

Številka: 007-0012/2025-09
Datum: 3. 11. 2025

K TOČKI 5

OBČINSKI SVET
OBČINE RADLJE OB DRAVI

- ZADEVA:** **PREDLOG ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA RAZVOJNO SOCIALNI ZAVOD RADLJE OB DRAVI – prva obravnava**
- PREDLAGATELJ:** Župan Občine Radlje ob Dravi, dr. Alan BUKOVNIK
- GRADIVO PRIPRAVIL:** Občinska uprava Občine Radlje ob Dravi, Urad za splošne zadeve in razvoj
- POROČEVALEC:** Direktor Javnega zavoda ŠKTM Radlje ob Dravi
- PREDLOG OBRAVNAVAL:** Odbor za negospodarstvo družbene dejavnosti in javne službe negospodarstva in Statutarno-pravna komisija
- PRAVNA PODLAGA:** 21. in 29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US; v nadaljevanju: ZLS),
3. člen Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP; v nadaljevanju: ZZ),
43. člen Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1),
Zakon o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23; v nadaljevanju: ZDOsk-1),
16. člen Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 28/2016, 35/2017, 11/2019 in 7/25).
- OCENA STANJA:** Občinski svet Občine Radlje ob Dravi je v letu 2008 sprejel Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda ŠKTM za šport, kulturo,

turizem in mladino Radlje ob Dravi. Po tem letu je bil odlok še sedemkrat spremenjen oziroma dopolnjen (leta 2009, 2010, 2013, 2015, 2017, 2017 in 2025).

Pri večini teh sprememb je šlo za razširitev nabora možnih dejavnosti, ki jih zavod lahko opravlja po SKD, ob tem pa sta bili zavodu v letu 2017 in 2025 dodani popolnoma novi dejavnosti javne službe, in sicer izvajanje storitve »pomoč družini na domu« ter »dolgotrajna oskrba na domu«, čemur niso vselej sledile (spremembe) določb odloka.

Poleg omenjenega veljavni odlok na več-ih mestih vključuje bodisi nepravilne, nezadostne ali neustrezne vsebine oziroma določbe.

RAZLOG ZA SPREJEM: Z namenom medsebojne uskladitve določb veljavnega odloka ter hkratne uskladitve z veljavno področno zakonodajo bi bilo potrebno spremeniti oziroma dopolniti večji del določb veljavnega ustanovitvenega akta zavoda. Zaradi navedenega se je pripravil popolnoma nov odlok in ne zgolj njegove spremembe oziroma dopolnitve.

OBRAZLOŽITEV:

1. člen

S tem členom se opredeljuje namen odloka oziroma vsebine, ki jih v nadaljnjih členih ureja.

2. člen

Ustanovitelj javnega zavoda je Občina Radlje ob Dravi, pri čemer ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Občinski svet te občine.

3. člen

Odlok predstavlja akt o ustanovitvi javnega zavoda.

4. člen

Določena je generična uporaba izrazov, pri čemer so poimenovanja v odloku v moškem spolu, a veljajo navedbe za oba spola.

5. člen

Člen določa polno ime, skrajšano ime in sedež javnega zavoda ter njegov poslovni naslov.

6. člen

Javni zavod ima lahko posamezne (notranje) organizacijske enote, pri čemer se le te določijo s splošnim aktom zavoda, ki

ga sprejme direktor javnega zavoda s soglasjem sveta zavoda.

7. člen

Člen določa, da zavod razpolaga z žigom, pri čemer je direktorju prepuščena določitev načina uporabe, število pečatov ter varovanje žiga/ov.

8. člen

Člen opredeljuje na katerih področjih posluje javni zavod (za opravljanje dejavnosti na področju športa, kulture, turizma, mladine, socialno varstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe) ter našteva tudi druge naloge, ki jih mora v tem okviru opravljati kot javno službo.

9. člen

Javni zavod sme poleg dejavnosti javne službe opravljati tudi tržne dejavnosti, ki so povezane z opravljanjem javne službe, jo dopolnjujejo ali pa povečujejo učinkovitejšo uporabo sredstev zavoda. Člen določa naloge, ki jih javni zavod opravlja na trgu. Zanje mora določiti ceno uporabe in zagotavljati, da pri tej dejavnost(i) ne ustvarja primanjkljaja.

10. člen

Člen našteva dejavnosti, ki jih zavod opravlja, skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24).

11. člen

Organi javnega zavoda so svet zavoda, direktor in strokovni svet.

12. člen

Člen opredeljuje stopnjo skrbnosti, s katero mora direktor pri vodenju poslov ravnati. Poleg tega se določa stopnja njegove odgovornosti (v pravnem prometu) ter možnost prenosa določenih pooblastil na druge zaposlene.

13. člen

Člen našteva naloge in pristojnosti direktorja. Druge naloge se lahko določijo tudi s splošnimi akti zavoda.

14. člen

S tem členom se določa pogoje za imenovanje oziroma za zasedbo delovnega mesta direktorja ter trajanje njegovega mandata.

15. in 16. člen

Z navedenima členoma se določa način oziroma postopek imenovanja direktorja, ki se mora izvesti na transparenten način (javni razpis). Soglasje k njegovemu imenovanju mora podati tudi občina. Pogodbo o zaposlitvi sklene z direktorjem v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

17. člen

Določa se postopek za razrešitev direktorja. Razloge za razrešitev določa že Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP). Soglasje k razrešitvi mora podati tudi občina.

18. člen

Ker mesto poslovodje oziroma zakonitega zastopnika zavoda ne more biti nezasedeno, se to praznino nadomešča z imenovanjem vršilca dolžnosti direktorja, v kolikor so za to izpolnjeni pogoji oziroma za to obstajajo potrebe.

19. člen

Svet zavoda je organ upravljanja in nadzora v zavodu.

20. člen

Člen navaja prisojnosti in naloge sveta zavoda.

21. člen

Člen določa sestavo sveta. Sestava se ne razlikuje od zasedbe po veljavnem odloku. Mandat članov sveta zavoda je 4 leta, pri čemer so lahko člani imenovani oziroma izvoljeni ponovno.

22. in 23. člen

Z navedenima členoma se določa način imenovanja oziroma izvolitve posameznih predstavnikov za člane sveta zavoda.

24. člen

S tem členom se natančneje urejajo razlogi in postopek v zvezi z razrešitvijo posameznega člana sveta zavoda.

25. člen

Člen opredeljuje konstitutivno sejo sveta zavoda, na kateri člani sveta zavoda izvolijo tudi predsednika, ki je iz kvote predstavnikov ustanoviteljice.

26. člen

Člen določa sklepčnost sveta zavoda in večino, potrebno za sprejemanje odločitev. Druga vprašanja v zvezi z načinom dela uredi svet zavoda v svojem poslovniku.

27. člen

Člen opredeljuje osnovna vprašanja glede statusa in sestave strokovnega sveta javnega zavoda. Podrobnosti v zvezi s sestavo, načinom oblikovanja, nalogami in delovanjem se določijo s statutom.

28. člen

Vso premoženje in druga lastniška upravičenja, s katerimi upravlja zavod, so last Občine Radlje ob Dravi. Skladno z 19. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) so upravljavci stvarnega premoženja samoupravnih lokalnih skupnosti tudi osebe javnega prava, ki jih za upravljavca določa ustanovitveni akt ali akt organa, odgovornega za izvrševanje proračuna. Zaradi racionalnosti, se v določbah odloka ne povzema nepremičnega premoženja, ki je ali bo preneseno zavodu v upravljanje, temveč se predpisuje, da se ta materija uredi s posebnim aktom (sklepom) župana.

Vse pravice in obveznosti, povezane s tem premoženjem, zavod izvršuje v imenu in za račun lastnika.

29. člen

S tem členom se opredeljujejo možni viri financiranja dejavnosti zavoda.

30. člen

Sredstva za izvajanje javne službe se zagotavljajo v breme proračuna občine ustanoviteljice. Financiranje te dejavnosti mora potekati skladno s potrjenim programa dela (in finančnim planom) zavoda ter na podlagi sklenjene pogodbe o sofinanciranju skladno z zahtevo 50. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23).

31. člen

Člen določa ravnanje v primeru pozitivnega in negativnega poslovnega izida.

32. in 33. člen

Člena določa pravno subjektiviteto javnega zavoda in njegov položaj v pravnem prometu. Opredeljuje se tudi minimalni pravni standard ravnanja z javnimi sredstvi.

34. člen

Določena je odgovornost zavoda za njegove obveznosti. Ob tem za obveznosti javnega zavoda subsidiarno odgovarja občina ustanoviteljica, in sicer v omejeni višini sredstev, ki so zagotovljena v proračunu občine za delovanje javnega zavoda.

35. člen

Določajo se pogoji, ki morajo biti izpolnjeni, da občina prevzame obveznost kritja primanjkljaja zavoda.

36. in 37. člen

Določene so obveznosti ustanoviteljice in zavoda, ki jih morata ta dva subjekta izpolnjevati, da lahko poslovanje zavoda in njegovo financiranje poteka nemoteno.

38. člen

Javni zavod se lahko zadolžuje, vendar le pod pogoji in na način kot ga določajo veljavni predpisi.

39. člen

Določena je obveznost sprejema statuta zavoda, saj se s tem aktom materija ustanovitvenega akta podrobneje (lahko) opredeli. Hkrati pa se s statutom uredijo druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

40. člen

Poleg statuta ima zavod tudi druge splošne akte, bodisi ker njihov sprejem nalagajo predpisi bodisi ker se s sprejemom takšnega (internega) akta lahko urejajo koraki postopanja v posameznih poslovnih procesih zavoda.

41. člen

Člen ureja, da dosedanji direktor zavoda in svet zavoda nadaljujeta z delom do zaključka svojega mandata.

Zavod imenuje strokovni svet v skladu s tem odlokom v določenem roku po uveljavitvi tega odloka.

42. člen

Direktor je dolžan pripraviti nove predloge splošnih aktov na način, da bodo usklajeni z določili tega odloka, ter poskrbeti za ustrezne vpise sprememb po tem odloku v sodni register.

43. člen

Zaradi uveljavitve predmetnega odloka je potrebno hkrati sprejeti odločitev o prenehanju veljavnosti splošnega akta (odloka), ki je to vsebino urejal do sedaj.

44. člen

Skladno z določbo 154. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in 66. člena ZLS morajo biti predpisi občine objavljeni, preden začnejo veljati. Predpisi začnejo veljati v določenem roku po objavi v uradnem glasilu občine.

MNENJE STROKOVNIH SLUŽB:

Gradivo je pripravil zunanji izvajalec. Strokovne službe so mnenja, da je gradivo skladno s področno zakonodajo.

OCENA FINANČNIH POSLEDIC:

Sprejem odloka nima neposrednih finančnih posledic za proračun občine.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Radlje ob Dravi soglaša, da je predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno socialni zavod Radlje ob Dravi, primerna podlaga za nadaljnjo obravnavo.

Pripravila:
Maja KOŠIR, višja svetovalka

Pregledala:
mag. Katja BURJA KOTNIK, Vodja Urada za splošne zadeve in razvoj



dr. Alan BUKOVNIK
ŽUPAN

Priloga:

- predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno socialni zavod Radlje ob Dravi;
- Stališče Odbora za negospodarstvo družbene dejavnosti in javne službe negospodarstva (bo posredovano po seji odbora).

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 44. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), 13. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 28. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg), 43. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1), 6. in 122. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23) in 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 28/16, 35/17, 11/19 in 7/25) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na _____ redni seji dne _____ sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda

RAZVOJNO SOCIALNI ZAVOD RADLJE OB DRAVI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Radlje ob Dravi (v nadaljevanju: ustanoviteljica) določa osnovne podatke Javnega zavoda »Razvojno socialni zavod Radlje ob Dravi« (v nadaljevanju: zavod) ter ureja dejavnost zavoda, organe zavoda, sredstva za delo zavoda, pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu, odgovornost ustanoviteljice za obveznosti zavoda, medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljice in zavoda ter splošne akte zavoda.

2. člen

- (1) Ustanoviteljica zavoda je Občina Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi.
- (2) Nosilec izvajanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti je občinski svet ustanoviteljice, razen v kolikor ta odlok določa drugače.

3. člen

Ta odlok predstavlja ustanovitveni akt zavoda in v celoti nadomesti Odlok o ustanovitvi javnega zavoda ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino Radlje ob Dravi (MUV, št. 14/08, 14/09, 18/10, 24/13, 2/15, 2/17, 8/17 in 2/25).

4. člen

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. OSNOVNI PODATKI ZAVODA

5. člen

- (1) Ime zavoda je Razvojno socialni zavod Radlje ob Dravi.
- (2) Skrajšano ime zavoda je: Zavod Radlje.

(3) Sedež zavoda je: Radlje ob Dravi.

(4) Poslovni naslov zavoda je: Mariborska cesta 4, 2360 Radlje ob Dravi.

6. člen

(1) V zavodu se lahko za opravljanje posamezne dejavnosti oblikujejo organizacijske enote.

(2) Podrobnejša organiziranost zavoda se določi z aktom o sistemizaciji delovnih mest.

7. člen

(1) Zavod ima žig, ki je okrogle oblike, premera 35 mm. Zavod žig, ki vključuje tudi napis z imenom zavoda Razvojno socialni zavod Radlje ob Dravi, uporablja v pravnem prometu.

(2) Število žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi direktor zavoda.

III. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

(1) Zavod je ustanovljen za opravljanje dejavnosti na področju športa, kulture, turizma, mladine, socialno varstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe za potrebe ustanoviteljice.

(2) Dejavnosti iz prejšnjega odstavka zavod opravlja v javnem interesu kot javno službo, tako da opravlja naslednje naloge:

- sodelovanje pri izvajanju športnih dejavnosti ter programov športne vzgoje otrok in mladine na območju ustanoviteljice,
- organizacija in izvajanje prireditev,
- skrb za celovit razvoj športa v občini,
- informiranje javnosti in izdelava analiz,
- strokovna in organizacijska pomoč izvajalcem letnega programa športa v občini,
- skrb za športno infrastrukturo (javni športni objekti in površine za šport v naravi), ki jo ima v upravljanju,
- zbiranje in dajanje podatkov za potrebe informatike v športu,
- usklajevanje interesov med posameznimi uporabniki športne infrastrukture,
- za ustanoviteljico pripravlja strokovna gradiva ter daje pobude in predloge s tega področja dejavnosti zavoda

s področja *športa*;

- sodelovanje pri izvajanju kulturnih dejavnosti na območju ustanoviteljice,
- strokovna in organizacijska pomoč izvajalcem letnih programov na področju kulturne dejavnosti,
- organizacija ustvarjalnih delavnic, gledaliških in drugih predstav, koncertov, razstav in drugih predstavitev kulturnega značaja,
- informiranje javnosti in izdelava analiz,
- skrb za javno kulturno infrastrukturo, ki jo ima v upravljanju,
- usklajevanje interesov med posameznimi uporabniki javne kulturne infrastrukture,
- za ustanoviteljico pripravlja strokovna gradiva ter daje pobude in predloge s tega področja dejavnosti zavoda

s področja *kulture*;

- spremlja in sodeluje pri izvajanju turističnih programov in projektov v občini,
- opravlja turistično informacijsko dejavnost,
- vodi turistično informacijski center,
- skrbi za javno turistično infrastrukturo, ki jo ima v upravljanju,
- organizacija in izvajanje prireditev,
- izdelava analiz,
- promocija turizma in turistične ponudbe na ravni turističnega območja,
- strokovna in organizacijska pomoč izvajalcem turističnih programov in projektov v občini,
- za ustanoviteljico pripravlja strokovna gradiva ter daje pobude in predloge s tega področja dejavnosti zavoda

s področja *turizma*;

- spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih,
- izvajanje programov na področju informiranja in svetovanja ter neformalnega učenja,
- skrb za zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,
- zagotavljanje pogojev za razvoj ustvarjalnih in kritičnih mladih posameznikov,
- spodbujanje prostovoljstva, solidarnosti in medgeneracijskega sodelovanja,
- informiranje javnosti in izdelava analiz,
- spodbujanje mobilnosti mladih in mednarodno povezovanje,
- skrb za dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih,
- skrb za mladinsko infrastrukturo, ki jo ima v upravljanju,
- za ustanoviteljico pripravlja strokovna gradiva ter daje pobude in predloge s tega področja dejavnosti zavoda

s področja *mladine*;

- storitev pomoč družini na domu,
- socialni servis,
- informiranje javnosti in izdelava analiz,
- za ustanoviteljico pripravlja strokovna gradiva ter daje pobude in predloge s tega področja dejavnosti zavoda

s področja *socialno varstvenih storitev*;

- dolgotrajna oskrba na domu,
- informiranje javnosti in izdelava analiz,
- za ustanoviteljico pripravlja strokovna gradiva ter daje pobude in predloge s tega področja dejavnosti zavoda

s področja *dolgotrajne oskrbe*.

(3) Poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka zavod izvaja tudi naslednje storitve:

- razdeljevanje podarjenih prehranskih artiklov socialno ogroženim skupinam prebivalstva,
- zagotavljanje prigrizkov in toplih obrokov socialno ogroženim skupinam prebivalstva,
- storitve brezplačnega prevoza za starejše občane.

(4) Zavod opravlja dejavnosti javne službe iz tega člena v obsegu in na način, določenim z letnim programom dela in finančnim načrtom.

9. člen

(1) Zavod lahko poleg dejavnosti javne službe opravlja tudi tržno dejavnost (dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu), povezano z javno službo, pri čemer ta ne sme posegati v obseg in kakovost zagotavljanja javne službe.

(2) Tržne dejavnosti se določijo tako, da svet zavoda, sprejme pravilnik, v katerem se določijo vse storitve, ki se bodo izvajale kot tržne dejavnosti zavoda, pri čemer se pravilnik uveljavi takrat, ko nanj poda soglasje ustanoviteljica.

(3) Zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če z izvajanjem te dejavnosti zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih stroškov.

(4) Zavod opravlja tržno dejavnosti v obsegu in na način, določenim z letnim programom dela in finančnim načrtom.

(5) Ko zavod opravlja tržno dejavnost, mora biti cena na trgu oblikovana tako, da upošteva polno lastno ceno tržne dejavnosti, ki mora vključevati vse neposredne in posredne stroške zagotavljanja te tržne storitve. V kalkulacijo cene morajo biti všteti vsi stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitev na trgu in se nanašajo na izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje ter stroške dela.

10. člen

(1) Glavna oziroma prevladujoča dejavnost zavoda je v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti SKD 2025 93.110 Obratovanje športnih objektov.

(2) Naloge iz prejšnjih dveh členov se v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti SKD 2025 razvrščajo v naslednje podrazrede:

- 47.120 Druga nespecializirana trgovina na drobno
- 47.610 Trgovina na drobno s knjigami
- 47.690 Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n.
- 47.780 Trgovina na drobno z drugim novim blagom
- 55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča
- 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- 55.300 Dejavnost avtokampov
- 56.111 Gostilne in restavracije
- 56.112 Okrepčevalnice in podobni obrati
- 56.113 Slaščičarne in kavarne
- 56.220 Pogodbena priprava in dostava hrane ter druga oskrba s hrano
- 56.300 Strežba pijač

- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
- 63.920 Druge informacijske dejavnosti
- 68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 70.200 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- 77.340 Dajanje vodnih plovil v najem in zakup
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup
- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- 79.900 Druge storitve rezervacij in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.210 Splošno čiščenje stavb
- 82.100 Pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.990 Druge spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d. n.
- 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
- 85.690 Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.
- 86.950 Fizioterapija
- 86.940 Zdravstvena in babiška nega
- 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše ali invalide
- 88.910 Dnevno varstvo otrok
- 88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij
- 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- 90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 90.390 Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti
- 93.110 Obratovanje športnih objektov

- 93.130 Dejavnost fitnes centrov
- 93.190 Športne dejavnosti, d. n.
- 93.210 Dejavnosti zabaviščnih parkov
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

(3) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le na podlagi odločitve ustanoviteljice.

IV. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- direktor,
- svet zavoda in
- strokovni svet.

Direktor

12. člen

(1) Zavod zastopa, predstavlja in vodi direktor.

(2) Direktor je poslovni in strokovni vodja zavoda.

(3) Ne glede na predhodni odstavek se za vodenje strokovnega dela v zavodu s področja dolgotrajne oskrbe imenuje strokovni vodja, ki mora imeti zahtevano strokovno izobrazbo in delovne izkušnje kot to določa zakon, ki ureja dolgotrajno oskrbo. Poslovodna in strokovna funkcija direktorja zavoda sta v tem primeru ločeni.

(4) Direktor je odgovoren, da zavod posluje v skladu z zakoni, drugimi predpisi, tem odlokom in splošnimi akti zavoda.

(5) Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda.

(6) Direktor je odgovoren za vzpostavitev in delovanje ustreznega sistema finančnega poslovanja in kontrol ter notranjega revidiranja v skladu z zakonom, ki ureja javne finance.

(7) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem odlokom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne zaposlene s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest.

13. člen

(1) Naloge direktorja obsegajo:

- organizira delo zavoda,
- pripravi predlog strateškega načrta zavoda,
- svetu zavoda v sprejem predlaga letni program dela, finančni načrt ter kadrovski načrt zavoda, skupaj s predlogom načrta nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja zavoda,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem soglasju sveta zavoda,
- svetu zavoda predlaga sprejem splošnih aktov zavoda, razen tistih, pristojnost sprejema katerih je na direktorju zavoda,

- poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- predlaga člane za strokovni svet zavoda,
- pripravi letno poročilo zavoda,
- predlaga cene za opravljanje storitev zavoda razen tistih, za katere je predpisano, da jih določa ustanoviteljica,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij ter o pravicah, obveznostih in odgovornostih zaposlenih,
- skrbi za izvedbo odločitev sveta zavoda,
- druge naloge v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in tem odlokom.

(2) Naloge direktorja se opredelijo v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

14. člen

(1) Mandat direktorja je pet let in je lahko po poteku mandatne dobe ponovno imenovan.

(2) Direktor zavoda mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti mora najmanj višješolsko izobrazbo (prejšnjo), specializacijo po višješolski izobrazbi (prejšnjo), visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnjo), visokošolsko strokovno izobrazbo ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodilnem ali vodstvenem delovnem mestu,
- znanje uradnega jezika.

(3) Kandidat za direktorja mora ob prijavi na javni razpis priložiti vizijo razvoja zavoda za mandatno obdobje ter druga dokazila, določena z javnim razpisom.

15. člen

(1) Direktorja imenuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice na podlagi javnega razpisa. Če ustanoviteljica ne da soglasja v roku 45 dni od prejema vloge za izdajo soglasja, se šteje, da je soglasje podano.

(2) Soglasje iz prejšnjega odstavka se nanaša na kandidata oziroma kandidatko za direktorja, ki ga predlaga svet zavoda izmed tistih prijavljenih, ki izpolnjujejo pogoje.

16. člen

(1) Po pridobitvi soglasja iz prejšnjega člena svet zavoda s sklepom imenuje direktorja.

(2) Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

(3) Javni razpis za direktorja se ponovi v primeru, da nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil imenovan oziroma se na razpis nihče ni prijavil.

17. člen

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan iz razlogov, ki jih določajo veljavni predpisi.

(2) Direktorja razrešuje svet zavoda.

(3) O razlogih za razrešitev mora svet zavoda seznanimi direktorja in mu dati možnost, da se o njih izjavi v roku 60 dni.

(4) Po prejemu odziva direktorja na razrešitev in pred sprejemom sklepa o razrešitvi mora svet zavoda pridobiti soglasje ustanoviteljice.

(5) Če ustanoviteljica ne odgovori v roku 30 dni, se šteje, da je bilo soglasje podano.

(6) Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev.

18. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat ali če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca oziroma vršilko dolžnosti, vendar največ za eno leto.

Svet zavoda

19. člen

Zavod ima svet, ki je organ upravljanja zavoda.

20. člen

(1) Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja ter spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- sprejema strateški načrt ter letni program dela, finančni načrt in kadrovski načrt zavoda, skupaj s predlogom načrta nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja zavoda,
- sprejema statut ter druge splošne akte zavoda, za katere s predpisi ali tem odlokom ni določeno, da jih sprejema direktor,
- daje soglasje k aktu o sistemizaciji delovnih mest,
- potrjuje letno poročilo zavoda,
- določa cene storitev zavoda razen tistih, ki jih skladno z zakonodajo določi ustanoviteljica,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda,
- imenuje strokovnega vodjo za področje dolgotrajne oskrbe,
- na predlog direktorja imenuje nadomestnega člana sveta zavoda v primeru nenadne oziroma nepričakovane izpraznitve mesta člana sveta zavoda,
- na predlog direktorja imenuje strokovni svet zavoda,
- ocenjuje delo direktorja ter izvaja pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja in sklepa z direktorjem pogodbo o zaposlitvi,
- obravnava vprašanja s področja dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje problemov,
- predlaga ustanoviteljici spremembo in razširitev dejavnosti zavoda,

- ustanoviteljici lahko predlaga revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljice,
- opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in tem odlokom.

(2) Sprejeta letna poročila se posredujejo v soglasje občinski upravi ustanoviteljice.

21. člen

(1) Svet zavoda sestavlja devet članov, in sicer:

- šest predstavnikov ustanoviteljice, ki jih izmed strokovnjakov oziroma poznavalcev s področja dela zavoda imenuje občinski svet na predlog župana, in sicer po enega s področja športa, turizma, kulture, mladinskih dejavnosti, dolgotrajne oskrbe na domu ter enega s področja pomoči družini na domu,
- en predstavnik delavcev zavoda, ki ga izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, pri čemer ima pravico voliti in biti voljen vsak delavec s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi,
- en predstavnik uporabnikov dolgotrajne oskrbe na domu, ki ga imenuje občinski svet na podlagi javnega poziva,
- en predstavnik družinskih članov uporabnikov dolgotrajne oskrbe na domu, ki ga imenuje občinski svet na podlagi javnega poziva.

(2) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Po poteku te dobe so lahko te osebe ponovno imenovane oziroma izvoljene.

22. člen

(1) Predstavnike ustanoviteljice, predstavnika uporabnikov dolgotrajne oskrbe na domu ter predstavnika družinskih članov uporabnikov dolgotrajne oskrbe na domu imenuje občinski svet ustanoviteljice. Direktor o izteku mandata teh članov sveta zavoda obvesti ustanoviteljico največ 60 in najmanj 30 dni pred iztekom mandata sveta zavoda.

(2) Predstavnike ustanoviteljice v svet zavoda imenuje občinski svet v skladu s statutom občine in svojim poslovníkom.

(3) Predstavnika uporabnikov dolgotrajne oskrbe na domu ter predstavnika družinskih članov uporabnikov dolgotrajne oskrbe na domu imenuje občinski svet na podlagi predhodno objavljenega javnega poziva vsem zainteresiranim kandidatom, ki se ga objavi na spletnih straneh ustanoviteljice in zavoda. Javni poziv se objavi najkasneje 30 dni pred potekom mandata sedanjim predstavnikom.

(4) Predstavnik uporabnikov dolgotrajne oskrbe na domu ter predstavnik družinskih članov uporabnikov dolgotrajne oskrbe na domu je lahko polnoletna oseba, ki ima stalno prebivališče na območju občine ustanoviteljice in izpolnjuje morebitne druge pogoje določene v javnem pozivu.

23. člen

(1) Svet zavoda s sklepom razpiše volitve za člane sveta zavoda iz vrst zaposlenih največ 60 in najmanj 30 dni pred iztekom mandata sveta zavoda.

(2) S sklepom o razpisu volitev, ki se ga javno objavi v zavodu, se določita dan volitev, način in rok za predlaganje kandidatov.

(3) Postopek volitev predstavnikov zaposlenih v svetu zavoda vodi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik ter 2 člana, pri čemer člani volilne komisije ne morejo biti kandidati za člana sveta zavoda.

(4) Pravico predlagati kandidata za člana sveta zavoda ima najmanj 20 odstotkov zaposlenih. Predlog mora biti predložen volilni komisiji v 14 dneh od objave sklepa o razpisu volitev. Kandidat mora s predlogom soglašati.

(5) Voli se z glasovnicami. Vsak zaposleni ima en glas oziroma ima pravico glasovati za enega kandidata.

(6) Za člana sveta zavoda je izvoljen tisti kandidat, ki dobi največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

24. člen

(1) Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan:

- če sam zahteva razrešitev,
- kadar se 2 krat zaporedoma neopravičeno ni udeležil seje,
- če svojih nalog ne opravlja strokovno,
- zaradi daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
- kadar gre za člana iz vrst predstavnikov družinskih članov uporabnikov dolgotrajne oskrbe na domu zaradi smrti tega uporabnika,
- če predstavniku zaposlenih preneha delovno razmerje v zavodu.

(2) O predčasni razrešitvi predstavnika ustanoviteljice, predstavnika uporabnikov dolgotrajne oskrbe na domu ter predstavnika družinskih članov uporabnikov dolgotrajne oskrbe na domu odloča na predlog sveta zavoda občinski svet ustanoviteljice. S sklepom o razrešitvi občinski svet ustanoviteljice za čas do izteka mandata sveta zavoda hkrati imenuje nadomestnega člana.

(3) Če predstavniku zaposlenih v svetu zavoda preneha mandat pred iztekom mandata sveta zavoda, se opravijo nadomestne volitve, tako da se izvoli nov predstavnik zaposlenih, a le za čas do izteka mandata sveta zavoda.

(4) Član sveta zavoda v postopku razrešitve opravlja to funkcijo do imenovanja oziroma izvolitve nadomestnega člana.

(5) Kadar pride do nenadne oziroma nepričakovane izpraznitve mesta člana sveta zavoda (na primer zaradi smrti, odstop člana sveta zavoda), se imenuje oziroma izvoli nadomestni član ob smiselni uporabi določb tega odloka, ki ureja postopek predčasne razrešitve člana sveta zavoda. Do imenovanja oziroma izvolitve nadomestnega člana, funkcijo člana sveta zavoda opravlja oseba, ki jo na predlog direktorja zavoda imenuje svet zavoda.

25. člen

(1) Konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor najpozneje v roku 30 dni po imenovanju članov sveta zavoda.

(2) Na konstitutivni seji člani sveta zavoda izmed članov sveta zavoda izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

(3) Predsednika se voli izmed članov sveta zavoda, ki so predstavniki ustanoviteljice.

26. člen

- (1) Seje sveta zavoda sklicuje predsednik sveta na lastno pobudo, na pobudo ali zahtevo 5 članov sveta zavoda ter na pobudo ali zahtevo direktorja. Seje se sklicuje po potrebi, vendar pa najmanj 2 krat letno.
- (2) Svet zavoda je sklepčen in veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda (kvorum).
- (3) Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov opredeljenih članov, razen če je s tem odlokom določena drugačna večina. V primeru izenačenega glasovanja je odločilen glas predsedujočega.
- (4) Podrobnejši način svojega delovanja določi svet zavoda s poslovnikom.

Strokovni svet

27. člen

- (1) Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda.
- (2) Strokovni svet ima 5 članov, ki se jih imenuje izmed strokovnjakov s področja delovanja zavoda za obdobje 4 let.
- (3) Strokovni svet:
 - obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
 - ugotavlja ustreznost strateškega načrta in letnega programa dela glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen.
- (4) Sestava, način imenovanja in podrobnejša opredelitev nalog strokovnega sveta zavoda se določijo s statutom zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.

V. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

28. člen

- (1) Ustanoviteljica zagotavlja zavodu nepremično in premično premoženje, potrebno za opravljanje njegove dejavnosti. Zavod ima to premoženje v upravljanju. Razmerja med upravljavcem in lastnikom premoženja se uredijo v pogodbi o upravljanju.
- (2) Vrsto in obseg nepremičnega premoženja, ki ga ustanovitelj da zavodu v upravljanje, se določi s sklepom župana.
- (3) V upravljanju zavoda je tudi premično premoženje v teh objektih ter drugo premoženje, določeno s pogodbo o upravljanju.
- (4) Zavod ne sme odtujiti ali obremeniti nepremičnega premoženja, ki ga ima v upravljanju. Vse pravice in obveznosti, povezane s tem nepremičnim premoženjem, zavod izvršuje v imenu in za račun lastnika.
- (5) Za odtujitev, uničenje ali trajno izločitev iz uporabe opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev je zavod dolžan predhodno pridobiti soglasje lastnika, to je ustanoviteljice, ki je premoženje zavodu prenesla v upravljanje. Vse pravice in obveznosti, povezane s tem premičnim premoženjem, zavod izvršuje v imenu in za račun lastnika.

29. člen

- (2) Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti iz naslednjih virov:
 - iz proračuna ustanoviteljice za izvajanje javne službe,

- iz državnega proračuna,
- s plačili storitev javne službe s strani uporabnikov,
- prispevkov obveznega zavarovanja za dolgotrajno oskrbo,
- iz sredstev, pridobljenih na podlagi kandidiranja za projekte preko javnih razpisov,
- z donacijami in darili,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih zakonitih virov.

(2) Zavod posluje prek podračuna, odprtega pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

30. člen

(1) Sredstva za izvajanje dejavnosti iz 8. člena tega odloka, s katerimi se pokrivajo stroški za plače, materialni stroški in stroški storitev za delo ter stroški povezani z nakupom in vzdrževanjem prostorov in opreme, ustanoviteljica zagotavlja na podlagi veljavnega občinskega proračuna ter na osnovi letnega programa dela in finančnega načrta, h kateremu je občinska uprava ustanoviteljice predhodno podala soglasje.

(2) Medsebojna razmerja glede višine in načina zagotavljanja sredstev za stroške iz prejšnjega odstavka se med zavodom in ustanoviteljico vsako leto uredi s pogodbo o sofinanciranju.

31. člen

(1) Zavod mora ločeno izkazovati odhodke in prihodke ter poslovni izid javne službe in tržne dejavnosti.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari pri opravljanju svoje dejavnosti, ob upoštevanju zakona, ki ureja fiskalno pravilo, sme zavod nameniti le za izvajanje in razvoj dejavnosti. O razporeditvi odloča ustanoviteljica na predlog direktorja in po predhodnem mnenju sveta zavoda.

(3) Primanjkljaj (presežek odhodkov nad prihodki) se na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda krije v skladu z odločitvijo ustanoviteljice ter na način, določen s 35. členom tega odloka.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

32. člen

(1) Zavod je pravna oseba javnega prava, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, ob upoštevanju omejitev glede ravnanja s stvarnim premoženjem, določenih s tem odlokom.

(2) Direktor lahko prevzema obveznosti v skladu s sprejetim finančnim načrtom in tem odlokom.

33. člen

Direktor mora pri vodenju poslova ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

34. člen

(1) Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine finančnih sredstev, s katerimi lahko razpolaga, ne glede na njihov vir.

(2) Ustanoviteljica prevzame odgovornost za obveznosti zavoda iz naslova opravljanja dejavnosti, določenih s tem odlokom, do višine sredstev, ki jih v tekočem letu zagotavlja v svojem proračunu za delovanje zavoda.

(3) Odgovornost ustanoviteljice iz prejšnjega odstavka je subsidiarna.

35. člen

(1) Ustanoviteljica, ki bi morala zavodu zagotoviti sredstva za opravljanje dejavnosti, je dolžna kriti primanjkljaj, pod pogojem, da zavod dokaže, ustanoviteljica pa ugotovi, da je primanjkljaj nastal iz naslova programov, za katere bi morala zagotoviti sredstva ustanoviteljica.

(2) Obveznosti pokritja primanjkljaja s strani ustanoviteljice nastanejo šele, ko so izčrpane vse druge možnosti v skladu z zakonom (na primer uporaba presežkov).

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN ZAVODA

36. člen

(1) Ustanoviteljica je dolžna svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajati tako, da omogoča zavodu nemoteno delovanje.

(2) Ustanoviteljica mora sredstva zagotavljati v okviru potrjenega programa dela in finančnega načrta ter po dinamiki, dogovorjeni z letno pogodbo o sofinanciranju.

(3) Če ustanoviteljica ne izpolnjuje obveznosti, prevzetih po tem odloku, se jo o neizpolnitvi pisno opozori. Pisno opozorilo izda direktor zavoda županu, o čemer direktor seznani tudi občinski svet ustanoviteljice.

37. člen

(1) Zavod je dolžan vsako leto pripraviti program dela in finančni načrt. Ob sprejetju programa dela in finančnega načrta mora zavod sprejeti tudi kadrovski načrt kot prilogo finančnega načrta, ki mora biti usklajen s finančnim načrtom.

(2) Zavod je dolžan obveščati ustanoviteljico o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom, na zahtevo pristojnega organa ustanoviteljice pa posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti.

38. člen

Zavod se lahko zadolži, če pred nameravano zadolžitvijo pridobi soglasje ustanoviteljice. Če črpanje in odplačilo kredita oziroma posojila zapadeta v okviru koledarskega leta, soglasje za zadolžitev ni potrebno.

IX. SPLOŠNI AKTI

39. člen

Zavod ima statut. S statutom se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in tem odlokom. Statut sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice.

40. člen

(1) Zavod mora poslovanje urejati s splošnimi akti, če tako določa zakon ali podzakonski predpis.

(2) Zavod ima lahko poleg splošnih aktov, določenih s predpisi in tem odlokom, tudi druge splošne akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z njegovim delovanjem.

(3) Splošne akte sprejema direktor, razen v kolikor zakon ali podzakonski predpis pristojnost za sprejem nalaga organu upravljanja (svetu zavoda).

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

(1) Mandat direktorja zavoda ter mandati članov sveta zavoda se nadaljujejo do njihovega izteka.

(2) Zavod mora oblikovati strokovni svet v skladu z določbami tega odloka najkasneje v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

42. člen

(1) Direktor je dolžan poskrbeti za vpis sprememb imena zavoda in njegovih dejavnosti v sodni register.

(2) Direktor je dolžan v roku 12 mesecev od uveljavitve tega odloka uskladiti splošne akte z določbami tega odloka. Do sprejetja novih aktov veljajo obstoječi akti zavoda v vseh določbah, ki niso v nasprotju s tem odlokom.

43. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino Radlje ob Dravi (MUV, št. 14/08, 14/09, 18/10, 24/13, 2/15, 2/17, 8/17 in 2/25).

44. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-0012/2025

Datum: _____

Župan Občine Radlje ob Dravi
dr. Alan BUKOVNIK