/19
Porabljen material za dejavnost	17.618	17.362	
Energija, kuriva, ogrevanje	22.594	30.122	
Material za vzdrževanje in čiščenje	4.175	4.518	
Odpis drobnega inventarja	12.092	4.210	
Pisarniški material	2.540	6.192	
SKUPAJ:	59.019	62.404	94,58
2. STROŠKI STORITEV			
Telefon, internet, PTT	5.544	7.157	
Storitve štud. servisa, st. fizičnih oseb	12.082	10.321	
Tekoče inv. vzdrževanje, čiščenje	93.163	90.296	
Stroški najemnin	5.797	7.104	
Zavarov., varov., članarine	15.011	15.601	
Usposabljanje, intelek. storitve	5.877	2.883	
Službena potovanja	4.172	5.507	
Računovodske storitve	9.200	8.600	
Delavnice	14.572	13.613	
Komunalne storitve	18.029	22.608	
Stroški drugih storitev	45.804	83.972	
SKUPAJ:	229.251	267.662	85,37
3. AMORTIZACIJA			
Amortizacija	257.041	258.324	
Zmanjšanje amortizacije	-255.976	256.853	
SKUPAJ:	1.065	1.471	72,40
4. STROŠKI DELA			
Plače zaposlenih	297.260	275.013	
Prispevki na plače, dod. zav.	48.594	44.943	
Drugi stroški dela	45.242	46.945	
SKUPAJ:	391.096	366.901	106,59
5. DRUGI ODHODKI	4	10	40,00
SKUPAJ ODHODKI (1+2+3+4+5)	680.435	698.448	97,32

Javni Zavod ŠKTM se je financiral v pretežni meri:

Dotacije občine Radlje - 55,23 %;
 državni proračun (URSM) - 1,26 %;
 dotacije MDDSZ - 18,90 %;
 dotacije drugih - 5,96 %;
 tržna dejavnost - 17,08 %;
 odškodnine - 1,57 %.

Za pokrivanje stroškov plač in dajatev redno zaposlenih delavcev je zavod porabil **57,48 %** celotnih odhodkov.

Stroški storitev predstavljajo **33,69 %** vseh stroškov. Največji delež teh dosegeta storitvi vzdrževanja in čiščenja poslovnih prostorov, sledijo storitve prevajanja, predavanj, računovodsko poslovne storitve, komunalne storitve, storitve varovanja in druge storitve za izvajanje dejavnosti.

Materialni stroški predstavljajo **8,68 %** odhodkov, v katerih dosejata največji delež stroška energije in ogrevanja, sledijo material za vzdrževanje, čiščenje in porabljen material za dejavnost.

Amortizacija predstavlja **0,15 %** vseh stroškov.

4.4.3 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Tabela 8

NAZIV KONTA		Tekoče leto 2020	Predhodno leto 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI	703.638	720.534
1.	PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	595.553	562.436
A.	Prihodki iz sredstev javnih financ	549.026	514.234
a.	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	161.548	151.931
b.	Prejeta sredstva iz občinskega proračuna	387.478	362.303
c.	Prejeta sred. iz skladov socialnega zavarovanja		
d.	Prejeta sred. iz javnih skladov in agencij		
B.	Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti		
	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz nas. javne služb.	46.527	48.202
	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe		
2.	PRIHODKI PD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	108.085	158.098
II.	SKUPAJ ODHODKI	718.353	697.523
1.	ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	718.353	697.523
A.	Plače in drugi izdatki zaposlenim	329.283	317.789
B.	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	53.347	51.015
C.	Izdatki za in storitve za izvajanje javne službe	329.489	324.041
D.	Investicijski odhodki	6.234	4.678
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		0	23.011
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		14.715	0

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov v skladu s 16. členom Pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov za določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

Pri pripoznavanju prihodkov in odhodkov, ki se knjižijo evidenčno, smo upoštevali računovodsko načelo denarnega toka oz. plačane realizacije. Prihodek in odhodek po načelu denarnega toka se pripozna, kadar je poslovni dogodek nastal in smo hkrati zanj prejeli denar.

Izkaz je sestavljen na podlagi prihodkov in odhodkov, evidentiranih v poslovnih knjigah ter vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih obračunskega obdobje, ločeno za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti.

Proračunski uporabniki morajo pri porabi presežka prihodkov nad odhodki upoštevati fiskalno pravilo. Obveznosti določbe po 77.členu ZIPRS1718 presegajo presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku. Če javni zavod izračuna presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku ne izračunava presežka po ZIPRS.

4.4.4 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

Zavod v letu 2020 ni imel finančnih terjatev in naložb.

4.4.5 Izkaz računa financiranja

V izkazu računa financiranja določenih uporabnikov je prikazano zmanjšanje denarnih sredstev v znesku **14.715 €**, ki je izračunano med prihodki in odhodki po načelu denarnega toka.

4.4.6. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Zavod v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2020 izkazuje prihodke za izvajanje javne službe v višini 596.898 € ter prihodke iz naslova tržne dejavnosti v višini 80.420 €. Prihodki iz tržne dejavnosti zajemajo prihodke iz naslova uporabnin športnih objektov, organizacijo rojstnih dni, čiščenje, fotokopiranje, prefakturiranje elektrike in komunalnih storitev najemnikom.

Odhodki tržne dejavnosti predstavljajo sorazmerni del stroškov materiala in storitev v višini 78.461 € ter stroške amortizacije za osnovna sredstva financirana iz tržne dejavnosti v višini 1.065 €.

Priloge k finančnemu poročilu:

- Izpis odprtih postavk do dobaviteljev
- Izpis odprtih postavk do kupcev

5. ZAKLJUČEK

S poslovnim poročilom za leto 2020 smo želeli čim bolj predstaviti aktivnosti zavoda in njegovo osnovno poslanstvo, ki je usmerjeno v nudenje kakovostnega servisa širšega spektra družbenih dejavnosti, najprej občanom Občine Radlje ob Dravi, nadalje pa tudi drugi zainteresirani javnosti.

Prav tako smo se pri vseh področjih poskušali čim konkretnije opredeliti do izzivov, s katerimi smo se soočili ob pojavu epidemije ter hkrati predstaviti naše odzive.

S fleksibilnim modelom poslovanja, sposobnostjo hitrega prilagajanja novim trendom »covid družbe« ter s kriznim upravljanjem najbolj vitalnih delov organizacije, lahko zatrdimo, da smo ob podpori ustanovitelja in naporu vseh zaposlenih uspešno zaključili preteklo poslovno leto.

Hkrati pa ugotavljamo, da smo si s strokovnim vodenjem zagotovili ustrezne temelje za delovanje in razvoj zavoda v prihajajočih nepredvidljivih obdobjih.

Strokovni vodja:
Gregor Likar, prof.