

**KNJIŽNICA
RADLJE OB DRAVI**
Koroška cesta 61a
2360 RADLJE OB DRAVI
Tel.: 02 888 04 04
E-pošta: sikrdl@r-dr.sik.si



LETNO POROČILO

2016

Knjižnica Radlje ob Dravi: LETNO POROČILO 2016

KAZALO

POSLOVNO POROČILO	3
SPLOŠNI DEL	3
1 Predstavitev javnega zavoda	3
1.1 Ime, sedež in pravni status zavoda	3
1.2 Ustanovitelj zavoda	3
1.3 Zakonske podlage	3
1.4 Organizacija Knjižnice Radlje ob Dravi	4
1.5 Predstavitev odgovornih oseb	5
2 Cilji in sporočila	6
POSEBNI DEL	7
3 Podatki o izvajanju knjižnične dejavnosti v letu 2016	7
4 Letni prirast knjižničnega gradiva in knjižnična zbirka	7
4.1 Letni prirast gradiva	7
4.2. Elektronsko gradivo	10
4.3 Knjižnična zbirka	10
5 Obisk, izposoja, obratovalni čas in članstvo	11
5.1 Obisk knjižnice v letu 2016	11
5.2 Izposoja gradiva v letu 2016	12
5.3 Obratovalni čas knjižnice	14
5.4 Članstvo	15
6 Kulturne in druge dejavnosti	17
6.1 Podatki o številu dejavnosti, obisku in primerjava s preteklima dvema letoma	17
6.2 Dejavnosti za spodbujanja branja pri otrocih in mladini	18
6.3 Dejavnosti za spodbujanja branja pri odraslih	20
6.4 Druge dejavnosti in prireditve	22
6.5 Sredstva in kadri za izvedbo dejavnosti in prireditev	24
7 Zaposleni v knjižnici	24
8 Strokovno delo	25
9 Prostori knjižnice in oprema	26
9.1 Prostori knjižnice	26
9.2 Oprema	26
10 Povezovanje knjižnice z okoljem	27
RAČUNOVODSKO POROČILO JAVNEGA ZAVODA	29
1 Bilanca stanja za leto 2016 in pojasnila	31
1.1 Bilanca stanja za leto 2016	31
1.2 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	32
1.3 Kratkoročna sredstva	32
1.4 Kratkoročne obveznosti	33
1.5 Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	33
2 PRIHODKI IN ODHODKI 2016	34
2.1 Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2016	34
2.2 Prihodki po virih financiranja	35
2.3 Pregled odhodkov za leto 2016	37
2.4 Izkaz prihodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	38
3 Ostali računovodski izkazi	39
3.1 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	39
3.2 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb	39
3.3 Izkaz računa financiranja	39
POVZETEK s poudarkom na doseženih ciljih in rezultatih	40

POSLOVNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA

SPLOŠNI DEL

1 Predstavitev javnega zavoda

1.1 Ime, sedež in pravni status zavoda

Zavod posluje pod imenom Knjižnica Radlje ob Dravi
Sedež zavoda: Koroška cesta 61a, 2360 Radlje ob Dravi
Davčna številka: 81782268, zavod ni davčni zavezanec
Matična številka: 5814197
TRR: 01301-6030373775, odprt pri UJP Slovenska Bistrica
Telefon: 02 88 80 404, fax: 02 88 80 403
E-naslov: sikrdl@r-dr.sik.si

1.2 Ustanovitelji zavoda

Ustanovitelji zavoda so občine: Radlje ob Dravi, Muta, Vuzenica, Podvelka in Ribnica na Pohorju. Naštete občine so knjižnico ustanovile z aktom: **Odlok o ustanovitvi Knjižnice Radlje ob Dravi**, MUV 21/03.

1.3 Zakonske podlage za delovanje Knjižnice Radlje ob Dravi – državni in lokalni zakoni, predpisi, akti:

- Zakon o knjižničarstvu - ZKnj-1, UL RS 87/01, 96/2002-ZUJIK in 92/15
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o knjižničarstvu – ZKnj-1A, UL RS št. 92/15
- Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture – ZUJIK, UL RS št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16,
- Zakon o zavodih. UL RS 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe. UL RS 73/03, 70/08 in 80/12
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah. UL RS 88/03
- Pravilnik o razvidu knjižnic. UL RS 105/03
- Pravilnik o izvajanju knjižničnega nadomestila. UL RS 42/04, 14/09, 19/15 in 38/16
- Pravilnik o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva. NUK/13.6.2003
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic. UL 19/2003
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic. UL RS 29/2003
- Zakon o delovnih razmerjih, UL RS 21/2013 in spremembe
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu. UL RS 43/2011
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah. UL RS 16/07 – UPB, 68/08, 110/13, 56/15 in 63/16 – ZKUASP
- Zakon o javnih uslužbencih. UL RS 63/2007-UPB in spremembe
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju. UL RS 108/2009-UPB in spremembe
- Kolektivna pogodba za javni sektor. UL RS 57/2008
- Pravilnik o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, UL RS 110/08 in 12/15
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture UL RS 7/2009
- Pravilnik o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti, UL RS 9/09, 108/11 in 65/16
- Standardi za splošne knjižnice. Ministrstvo za kulturo 2005
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev. 1995

Knjižnica Radlje ob Dravi: LETNO POROČILO 2016

- Uredba o dodatni delovni uspešnosti v javnem sektorju. UL RS 23/04, 71/04 in 14/06
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju. UL RS št. 73/05 in spremembe
- Odlok o ustanovitvi Knjižnice Radlje ob Dravi (MUV 21/2003)
- ostali zakonski predpisi, ki vplivajo na področje izvajanja knjižnične dejavnosti kot javne službe.

1.4 Organizacija Knjižnice Radlje ob Dravi

Knjižnica Radlje ob Dravi ima **organizirano knjižnično mrežo**, s katero skrbi za uresničevanje knjižnične dejavnosti na območju občin **Radlje ob Dravi, Muta, Vuzenica, Podvelka in Ribnica na Pohorju, to je za skupno 15.817 prebivalcev (stanje po 1.1.2016).**

Osrednja knjižnica je **Knjižnica v Radljah ob Dravi**, kjer poteka glavna strokovnega in upravno-administrativnega dela – tu je tudi sedež knjižnice. Krajevne knjižnice so na Muti, v Vuzenici, Podvelki in Ribnici na Pohorju ter izposojevališče na Kapli.



Osrednja knjižnica v Radljah: časopisna čitalnica in otroški oddelek



krajevna knjižnica na Muti



krajevna knjižnica v Vuzenici



krajevna knjižnica v Podvelki



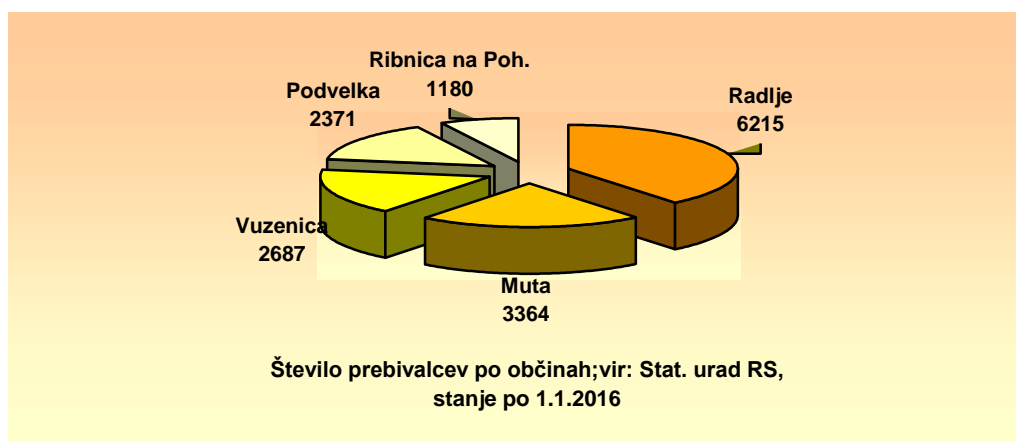
izposojevališče na Kapli – v šoli

Knjižnica Radlje ob Dravi: LETNO POROČILO 2016



krajevna knjižnica v Ribnici na Pohorju

Prebivalci po občinah na območju, za katero izvaja Knjižnica Radlje ob Dravi knjižničarsko dejavnost:



1.5 Predstavitev odgovornih oseb

- Direktorica Slavica Potnik;
- Svet zavoda (trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki uporabnikov in trije predstavniki zavoda).

a. Direktor / direktorica zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja. Naloge direktorja so: organizira delo javnega zavoda, sprejema strateški načrt, program dela, akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu, akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu, sprejema kadrovski načrt, sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja, sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda, poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda, pripravi letno poročilo, sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima in druge naloge, določene s področnimi predpisi. Direktor zastopa zavod neomejeno, razen glede nakupa ter odtujitve nepremičnin, za kar je potrebno soglasje ustanovitelja.

b. Svet zavoda opravlja naslednje naloge: nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda, spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda, predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja, ocenjuje delo direktorja, daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu

Knjižnica Radlje ob Dravi: LETNO POROČILO 2016

načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, ter nadzira njihovo izvajanje, daje soglasje k cenam, daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja, imenuje in razrešuje direktorja, sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem, opravlja druge naloge v skladu s predpisi s področja delovanja javnega zavoda.

Svet zavoda se je v letu 2016 sestal dvakrat: na osmi (8.) redni seji, 29.2.2016 je obravnaval letno poročilo o delu knjižnice za leto 2015 in oceno uspešnosti direktorice ter na deveti (9.) redni seji, 20.12.2016, je obravnaval in sprejel program, finančni načrt, poslovnik in cenik knjižnice za leto 2017.

2 CILJI IN SPOROČILA

Knjižnica je zakladnica kulturnega bogastva, stičišče raznih človekovih interesov, usmerjevalka znanja za vse generacije in tudi spodbujevalka duševne aktivnosti za uporabnike s posebnimi potrebami.

Globalni cilj knjižnice je zadovoljstvo uporabnikov, zaposlenih in ustanoviteljev.

Za doseganje globalnega cilja moramo doseči posamezne cilje, ki si jih permanentno zastavljamo:

- vsem občanom zagotoviti dostop do kakovostnih knjižničnih storitev,
- spremljati novosti in posodabljati knjižnično dejavnost v skladu s potrebami sodobne družbe,
- uporabnikom omogočati dostop do knjižničnega gradiva in informacij iz lastne zbirke, zbirke drugih knjižnic in ostalih ponudnikov informacij,
- z ustrežno ponudbo prireditev in dejavnosti razvijati bralno kulturo, izboljšati kvaliteto življenja, kvalitetno preživljanje prostega časa in ne nazadnje prispevati k polnejšemu bivanju posameznikov,
- knjižnico oblikovati in vzdrževati kot prostor navdiha, učenja, srečevanja in druženja za vse prebivalce različne starosti, narodnosti, izobrazbe, veroizpovedi,
- skrbeti za motivirane zaposlene, ki jih odlikuje strokovnost, razvojna naravnost in prijaznost,
- sodelovati z organizacijami, ustanovami, društvi in zavodi na lokalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.

Za doseg vseh ciljev moramo

- **razvijati mrežo** knjižnic in izposojevališč na svojem območju, da bodo imeli prebivalci območja, za katerega delujemo, dostop do knjižničnega gradiva,
- **pridobivati knjižnično gradivo** in oblikovati knjižnično zbirko, ki bo v vsaki knjižnici ustrezna tako po strukturi, kot po aktualnosti in obsegu,
- **obdelati in pripraviti podatke o gradivu** v knjižnični zbirki tako, da bodo v največji meri v pomoč uporabnikom in strokovnim delavcem pri iskanju gradiva in informacij o njem,
- **poslovati z uporabniki** v času, ki je zanje najbolj ugoden in primerno obsežen glede na obisk,
- **poskrbeti za prostorske pogoje**, da bodo dovolj veliki za postavitev knjižničnega gradiva in komunikacijsko opremo, ki je nujna za dostop do informacij,
- **nabaviti komunikacijsko, računalniško in programsko opremo**, potrebno za obiskovalce knjižnice in razviti kvalitetno informacijsko službo,
- **razvijati dodatne dejavnosti**, ki nam jih nalaga Zakon o knjižničarstvu, katerih cilj je vzpodbujanje bralne kulture in vključitev čim več prebivalcev v uporabo storitev, ki jih zavod ponuja.

Glede na omejitve pri sredstvih moramo natančno in skrbno izdelati načrt razvoja in porabe sredstev, ga vsako leto uskladiti z vsemi petimi občinami, saj je realizacija našega načrta v celoti odvisna od posluha posameznih lokalnih skupnosti. Žal v poročilih zadnjih nekaj let poročamo o nazadovanjih in stagnacijah na kar nekaj segmentih, zaradi česar zgoraj navedeni cilji niso uresničeni. Vzrok za to so zmanjšana sredstva na vseh področjih.

POSEBNI DEL**3 PODATKI O IZVAJANJU KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI V LETU 2016**

Knjižnica Radlje ob Dravi pri izvajanju knjižnične dejavnosti beleži, spremlja in analizira podatke ter na podlagi ugotovitev prilagaja, spreminja in posodablja posamezne aktivnosti. Hkrati so podatki v različnih primerjavah pomembni kazalci uspešnosti dela. Predvsem so podatki kvantitativni in brez podrobnejše predstavitve suhoparni ter enostranski. Vedno bolj se tako izvajalci kot uporabniki zavedamo potrebe po kvalitativnem vrednotenju učinka izvajanja knjižnične dejavnosti kot javne službe, kar pa je veliko težje merljivo, manj objektivno in metodološko še zelo nedorečeno.

V nadaljevanju poročila smo tako zajeli konkretno merljive rezultate našega dela v letu 2016: prirast in stanje knjižnične zbirke, obisk knjižnice in izposoja, obratovalni čas, članstvo, število, vrste in obisk kulturnih prireditev ter podatke o zastopanosti kadrov, razpoložljivosti prostorov in opreme.

4 LETNI PRIRAST KNJIŽNIČNEGA GRADIVA in KNJIŽNIČNA ZBIRKA**4.1 LETNI PRIRAST KONVENCIONALNEGA GRADIVA**

V letu 2016 smo kupili skupno 2284 enot knjižničnega gradiva in v dar prejeli 246 enot. V letu 2015 smo kupili 2298 enot knjižničnega gradiva, v dar smo prejeli 242 enot.

Nakup knjižničnega gradiva se je v letu 2016 zmanjšal za 0,6 % v primerjavi z nakupom v prejšnjem letu, namenskih sredstev za nakup gradiva je bilo 1,5 % več kot leto prej. Domala enaka so ostala tako sredstva občin kot sredstva Ministrstva za kulturo. Ministrstvo za kulturo je namenilo več sredstev za nakup elektronskih knjig in nas pogodbeno obvezalo, da namenska sredstva tudi v celoti temu namenimo. Knjižnica je iz lastnih sredstev lahko namenila za nakup gradiva 2.863 €, kar je precej več kot 191 €, kolikor je bilo lastnih sredstev za nakup gradiva v letu 2015. V letu 2016 je bila povprečna cena gradiva za 2,12 % višja kot leto prej; znašala je 20,72 €, v letu 2015 pa 20,29 €.

Prirast gradiva v letu 2016 po oddelkih knjižnice:

		Nakup	Dar	Skupaj	Število izvodov na prebivalca
RADLJE	naslovi	911	131	1038	0,1741
	izvodi	934	148	1082	
MUTA	naslovi	372	41	412	0,1269
	izvodi	380	47	427	
VUZENICA	naslovi	380	12	392	0,1470
	izvodi	383	12	395	
PODVELKA	naslovi	365	18	382	0,1628
	izvodi	368	18	386	
RIBNICA	naslovi	218	19	237	0,2034
	izvodi	219	21	240	
SKUPAJ	naslovi	1617	163	1774	0,1560
	izvodi	2284	246	2530	

Knjižnica Radlje ob Dravi: LETNO POROČILO 2016

Prirast gradiva v letu 2016 - po vsebini

	Strokovno gradivo (naslovi)	% od vseh naslovov	Leposlovje (naslovi)	% od vseh naslovov	Za otroke in mladino (naslovi)	% od vseh naslovov	Vsi naslovi
Radlje	541	52	497	48	281	27	1.038
Muta	177	43	235	57	149	36	412
Vuzenica	145	37	247	63	107	27	392
Podvelka	152	40	230	60	125	33	382
Ribnica	81	34	156	66	74	31	237
Skupaj	930	52	844	48	632	36	1.774

Nakup 2016	Izvodi	Naslovi	% strokovne literature	% leposlovja	% mladinske literature	% literature za odrasle
Knjižnica Radlje ob Dravi	2.284	1.617	50	50	38	62

Prirast 2016	Izvodi	Naslovi	% strokovne literature	% leposlovja	% mladinske literature	% literature za odrasle
Knjižnica Radlje ob Dravi	2.530	1.774	52	48	36	64

Tako nakup kot celoten prirast knjižničnega gradiva po strukturi (vsebini) odstopa od priporočenih meril. 12. člen Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe namreč predvideva, da letni prirast knjižničnega gradiva sestavlja: 60% naslovov strokovnega in 40 % naslovov leposlovnega gradiva, ob čemer se upošteva, da je otrokom in mladini namenjeno 30% naslovov gradiva v okviru letnega prirasta. Pravilnik dopušča do 2 % odstopanja. V knjižnici kot celoti torej nakup gradiva za mlade od priporočil odstopa za 8 %, prirast pa za 6 %, medtem ko struktura strokovnih in leposlovnih naslovov gradiva odstopa za 10 % (nakup) ali za 8 % (prirast). Doseganje priporočenih razmerij na nivoju celotne knjižnične zbirke je stalni cilj nabavne politike, ki pa ga je vedno težje dosegati. Razloga sta dva: premalo sredstev za nakup gradiva in prilagajanje dejanskim potrebam uporabnikov v našem lokalnem okolju.

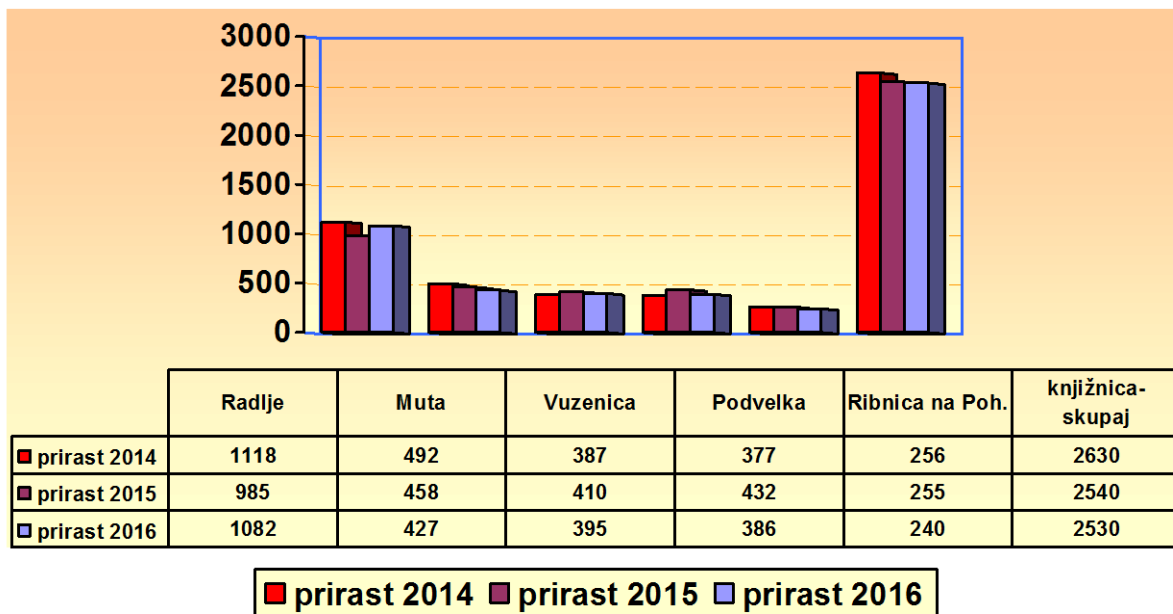
Še večja odstopanja so v posameznih krajevnih knjižnicah. S tem dejstvom in z razlogi je seznanjeno tako Ministrstvo za kulturo kot strokovna služba Center za razvoj knjižnic preko letnih poročil, izhajajo pa kot rečeno predvsem iz prepoznanih potreb v okolju, kjer knjižnica deluje in čim bolj racionalne in smotrne uporabe namenskih sredstev za nakup gradiva. S spremljanjem potreb v okolju in zagotavljanjem ustrezne knjižnične zbirke glede na ugotovitve, ne glede na določena priporočila, ustrezno izpolnimo našo osnovno nalogo po Zakonu o knjižničarstvu in Odloku o ustanovitvi. V krajevnih knjižnicah Knjižnice Radlje ob Dravi je zato manj nakupa strokovne literature in več nakupa leposlovja, več nakupa gradiva za otroke in mlade ter manj nakupa neknjižnega gradiva ter periodike – revij in časopisov, saj niso povsod izpolnjeni pogoji niti za hranjenje tovrstnega gradiva, niti za uporabo tega gradiva v knjižnici. Gradivo za otroke ter mladino in leposlovje pa sta v povprečju cenejši od strokovnega gradiva za odrasle.

Nakup konvencionalnega gradiva je torej v letu 2016 domala enak, oziroma za 0,6 % nižji, kot v letu prej in znaša 144 enot gradiva na 1000 preb., celoten prirast gradiva pa znaša 160 enot gradiva na 1000 preb. **V letu 2016 (kot tudi v letih 2015, 2014 in 2013) nismo dosegli predpisanega minimalnega prirasta gradiva, kot ga predvideva Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe** (222 enot gradiva na 1000 prebivalcev + periodika). Po priporočilih standardov za splošne knjižnice, ki veljajo v obdobju 2005 do 2017 pa bi v knjižnicah Muta, Podvelka in

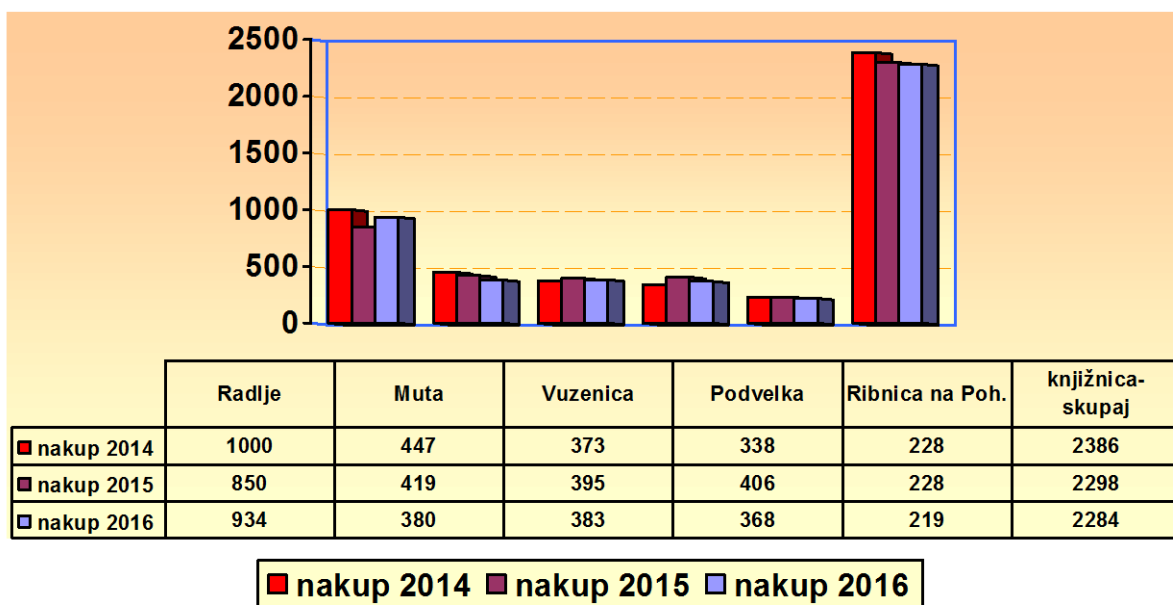
Knjižnica Radlje ob Dravi: LETNO POROČILO 2016

Ribnica na Pohorju morali letno povečati zbirko za vsaj 400 izvodov knjig na 1000 prebivalcev in najmanj 40 izvodov neknjižnega gradiva na 1000 preb., ker v teh krajevnih knjižnicah zbirke niso ustrezne po vsebinski sestavi, aktualnosti in obsegu.

Iz grafa je razviden celoten prirast gradiva (nakup in dar) po oddelkih knjižnice in sicer za pretekla tri leta: 2014, 2015 in 2016:



Iz spodnjega prikaza je razviden **nakup knjižničnega gradiva** v zadnjih treh letih.



Glede na finančno in siceršnjo situacijo razumemo nižanje sredstev za nakup gradiva. Kljub temu pa smo dolžni občine ustanoviteljice opozarjati, da je večanje sredstev za nakup gradiva nujno in še bolj potrebno v časih, ko uporabniki bolj kot kdaj prej potrebujejo brezplačne javne storitve, ki jim zagotavljajo pomoč pri šolanju, iskanju zaposlitve, dostop do informacij in nasploh izboljšanje kvalitete življenja. Le aktualna in zadostna ponudba gradiva je pogoj za dobro izvajanje knjižnične javne službe.

Samo upamo lahko, da smo tako z namenskim sredstvi za nakup gradiva, kot s številom novega gradiva, s katerim aktualiziramo knjižnično zbirko, dosegli najnižje vrednosti in da se te vrednosti ne

Knjižnica Radlje ob Dravi: LETNO POROČILO 2016

bodo nižale v naslednjih letih, pač pa vsaj postopno dvigale. Vsekakor ostaja ponudba gradiva osrednja ponudba knjižnice, ki je tudi najpogostejši razlog za obisk in včlanitev.

4.2 ELEKTRONSKO GRADIVO

Knjižnica Radlje ob Dravi je v letu 2016 zagotavljala dostop do elektronskih knjig preko portala Biblos. Ministrstvo za kulturo je namenilo 2.500 € sredstev za nakup elektronskih knjig, iz lastnih sredstev smo dodatno namenili 584 € za nakup aktualnih naslovov elektronskih knjig. Tako smo ob koncu leta članom zagotavljalo 288 naslovov. Kljub promociji smo ob koncu leta beležili 38 izposoj elektronskih knjig. Upamo, da se bodo razmere, potrebe in navade naših uporabnikov spremenile toliko, da bodo po ponujenih elektronskih knjigah več segali. Naš namen je, da z elektronskimi licencami dopolnimo ponudbo aktualnih naslovov in zmanjšamo število rezervacij ter skrajšamo čas čakanja na aktualno gradivo. Zaenkrat žal med ponujenimi elektronskimi knjigami še ni visokega deleža najaktualnejših knjig.

4.3 KNJIŽNIČNA ZBIRKA

Knjižnična zbirka se oblikuje po strokovnih smernicah. Ustrezati bi morala tako po obsegu (3,7 enote gradiva na prebivalca), po strukturi, oziroma vsebini kot tudi po aktualnosti. Prirast gradiva je najpomembnejši dejavnik za učinkovito aktualizacijo zbirke ter oblikovanje zbirke po strukturi. Prav tako pa ima pomembno vlogo pri oblikovanju zbirke odpis gradiva.

Knjižnične zbirke v posameznih krajevnih knjižnicah, stanje 31.12.2016:

	Zbirka 2015	Prirast 2016	Odpis 2016	Zbirka 2016	Število enot na prebivalca
Radlje	37.020	1.082	1.799	36.303	5,84
Muta	14.103	427	333	14.197	4,22
Vuzenica	11.978	395	319	12.054	4,49
Podvelka	9.205	386	74	9.517	4,01
Ribnica	4.149	240	16	4.373	3,70
Potujoča	4.400	0	285	4.115	
Zbirka skupaj	80.855	2.530	2.826	80.559	5,09

Kot je razvidno iz tabele ima Knjižnica Radlje ob Dravi kot celota **po obsegu** povsem ustrezno zbirko, saj Pravilnik o pogojih za delovanje knjižnice kot javne službe določa, da: »Splošna knjižnica ima ustrezen obseg gradiva, če ima v osrednji, krajevnih in potujočih knjižnicah skupaj najmanj 3,7 enote gradiva na prebivalca svojega območja ...«, vendar na našem območju kljub učinkoviti medoddelčni izposoji, dobremu delovanju mreže in kroženju gradiva med knjižnicami, ne moremo dovolj učinkovito zadovoljiti potreb uporabnikov po aktualnem leposlovnem in strokovnem gradivu. Pravilnik je veljaven od leta 2003, komunikacijske poti pa so se v tem času tako skrajšale, da njegova določila ne zadoščajo več dejanskim potrebam in stanju na terenu. Zaradi tega zagovarjamo, da bi morala vsaka krajevna knjižnica v svoji zbirki imeti vsaj 4 kose gradiva na prebivalca in dodatno neknjižno zbirko ter zbirko revij in časopisov (kot to določajo Standardi za splošne knjižnice 2005-2017), da bi bila v svojem okolju aktualna in učinkovita. V oblikovanju posameznih zbirk tako sledimo svojim prepričanjem, ki izhajajo iz poznavanja okolja in gradimo zbirke počasneje, kot bi si želeli mi in naši uporabniki. V skladu z našimi načrti tudi odpisujemo manj gradiva, sploh v knjižnicah, kjer je prirast gradiva manjši in tam, kjer imajo knjige še dovolj prostora na knjižnih policah. Zbirka je zaradi tega manj aktualna, je pa zato pestrejša in

Knjižnica Radlje ob Dravi: LETNO POROČILO 2016

številčnejša. Nekatere knjižnice, kot na primer knjižnica v Vuzenici pa zaradi prostorske situacije zahtevajo redni in številnejši odpis gradiva.

Pri odpisu gradiva se ravnamo po strokovnih navodilih, ki jih je izdala strokovna služba NUK-a, po lastnih merilih in po statističnih podatkih o aktualnosti gradiva. V odpis v letu 2016 je vključenih 186 enot gradiva, ki jih ob izvedbi redne obdobjne inventure knjižničnega gradiva nismo našli. Inventurni primanjkljaj je znašal 0,24 % zbirke, ob prejšnjem popisu leta 2011 pa 0,43 % zbirke. Zato smatramo, da je stanje na tem področju še dovolj dobro. Naslednja inventura je predvidena čez pet let, torej v letu 2021.

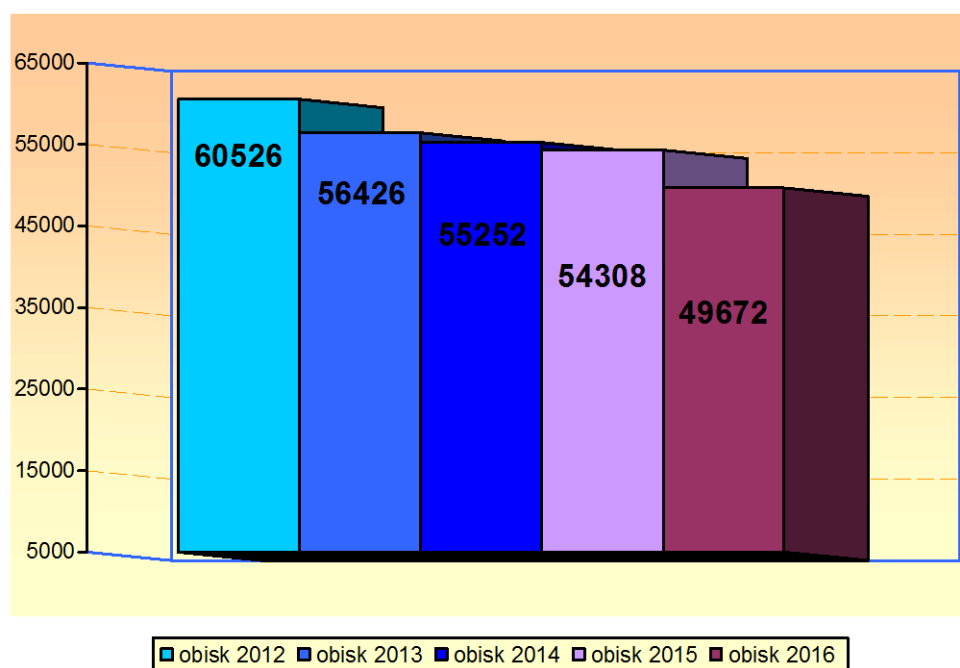
5 OBISK, IZPOSOJA, OBRATOVALNI ČAS in ČLANSTVO

5.1 Obisk knjižnice v letu 2016

Knjižnico Radlje in njene enote je v letu 2016 z namenom izposoje gradiva (tudi vračila gradiva, podaljšanja, uporabe gradiva v čitalnici) obiskalo **49.672 uporabnikov**; kar je za 8,5 % manj kot v letu 2015, ko je bilo tovrstnega obiska **54.308**. Ko obisku z namenom izposoje gradiva prištejemo obiske z namenom udeležbe na dejavnostih in prireditvah, pa je knjižnico v letu 2016 skupno obiskalo 74.439 obiskovalcev in članov, v letu 2015 pa **78.652**. Obisk v celoti se je torej v letu 2016 v primerjavi s preteklim letom zmanjšal za 5 %. Podrobnejši podatki o obisku prireditev in dejavnosti so podani v nadaljevanju poročila pod točko 6.

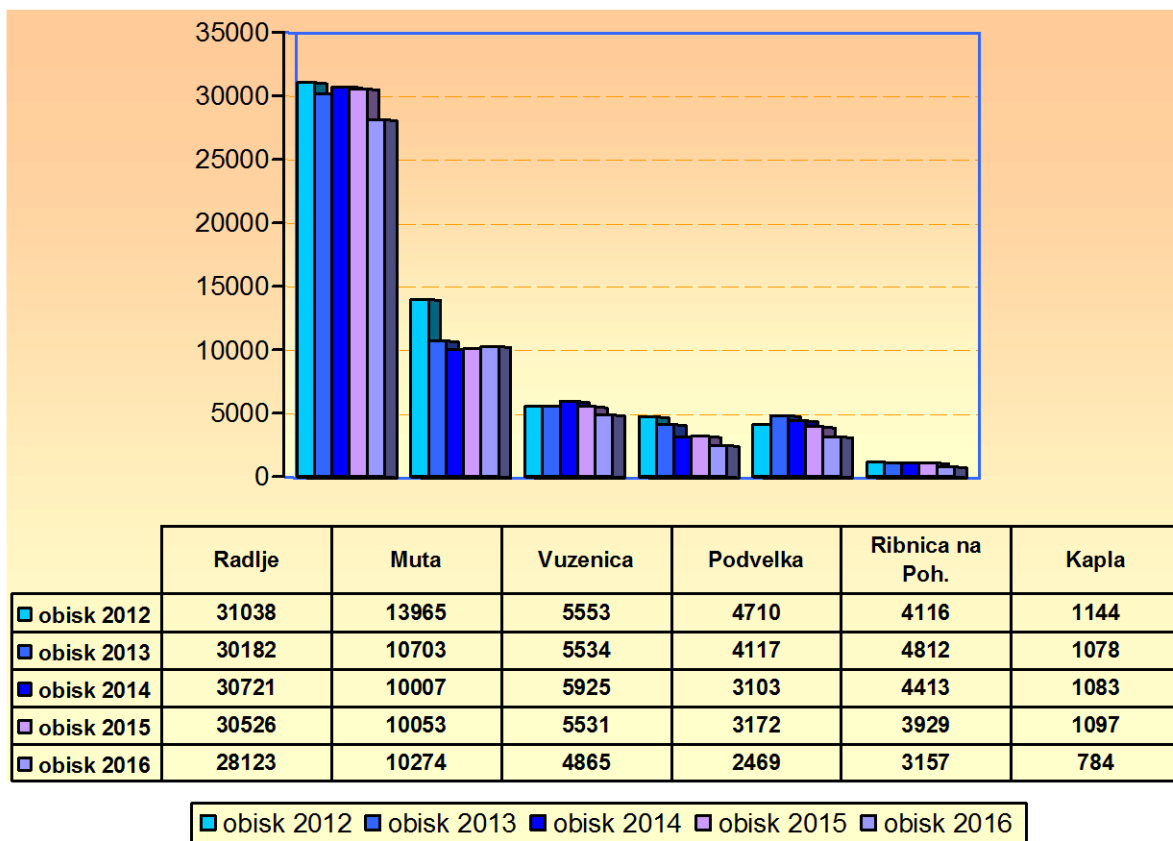
Obisk z namenom izposoje gradiva in uporabe knjižničnih storitev se je v primerjavi z letom 2015 povečal samo v krajevni knjižnici Muta za 2 %. Tako v osrednji knjižnici kot v ostalih enotah se je obisk povsod zmanjšal: v osrednji knjižnici Radlje za 8 %, v Vuzenici za 12 %, v Ribnici na Pohorju za 20 %, v Podvelki za 22 % in v izposojevališču Kapla za 28 %. Iz večletnega pregleda je razvidno, da obisk vztrajno upada in tudi v bodoče lahko ob nespremenjeni ponudbi in vedno manjšemu dotoku aktualnega gradiva pričakujemo nižji obisk po vseh enotah knjižnice. Sicer obisk in izposoja v primerljivih slovenskih splošnih knjižnicah upadata že več let, je pa blažje upadanje tam, kjer je več sredstev za nakup knjižničnega gradiva.

Obisk v Knjižnici Radlje ob Dravi nazorno prikazujeta spodnja grafa:



Knjižnica Radlje ob Dravi: LETNO POROČILO 2016

In obisk po posameznih oddelkih – krajevnih knjižnicah:



Ob predstavljanju podatkov je potrebno opozoriti še na majhnost vzorcev na katerih se statistični podatki beležijo. Gre za majhna lokalna okolja in male knjižnice, kjer že manjša odstopanja navzgor ali navzdol pomenijo v procentualnem prikazu veliko, ali vsaj veliko več kot bi velika odstopanja pomenila v večjem vzorcu. Zato je nazorneje, da predstavimo številke, ki jih je potrebno tudi vsebinsko upoštevati, oziroma razumeti na resnični podlagi.

5.2 Izposoja gradiva v letu 2016

V letu 2016 smo izposodili 152.823 enot gradiva, v letu 2015 pa **164.317** enot, torej smo v letu 2016 izposodili za 7 % gradiva manj kot v preteklem letu. Izposoja zajema vso gradivo, ki smo ga izposodili v knjižnici in na dom in sicer gradivo v fizični obliki. Elektronskih knjig na portalu Biblos so si naši člani v letu 2016 izposodili 38.

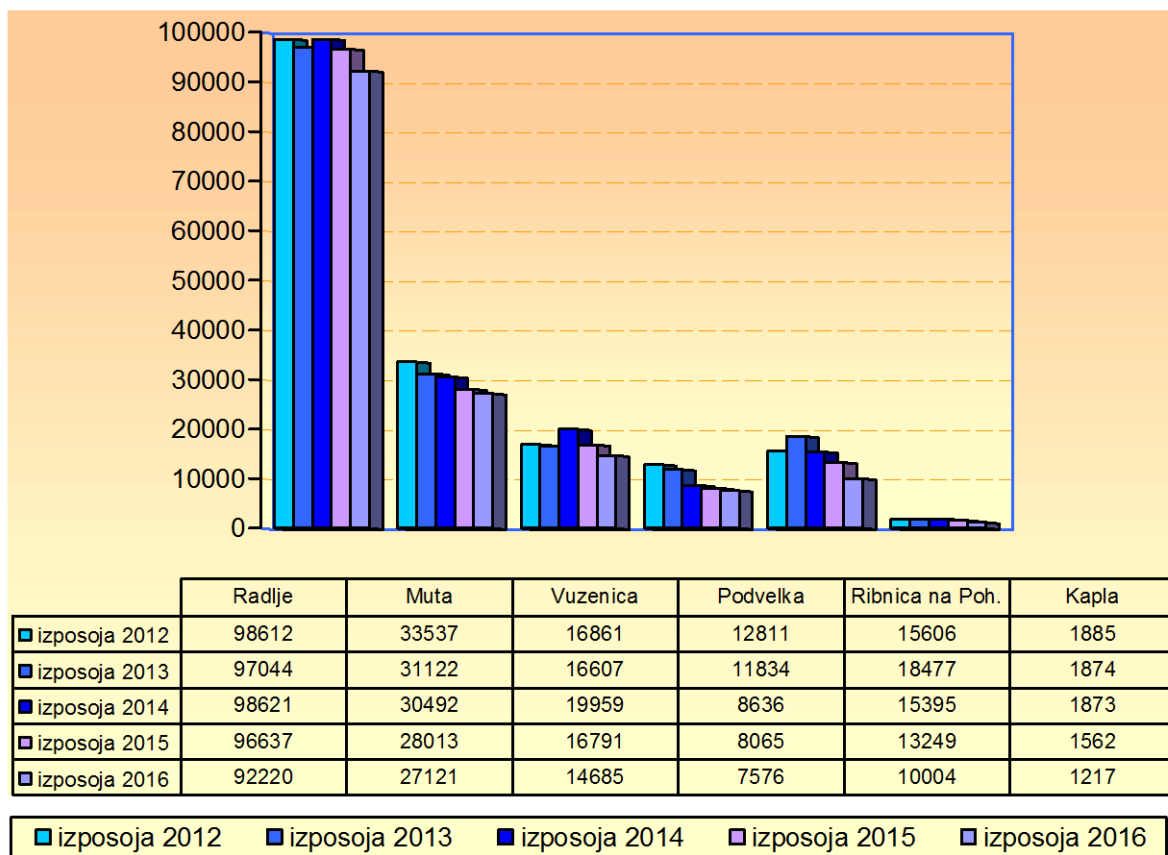
Izposoja gradiva se je v vseh oddelkih knjižnice zmanjšala. Najmanj v knjižnici na Muti (3 %) in v osrednji knjižnici: za 5 %, več v Podvelki (6 %) in za 13 % v Vuzenici, na Kapli za 22 % ter v Ribnici na Pohorju za 24 %. Enako, kot smo ugotavljali pri obisku knjižnice, lahko ugotovimo tudi pri izposoji gradiva: večletni pregled poda realno sliko o ponekod večjih in drugod manjših nihanjih. Za določena povečanja ali zmanjšanja posameznih kategorij, ki jih merimo, lahko podamo enostavne razlage, za nekatera pa so vzroki kompleksnejši.

Zaskrbljujoče je dejstvo, da so knjižnične zbirke v oddelkih Knjižnice Radlje ob Dravi vedno manj aktualne in vsebinsko manj ustrezne, saj večletni nezadostni nakupi aktualnega gradiva pustijo dolgoročne posledice, ki se odražajo še več let. Vsaj nekoliko in vsaj za člane, ki to možnost želijo izrabiti, pomanjkanje predvsem strokovnih gradiv omilimo **z medknjižnično izposojjo**, ki je sicer iz drugih splošnih knjižnic po Sloveniji plačljiva (10 € na enoto gradiva), iz koroških knjižnic (Dravograd, Ravne in Slovenj Gradec) pa brezplačna. V letu 2016 smo si iz drugih knjižnic za naše člane izposodili

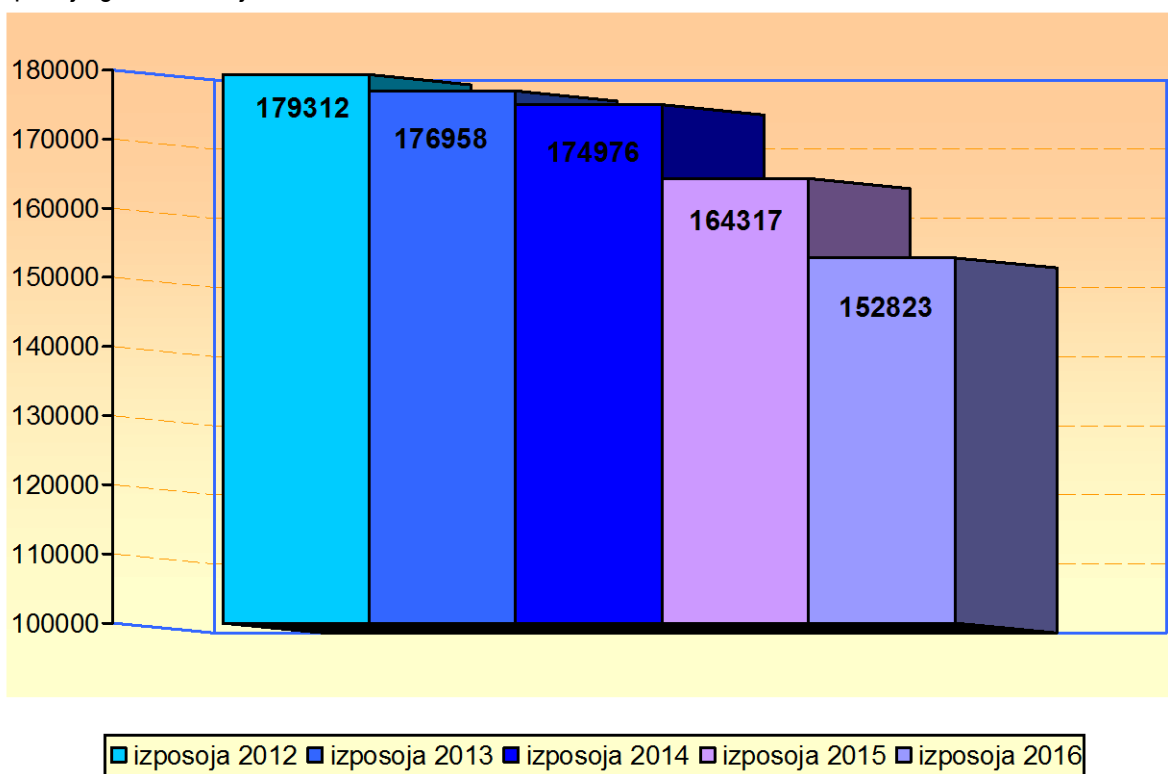
Knjižnica Radlje ob Dravi: LETNO POROČILO 2016

147 enot gradiva, drugim knjižnicam smo iz svoje zbirke posodili 29 enot gradiva. Medknjižnična izposoja se je v primerjavi z letom 2015 povečala za 50 %.

Izposoja gradiva nazorno prikazujeta spodnja grafa:



Izposoja gradiva v knjižnici kot celoti:



Knjižnica Radlje ob Dravi: LETNO POROČILO 2016

Obisk in izposoja sta se torej zmanjšala v vseh oddelkih knjižnice, razen obisk krajevne knjižnice na Muti, ki je malenkost višji. Če se je v preteklih letih bolj zmanjševala izposoja, obisk pa zmerneje, smo na podlagi podrobnejših analiz in ugotavljanj lahko še vedno trdili, da se interes za obisk knjižnice ohranja. Logična posledica neaktualne zbirke in nezadostnega nakupa novih knjig ter drugega gradiva je, da uporabniki sicer obiskujejo knjižnico, si pa manj izposojajo. **Po večletnem nezadostnem nakupu gradiva pa se je zmanjšal tudi interes za obisk knjižnice.** Takšen trend smo pričakovali. Brez povečanja namenskih sredstev v knjižnično zbirko in brez zagotavljanja elektronskih gradiv, lahko tudi v prihodnjih letih pričakujemo nadaljnji upad tako obiska kot izposoje.

5.3 OBRATOVALNI ČAS knjižnice v letu 2016

Knjižnica Radlje ob Dravi je bila za uporabnike **odprta skupno 3.928 ur.** Čas tedenske odprtosti je v letu 2016 ostal enak v vseh enotah; tako redni kot počitniški.

Redni odpirani čas knjižnic v letu 2016:

Knjižnica	P	T	S	Č	P	S	N	TED.UR
Radlje ob Dravi	8-17	8-17	8-17	8-17	7-15	8-13	-	49
Muta		14-17	11-14	14-17	11-14	-	-	12
Vuzenica	13-17	-	-	-	11-15	-	-	8
Podvelka	14-17	-	-	14-17	-	-	-	6
Ribnica na Pohorju	-	-	11-17	-	-	-	-	6
Kapla	14-16	-	-	-	-	-	-	2
SKUPAJ:	18	12	18	15	15	5		83

Počitniški (julij in avgust) odpiralni čas knjižnic v letu 2016:

Knjižnica	P	T	S	Č	P	S	N	TED.UR
Radlje ob Dravi	8-15	8-17	8-15	8-17	8-15	9-12	-	42
Muta	-	13-17	-	-	10-14	-	-	8
Vuzenica	14-17	-	-	-	-	-	-	3
Podvelka	-	-	-	14-17	-	-	-	3
Ribnica na Pohorju	-	-	14-17	-	-	-	-	3
Kapla	14-15	-	-	-	-	-	-	1
SKUPAJ:	11	13	10	12	11	3		60

Čas odprtosti posameznega oddelka knjižnice in število izposojenih enot ter število obiskovalcev v časovni enoti so pomembni kazalci obremenjenosti oddelkov. Odpiralni čas je poleg ostalih osnovnih pogojev kot sta lokacija in ustreznost prostora za knjižnično dejavnost, ključni pogoj za dostopnost do knjižničnih storitev. Zato bi bilo potrebno v prihodnosti stremeti po povečanju odpiralnih časov v vseh krajevnih knjižnicah, sploh tistih, ki že imajo ustrezne prostorske pogoje. Brez dodatnih kadrov pa je odpiralne čase nemogoče povečati, sploh na dodatne dneve, ker v vseh enotah knjižnice za izposajo skrbi 4,4625 zaposlenih strokovnih delavk (po deležih zaposlitve), oziroma 5 oseb, ki niso vse zaposlene za polni delovni čas.

Knjižnica Radlje ob Dravi: LETNO POROČILO 2016

Število ur odprtosti ter izposoje in obiska na uro v letu 2016 je razvidno iz spodnje tabele:

	Radlje	Muta	Vuzenica	Podvelka	Ribnica na Pohorju	Kapla	Knjižnica skupaj
Odprto letno v urah	2379	575	344	267	279	84	3.928
Izposoja na uro	39	47	43	28	36	14	39
Obiskovalcev na uro	12	18	14	9	11	9	13

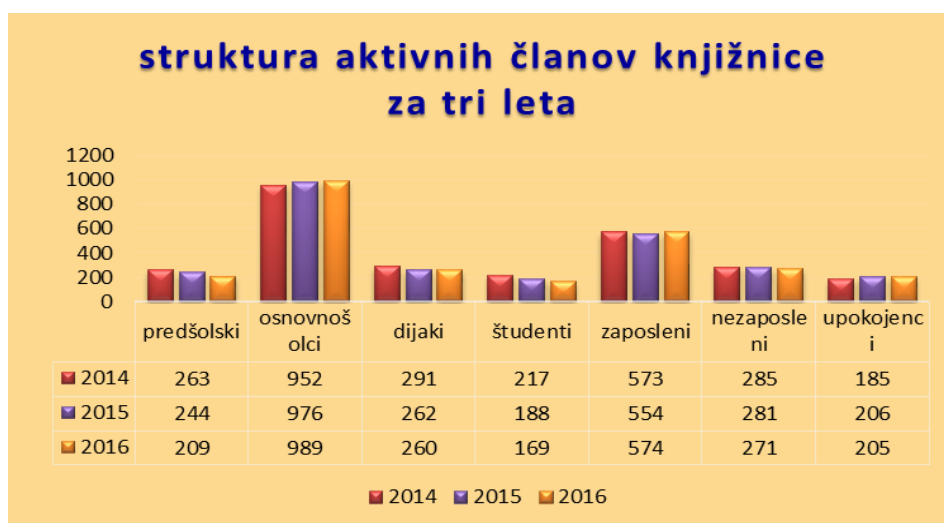
5.4 ČLANSTVO

V letu 2016 smo pridobili 261 novih članov, aktivnih je bilo 2677 članov. Vpis novih članov se je v primerjavi z lanskim letom povečal za 9 %, število aktivnih članov glede na leto 2015 pa se je znižalo za 1,2 %. Situacije aktivnih članov po posameznih oddelkih knjižnice nismo primerjali, ker je te podatke zaradi prehoda na nov računalniški program sredi leta 2016, nemogoče zbrati.

Standardi za knjižnice predvidevajo, da naj bi imele knjižnice na svojih območjih včlanjenih in aktivnih vsaj 40% prebivalstva in vsaj 60% mladine do 15. leta.

V Knjižnico Radlje ob Dravi je včlanjenih 16,9 % prebivalstva, po posameznih občinah / krajevnih knjižnicah pa različno. Še vedno lahko rečemo, da smo zadovoljni z vpisom predšolskih in šolskih otrok, saj je aktivnih kar 48,7 % populacije do 15. leta starosti. Ne dosegamo pa zadostnega vpisa odraslih prebivalcev. Največjo in pogosto odločilno oviro pri vpisu predstavlja potencialnim članom nepreglednost nad izposojenim gradivom, če je v družini včlanjenih več članov ter posledično večja verjetnost, da prihaja do zamujanja pri vračilu gradiva in do s tem povezanih stroškov. Druga ovira za odrasle člane je plačilo letne članarine, ki znaša 8 € za zaposlene in 5 € za študente, kmete in upokoјence. Tako si še vedno več družinskih članov izposoja z eno izkaznico, v knjižnici pa lahko le v primeru, da si vsak posamezni član izposoja s svojo izkaznico, beležimo realne podatke o članih in njihovi aktivnosti.

Struktura aktivnih članov letih 2014, 2015 in 2016:



Knjižnica Radlje ob Dravi: LETNO POROČILO 2016

Aktivnost članov in nove vpise lahko povečamo z uvedbo prireditev in dejavnosti, ki privabijo v knjižnico populacije, ki sicer knjižnične ponudbe ne uporabljajo. Za razvijanje in izvajanje le teh pa nam primanjkuje tako kadra kot sredstev.

Pri merilih o aktivnem članstvu in odstotku včlanjenega prebivalstva med člane knjižnice je zanemarjeno pomembno dejstvo, ki ga standardi in predpisi ne upoštevajo, to je specifika okolja. V naših občinah je malo strnjenih naselij, torej je razseljenost prebivalstva velika. Prav tako standardi ne upoštevajo strukture potencialnih članov in njihovih možnosti dostopanja do knjižnice, ki so v večjih mestih popolnoma drugačne, kot na podeželju, merila pa so seveda za vsa okolja enaka.

Struktura članov je kategorija, ki nas v knjižnici predvsem iz razloga prilagoditev, posodabljanja in izboljšanja knjižnične ponudbe še bolj zanima kot gibanje števila aktivnih članov. **Knjižnica bi morala s svojo politiko delovanja razvijati takšno storitev, ki bo postala zanimiva tudi ciljnim skupinam, ki so med aktivnimi člani slabše zastopane.** V glavnem ima Knjižnica Radlje za tovrstno angažiranost in promocijske aktivnosti premalo kadrov in sredstev.

Struktura aktivnih članov v letu 2016 je razvidna iz prikaza:



Znesek za letno članarino v Knjižnici Radlje ob Dravi je eden najnižjih v Sloveniji in je v letu 2016 znašal 5 € za študente, kmete in upokojence in 8 € za zaposlene, pomeni pa možnost za neomejeno izposajo gradiva tako v knjižnici kot na dom. Višine članarine, kot tudi zamudnine za nepravočasno vrnjeno gradivo že nekaj let nismo povečali ali spreminjali. Še vedno so nekateri člani mnenja, da je znesek za letno članarino previsok, vedno pogosteje pa so člani mnenja, da bi knjižnico obiskovali tudi, če bi bila članarina višja, saj člani ovrednotijo koristi in ugodnosti v primerjavi z vložkom. Ob tem je smiselno poudariti, da povprečna cena kosa gradiva že presega 20 € in da plačujejo članarino le študenti, upokojenci in zaposleni.

Če povzamemo vse obravnavane parametre: obisk knjižnice, izposajo gradiva, število novo vpisanih članov in gibanje števila aktivnih članov, ugotovimo, da se interes za obisk in uporabo knjižnice zmanjšuje. Razlike so po posameznih oddelkih in pri posameznih kategorijah uporabnikov. Predvidevamo, da se je del naših uporabnikov preusmeril v druge, večje knjižnice z aktualnejšo ponudbo, vsekakor pa se bo ohranil v vseh naših okoljih vsaj določen interes za uporabo knjižničnih storitev zaradi potrebe po brezplačni knjižnični storitvi v danih socialnih in ekonomskih okoliščinah. **V prihodnjih letih lahko pričakujemo nadaljnji upad obiska, izposoje in članstva, če se v knjižnici ne bo v prvi vrsti izboljšala ponudba novega gradiva. Uporabniki se bodo še v večji meri preusmerili v knjižnice, ki uspejo zagotoviti aktualnejšo knjižnično zbirko.**

6 KULTURNE IN DRUGE DEJAVNOSTI

6.1 Podatki o številu dejavnosti, obisku in primerjava s preteklima dvema letoma

V letu 2016 smo imeli v naših knjižnicah 217 prireditev za otroke ter 92 za odrasle, v letu 2015 pa 187 in 113. Primerjalno se je število prireditev povečalo za 3 %.

Vseh prireditev se je udeležilo 11.281 otrok in mladine in 13.486 odraslih, leto poprej pa 10.291 in 14.053. Skupno je v letu 2016 prireditve obiskalo 24.767 otrok, mladine in odraslih, kar je za slaba 2 % več kot v letu 2015.

Cilj knjižnice ni povečevanje, oziroma doseganje nekega števila prireditev, saj tega ne moremo uresničevati ob nespremenjenih kadrovskih in materialnih možnostih. Iz nadaljnje razlage je razvidno, da je velik del obiskovalcev zabeležen pri obisku odprtij in ogledu razstav. Na odprtih razstav, ki jih izvedemo kot prireditve in na vodenih ogledih razstav, dejansko štejemo obiskovalce, medtem ko število obiskovalcev knjižnice, ki so si ogledali razstavo, ocenimo glede na lokacijo razstave in pomnožimo s številom dni, ko si je razstavo možno ogledati. Iz preglednice je razvidno zgolj število razstav, vsebinski izbor pa je opisan v nadaljevanju. V knjižnici analiziramo vsako dejavnost posebej, pri čemer so seveda podatki o obisku dejavnosti zelo pomembni. Pri analizi pa nam je najpomembnejše zadovoljstvo udeležencev in njihove povratne informacije, ki jih upoštevamo pri razvijanju in prilagajanju dejavnosti. Pri pripravi dejavnosti kot že rečeno ne zasledujemo kvantitete, pač pa stremimo h kvalitetni pripravi in izvedbi tistih dejavnosti, ki so v naših okoljih dobrodošle za ciljne populacije, katerim so namenjene. Prednost dajemo dejavnostim, s katerimi spodbujamo k branju in razvoju bralnih sposobnosti. Seveda pa se trudimo izbrati takšne prireditve in oblike dejavnosti, ki so v našem okolju potrebnejše. **Prireditve v knjižnici Radlje ob Dravi v letu 2014, 2015 in 2016 po vrstah, namembnosti in številu ter številom obiskovalcev:**

PRIREDITEV	ŠT. PRIRED. 2014	ŠT. PRIRED. 2015	ŠT. PRIRED. 2016	OBISK PRIRED. 2014	OBISK PRIRED. 2015	OBISK PRIRED. 2016
Odprtja, ogledi razstav	76	74	61	18118	20140	20095
Ure pravljic	55	53	63	786	770	818
Srečanje z ustvarjalci, predstave, animacije	24	17	37	876	474	1178
Vrtec, OŠ na obisku	53	48	46	1116	1081	1048
Knjižna uganka	24	24	24	309	227	208
Projekt Rastem s knjigo za OŠ in SŠ	8	8	8	167	218	248
Projekt za osnovnošolce :čajanke s knjigo	5	6	6	217	202	206
Ustvarjalne delavnice in srečanja	33	34	31	307	407	309
Bralno-pogovorna srečanja	12	17	13	152	197	172
Predstavitve knjig, literarni dogodki	6	7	5	153	244	167
Predstavitve strokovnih knjig, predavanja	13	5	8	288	138	167
Potopisi	3	4	4	100	163	90
Druge prireditve in dejavnosti	0	3	3	0	83	61
SKUPAJ	312	300	309	22589	24344	24767

Knjižnica Radlje ob Dravi: LETNO POROČILO 2016

V letu 2016 smo pripravili in izvedli vse dejavnosti in prireditve redno zaposleni delavci ob pomoči dveh udeleženk po programu javnih del. Zaradi tega je bilo izvedenih več dejavnosti za otroke in mlade. Na področju vseživljenjskega učenja nismo izvedli nobene izobraževalne oblike.

6.2 Dejavnosti za SPODBUJANJA BRANJA PRI OTROCIH IN MLADINI

1) Pravljične ure pod geslom **Pravljična potuje** smo izvajali v vseh knjižnicah - oddelkih Knjižnice Radlje ob Dravi od oktobra do junija enkrat mesečno. Pripovedujemo pravljico ob knjigi in pripovedovanje zaključimo s pogovorom o vsebini in ustvarjalno delavnico. Pravljične ure so dobro obiskane in sprejete po vseh knjižnicah v mreži. Enkrat letno pripravimo razstavo fotografij in izdelkov ter drugih utrinkov s pravljicnih ur.

Izredne pravljicne ure izvajamo ob raznih praznikih in dnevih, ki so posebej povezani s knjigo: v letu 2016 sta jih v oktobru in decembru izvajali zaposleni po programu javnih del.

2) V sodelovanju z Osnovno šolo Muta izvajamo **čajanke s knjigo**, v kateri sodeluje skupina učencev, šolska knjižničarka in mentorica na šoli ter mentorica iz knjižnice. Branju knjige na določeno temo sledi pogovor o temi s povabljenim gostom. V letu 2016 so obdelali naslednje teme:

- 8. januar, 7., 8., 9. razred: Drugačnost,
- 12. februar, 4., 5., 6. razred: Šport,
- 3. marec, 7., 8., 9. razred: Ugrabitve, trgovanje z belim blagom,
- 21. april, vsi udeleženci in gostje: zaključek čajank: Vau, dobra knjiga!, v OŠ Muta,
- 21. oktober, 7., 8., 9. razred: medvrstniško nasilje, prestopništvo,
- 18. november: 4., 5., 6. razred: Kako je bilo nekoč.

Ker se čajanke izvajajo v šolskem letu od septembra do aprila, v aprilu osnovnošolci pripravijo zaključno prireditev, ki so jo poimenovali »Vau, dobra knjiga!«, na kateri prejmejo simbolična darila za sodelovanje. Na prireditvi so povabljeni tudi starši in ostali krajani. Učenci predstavijo čajanke v sliki in besedi, preberejo odlomke iz knjig, nekatere dramtizirajo in odigrajo, predvajajo intervjuje z gosti, skratka zelo se potrudijo.

Osnovnošolcem je tak način branja in pogovora všeč, zato ga želimo ohraniti kljub finančnim omejitvam. Večino gostov nagovorimo, da sodelujejo brez povračila stroškov ali honorarja. Takšna oblika sodelovanja med splošno knjižnico in osnovno šolo tudi krepi dobre odnose in na obeh straneh daje možnost razvijanja novih idej in oblik sodelovanja, ki niso v dobrobit zgolj udeleženi učencem, pač pa pustijo pečat širši skupnosti.

3) Za osnovnošolce in dijake srednje šole pripravljamo projekt **Rastem s knjigo**, ki je sicer spodbujen s strani Ministrstva za kulturo, glavno delo pa opravimo splošne knjižnice – v sodelovanju z osnovnimi šolami in srednjo šolo na našem območju. Sedmošolci z vseh osnovnih šol na našem območju in dijaki prvih letnikov srednje šole na Muti nas obiščejo v dogovorjenem terminu in pri nas preživijo vsaj dve uri. Program, ki ga izvedemo zajema tako spodbude za branje, odgovarjanje na anketo, seznanjanje z osnovnim znanjem o organiziranosti splošnih knjižnic, poslovnikom in pogojih članstva ter osnove informacijskega opismenjevanja s poudarkom na samostojnem iskanju gradiva po računalniškem katalogu in dostopanju do knjižnice od doma. Projekt v knjižnici Radlje izvedemo na zanimiv način, kjer so učenci in dijaki vključeni čim bolj aktivno. Uporabo knjižnično informacijskega sistema, ki jim jo predstavimo, tudi preizkusijo v praksi, saj menimo, da je poznavanje KIS ključnega pomena kot podpora pri njihovem nadaljnjem izobraževanju in spodbuda za obiskovanje knjižnic in uporabo knjižničnih storitev. V okviru projekta učenci in dijaki prejmejo izbrano knjigo. Koordinatorjem projekta na šolah priporočamo, da knjigo vključijo v šolski proces kot obvezno čtivo, ki ga bodo pri pouku obravnavali. Projekt ocenjujemo tako splošne knjižnice kot šole kot zelo dobro priložnost, da podamo učencem in dijakom koristne informacije na področju branja in uporabe knjižničnih storitev.

Knjižnica Radlje ob Dravi: LETNO POROČILO 2016

4) **Knjižna uganka**, ki jo pripravljamo mesečno na vseh oddelkih knjižnice. Pripravimo dve uganki – za otroke od 1. do 5. razreda ter od 6. do 9. razreda. Otroci si pri reševanju uganke pomagajo z informacijami iz knjige ali knjig, ki so jim pri tem na razpolago. Konec meseca potekajo žrebanja, dobitniki nagrad se objavijo, tako smo v letu 2016 podelili 45 nagrad – v glavnem knjig za otroke.

5) **Moje počitnice s knjigo za osnovnošolce in srednješolce**. Sodelujoči v počitniškem projektu prejmejo knjižico z navodili in zbirajo žige za prebrane knjige. Knjige si sodelujoči sami izberejo, morajo pa biti primerne njihovi starosti. Določeno število prebranih knjig prinaša praktične nagrade. V letu 2016 je bilo vseh sodelujočih 27: 9 jih je prejelo nagrado za prebrane 3 knjige, 4 za prebranih 6 knjig in 14 za prebranih 9 knjig. Projekt izvajamo v vseh krajevnih knjižnicah.

6) **Sovica hoče na počitnice!!!** – počitniška dejavnost, namenjena spodbujanju družinskega branja. Otrok si izposodi izpostavljene knjige, nahrbtnik z zvezkom za vpisovanje vtisov in risbice ter igračo sovico. Doma v zvezek nariše ali napiše svoje vtise, se igra s sovico in bere knjige. Projekt smo v knjižnici v celoti, vključno z izdelavo igrače, nahrbtnika, dupline, pravil in promocije, oblikovale in izdelale strokovne delavke. Ker je bila prva izvedba v poletnih počitnicah zelo dobro sprejeta, smo jo drugič izvajali v decembru, ko je spet več priložnosti za družinsko branje. Skupno je v projektu sodelovalo 17 družin.

7) **Knjižne mišice v sklopu projekta Mladi, povabljeni v koroške knjižnice** – projekt, ki se je začel v letu 2015. Projekt je nastal v sodelovanju z debatnim krožkom Gimnazije Ravne na Koroškem in se izvaja po vseh koroških splošnih knjižnic pod mentorstvom Tee Kovše s ciljem, da bi pritegnili mlade in spodbudili bralno kulturo med njimi. Pripravljene so igre po vzoru knjižnih olimpijskih iger, kjer se skozi različne discipline meri kapaciteta knjižnih mišic. Na prvo srečanje v novembru 2015 smo k sodelovanju povabili učence iz osnovne šole Radlje ob Dravi. Na srečanjih v aprilu in novembru v letu 2016 pa so se knjižnih mišic udeležili učenci vseh petih osnovnih šol in podružnične šole na Kapli. Šolski knjižničarji, ki so spremljali dogajanje, so podali v glavnem pohvale tovrstnemu druženju učencev 7., 8. in 9. razredov, pa tudi nekaj konstruktivnih predlogov za izboljšanje dejavnosti. V splošni knjižnici smo zadovoljni, saj s šolami na našem območju različno sodelujemo: z nekaterimi več, z drugimi pa precej manj. Precej so možnosti sodelovanja omejene tam, kjer je splošna knjižnica bolj oddaljena od osnovne šole.



6.3 Dejavnosti za SPODBUJANJE BRANJA PRI ODRASLIH

1) **Literarni večeri in predstavitve proze ter poezije slovenskih avtorjev.** Na literarnih večerih povabimo pisatelje, ki so uveljavljeni ali celo poklicni pisatelji ter pisatelje, ki se s pisanjem ukvarjajo ljubiteljsko. Menimo, da je tudi med ljubiteljskimi pisatelji veliko dobrih pisateljev, ki pilijo svoj pisateljski talent ter sodelujejo v različnih literarnih skupinah, z mentorji, objavljajo svoja dela in se na tak način uveljavljajo. Knjižnica z organizacijo literarnih večerov ne samo zadovoljuje potrebe po tovrstnih dejavnostih v okolju ampak daje tudi ustrezno podporo tako posameznikom kot skupinam, ki so dejavni na literarnem ustvarjalnem področju.

V letu 2016 smo pripravili naslednje literarne večere:

- literarni večer ob zaključku bralne značke za odrasle z Dušanom Čatrom,
- predstavitev slikanice Božična zgodba, ki jo je napisala in ilustrirala Sanja Repnik, udeleženka Varstveno delovnega centra na Muti,
- literarni večer ob 20. novembru - dnevu slovenskih splošnih knjižnic in začetku bralne značke za odrasle s pisateljem Tonetom Partljičem,
- literarni večer in predstavitev knjige Ljube Južnič: Pod okriljem kapucinke

2) V jeseni 2010 smo začeli izvajati **bralno značko za odrasle Korošci pa bukve beremo.** Pod skupnim nazivom in pod podobnimi pogoji izvajamo bralno značko vse koroške splošne knjižnice. Odziv in prijava sta bila v prvih petih letih zelo dobra. Zagotovo je ta projekt skrbi za bralno kulturo v našem okolju projekt s prihodnostjo, čeprav iz leta v leto težje premagujemo težavo pri zagotavljanju zadostnega števila izvodov priporočenih knjig. Ko bo sredstev za nakup aktualnega gradiva več, bo tudi bralno značko za odrasle lažje izvajati. Vsako leto uvrstimo na seznam tudi knjige, ki so lažje razumljive in jih lahko preberejo tudi osebe, ki imajo iz različnih razlogov omejeno sposobnost razumevanja besedil. S tem vključimo tudi osebe s posebnimi potrebami in invalide. Tudi na tak način smo koroške knjižnice želele bralno značko za odrasle narediti posebno in dostopnejšo za vse.

V letu 2016 (sezona branja oktober 2015 – april 2016) je bilo oddanih 87 bralnih kartonov. Vsi udeleženci, ki so oddali bralni karton in torej uspešno zaključili bralno značko, so na prireditvi 22. aprila prejeli knjigo pisateljice Helene Cestnik: Črna. Glavna nagrada je bil literarni večer in srečanje s pisateljem Dušanom Čatrom. V jeseni smo začeli z novo sezono bralne značke s Tonetom Partljičem, ki smo ga povabili v knjižnico ob dnevu slovenskih splošnih knjižnic – spodaj desna fotografija.



3) **Projekt približevanja knjige in knjižnice starejšim in invalidnim osebam.** V ta namen označujemo gradivo z večjim tiskom z dobro vidno nalepko, posodabljammo zbirko zvočnih knjig, nudimo lupe za uporabo v knjižnici in očala za branje. V knjižnico tudi vztrajno vabimo starejše in invalide v

Knjižnica Radlje ob Dravi: LETNO POROČILO 2016

povezavi z društvom Drava in Varstveno delovnim centrom na Muti ter domom za starejše občane Hmelina. Pri dogovarjanju za obiske in različne oblike sodelovanja nas ovira dejstvo, da v nekaterih knjižnicah za gibalno ovirane nismo dostopni, saj nimamo možnosti dostopa z dvigalom ali klančino.

4) V okviru približevanja knjige odrasli populaciji in starejšim izvajamo bralno-pogovorna srečanja ter bralne ure.

Bralne ure izvedemo za stanovalce doma za starejše občane Hmelina. V letu 2016 sta se knjižničarki, ki oblikujeta in izvedeta te dejavnosti z udeleženci srečali 4 krat, pripravili pa sta teme: Simboli za srečo; Domače živali in živali okrog našega doma; Pomembni dogodki in godovanja v maju; Mojiceja Podgoršek: Recept za ljubezen in uganke ter šale. Povprečno 17 udeležencev je bilo na eni bralni uri. Vsakič sta knjižničarki udeležence spodbudili, da so še izdelali kakšen izdelek kot spominček na dogodek.

Bralno-pogovorna srečanja izvedeta knjižničarki v sodelovanju z društvom upokojencev Muta, ki so bili za tovrstna srečevanja najbolj zainteresirani. Da je dejavnost približana udeležencem, jo izvajamo v njihovem okolju, torej v prostorih društva na Muti, včasih tudi v krajevni knjižnici Muta. V letu 2016 je potekalo 9 srečanj, na katerih so se obravnavale različne knjige, predvsem seveda proza, pa tudi poezija. Udeleženci so med sabo delili svoje poglede na čtivo in lastne bralne izkušnje. Sezona branja se začne v oktobru in konča v juniju. Udeleženci so za zaključek srečanj navdušeno organizirali družabno srečanje na Pernicah, na kmetiji Arl, na katero sta bili seveda povabljeni knjižničarki, ki sta za vsakega udeleženca pripravili skromno unikatno darilce in razvedrilne igre. Bralna srečanja so tako nadgrajena v prijetne dogodke v katerih uživajo tako udeleženci kot knjižničarki izvajalki. Povprečno se je enega srečanja udeležilo 12 udeležencev.

5) Tudi v letu 2016 smo nadaljevali z **označevanjem nagrajenih knjig slovenskih avtorjev**, kar je dodatna informacija, ki pomaga pri izboru gradiva in spodbuda za branje slovenskih avtorjev.

6) Na spletni stani urejamo rubriko **Knjižničarji priporočamo**. V tej rubriki se nahajajo krajše vsebine in priporočila predvsem leposlovnega gradiva. Priporočila bomo v drugačni obliki v prihodnje še razširili.

7) Mesečno smo pripravljali **tematske razstave**, praviloma z izpostavljanjem knjižničnega gradiva. Teme smo izbirali med spominskimi dnevi, obeležji, rojstnimi ali drugimi jubileji slovenskih pesnikov in pisateljev ter drugih znanih osebnosti, med aktualnim dogajanjem in podobnim. V letu 2016 smo pripravili obsežnejše tematske razstave:

- France Prešeren in kulturni dan
- Razstava o knjigi in književnih praznikih
- Nagrada Kresnik
- Razstava o zdravih zeliščih in njihovi uporabi
- Razstava o pomenu družinskega branja
- Počitniška razstava: družinski izleti in družabne igre
- Literarni festival Vilenica
- Dan reformacije in Primož Trubar
- Praznovanje božiča in novega leta doma in po svetu

In številne druge. Med aktualnimi temami sta bili obravnavani tudi temi Strpnost, Begunci in Duševno zdravje. Tematska razstava sporoča, pojasni in opozori na dogodke, dopolnjena s knjigami pa seveda ponudi v branje več o temi.

8) **»Bukvice za vsakogar«** smo obiskovalcem ponujali že drugo leto in obiskovalci so s ponujenim zadovoljni. To so knjige, ki smo jih odpisali ali knjige, ki smo jih prejeli od uporabnikov in jih nismo umestili v knjižnično zbirko in jih posebej označimo. Obiskovalci jih odnesejo domov za simboličen

prostovoljni prispevek. Na tak način spodbujamo uporabnike, da sprejmejo in uporabijo že rabljeno knjigo. Hkrati se oblikuje pravilen odnos do knjig, ki ne končajo kot odpadki ali star papir. Prostovoljne prispevke uporabimo za nakup novega gradiva v knjižnici in za nekatere izdatke ob izvajanju dejavnosti in prireditve v knjižnici (nagrade, pogostitve in podobno).

6.4 DRUGE DEJAVNOSTI IN PRIREDITVE

V nadaljevanju opisane dejavnosti in prireditve izvajamo in razvijamo z namenom približevanja knjižnične ponudbe različnim ciljnim skupinam, uporabe knjižničnega gradiva ter s ciljem izboljšanja kvalitete življenja za vse obiskovalce in uporabnike.

1) **Predstavitve strokovnih knjig**, ki so praviloma izvedena kot predavanja na posamezne teme. Ker nimamo sredstev, da bi naročili strokovnjake, ki bi izvedli predavanja z različnih področij, ki bi bila v našem okolju zanimiva, izbiramo aktualne knjige in se z avtorji in založbami poskušamo dogovoriti za njihovo predstavitev. S tem je predstavljena knjiga, ki je na voljo tudi v naši knjižnični zbirki in hkrati na predstavitvi udeležencem ponujena možnost, da iz prve roke izvedo kaj več o temi ter imajo možnost postaviti vprašanja ali celo pridobijo kontaktne podatke od avtorjev knjige.

V letu 2016 smo predstavili strokovni knjigi:

- Tatjana Krejan Košan: Cukini, pira, mak in pite
- Veronika in Uroš Plantan: Starodavna umetnost zdravljenja – tradicionalna evropska medicina

2) **Različna predavanja, predstavitve, razprave** organiziramo glede na aktualna dogajanja in ponudbo, ki jo predavatelji, društva, ustanove ponudijo knjižnici. Seveda zaradi omejitev s finančnimi sredstvi organiziramo zgolj predavanja, ki so jih predavatelji ali skupine pripravljene izvesti brezplačno, oziroma za promocijo svoje dejavnosti.

V letu 2016 smo organizirali naslednja predavanja, oziroma dogodke:

- Tri predavanja Martine Vajs, ki so se povezovala v eno celoto: Vpliv čustev na mišični sistem, Kako se soočiti s stresom in Vpliv čustev na anatomijo telesa. Predavanja so bila izvedena od januarja do marca in obisk je bil razmeroma velik.
- Predstavitve zgodb projekta Pot domov. Dr. Marjan Linasi je predstavil zgodbe, ki jih je zbral in uredil za slovenski projekt, ki ga je organiziral Muzej novejših zgodovine. Predstavitve smo izvedli februarja in marca v knjižnicah: Muta, Podvelka in Ribnica na Pohorju.

Med različna predavanja štejemo tudi **potopisna predavanja**, ki pa jih le nekoliko ločimo od ostalih, saj imajo svojo specifikost in »svojo publiko«, ki ji je tovrstna oblika predstavitve potovanja posebej všeč. Pri izbiri dajemo prednost popotnikom domačinom, ki želijo predstaviti svoja potovanja. V letu 2016 so se v knjižnici izvedla naslednja potopisna predavanja:

- Mateja Mazgan: Elbrus (knjižnica Radlje, januar)
- Brane Ternovšek: Malezija (knjižnica Radlje, februar)
- Marinka Dretnik: Kirgizija (knjižnica Radlje, marec)
- Igor Fabjan: Litva, Latvija, Estonija in Južna Finska (knjižnica Radlje, november)

3) **Likovne, fotografske in druge razstave**, ki jih organiziramo v knjižničnih prostorih na pobudo lokalnih društev in posameznikov, ki jim naši pogoji ustrezajo. Večino razstav organiziramo v osrednji knjižnici v Radljah, kar nekaj razstav letno pa tudi v krajevni knjižnici na Muti. Za manjše razstave je primeren prostor v knjižnici Podvelka, po prenovi stavbe v Ribnici na Pohorju pa je tudi ta krajevna knjižnica postala primernejša za manjše razstave. Večinoma organiziramo tudi odprta razstava – v skladu z dogovorom z razstavljavci. Razstave so dobro obiskane in v osrednji knjižnici je razstaven prostor vse leto zaseden, v ostalih enotah pa različno – odvisno od interesa društev in posameznikov. Razstavljavcem je kljub slabšim pogojem (prostor, osvetlitev) razstavljanje v knjižničnih prostorih zanimivo, ker so razstave vedno na ogled v času odprtosti knjižnice ter je obisk razstav prost. Pri

Knjižnica Radlje ob Dravi: LETNO POROČILO 2016

odločanju dajemo prednost lokalnim društvom ter posameznikom in razstavam, ki so tematsko vezane na knjigo, branje in podobno.

V letu 2016 smo izvedli naslednje razstave:

- Razstava likovnih del: Sladka Istra v organizaciji JSKD Radlje (knjižnica Radlje, januar)
- Fotografska razstava: Mateja Mazgan: Elbrus (knjižnica Radlje, januar in februar)
- Razstava slik Alojza Erjavca (knjižnica Radlje, februar)
- Razstava likovne sekcije KD Radlje: Poklon ženski (knjižnica Radlje, marec)
- Razstava likovnih del Brede Ričnik (knjižnica Ribnica, marec)
- Likovna razstava z mednarodno in multikulturno udeležbo: Boundless - Brezmejno (knjižnica Radlje, maj)
- Radovedni prstki – razstava slikanic tipank (knjižnica Radlje, junij in julij)
- Mednarodna likovna razstava »Igraj se z mano« (knjižnica Radlje, julij in avgust)
- razstava likovnih del ljubiteljskih likovnih ustvarjalcev v organizaciji JSKD Radlje (knjižnica Radlje, september)
- Razstava otroških del in izdelkov, ki jo pripravljajo vzgojiteljice vrtcev na območju Občine Podvelka (knjižnica Podvelka, jesenski meseci, zimski meseci)
- Razstava ročnodelskega krožka Trobentice z Mute (knjižnica Muta, oktober)
- Razstava slik Dušana Zavška (knjižnica Radlje, oktober)
- Razstava fotografij, Kristl Valtl: Naše vode – naše življenje (knjižnica Muta, november, december)
- Razstava likovnih del, nastalih na 10. likovni koloniji Kope 2016 (knjižnica Radlje, november in december)
- Filatelistična razstava (knjižnica Muta, december)

V letu 2016 smo izvedli tudi naslednje razstave v vitrinah knjižnice Radlje:

- Utrinki s pravljicnih ur in ustvarjalnih delavnic v knjižnici
- Razstava ročnih del in unikatnih izdelkov ročnodelskega krožka Trobentice z Mute
- Razstava unikatnega nakita Klavdije Šeneker
- Razstava ročnih del in unikatnih izdelkov Olge Vogrin
- Razstava nakita iz gline Natalije Ternik in unikatnih glinenih izdelkov Dušana Zavška
- Razstava unikatnih izdelkov, ki so jih izdelali stanovalci doma za starejše Hmelina
- Razstava malih slik – ilustracij Petre Placet
- Razstava unikatnih izdelkov Klavdije Šeneker
- Razstava unikatnih modnih dodatkov in nakita več ustvarjalcev: Natalija Ternik in Boštjan, Alja Günther, Majda Cerjak, Irena Bezjak
- Razstava lesenih razpel, avtorja Simona Rutnika

Vitrine v knjižnici Radlje so tri omare s steklenimi vrati in lastno osvetlitvijo, ki smo jih v bližini izposojnega pulta namenili za razstavljanje drobnih predmetov, spominkov, ročnih del. Na tak način želimo spodbujati posameznike in društva, da predstavijo svoje izdelke in tako posredno svojo dejavnost. Zelo spodbujamo, da se tako predstavijo mladi podjetniki, ki so šele začeli dejavnost. Prednost imajo domačini, vključujemo pa tudi razstavljalce od drugod ter tako spodbujamo povezovanje med ustvarjalci.

4) Ustvarjalne delavnice in srečanja izvajamo v knjižnici Radlje že več kot 10 let. Na delavnicah uporabljamo knjige in revije kot informacijski vir, vedno pogosteje vključujemo tudi informacijske vire, dostopne na spletu. Na delavnicah gre predvsem za razvijanje informacijske pismenosti, za kvalitetno preživljanje prostega časa, izmenjavo informacij in idej.

V letu 2016 smo na delavnicah in srečanjih za otroke izdelovali: sovce iz valovite lepenke, domiselni nakit, pustne maske in pisan klobuček, pisane žužke, posodice iz das mase v obliki srčka, rožice za

Knjižnica Radlje ob Dravi: LETNO POROČILO 2016

okrasitev knjižnice, oviti lončki za igro Kje se skriva oreh, kaširane buče, sovce iz storžkov, adventni venčki, snežaki iz nogavic, okrasne smrečice, darilne škatlice, obešanke iz ladjic, pisane lončke, sestavljanke, vetrnice in vazice, morsko kraljestvo, ročni nogomet in ptičje hišice.

V delavnicah za odrasle smo izdelovali: nakit iz žice in perlic, torbico s tehniko tuniškega kvačkanja, broške iz filca, posodice iz reklamnega papirja, voščilnice in darilne škatlice z uporabo sizix strojčka.

Z vsako prireditvijo in dejavnostjo želimo poudariti pomen branja in iskanja informacij ter spodbujati k uporabi knjig kot referenčnih virov.

6.5 SREDSTVA IN KADRI za izvedbo dejavnosti in prireditev

1) Sredstva: večina sredstev, ki jih beležimo in izkazujemo pod postavko »sredstva za prireditve«, je potrebnih za materialne stroške za pripravo prireditev ter za storitve izvedbe. Za izvedbo vseh prireditev smo v letu 2016 porabili 3.651 € v letu 2015 pa 2.277 €, s tem da je v tem znesku vključen tudi strošek za promocijski material, ki ga v pretežni meri uporabimo za simbolične nagrade udeležencem nekaterih dejavnosti in izvajalcem.

2) Kadri: za izvajanje kulturnih prireditev skrbimo vsi zaposleni v knjižnici; med strokovne delavce so razdeljene posamezne dejavnosti. Pri izvajanju dejavnosti sodelujejo in nekatere dejavnosti izvajajo tudi zelo samostojno delavci, ki so zaposleni po programu javnih del. V letu 2016 smo od marca do decembra na ta način zaposlovali dve udeleženci, zato smo nekaterih dejavnosti za otroke lahko izvedli tudi več.

Na področju izvajanja dejavnosti in prireditev bi bila edina prava in dolgoročno pozitivna rešitev dodatna zaposlitev strokovnih delavcev, ki bi lahko v polni meri prevzeli izvajanje tovrstnih dejavnosti, s katerimi promoviramo tako knjižnično dejavnost, kot razvijamo bralno kulturo in vse vrste pismenosti. Kontinuirano izvajanje posameznih dejavnosti in razvijanje ter prilagajanje spremembam sodobne družbe je pravilo in pogoj za kvaliteto izvedene dejavnosti, s katerimi bomo resnično dosegali zastavljene cilje.

7 ZAPOSLENI V KNJIŽNICI

V letu 2016 je bilo v knjižnici redno in po pogodbah zaposlenih: 6,2625 delavcev, od tega: 1 direktor, 0,80 računovodsko-administrativnega delavca in 4,4625 strokovnih delavcev.

oblika zaposlitve	delovno mesto	Stanje 01.01.2016 (število delavcev)	Stanje 31.12.2016 (število delavcev)
redna zaposlitev	direktor	1	1
	administrativno- računovodski delavec	0,80	0,80
	čistilka	0	0
	knjižničar	1	1
	višji knjižničar	1,70	1,70
	bibliotekar	1,70	1,70
	skupaj število redno zaposlenih		6,20
zaposlitev po pogodbi	bibliotekar	0,0625	0,0625
javna dela		0	2
	SKUPAJ VSI ZAPOSLENI	6,2625	8,2625

Knjižnica Radlje ob Dravi: LETNO POROČILO 2016

Marca smo zaposlili **dve udeleženci po programu javnih del**. Sofinanciranje sta podprli Občina Muta in Občina Vuzenica. Obe sta imeli univerzitetno izobrazbo. Ena je bila bibliotekarka in je v jesenskem roku opravila bibliotekarski strokovni izpit ter si tako izboljšala zaposlitveno možnost.

Po sprejetem Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Radlje ob Dravi in kadrovskem načrtu (sprejetem novembra 2005), bi morala biti kadrovska struktura: skupaj 9,5 delavcev, od tega: 1 direktor, 1 računovodsko-administrativni delavec, 7 strokovnih delavcev in 0,5 čistilke.

Stanje na področju kadrovske številčnosti redno zaposlenih knjižničnih delavcev se ni spremenilo vse od leta 2006, ko smo zaposlili višjega knjižničarja.

Ker v knjižnici nimamo ustreznega števila strokovnih delavcev, dejavnosti ne moremo izvajati tako, kot to predvidevajo zakonske določbe Zakona o knjižničarstvu, Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture, Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic, Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe in standardov za splošne knjižnice, ki so predpisani za obdobje 2005-2017.

Najbolj seveda neustreznost knjižnične dejavnosti občutijo naši uporabniki, ki pogoje in ponudbo naše knjižnice primerjajo s pogoji in ponudbo drugih knjižnic v regiji ali širše.

8 STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO

V letu 2016 smo za potrebe strokovne obdelave podatkov o gradivu **prevzeli iz vzajemne baze 1722 bibliografskih zapisov**. Vse podatke smo ob prenosu v svojo bazo podatkov uredili in prilagodili našim zahtevam in našemu stanju. Vseh popravljenih bibliografskih zapisov je bilo 1821. Bibliografski podatki omogočajo učinkovito nadaljnje delo z gradivom: iskanje z iskalnimi orodji, kasnejše dopolnjevanje tako bibliografskih podatkov, kot podatkov o zalogi.

V vzajemno bazo bibliografskih podatkov COBISS smo v letu 2016 prispevali 1 bibliografski zapis.

V letu 2016 smo kot prejšnja leta izvajali zelo omejeno domoznansko dejavnosti, skrženo zgolj na zbiranje podatkov in člankov z domoznansko vsebino v papirnati ali elektronski obliki. Bibliografsko člankov še ne obdelamo, ker za to nimamo dovolj kadrov.

Kljub kadrovski stiski sodelujemo v projektu Dobreknjige.si, v katerem strokovni delavci po knjižnicah oblikujejo priporočila za branje ter tako prispevajo vsebine na skupnem knjižničnem portalu, ki je namenjen bralcem, da se tako lažje odločijo za ustrezno čtivo. Ena strokovna delavka je prispevala 10 opisov knjig na portalu.

V letu 2016 smo se udeležili le najnujnejših izobraževanj. Med izobraževanji smo izbirali tista, kjer je nižja kotizacija ali jih strokovne organizacije na področju knjižničarstva in druge knjižnice organizirajo brezplačno.

V letu 2016 smo prešli na COBISS 3 izposajo – razvitejšo različico računalniškega programa, s pomočjo katerega potekajo vsa dela z bibliografskimi podatki. Izobraževanj, ki so pogoj za prehod, se je bilo nujno udeležiti.

Izobraževanj v stroki se ne udeležujemo zaradi omejenih finančnih sredstev, jih pa kljub težki ekonomski situaciji smatramo kot nujno potrebna, sploh v družbi, ki se hitro in nenehno spreminja, naše delo pa je v veliki meri delo z uporabniki in delo z novimi tehnologijami.

Knjižnica Radlje ob Dravi: LETNO POROČILO 2016

9 PROSTORI knjižnice in OPREMA

9.1 PROSTORI knjižnice

Knjižnica Radlje ob Dravi ima skupaj 1013 m² uporabne površine, s tem da 53 % skupne površine meri osrednja knjižnica v Radljah.

Iz tabele so razvidni podatki o površini knjižnic in izposojevališč ter število čitalniških sedežev – stanje v letu 2016:

	Radlje	Muta	Vuzenica	Podvelka	Ribnica na Pohorju	Kapla	Knjižnica skupaj
uporabna površina v m ²	538	187	57	145	41	45	1013
število čitalniških sedežev	69	10	0	10	5	2	96

Število čitalniških sedežev je vsekakor nujno vezano na uporabno površino. Če v knjižnici ali izposojevališču ni niti enega čitalniškega sedeža, je tam tudi manj smotrni nakup revij in časopisov.

Skratka: prostorski pogoji so osnovni pogoji in če niso izpolnjeni, tudi dejavnost ne more biti izvedena v polni oziroma zadostni meri.

V letu 2016 ni bilo opravljene nobene posodobitve ali večje spremembe v prostorih knjižnic.

Iz tabele in tudi iz drugih delov poročila je razvidno, da je edino še knjižnica v Vuzenici nujno potrebna prostorskega reševanja.

9.2 OPREMA

Pomemben del opreme knjižnice je opremljenost z računalniškimi delovnimi postajami za uporabnike. S tem je uporabnikom omogočen dostop do knjižničnega kataloga in drugih informacij javnega značaja ter hkrati ponujena dodatna storitev knjižnice – uporaba računalniških programov za individualno rabo ter tisk in preslikava dokumentov. Knjižnice so različno opremljene, predvsem v odvisnosti od sredstev, ki jih občine namenijo za nakup opreme in od možnosti, ki jih knjižnični prostori omogočajo.

Opremljenost knjižnic in izposojevališč z računalniško opremo – stanje v letu 2016:

	Radlje	Muta	Vuzenica	Podvelka	Ribnica na Pohorju	Kapla	Knjižnica skupaj
računalniki za zaposlene	8	1	1	1	1	1	13
računalniki za uporabnike	10	4	2	4	1	0	21
tiskalniki za uporabnike	3	1	1	1	1	0	7

Tabela izkazuje podatke o številu opreme, ne pa tudi o stanju, oziroma starosti in iztrošenosti opreme.

Knjižnica Radlje ob Dravi: LETNO POROČILO 2016

Iz tabele je razvidno, da v knjižnici na Kapli ni računalniške opreme za uporabnike. V drugih enotah opremljenost z računalniki ustreza povprečnemu povpraševanju, oziroma potrebam uporabnikov. V osrednji knjižnici v Radljah zasedenost računalnikov za uporabnike povprečno ni niti 50 %, torej bi za izvajanje redne knjižnične dejavnosti lahko imeli manj računalnikov za uporabnike. Zato pa je nujno potrebnih vsaj 7 računalnikov za potrebe usposabljanj in izobraževanj za uporabo podatkovnih baz, informacijskih virov, knjižnično informacijskega kataloga in za izvajanje programov za otroke in mladino, na primer Rastem s knjigo ali vodeni ogledi knjižnice, kjer predstavimo spletno delovanje teh sistemov podatkov.

Nova oprema v letu 2016:

V letu 2016 smo kupili le najnujnejšo opremo za nadomestitev iztrošene ali opremo, ki jo nujno potrebujemo za dejavnost. Nakup smo financirali z lastnimi sredstvi in iz presežka prihodkov iz prejšnjih let.

Za potrebe izvajanja dejavnosti in prireditev smo kupili:

- strojček za ustvarjanje s papirjem (Big Shot Plus),
- komplet daljinskih mikrofонов (naglavni in kravatni),
- tablični računalnik,
- prenosni računalnik.

Oba računalnika sta v največji meri namenjena izvajanju prezentacij: projekcij ob dejavnostih in prireditvah in predstavitev na mobilnih napravah, predvsem: delovanje mCobissa in izposoje knjig na portalu Biblos.

Za knjižnico Muta smo kupili nov tiskalnik, ki omogoča tudi optično preslikavo dokumentov in kopiranje. Napravo, s katero smo nadomestili staro in že nezanesljivo, bodo uporabljali tako uporabniki kot zaposleni v knjižnici.

Za prostor v upravi – računovodstvu, smo kupili regal-omarico za hranjenje dokumentacije.

Internetni dostop je povsod urejen v skladu z najugodnejšimi možnostmi. Na Kapli in v Podvelki je način dostopa do internetnih povezav ADSL, v Radljah in v Vuzenici je to kabelska povezava. V Ribnici na Pohorju in na Muti pa optična povezava. Na Muti smo prehod na novega operaterja opravili v letu 2016. V osrednji knjižnici Radlje je uporabnikom omogočen brezžični dostop do interneta preko omrežja Libroam/Eduroam. Brezžični dostop je omogočen tudi na Muti. V vseh enotah knjižnice je internetna povezava nujna za avtomatizirano izposajo, saj je elektronski katalog nameščen na oddaljenem strežniku inštituta IZUM.

10 POVEZOVANJE KNJIŽNICE Z OKOLJEM

Pri vsej svoji dejavnosti se knjižnica povezuje lokalno z ustanovitelji, osnovnimi šolami, srednjo šolo, vrtci, zavodi, društvi in podjetji na svojem območju. Predvsem vsebinsko na izvajanje raznih dejavnosti in prireditev močno vplivajo aktivna društva in aktivni posamezniki. Knjižnica vsekakor spodbuja vsako takšno aktivno udejstvovanje in povezovanje v posameznem okolju, saj s tem bogatimo svoja življenja in življenja drugih. Vizija knjižnice sovpada s temi prizadevanji, saj knjižnica želi ostati in postati kraj druženja in srečevanja za različne ciljne skupine.

Zelo dobro sodelujemo z JSKD, območno izpostavo v Radljah. V večletnem sodelovanju se je oblikovalo kar nekaj stalnic: fotografska razstava, likovna razstava, srečanje lutkovnih skupin, literarni večeri, ki se priredijo v knjižnici v organizaciji JSKD. Vsako sodelovanje obogati naše delovanje in popestri dogajanje v knjižnici.

Knjižnica Radlje ob Dravi: LETNO POROČILO 2016

Po strokovni plati sodelujemo z društvi bibliotekarjev, zaposleni smo člani Društva bibliotekarjev Koroške, z drugimi knjižnicami v Sloveniji, Združenjem splošnih knjižnic, Državno matično službo, Centrom za razvoj knjižnic, NUK-om, Javno agencijo za knjigo (JAK-om) in Ministrstvom za kulturo.

Posebej pomembno je sodelovanje z drugimi koroškimi knjižnicami, posebej z Osrednjo knjižnico dr. Franca Sušnika, ki je tudi naša območna knjižnica s posebej določenimi območnimi nalogami. Iz naslova območnosti pridobi določena sredstva, namenjena strokovnim nalogam in podpori ter izboljšanju ponudbe gradiva in informacijskih virov na celotnem območju. Konkretno za uporabnike omogoča dostop do uporabnih in raznovrstnih podatkovnih baz in brezplačno medknjižnično izposajo med koroškimi knjižnicami.

Strokovno povezovanje je v današnji hitro razvijajoči se družbi nujno. Je pomemben vir informacij, neformalnih izobraževanj, vedno pogosteje pa tudi način najcenejšega in učinkovitega izobraževanja, ki ga knjižnice oblikujejo na podlagi uspešnih praks in izvajajo za druge knjižnice.

RAČUNOVODSKO POROČILO JAVNEGA ZAVODA

Računovodsko poročilo obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k obema računovodskima izkazoma.

Obrazec po katerem se sestavi bilanca je enoten za vse uporabnike EKN, obrazec po katerem se sestavi izkaz prihodkov in odhodkov pa je poseben za druge uporabnike EKN in poseben za določene uporabnike EKN.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11):

- a) Bilanca stanja
- b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in pojasnil ter druga pojasnila določena s tem pravilnikom
- d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov
- e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - a) Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - b) Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - c) Analiza poslovnega izida

Knjižnica Radlje ob Dravi: LETNO POROČILO 2016

Zakonske osnove za sestavo računovodskega poročila:

- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99 do št. 96/15)
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. št.23/99, 30/02 – ZJF-C)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št.115/02 do št. 86/16)
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/01 do št. 102/10)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 54/02 do št. 84/2016)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03 do št.100/15)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št.45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15)
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS, št. 46/03)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37.členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št.117/02, 134/03, 108/13)
- Pravilnik o pridobitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 109/07, 68/09, 91/14)
- Slovenski računovodski standardi (Ur.l.št.117/06, 95/2015)

Interni predpisi knjižnice:

- Odlok o ustanovitvi Knjižnice Radlje ob Dravi, (MUV 21/03)
- Pravilnik o računovodstvu Knjižnice Radlje ob Dravi 4.1.2016

Knjižnica Radlje ob Dravi: LETNO POROČILO 2016

1 BILANCA STANJA ZA LETO 2016 IN POJASNILA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o stanju sredstev ter obveznosti do virov sredstev ob koncu obračunskega obdobja, na dan 31.12.2016. Podlaga za sestavitev bilance stanja so poslovne knjige.

1.1 BILANCA STANJA ZA LETO 2016

		v EUR (brez centov)	
		ZNESEK	ZNESEK
		Tekoče leto	Predhodno leto
	SREDSTVA		
1	Neopredmetena dolgoročna sredstva	11.266	11.266
2	Popravek vrednosti neop. dolgor. sredstev	10.869	10.392
3	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.211.365	1.183.065
4	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	1.198.568	1.163.669
I.	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju (1-2+3-4)	13.194	20.270
1	Denarna sredstva v blagajni	30	
2	Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	7.389	7.311
3	Kratkoročne terjatve do kupcev		
4	Dani predujmi in varščine	20	73
5	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	15.664	12.226
6	Druge kratkoročne terjatve		
7	Aktivne časovne razmejitev	199	678
II.	Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitev (1+2+3+4+5+6+7)	23.302	20.288
	AKTIVA SKUPAJ (I.+II.)	36.496	40.558
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		
1	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	13.984	11.458
2	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	3.842	4.732
3	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	2.121	1.744
4	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	47	25
5	Pasivne časovne razmejitev	1.027	
I.	Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	21.021	17.959
1	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev		
2	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanju	15.194	22.270
3	Presežek prihodkov nad odhodki	281	329
II.	Lastni viri in dolgoročne obveznosti	15.475	22.599
	PASIVA SKUPAJ (I.+II.)	36.496	40.558

Prilogi k bilanci stanja:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih sredstev
- Stanja in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Knjižnica v letu 2016 ni prejela nobenih posojil, prav tako tudi ni dala nobenega posojila.

1.2 DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Z rednim letnim popisom s stanjem na dan 31.12.2016 smo dosegli, da se knjigovodski podatki o sredstvih in obveznostih do njihovih virov ne razlikujejo od dejanskih. V poslovnih knjigah knjižnica izkazuje neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva kot sredstva v upravljanju (sredstva so prenesena v uporabo in upravljanje knjižnice, vendar nad njimi nimamo lastninske pravice).

Neopredmetena sredstva in oprema se izkazujejo po načelu istovrstnosti in nabavni vrednosti. Nabavno vrednost opredmetenih osnovnih sredstev predstavlja nakupna cena ter vsi stroški, ki jih je mogoče pripisati njegovi usposobitvi za uporabo. Popravek vrednosti se oblikuje posamično, v skladu s predpisanimi stopnjami po metodi enakomernega časovnega obračunavanja-amortizacije.

V letu 2016 so bili oblikovani popravki v višini 58.917,11 €.

Opredmetena osnovna sredstva, ki sodijo med drobni inventar, sem sodijo tudi knjige in neknjižno gradivo, knjižnica 100% odpiše takoj ob nabavi. Drobni inventar se v poslovnih knjigah vodi do izločitve iz uporabe in sicer po nabavni in odpisani vrednosti. Nabava knjižničnega gradiva se v glavni knjigi knjiži na podlagi prejetih računov dobaviteljev v celotni vrednosti, v katalogizaciji pa se v sistem Cobiss evidentira posamična enota gradiva po dejanski ceni za enoto.

V letu 2016 smo nabavili knjižnično gradivo v vrednosti 50.404,84 €.

Vsaki pet let opravimo inventuro za knjižnično gradivo, zato smo v letu 2016 ponovno izvedli inventuro.

Skupna vrednost novo kupljene opreme znaša 1.436,30 €. (omara, tablični računalnik, prenosni računalnik, tiskalnik in naglavni mikrofoni).

NAKAZILA SREDSTEV ZA KNJIŽNIČNO GRADIVO	ZNESEK v EUR
Občina Radlje ob Dravi	10.000,00
Občina Muta	3.000,00
Občina Vuzenica	5.802,00
Občina Podvelka	6.000,00
Občina Ribnica na Pohorju	3.500,00
Ministrstvo za kulturo	19.240,00
Lastna sredstva	2.862,84
SKUPAJ:	50.404,84
NAKAZILA SREDSTEV ZA OPREMO	
Nakup opreme iz lastnih virov	1.106,93
Presežek sredstev iz leta 2015	329,37
SKUPAJ:	1.436,30

Vsa izločena sredstva iz uporabe so brez sedanje vrednosti, zato njihov odpis nima vpliva na rezultat poslovanja. Skupna vrednost izločenih osnovnih sredstev na podlagi rednega odpisa znaša 23.541,67 €. V tej vrednosti so zajete odpisane knjige v višini 23.018,27 €, ki jih vodimo kot osnovno sredstvo in odpisana oprema v višini 523,40 €.

1.3 KRATKOROČNA SREDSTVA v znesku 23.302,17 € predstavljajo:

- denarna sredstva v blagajni v znesku 30,10 €,

- denarna sredstva izkazujejo dobroimetje na transakcijskem računu v znesku 7.389,22 €,

Knjižnica Radlje ob Dravi: LETNO POROČILO 2016

Stanje teh sredstev je usklajeno s izpisom na podračunu pri UJP po stanju na dan 31.12.2016,

- kratkoročne terjatve za dane predujme (revijo) v vrednosti 20,00 €,
- kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN: občina Radlje ob Dravi za plače 5.020,58 €, materialne stroške 3.475,52 €, knjižnično gradivo 833,33 €; občina Muta za plače 2.817,82 €, za materialne stroške 526,62 € in knjižnično gradivo 240,73 €, javna dela 543,31 € in občina Vuzenica za javna dela 275,41 €.
- Zavod za zaposlovanje za opravljanje javnih del v višini 1.930,48 €.
- aktivne časovne razmejitve za potrebe razmejevanja kratkoročno odloženih (vnaprej plačanih stroškov za naslednje obračunsko obdobje (naročnine časopisov, revij) v višini 199,05 €.

1.4 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI v znesku 21.020,13 € sestavljajo:

- obveznosti do zaposlenih, za izplačilo decembrskih plač (čiste plače in nadomestila plač, prispevki, davki od plač ter druge obveznosti), ki so bile izplačane v začetku januarja v višini 13.983,33 €.
- obveznosti do dobaviteljev za še neplačane račune v višini 3.842,27 €,
- druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so obveznosti delodajalca za davke in prispevke na plače v višini 2.064,19 €, obveznost za posebni davek na določene prejemke 0,30 €, ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 56,21 € in kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov v višini 46,83 €.
- pasivne časovne razmejitve v višini 1.027,00 € so prikazani zaračunani zneski, ki še niso prihodki, ker bodo stroški katerih pokrivanju so ti zneski namenjeni, nastali v letu 2017.

1.5 OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Uskladitev terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu v naših poslovnih knjigah izkazujemo na kontu 98-obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31.12.2016 naslednje stanje, 15.475,57 €.

NAMEN	ZNESEK v EUR
Stanje obvez. za sredstva prejeta v upravljanje 1.1.2016	22.599,34
Nabava knjižničnega gradiva od občin	28.302,00
Nabava knjižničnega gradiva od Ministrstva za kulturo	19.240,00
Nabava opreme iz lastnih virov	1.106,93
Pokriv. stroš. amortizacije v breme sredstev v upravljanje	-56.054,27
Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2016	281,57
Stanje na dan 31.12.2016	15.475,57

- Stanje na kontih skupine 98- obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje je usklajeno z izpisom stanja terjatev za sredstva v upravljanju z občinami ustanoviteljicami (Radlje ob Dravi, Muta, Vuzenica, Podvelka in Ribnica na Pohorju).

Knjižnica Radlje ob Dravi: LETNO POROČILO 2016

2 PRIHODKI IN ODHODKI 2016

V izkazu prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki in odhodki, ugotovljeni v skladu z zakonom o računovodstvu in slovenskimi standardi. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja se upošteva načelo nastanka poslovnega dogodka kot tudi načelo denarnega toka.

2.1 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2016

v EUR (brez centov)

		ZNESEK	ZNESEK
		Tekoče leto	Predhodno leto
	SREDSTVA		
1	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	259.802	219.538
I.	Prihodki od poslovanja	259.802	219.538
1	Prihodki od obresti		
II.	Finančni prihodki		
III.	Drugi prihodki		
	CELOTNI PRIHODKI (I.+II.+III.)	259.802	219.538
1	Stroški materiala	14.617	13.189
2	Stroški storitev	54.484	55.593
I.	Stroški blaga, materiala in storitev (1+2)	69.101	68.782
1	Plače in nadomestila plač	145.701	118.260
2	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	23.458	19.091
3	Drugi stroški dela	18.396	13.075
II.	Stroški dela (1+2+3)	187.555	150.426
III.	Amortizacija	2.863	
IV.	Ostali drugi stroški		
V.	Finančni odhodki		
VI.	Izredni odhodki		
VII.	Prevrednotovalni poslovni odhodki		
1	Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki		
	CELOTNI ODHODKI (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.+VII.)	259.519	219.208
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	283	330
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	8	6
	Število mesecev poslovanja	12	12

Kot je razvidno iz gornje tabele v izkazu prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov, knjižnica izkazuje v obračunskem obdobju od 1.1.-31.12.2016 dosežene

- prihodke v višini	259.802,01 €
- odhodke v višini	259.518,86 €
Presežek prihodkov nad odhodki	283,15 €

Prikazane so posamezne postavke za leto 2016 in primerjava z letom 2015. Rezultat poslovanja tekočega leta je presežek prihodkov nad odhodki v višini 283,15 € in je izkazan kot nerazporejen presežek tekočega leta.

Na podlagi 29. člena Odloka o ustanovitvi Knjižnice Radlje ob Dravi (medobčinski uradni vestnik 21/2003) bomo presežek v vrednosti 283,15 €, zmanjšani za vrednost davka od dohodkov pravnih oseb v vrednost 1,58 €, namenili za nakup knjižničnega gradiva in v opremo, potrebno za delovanje zavoda.

Knjižnica Radlje ob Dravi: LETNO POROČILO 2016

2.2 PREGLED VSEH PRIHODKOV GLEDE NA VIR FINANCIRANJA

PREGLED VSEH PRIHODKOV ZA LETO 2016

	TEKOČE LETO LETO	PRETEKLO LETO	INDEKS
1. PRIH. IZ OBČINSKEGA PRORAČUNA	ZNESEK	ZNESEK	16/15
a) za materialne stroške	66.248,00	60.744,46	109,06
Občina Radlje ob Dravi	47.396,00	41.698,46	113,66
Občina Muta	6.319,00	5.848,00	108,05
Občina Vuzenica	5.460,00	5.406,00	101,00
Občina Podvelka	5.281,00	6.000,00	88,02
Občina Ribnica na Pohorju	1.792,00	1.792,00	100,00
b) za plače	168.133,63	149.130,57	112,74
Občina Radlje ob Dravi	59.871,37	55.267,80	108,33
Občina Muta	33.602,94	31.019,14	108,33
Občina Vuzenica	29.419,01	27.156,70	108,33
Občina Podvelka	26.462,32	24.427,57	108,33
Občina Ribnica na Pohorju	12.197,19	11.259,36	108,33
Občina Muta - javna dela	3.281,58	0,00	/
Občina Vuzenica - javna dela	3.299,22	0,00	/
2. PRIH. IZ MINISTRSTVA ZA ŠOLSTVO	0,00	360,00	/
3. PRIH. IZ ZAVODA ZA ZAPOSLOVANJE	18.951,24	0,00	/
4. DRUGI PRIHODKI	6.469,14	9.303,45	69,53
Članarine, zamudnine, opomini,...	6.469,14	9.303,45	69,53
SKUPAJ:	259.802,01	219.538,48	118,34

Občine Radlje ob Dravi, Muta, Vuzenica, Podvelka in Ribnica na Pohorju so financirale knjižnico Radlje mesečno po dvanajstih, skladno s potrjenim proračunom občin po pogodbi za redno dejavnost:

- občina Radlje ob Dravi za redno dejavnost knjižnice 107.267,37 €,
- občina Muta stroške za redno dejavnost knjižnice 39.921,94 € ter javna dela 3.281,58 €,
- občina Vuzenica za redno dejavnost knjižnice 34.879,01 € ter javna dela 3.299,22 €,
- občina Podvelka za redno dejavnost knjižnice 31.438,32 € ter za čiščenje prostorov v Knjižnici Podvelka 305,00 € in
- občina Ribnica na Pohorju za dejavnost knjižnice 13.989,19 €.

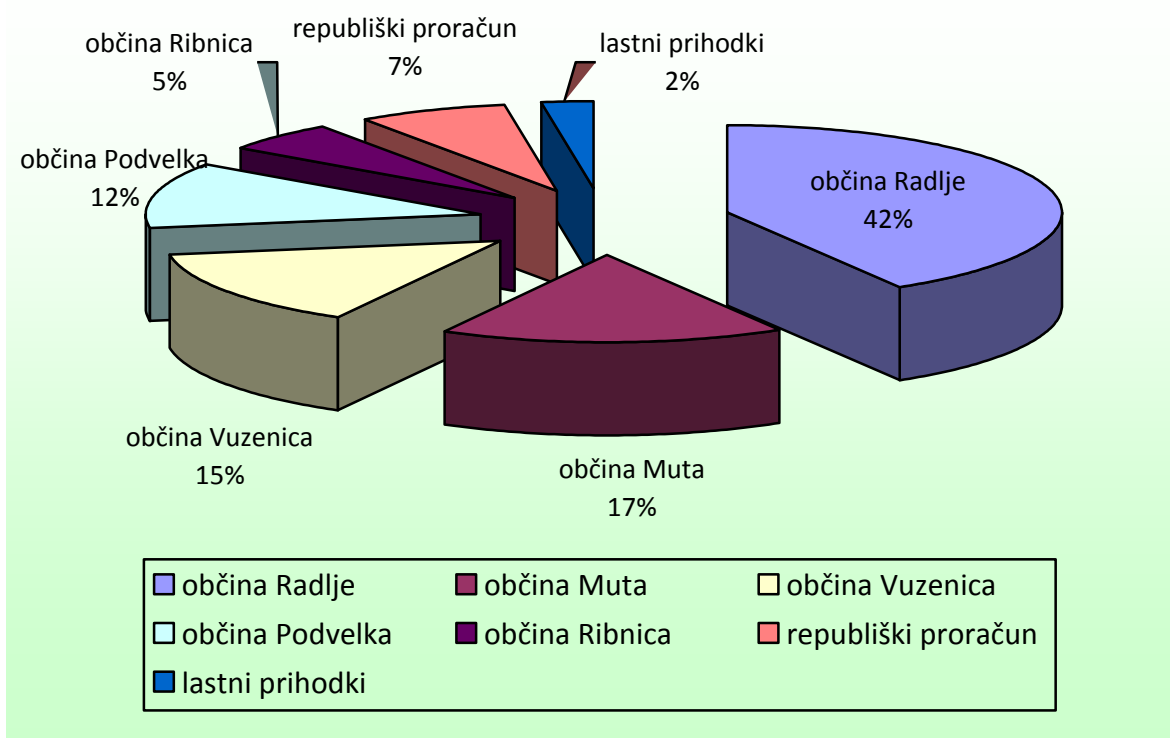
Zavod za zaposlovanje je na podlagi pogodbe sofinanciral izvajanje programa javnega dela za dve sodelavki v vrednosti 18.807,26 € (refundacija za december je prikazana kot terjatev) ter za zdravniški pregled v višini 143,98 €.

Drugi prihodki knjižnice predstavljajo članarine, zamudnine za knjižnično gradivo v znesku 6.469,14 €.

Knjižnica Radlje ob Dravi: LETNO POROČILO 2016

Grafični prikaz nazorno prikazuje deleže financiranja knjižnične dejavnosti v letu 2016. Pretežni financer so seveda občine ustanoviteljice, ki redno knjižnično dejavnost financirajo po ustanoviteljskih deležih (Odlok o ustanovitvi Knjižnice Radlje ob Dravi) in v skladu z dogovorom o financiranju skupnih stroškov.

Da občine dejansko financirajo dejavnost po deležih se izkaže, če pri prihodkih izvzamemo namenska sredstva za najemnino prostorov osrednje knjižnice v Radljah in dogovorjeni del stroškov za delovanje osrednje knjižnice, ki jih plačuje občina Radlje sama ter stroške, ki jih posamezne občine prispevajo na podlagi drugih dogovorov in pogodb (javna dela, dodatno čiščenje).



Knjižnica Radlje ob Dravi: LETNO POROČILO 2016

2.3 PREGLED ODHODKOV ZA LETO 2016

	TEKOČE LETO	PRETEKLO LETO	INDEKS
	ZNESEK	ZNESEK	16/15
01. STROŠKI MATERIALA	14.617,23	13.188,95	110,83
a) porabljen pisarniški material	1.000,66	2.372,00	42,19
b) za prireditve	2.089,11	1.655,28	126,21
c) za vzdrževanje gradiva	1.684,58	622,66	270,55
č) drobni inventar	1.587,51	0,00	/
d) porabljena elektrika	3.112,87	2.751,34	113,14
e) porabljeno kurivo	4.345,05	5.065,66	85,77
f) ostalo	797,45	722,01	110,45
02. STROŠKI STORITEV	54.483,97	55.593,03	98,01
a) stroški vzdrž. strojne in prog. rač. opreme	1.935,43	3.834,09	50,48
b) medknjižnična izposoja	86,56	50,00	173,12
c) stroški storitev tehničnega varovanja	2.121,36	2.169,92	97,76
č) stroški zavarovanja	388,81	388,81	100,00
d) str. poštnih stor., telefona, rtv naroč. in catv	4.019,71	3.904,95	102,94
e) stroški najemnine	26.408,52	26.408,43	100,00
f) stroški čiščenja	4.980,04	4.675,04	106,52
g) stroški vzdrževanje, kom. str. elek.	5.976,53	7.427,46	80,47
h) str. plač. prometa, član. inventura	1.565,19	1.031,45	151,75
i) str. izobraž., zdrav. st., svetov. odv. in objave	2.135,16	1.810,74	117,92
j) stroški v zvezi z delom (dnevnice, pot. str.)	1.904,29	1.783,02	106,80
k) druge stor. (pogodbeno delo)	1.286,00	1.346,95	95,47
l) str. revizije, ocene tveganja	114,12	140,83	81,03
m) str. prireditve, prom.	1.562,25	621,34	251,43
03. AMORTIZACIJA	2.862,84	0,00	/
a) amortizacija	58.917,11	56.722,65	103,87
b) zmanjšanje amortiz. v breme sklada	-56.054,24	-56.722,65	98,82
04. STROŠKI DELA	187.554,82	150.425,85	124,68
a) plače in nadomestila plač zaposlenim	145.701,21	118.260,21	123,20
b) prispevki na plače, dod. zav.	23.795,35	19.428,33	122,48
c) regres, jubilejna nag.	6.096,21	2.729,60	223,34
č) stroški prehrane in prevoza na delo	11.962,05	10.007,71	119,53
SKUPAJ ODHODKI (01+02+03+04)	259.518,86	219.207,83	118,39

Za stroške materiala je knjižnica porabila za 1.428,28 € več kot v letu 2015, saj smo v letu 2016 nabavili več materiala za vzdrževanje gradiva (folije, nalepke). Poleg tega smo v letu 2016 porabili tudi

Knjižnica Radlje ob Dravi: LETNO POROČILO 2016

sredstva za drobni inventar (plišaste igrače, oporniki za knjige in police), ki jih knjižimo pod stroške materiala.

Za stroške storitev je knjižnica porabila za 1.109,06 € manj sredstev kot pa v letu 2015. Nižji znesek je pri vzdrževanju računalniške in programske opreme. Višji znesek pa pri prireditvah, saj smo v letu 2016 imeli več gostov za prireditve, ki smo jih izplačali v obliki avtorskega dela. Izplačali smo delo po pogodbi sodelavki, ki opravlja delo v knjižnični na Kapli.

V letu 2016 smo obračunali amortizacijo opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in oblikovali popravke v višini 58.917,11 €, za knjižnično gradivo v višini 50.404,84 € in opremo v višini 8.512,27 €. V breme prihodkov smo pokrili amortizacijo v višini 2.862,84 €, v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje pa v višini 56.054,27 €.

Največji del odhodkov je knjižnica porabila za stroške dela. Pri izplačilu plač in izdatkov zaposlenim smo upoštevali Zakon o izplačilu plač v javnem sektorju, Zakon o uravnoveženju javnih financ, Določila Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v RS in objave sprememb v Uradnih listih.

Stroški dela se nanašajo na sedem redno zaposlenih delavk ter dve sodelavki preko javnih del. Plače so obračunane na osnovi pogodb o zaposlitvi. Prispevki iz plač in na plače ter dohodnina so obračunani po stopnjah in so odvisni od plač. Premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD) so obračunane in plačane po predpisani lestvici. V letu 2016 smo izplačali regres za letni dopust po predpisani lestvici glede na uvrstitev v plačni razred. Povračila stroškov prehrane in prevoza na delo so izplačane glede na dneve prisotnosti po Uredbi o višini povračil stroškov v zvezi z delom.

STROŠKI DELA	REDNO DELO (6,20 zaposl.)	JAVNA DELA (2 zaposleni)
Bruto plača	126.702,51	18.998,70
Prispevki	20.399,02	3.058,83
Prehrana	5.495,52	1.381,19
Prevoz	3.843,70	1.241,64
Regres za L.D.	4.910,19	1.186,02
Premija KAD	337,50	0,00
SKUPAJ:	161.688,44	25.866,38

2.4. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Knjižnica nima prihodkov iz prodaje blaga in storitev na trgu.

Knjižnica Radlje ob Dravi: LETNO POROČILO 2016

3 OSTALI RAČUNOVODSKI IZKAZI

3.1 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

NAZIV KONTA		TEKOČE LETO 2016 ZNESEK	PREDHODNO LETO 2015 ZNESEK
I.	SKUPAJ PRIHODKI	306.010	271.106
1.	PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	306.010	271.106
A.	Prihodki iz sredstev javnih financ	297.437	261.912
a.	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	19.240	19.860
b.	Prejeta sredstva iz občinskega proračuna	261.176	241.056
c.	Prejeta sred. iz skladov socialnega zavarovanja		
d.	Prejeta sred. iz javnih skladov in agencij	17.021	996
B.	Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti	8.573	9.194
	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz nas. javne služb.		
	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	8.573	9.194
II.	SKUPAJ ODHODKI	305.984	270.899
1.	ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	305.984	270.899
A.	Plače in drugi izdatki zaposlenim	162.108	131.252
B.	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.486	19.477
C.	Izdatki za in storitve za izvajanje javne službe	69.672	69.458
J.	Investicijski odhodki	51.718	50.712
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	26	207
	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) je pozitiven in znaša v višini 26,93 €.

3.2 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

Knjižnica v letu 2016 ni imela finančnih terjatev in naložb.

3.3 Izkaz računa financiranja

V izkazu je prikazano povečanje denarnih sredstev v znesku 26,93 €.

POVZETEK s poudarkom na doseženih ciljih in rezultatih

S tem poročilom predstavljamo naše delo, dosežke in probleme s katerimi se srečujemo. Ustanoviteljem, ki v veliki meri odločajo o našem delu, predvsem po upravni in finančni plati, pa s poročilom posredujemo podatke in informacije, potrebne za vrednotenje naše uspešnosti in načrtovanje zagotavljanja delovanja knjižnične dejavnosti v prihodnosti.

Če povzamemo:

- **V letu 2016 smo kupili skupno 2284 enot knjižničnega gradiva in v dar prejeli 246 enot.** V letu 2015 smo kupili **2298** enot knjižničnega gradiva, v dar smo prejeli **242** enot. **v letu 2016 smo v primerjavi z letom 2015 z 1,5 % več namenski sredstvi za nakup konvencionalnega knjižničnega gradiva le-tega za 0,6 % manj kupili.** V letu 2016 smo za nakup knjižničnega gradiva iz lastnih sredstev (od članarin, zamudnin) namenili 2.863 €, torej več kot v letu 2015, ko je bilo teh sredstev le 191 €. Ministrstvo za kulturo in občine so za nakup knjižničnega gradiva namenile domala enako višino sredstev kot v letu prej. V letu 2016 je bila povprečna cena gradiva za dobra dva procenta (2,12 %) višja kot leto prej; znašala je 20,72 €, v letu 2015 pa 20,29 €. Tudi v letu 2016 tako nismo dosegli minimalnega pogoja nakupa, oziroma prirasta gradiva, saj je le ta znašal zgolj 160 enot gradiva na 1000 prebivalcev in ne predvidenih najmanj 222 enot, kjer niso vključeni časopisi in revije. Tudi vsebinsko prirast novih knjig odstopa od priporočenih standardov. Zaradi nizkih sredstev smo kupili večji delež knjig za otroke in večji delež leposlovnega gradiva. Zaradi nizkih sredstev smo sicer kupili raznoliko zbirko, številčno 1617 naslovov, pa zato manj izvodov, ki so v mreži knjižnic bolj razpršeni, kar za uporabnike ni ugodno. V letu 2016 je Ministrstvo za kulturo namenilo namenska sredstva za nakup elektronskega gradiva v slovenskem jeziku, tako smo uporabnikom zagotavljali ob začetku leta 190 naslovov elektronskih knjig, do konca leta pa smo aktualne naslove dokupili in ponujali vsega 288 naslovov. Elektronsko gradivo je zaradi splošne dostopnosti lahko zelo učinkovita dopolnitev ponudbe knjižničnega gradiva, vendar še vedno ponudba ni dovolj aktualna, prav tako pa uporabniki še niso vajeni uporabe elektronskih medijev. Ob dejstvu, da je aktualna, kvalitativno in kvantitativno zadostna zbirka gradiva tudi pogoj za aktualnost in uspešnost knjižnice, predvidevamo, da se bo slabša aktualizacija knjižnične zbirke vedno izraziteje odražala pri izposoji in obisku v knjižnici, torej pri parametrih, po katerih ocenjujemo uspešnost in učinkovitost knjižnične dejavnosti.
- **v letu 2016 sta se obisk in izposoja gradiva v knjižnici zmanjšala. Obisk knjižnice z namenom izposoje (tudi vračilo gradiva ali podaljšanje roka izposoje) se je zmanjšal za 8,5 %, če pa upoštevamo vse obiske knjižnice (tudi obisk prireditelj) se je obisk zmanjšal za 5 %. Izposoja gradiva se je zmanjšala za kar 7 %.** Po posameznih oddelkih je gibanje različno. Obisk se je v primerjavi z letom 2015 povečal samo v krajevni knjižnici Muta za 2 %, drugje pa zmanjšal: v osrednji knjižnici Radlje za 8 %, v Vuzenici za 12 %, v Ribnici na Pohorju za 20 %, v Podvelki za 22 % in v izposojevališču Kapla za 28 %. Izposoja gradiva se je najmanj zmanjšala v knjižnici na Muti: za 3 % in v osrednji knjižnici: za 5 %, več v Podvelki: 6 % in za 13 % v Vuzenici, na Kapli za 22 % ter v Ribnici na Pohorju za 24 %. Predvidevamo, da na izrazitejša nihanja po oddelkih vplivajo različne lokalne situacije, ki se v majhnih vzorcih, kot jih mi beležimo, tudi izraziteje odražajo. Če se je v preteklih letih bolj zmanjševala izposoja, obisk pa zmerneje, smo na podlagi podrobnejših analiz in ugotavljanj lahko še vedno trdili, da se interes za obisk knjižnice ohranja, manjša pa se izposoja knjig zaradi premalo aktualne zbirke. Na podlagi podatkov iz leta 2016 pa lahko ugotovimo, da se je **po večletnem nezadostnem nakupu gradiva zmanjšal tudi interes za obisk knjižnice.** Takšen trend smo pričakovali. Upad bi bil mogoče še večji, če določen del populacije na našem podeželskem območju ne bi bil v danih ekonomskih in socialnih razmerah tako rekoč primoran uporabljati knjižnične storitve v svoji najbližji knjižnici. Brez povečanja namenskih sredstev v knjižnično zbirko in brez

Knjižnica Radlje ob Dravi: LETNO POROČILO 2016

zagotavljanja elektronskih gradiv, lahko tudi v prihodnjih letih pričakujemo nadaljnji upad tako obiska kot izposoje. Pri tem je nujno poudariti, da se bralne navade spreminjajo vedno intenzivneje in na manjši interes za obisk knjižnice ne vplivamo zgolj knjižnice same in naša ponudba. Poleg konvencionalnega gradiva smo v letu 2016 izposodili 38 elektronskih knjig, v letu 2015 pa 1. Na tem področju se stvari sicer počasi, pa vendarle izboljšujejo, smo pa povsem odvisni od ponudnika, to je portala Biblos, ki deluje v okviru založbe Beletrina. Iz drugih knjižnic smo si za naše člane izposodili 147 knjig, kar je za 50 % več kot v letu 2015.

- **število aktivnih članov knjižnice**, ki v letu obišejo knjižnico vsaj enkrat, **je bilo v letu 2016 2677 in se je zmanjšalo v primerjavi s prejšnjim letom za 1,2 %, za 9 % pa se je povečal vpis novih članov.** Knjižnico obiskuje 16,9 % prebivalcev, če pa se osredotočimo na populacijo otrok in mladih do 15. leta starosti, pa je od teh aktivnih članov knjižnice 48,7 %. Ko sledimo večletnemu trendu in povprečju, ugotavljamo, da se tako vpis novih članov kot tudi njihova aktivnost zmanjšuje. Tudi struktura bi lahko bila drugačna, če upoštevamo demografsko in socialno stanje v našem okolju. Med aktivnimi člani knjižnice je 8 % predšolskih otrok, 37 % osnovnošolcev, 10 % dijakov, 6 % študentov, 21 % zaposlenih, 10 % nezaposlenih in 8 % upokoencev. Predvsem bi pričakovali večji odstotek včlanjenih nezaposlenih oseb in upokoencev. Naše aktivnosti na področju pridobivanja novih članov in motiviranja za obisk knjižnice bi morale biti v bodoče intenzivnejše, ob čemer pa smo zelo omejeni. Vsekakor je ustrezna, sodobna ponudba knjižnice, z aktualno knjižnično zbirko najboljši argument za včlanitev in aktivno obiskovanje knjižnice.
- **Odpiralni čas knjižnic** je v letu 2016 ostal v vseh oddelkih enak kot v preteklem letu. Odpiralni čas je pomemben parameter pri ugotavljanju dostopnosti knjižnične storitve v posameznem lokalnem okolju. Večanje odpiralnega časa brez povečanja zaposlenih ni več možno, saj smo zadnja povečanja izvedli z reorganizacijo dela zaposlenih v letih 2011 in 2012 v oddelkih Podvelka, Ribnica na Pohorju, Vuzenica in Radlje. Sedanja kadrovska situacija ne omogoča povečanja odpiralnega časa zgolj z reorganizacijo dela.
- V letu 2016 se je v primerjavi z letom 2015 **povečalo število prireditev in dejavnosti za 3 %, obiskalo pa jih je za 2 % več udeležencev.** Poudarjamo, da nam ni toliko pomembno število prireditev in dejavnosti, kot njihova kvaliteta. Posebej ponosni smo na nekatere oblike spodbujanja branja, ki jih izvajamo v sodelovanju z vrtci, osnovnimi šolami, ustanovami in društvi. Za izvedbo prireditev smo porabili 3.651 € v letu 2015 pa 2.277 €, s tem da je v tem znesku vključen tudi strošek za promocijski material, ki ga v pretežni meri uporabimo za simbolične nagrade udeležencem nekaterih dejavnosti in izvajalcem. Pri izvajanju dejavnosti sta pomagali dve sodelavki, ki sta bili od marca do decembra zaposleni po programu javnih del.
- za izvajanje takšne knjižnične dejavnosti, kot jo predvidevajo zakonske določbe in bi jo naši občani morali imeti, bo v bodoče **nujno zaposlovanje novih strokovnih delavcev.** Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest in kadrovski načrt, izdelan na zakonskih podlagah (zakon in pravilnik) predvidevata 7 strokovnih delavcev, sedanje delo pa izvajajo 4,4 strokovni delavci, kar je 63 %. Zaradi tega je razumljivo, da ne moremo izvajati več strokovnih del, med katera spadajo intenzivnejši prispevki stroki, izvajanje domoznanske dejavnosti, razvoj in izvajanje dejavnosti za spodbujanje branja in razvoj vsakovrstne pismenosti ter večja odprtost vseh knjižnic v mreži. Prav tako pa je nujno permanentno izobraževanje strokovnih delavcev, saj se vsaj zadnjih pet let udeležujemo le najnujnejših izobraževanj, torej tistih, brez katerih knjižnične dejavnosti ne bi mogli izvajati. V letu 2016 je bilo takšno nujno izobraževanje povezano s prehodom na nov, sodobnejši program beleženja postopkov v avtomatizirani izposoji.

Knjižnica Radlje ob Dravi: LETNO POROČILO 2016

- **prostori knjižnic** so ustrezni, razen v knjižnici Vuzenica, kjer je nujna širitev ali preselitev in nakup nove pohištvene opreme. V letu 2016 smo dokupili nekaj računalniške in ostale opreme, ki jo potrebujemo pri izvajanju prireditev in dejavnosti. Za uporabnike in zaposlenega v knjižnici Muta smo kupili večnamenski tiskalnik in za potrebe računovodstva omarico za dokumentacijo. Vsa nova oprema je znašala 1.436,30 €. Sredstva smo zagotovili iz presežka preteklega leta in iz lastnih sredstev.
- **REZULTAT FINANČNEGA POSLOVANJA:** rezultat poslovanja tekočega leta je **presežek prihodkov nad odhodki v višini 283,15 €** in je izkazan kot nerazporejen presežek tekočega leta. Za delovanje knjižnice smo v letu 2016 prejeli (sredstva občin ustanoviteljic + ministrstva + lastni prihodki) **259.802 €, za nakup knjižničnega gradiva 50.404 € in za nakup osnovnih sredstev 1.436 €**. Največji del prihodkov je knjižnica namenila za stroške dela: 187.554 €, od tega 161.688 € za redno zaposlene in 25.866 € za dve zaposleni po programu javnih del.
- V zadnjih šestih letih vztrajno **opozarjamo na finančno stanje v knjižnici, sploh na nekaterih segmentih ter na negativne posledice nizkih sredstev**, saj v primerjavi z drugimi slovenskimi splošnimi knjižnicami, Knjižnica Radlje tudi v preteklosti, torej tudi v »boljših letih«, nikoli ni dosegala slovenskega povprečja okrog 23 € na prebivalca za knjižnično dejavnost, pri čemer so zajeti vsi prihodki od vseh virov financiranja (za celotno dejavnost + plače zaposlenih + knjižnično gradivo + investicije). Zadnji javno objavljeni primerljivi podatki za leto 2015 izkazujejo, da se je v Sloveniji namenilo na prebivalca 22,80 €, v koroških splošnih knjižnicah (Dravograd, Radlje, Slovenj Gradec in Ravne) 23,92 € in v Knjižnici Radlje 17,03 €. (Vir: Slovenske knjižnice v številkah, splošne knjižnice, Poročilo za leto 2015, Ljubljana, NUK, 2016).
- **Ocena poslovanja na podlagi notranje revizije in nadzora zunanjih inštitucij:** v letu 2016 nismo naročili notranje revizije za pregled poslovanja, ampak jo načrtujemo v letu 2017. Naše poslovanje so pregledali člani Nadzornega odbora Občine Radlje. V postopku pregleda in v končnem poročilu niso navedli ugotovljenih nepravilnosti ali priporočil.
- **SPLOŠNA OCENA POSLOVANJA** z vidika zagotavljanja izvajanja dejavnosti s strani občin ustanoviteljic: **Knjižnica Radlje ob Dravi z enotami v Vuzenici, Muti, Podvelki, Ribnici na Pohorju ter z izposojevališčem na Kapli je v letu 2016 v okviru danih možnosti in sredstev opravila začrtan program dela.** Vse občine ustanoviteljice so prispevale svoje pogodbene deleže za nemoteno poslovanje knjižnice. **Na podlagi izmerjenih rezultatov pa moramo žal ugotoviti, da pri izvedbi programa nismo bili dovolj učinkoviti, saj nismo uspeli obdržati vseh ključnih parametrov na ravni preteklega leta: nakup gradiva, izposoja, obisk in aktivnost članov se je namreč znižala. Nekateri parametri tudi občutneje.** Dejstvo je, da občine dogovorjena sredstva zagotovijo, vendar bo za izboljšanje dejavnosti in pozitivne učinke našega dela nujno povečanje sredstev za zaposlene, za knjižnično zbirko, dejavnost, vzdrževanje prostorov in opreme.

Uspešnost knjižnice in vzdrževanje aktualnosti ponudbe knjižničnih storitev v svojem lokalnem okolju je vedno bolj odvisna od številnih dejavnikov. Predvsem je potrebno zagotoviti kadrovske, prostorske, tehnične in vsebinske možnosti, s katerimi bomo knjižnično dejavnost približevali in prilagajali sodobnim potrebam uporabnikov.

PRIPRAVILI:

Slavica POTNIK, direktorica
Danica PLANINŠIČ, računovodja