

Številka: 014-0003/2007-02
Datum: 12.1.2015

K TOČKI 4

OBČINSKI SVET
OBČINE RADLJE OB DRAVI

ZADEVA: **PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ŠKTM ZA ŠPORT, KULTURO, TURIZEM IN MLADINO RADLJE OB DRAVI – SKRAJŠANI POSTOPEK**

PREDLAGATELJ: mag. Alan Bukovnik, župan

GRADIVO PRIPRAVIL: Občinska uprava Občine Radlje ob Dravi

GRADIVO OBRAVNAVAL: /

PРАВNA PODLAGA: 3. člen Zakona o zavodih (Uradni list RS; št. 21/91, 55/92 – ZVDK, 13/93 – ZP, 66/93 – ZP, 66/93 – ZVDK, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. in 135. člen Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS; št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07 – odl. US in 56/2008) ter 16. člen Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 25/06)

PREDLOG SKLEPA: Občinski svet Občine Radlje ob Dravi sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino Radlje ob Dravi v predlagani vsebini.

OBRAZLOŽITEV: V prilogi.

mag. Alan BUKOVNIK
ŽUPAN

Priloge:

- Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino Radlje ob Dravi;
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino Radlje ob Dravi (MUV, št. 14/2008, 14/2009, 18/2010, 24/2013);
- Predlog sklepa.

PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ŠKTM ZA ŠPORT, KULTURO, TURIZEM IN MLADINO RADLJE OB DRAVI

I. UVOD

1. RAZLOGI ZA SPREJEM

Javni zavod ŠKTM Radlje ob Dravi predlaga, da bi se v Mladinskem kulturnem centru trajno uvajale nove dejavnosti tudi na socialnem področju, ki je temelj za predvidene aktivnosti na medgeneracijskem sodelovanju, druženju in izmenjavi znanj in izkušenj. V skladu z navedenim je v objavi tudi razpis za sofinanciranje programov socialnega varstva, za prijavo na katerega je potrebno zadostiti pogojem registriranih dejavnosti s tega področja, kar do sedaj zavod še nima.

Za opravljanje navedene storitve je potrebno dopolniti akt o ustanovitvi z ustrezno dejavnostjo po SKD.

Ker mora Javni zavod ŠKTM Radlje ob Dravi v skladu s 36. členom Odloka o ustanovitvi javnega zavoda ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino Radlje ob Dravi (MUV; št. 14/2008, 14/2009, 18/2010, 24/2013) po sprejetju sprememb in dopolnitev ustanovitvenega akta (Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino Radlje ob Dravi) uskladiti tudi Statut Javnega zavoda ŠKTM Radlje ob Dravi, mora Občinski svet Občine Radlje ob Dravi podati tudi soglasje k spremembam in dopolnitvam Statuta Javnega zavoda ŠKTM Radlje ob Dravi.

2. PRAVNA PODLAGA

Dejavnosti morajo biti v skladu Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Ur. list RS, št. 69/07 in 17/2008).

3. FINANČNE POSLEDICE

Sprejem sprememb in dopolnitev odloka za občinski proračun ne bo imel bistvenih posledic.

II. VSEBINA PREDLOGA ODLOKA

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS; št. 21/91, 55/92 – ZVDK, 13/93 – ZP, 66/93 – ZP, 66/93 – ZVDK, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS; št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07 – odl. US in 56/2008) ter 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV; št. 25/06) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na svoji _____ redni seji, dne _____, sprejel

O D L O K **o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi** **javnega zavoda ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino Radlje ob Dravi**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino Radlje ob Dravi (MUV, št. 14/2008, 14/2009, 18/2010 in 24/2013) se v 12. členu dodajo naslednje dejavnosti:

- 88 Socialno varstvo brez nastanitve
- 88.1 Socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
- 88.10 Socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
- 88.101 Dejavnost invalidskih podjetij
- 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
- 88.9 Drugo socialno varstvo brez nastanitve
- 88.91 Dnevno varstvo otrok
- 88.910 Dnevno varstvo otrok
- 88.99 Drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- 88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij
- 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve

2. člen

Ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 014-0003/2007-02
Datum: _____

Župan Občine Radlje ob Dravi
mag. Alan Bukovnik

III. OBRAZLOŽITEV ODLOKA

1. člen:

V 12. členu se seznam dejavnosti po z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Ur. list RS, št. 69/07 in 17/2008) dopolni z dejavnostmi Socialno varstvo brez nastanitve, Socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe, Dejavnost invalidskih podjetij, Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe, Drugo socialno varstvo brez nastanitve, Dnevno varstvo otrok, Drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve, Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij in Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve.

Ostali členi ostanejo nespremenjeni.

PREDLOG SKLEPA !

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 25/2006) in 73. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 25/2006) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na svoji ____ .redni seji, dne _____ sprejel

S K L E P

Občinski svet Občine Radlje ob Dravi sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino Radlje ob Dravi v predlagani vsebini.

Številka: 014-0003/2007-02

Datum: _____

mag. Alan BUKOVNIK
ŽUPAN

Sklep prejme:

- Javni zavod ŠKTM Radlje ob Dravi;
- zadeva;
- evidenca, tu.

PREDLOG SKLEPA !

Na podlagi 36. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino Radlje ob Dravi (MUV, št. 14/2008, 14/2009 in 18/2010, 24/2013) in 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV 25/06) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na svoji _____. redni seji, dne _____ sprejel

S K L E P

Občinski svet Občine Radlje ob Dravi podaja soglasje k spremembam in dopolnitvam statuta JZ ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino Radlje ob Dravi, na podlagi sprejetega Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino Radlje ob Dravi.

Številka: 014-0008/2008-09

Datum: _____

mag. Alan BUKOVNIK
ŽUPAN

Sklep prejme:

- Javni zavod ŠKTM Radlje ob Dravi
- zadeva,
- evidenca, tu.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91 in 8/96), 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. list RS, št. 96/02), 23. člena Zakona o športu (Ur. list RS, št. 22/98) in 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 25/06) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na svoji 15. redni seji dne 2. junija 2008, sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Javnega zavoda ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino Radlje ob Dravi

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Radlje ob Dravi (v nadaljevanju besedila ustanoviteljica), ustanavlja Javni zavod ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino Radlje ob Dravi (v nadaljnjem besedilu zavod), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljico in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

2. člen

Ustanoviteljica javnega zavoda je Občina Radlje ob Dravi. Ustanoviteljske pravice in obveznosti v njenem imenu izvaja Občinski svet Občine Radlje ob Dravi.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

3. člen

Zavod posluje pod imenom:
Javni zavod ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino Radlje ob Dravi.

Skrajšano ime zavoda je: Javni zavod ŠKTM Radlje ob Dravi.

Sedež zavoda je v Radljah ob Dravi. Poslovni naslov je Ko-roška cesta 16.

Zavod je pravna oseba s pravicami in obveznostmi ter polno odgovornostjo v pravnem prometu, v katerem nastopa v svojem imenu in za svoj račun, kot to določajo zakoni in ta odlok. Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi s katerimi razpolaga.

4. člen

Zavod je ustanovljen z namenom, da skrbi za organizacijo, razvoj in trženje turistične, kulturne, športne in mladinske dejavnosti v Občini Radlje ob Dravi.

Zavod lahko svoje storitve opravlja tudi za druge občine. O izvajanju teh storitev sklene zavod, po predhodnem pisnem soglasju ustanoviteljice, z drugo občino pogodbo, na osnovi katere

prevzame ta občina vse finančne obveznosti, vezane na izvajanje dejavnosti zavoda na njenem območju.

5. člen

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrajnem sodišču v Slovenj Gradcu.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm in pečat okrogle oblike s premerom 23 mm.

Pečat s premerom 35 mm zavod uporablja v pravnem prometu za potrjevanje aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, pravnim in fizičnim osebam. Na tem pečatu je izpisano polno ime zavoda: Javni zavod ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino Radlje ob Dravi.

Pečat s premerom 23 mm zavod uporablja za potrjevanje finančne in knjigovodske dokumentacije. Na tem pečatu je izpisano skrajšano ime zavoda: Javni zavod ŠKTM Radlje ob Dravi.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi direktor.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor. Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga pooblasti direktor, v mejah pooblastila.

10. člen

Podpisniki za zavod so direktor in drugi delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

1. Ključne naloge zavoda

11. člen

Zavod, glede na namen zaradi katerega je ustanovljen, opravlja naslednje naloge:

Na področju turizma:

- Naloge, ki bodo financirane iz sredstev ustanoviteljice:*
- priprava dolgoročnega in letnih programov razvoja turizma v občini
 - spremljanje razpisov in pravočasno informiranje potencialnih interesentov
 - pomoč pri pripravi dokumentacije za prijavo na javne razpi-

- se
 - izvedba občinskega javnega razpisa za sofinanciranje turističnih društev
 - stalen razvoj programov turistične ponudbe občine
 - vzpodbujanje in usmerjanje ponudbe pri izvajalcih turistične ponudbe
 - promocija turistične ponudbe občine, priprava promocijskih materialov (priprava in izdaja razglednic, zloženk, zemljevida občine in drugega promocijskega gradiva), na način in v vsebini, ki se ne nanaša direktno na tržne programe turistične ponudbe
 - koordinacija na področju prireditvene dejavnosti v občini (usklajevanje terminov)
 - upravljanje in vzdrževanje turističnih objektov in terenov, ki so v občinski lasti
 - usposabljanje in vključevanje lokalnih turističnih vodičev v turistično ponudbo
 - občasna izvedba natečajev za izvirne turistične spominke občine in organizacija proizvodnje le-teh ter njihovo trženje
 - izvajanje nalog TIC-a
- Tržni del: (za izvajanje trženja turistične ponudbe mora zavod pridobiti licenco GZS)**
- povezovanje ponudnikov turistične ponudbe (posamezni izvajalci, razna društva...) v skupne programe turistične ponudbe
 - organizacija izvajanja turistične ponudbe v občini (aktivnosti, ki so potrebne za vzpostavitev in izvedbo posameznega programa – pogodbe z izvajalci, rezervacije, plačila...)
 - trženje turistične ponudbe in turističnih objektov ter terenov
 - sodelovanje s sosednjimi občinami v Avstriji pri pripravi in izvedbi skupnih projektov
 - vodenje in izvedba projektov na področju turizma, ki so v skupnem interesu (npr. turistična signalizacija, turistične poti ipd.)

Na področju kulture:

Naloge, ki bodo financirane iz sredstev ustanoviteljice:

- koordinacija aktivnosti med vsemi akterji na področju kulture
- priprava dolgoročnega in letnih programov kulturnih dogodkov v občini po ciljnih skupinah udeležencev (najmlajši, starejši, obiskovalci od drugod, stalen program v turistični ponudbi...)
- informiranje društev o javnih razpisih
- izvedba občinskega javnega razpisa za sofinanciranje dejavnosti na področju kulture
- pomoč pri pripravi dokumentacije za prijavo na državne ali mednarodne javne razpise
- upravljanje in vzdrževanje kulturnih objektov, ki so v občinski lasti
- promocija kulturne ponudbe občine, ki ne predstavlja direktne promocije tržnih programov

Tržni del:

- priprava in izvedba delavnic z domačimi in tujimi ustvarjalci na področju domače obrti, etnoloških doživetij, folklorne s ciljem animacije in usposabljanja potencialnih domačih ustvarjalcev na teh področjih
- trženje kulturnih dogodkov in objektov

Na področju športa:

Naloge, ki bodo financirane iz sredstev ustanoviteljice:

- koordinacija športne dejavnosti v občini (koordinacija prireditve v občini, koordinacija aktivnosti med področji: turizem – kultura – šport – mladina)
 - priprava programa razvoja športa v občini (dolgoročni in letni programi investicij in drugih projektov)
 - promocija športa
 - iskanje donatorjev, sponzorjev za financiranje talentiranih športnikov in za počitniške aktivnosti za mlade
 - informiranje javnosti
 - strokovna pomoč društvom pri prijavi na javne razpise na področju športa
 - upravljanje in vzdrževanje športnih objektov, ki so v lasti občine
 - zbiranje in dajanje podatkov za potrebe informatike v športu
- Tržni del:**
- trženje športnih objektov in terenov

Na področju mladine:

Naloge, ki bodo financirane iz sredstev ustanoviteljice:

- koordinacija aktivnosti med vsemi akterji na področju mladinske dejavnosti
 - priprava dolgoročnega in letnih programov mladinske dejavnosti v občini
 - »izgradnja mostu« med mladimi izobraženimi kadri in gospodarstvom/negospodarstvom v občini s ciljem zaposlovanja mladih v domačem okolju
 - Izvajanje preventivnih dejavnosti na področju osveščanja in preprečevanja različnih oblik zasvojenosti
 - Informiranje mladih
 - Nudjenje brezplačnih inštrukcij
 - Svetovanje mladim v stiski, izvedba delavnic, treningov...
 - Neformalno izobraževanje
- Tržni del:**
- Izvedba projekta Mladinski radio
 - Priprava in izvedba mladinskih zabavnih, športnih in raziskovalnih aktivnosti
 - Priprava in izvedba različnih projektov, ki se nanašajo na področje mladinske dejavnosti

2. Dejavnost javnega zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti

12. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Ur. List RS, št. 69/07) razvrščene:

- 55.201 Počitniški domovi in letovišča
- 55.203 Oddajanje zasebnih sob gostom
- 55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča
- 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- 55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
- 58.190 Drugo založništvo
- 60.100 Radijska dejavnost
- 63.990 Drugo informiranje
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- 78.300 Druga oskrba s človeškimi viri
- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanje povezane dejavnosti
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
- 85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 93.110 Obratovanje športnih objektov
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 93.210 Dejavnost zabaviških parkov
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- 94.120 Dejavnost strokovnih združenj

13. člen

Zaradi zagotovitve celovitega izvajanja dejavnosti, za katero je ustanovljen, lahko zavod organizira in izvaja tudi spremljajoče dejavnosti, ki se vsebinsko navezujejo na eno ali več področij delovanja zavoda.

Zavod lahko uvaja nove dejavnosti, s katerimi dopolnjuje dejavnosti, za katere je ustanovljen, le po predhodnem pisnem soglasju ustanoviteljice.

IV. ORGANI ZAVODA

14. člen

Organi zavoda so:

- direktor zavoda,
- svet zavoda,
- strokovni sveti za posamezna področja.

15. člen

1. Direktor zavoda

Direktor organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo, predstavlja in zastopa zavod ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Direktor opravlja tudi strokovna dela s področja delovanja zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

16. člen

Svet zavoda najpozneje v 30 dneh od datuma vpisa zavoda v sodni register objavi javni razpis za direktorja zavoda.

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda, s soglasjem ustanovitelja.

Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

Mandat direktorja traja pet let z možnostjo ponovitve mandata.

17. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima najmanj visokošolsko izobrazbo družboslovne, organizacijske ali ekonomske smeri,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodilnih in vodstvenih mestih;
- da obvlada osnove iz računalništva,
- poznavanje dejavnosti s področja zavoda,
- ima sposobnosti za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,
- aktivno znanje slovenskega in enega svetovnega jezika.

Zaželeno je, da ima kandidat opravljen izpit iz upravnega postopka. V kolikor ga nima, ga mora opraviti v roku največ 1 leta od imenovanja.

Kandidat mora predložiti program dela in razvoja zavoda za njegovo mandatno obdobje, življenjepis in dokazila o izpolnjevanju pogojev.

18. člen

Naloge, pooblastila in odgovornosti direktorja so:

- organizira in vodi delo zavoda,
 - pripravi statut zavoda,
 - pripravlja strateški načrt
 - pripravlja letni program dela in finančni načrt,
 - pripravi akt o organizaciji dela,
 - sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
 - sprejema kadrovski načrt,
 - sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
 - sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
 - pripravlja letno poročilo in poročila ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
 - sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
 - opravlja druge naloge v skladu z veljavno zakonodajo,
 - opravlja strokovna dela s področja delovanja zavoda.
- Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah obveščati svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti.

19. člen

Zavod v pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta).

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda in ustanoviteljici.

20. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, Svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

2. Svet zavoda**21. člen**

Zavod upravlja svet zavoda, ki šteje 5 članov, ki jih izmed strokovnjakov s področja dela zavoda (turizma, kulture, športa in mladine) in pravnih zadev, imenuje Občinski svet ustanoviteljice. V svetu zavoda so:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 1 predstavnik zainteresirane javnosti
- 1 predstavnik delavcev zavoda.

Predstavnika delavcev izvolijo zaposleni v zavodu po postopku in načinu, določenem v zakonu in statutu zavoda.

Predstavnike ustanovitelja in zainteresirane javnosti predlaga župan Občine Radlje ob Dravi, po postopku in na način, kot to velja za imenovanje članov v svet zavoda.

22. člen

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in prične teči z dnem imenovanja. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Svet zavoda lahko veljavno sprejema sklepe, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Podrobnejše delovanje sveta zavoda urejata statut zavoda in poslovnik o delovanju sveta zavoda, ki ju svet zavoda sprejme v roku 60 dni po vpisu zavoda v sodni register.

23. člen

Naloge sveta zavoda so:

- sprejema strateški načrt, statut zavoda, program dela, finančni načrt, akt o organizaciji dela;
- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih in športnih dobrin,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- daje soglasje k pogodbam o investicijskih vzdrževanjih in investicijah,
- daje pobude v zvezi z delovanjem zavoda,
- daje direktorju mnenja in pobude za reševanje odprtih vprašanj,
- potrjuje letno poročilo,
- sprejema zaključni račun zavoda,
- ocenjuje delo direktorja,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,

- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in splošnimi akti zavoda,
 - sklepa pogodbo o zaposlitvi direktorja.
- Podrobnosti v zvezi s pristojnostmi in delovanjem sveta zavoda se uredijo s poslovníkom.

3. Strokovni sveti**24. člen**

Strokovni sveti so oblikovani za vsako področje delovanja zavoda posebej, tako da ima zavod 4 strokovne svete, in sicer:

- strokovni svet za turizem
- strokovni svet za kulturo
- strokovni svet za šport
- strokovni svet za mladino

Sestava strokovnega sveta za turizem (3 članov):

- 1 predstavnik turističnih društev
- 1 predstavnik turističnih ponudnikov iz občine
- 1 predstavnik ustanoviteljice

Sestava strokovnega sveta za kulturo (3 člani)

- 1 predstavnik kulturnih društev v občini
- 1 predstavnik: Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Radlje
- 1 predstavnik ustanoviteljice

Sestava strokovnega sveta za šport: (3 člani)

- 1 predstavnik Športne zveze
- 1 predstavnik športnih društev
- 1 predstavnik ustanoviteljice

Sestava strokovnega sveta za mladino (3 člani)

- 1 predstavnik Kluba študentov iz občine
- 1 predstavnik srednješolske in osnovnošolske mladine
- 1 predstavnik ustanoviteljice

25. člen

Ključne naloge strokovnih svetov so:

- obravnavajo in dopolnjujejo dolgoročne in letne programe dela za svoje področje, ki jih pripravljajo strokovni vodje,
- predlagajo investicije,
- predlagajo projekte za državne in mednarodne razpise,
- obravnavajo in dajejo mnenja s svojega strokovnega področja in pobude za reševanje posameznih vprašanj.

26. člen

Člana strokovnega sveta predlaga organizacija, ki jo bo član zastopal v strokovnem svetu, sklep o imenovanju pa sprejme Občinski svet Občine Radlje ob Dravi.

Mandat članov strokovnega sveta traja štiri leta z možnostjo ponovitve mandata. Prvo konstitutivno sejo posameznega odbora skliče strokovni delavec zavoda, zadolžen za to področje dela zavoda, in sicer v roku 30 dni od izvolitve članov.

Člani na konstitutivni seji posameznega sveta izmed sebe izvolijo predsednika sveta.

Strokovni svet veljavno sprejema sklepe, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Podrobnejše delovanje svetov se uredi s poslovníkom o strokovnih svetih.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

27. člen

Za ustanovitev in začetek dela zagotavlja ustanoviteljica zavodu 2.000,00 €.

28. člen

Ustanoviteljica zagotavlja za izvajanje dejavnosti zavoda prostore v Radljah ob Dravi in po potrebi druge dodatne prostore, za katere se bosta ustanoviteljica in zavod dogovorila s posebno pogodbo.

Zavod za potrebe izvajanja svoje redne dejavnosti, prevzame v upravljanje opremo, ki je v lasti ustanoviteljice.

Z imenovanjem direktorja-ice zavoda preidejo turistični, kulturni, športni in ev. drugi objekti objekti v lasti ustanoviteljice v upravljanje, vzdrževanje in trženje tega javnega zavoda. Ustanoviteljica in zavod bosta za te objekte sklenili posebno pogodbo o upravljanju, vzdrževanju in trženju teh objektov.

29. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz proračuna Občine Radlje ob Dravi in iz drugih virov. S finančnim načrtom, ki ga sprejme svet zavoda v okviru letnega izvedbenega načrta, se opredeli razmerje med obveznostmi, ki jih financira ustanoviteljica iz občinskega proračuna in obveznostmi, ki bodo financirane iz drugih virov.

Sredstva za opravljanje svoje dejavnosti torej zavod pridobiva iz naslednjih virov:

Za opravljanje nalog na področju navedenih družbenih dejavnosti, za katere ga pooblasti ustanoviteljica:

- iz sredstev ustanoviteljice.

Za vzdrževanje objektov, ki jih zavod s posebno pogodbo z občino Radlje ob Dravi prejme v upravljanje:

- iz sredstev ustanoviteljice,
- iz sredstev, ustvarjenih s trženjem teh objektov.

Za izvedbo projektov in investicij, ki so v interesu ustanoviteljice:

- iz sredstev ustanoviteljice,
- iz državnih in mednarodnih javnih razpisov

Za druge namene:

- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov.

30. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki lahko zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti in investicijsko vzdrževanje ter nakup opreme za izvajanje dejavnosti, v druge namene pa samo po predhodnem pisnem soglasju ustanoviteljice.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanoviteljica na predlog direktorja in po predhodnem mnenju sveta zavoda.

VI. PREMOŽENJE ZAVODA

31. člen

Premoženje zavoda je last ustanoviteljice.

Zavod samostojno upravlja s premoženjem, vendar lahko vstopa v pravne posle, katerih posledica je odtujitev nepremičnega premoženja ali obremenitev premoženja ustanoviteljice s stvarnimi ali drugimi bremenami, samo s predhodnim pisnim soglasjem ustanoviteljice.

Zavod je dolžan upravljati in uporabljati premoženje ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

32. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

33. člen

V primerih, ko zavod sklepa pogodbe in druge dogovore ali se prijavlja na natečaje, ki lahko posledično povzročijo finančne ali druge obveznosti ustanoviteljice, mora pridobiti predhodno pisno soglasje pristojnega organa ustanoviteljice.

34. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanoviteljice.

VIII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

35. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanoviteljica do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanoviteljice za delovanje zavoda.

Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

36. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- daje soglasje k imenovanju direktorja zavoda,
- sprejema sklepe o imenovanju članov sveta zavoda in članov strokovnih svetov zavoda,
- zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda, skladno z letnim finančnim načrtom zavoda,
- ugotavlja skladnost programov dela zavoda s plani oziroma programi občine,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, statutu zavoda, letnemu programu in finančnemu načrtu
- spremlja skladnost uporabe sredstev, ki jih je zagotovila v

- svojem proračunu, z namení, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
 - daje soglasje k spremembi ali širitvi dejavnosti zavoda,
 - daje pobude svetu zavoda in direktorju,
 - izvaja druge naloge in obveznosti ustanoviteljice ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom občine, tem odlokom in drugimi predpisi.

37. člen

Zavod je v skladu z zakonom in s tem odlokom v razmerju do ustanoviteljice dolžan:

- pravočasno pripraviti letni program dela in finančni načrt ter ju posredovati ustanoviteljici v soglasje,
- zagotavljati namensko in racionalno koriščenje vseh sredstev ustanoviteljice, ki jih ima zavod v upravljanju in sredstev, ki jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen,
- zagotavljati ustanoviteljici podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, za izvajanje njenih pristojnosti in obveznosti ter za načrtovanje razvoja zavoda in druge podatke in informacije v skladu z zakonom,
- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanoviteljice in ji poročati o sklepih teh organov,
- enkrat letno, na zahtevo ustanoviteljice pa tudi med letom, poročati o izvajanju letnega programa, o rezultatih poslovanja zavoda, o uporabi namenskih sredstev ustanoviteljice in o drugih zadevah, ki jih ustanoviteljica potrebuje za spremljanje dejavnosti zavoda,
- izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

38. člen

Zavod ureja vprašanja v zvezi z organizacijo in delovanjem s statutom in drugimi splošnimi akti, skladno z zakonom in tem odlokom.

Statut in splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

39. člen

Statut sprejme svet zavoda. Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor. Razmejitve pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s statutom zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Po sprejetju tega Odloka Občinski svet s sklepom imenuje v.d. direktorja zavoda, vendar največ za 12 mesecev oz. do sklenitve pogodbe o zaposlitvi direktorja zavoda. Pogodbo o opravljanju del in nalog v.d. direktorja sklene župan v imenu Občinskega sveta Občine Radlje ob Dravi.

V.d. direktorja opravi vsa dejanja, ki so potrebna za vpis v sodni register in začetek dela zavoda.

V.d. direktorja je v 30 dneh po vpisu zavoda v sodni register,

dolžan sklicati konstitutivno sejo sveta zavoda.

V.d. direktorja do konstituiranja sveta zavoda izdajačasne splošne in druge akte zavoda, ki so nujni za začetek dela in nemo-teno izvajanje dejavnosti zavoda.

41. člen

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 014-0003/2007-02 Župan Občine Radlje ob Dravi
Datum: 2. junij 2008 Alan Bukovnik, dipl. upr. org., s. r.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS; št. 21/91, 55/92 – ZVDK, 13/93 – ZP, 66/93 – ZP, 66/93 – ZVDK, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS; št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07 – odl. US in 56/2008) ter 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV; št. 25/06) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na svoji 22. redni seji, dne 11. maja 2009, sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino Radlje ob Dravi

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino Radlje ob Dravi (MUV; 14/08) se v 3. členu spremeni poslovni naslov, ki se pravilno glasi »Mariborska cesta 4«.

2. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima najmanj visokošolsko izobrazbo družboslovne, organizacijske ali ekonomske smeri;
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega tri leta na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih;
- znanje uradnega jezika;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- poznavanje dejavnosti s področja zavoda.

Kandidat mora imeti opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V kolikor izpita nima opravljenega, ga mora opraviti v roku enega leta od imenovanja.

Zahteva se, da kandidat aktivno obvlada najmanj en tuj jezik, osnove računalništva in ima sposobnosti za organiziranje in vodenje dela v kolektivu.

Kandidat mora ob prijavi na javni razpis predložiti program dela in razvoja zavoda za njegovo mandatno obdobje, življenjepis in dokazila o izpolnjevanju pogojev.«

3. člen

Ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS; št. 21/91, 55/92 – ZVDK, 13/93 – ZP, 66/93 – ZP, 66/93 – ZVDK, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS; št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07 – odl. US in 56/2008) ter 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV; št. 25/06) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na svoji 30. redni seji, dne 28. junija 2010, sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino Radlje ob Dravi

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino Radlje ob Dravi (MUV; 14/08 in 14/2009) se 12. člen odloka spremeni tako, da se pravilno glasi:

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Ur. list RS, št. 69/07 in 17/2008) razvrščene:

- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
- 55.201 Počitniški domovi in letovišča
- 55.203 Oddajanje zasebnih sob gostom
- 55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča
- 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- 55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
- 56.101 Restavracije in gostilne
- 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- 56.103 Slaščičarne in kavarne
- 56.104 Začasni gostinski obrati
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 56.300 Strežba pijač
- 58.190 Drugo založništvo
- 60.100 Radijska dejavnost
- 63.990 Drugo informiranje
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- 77.340 Dajanje vodnih plovil v najem in zakup
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- 78.300 Druga oskrba s človeškimi viri
- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanje povezane dejavnosti
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
- 85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 93.110 Obratovanje športnih objektov
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 93.210 Dejavnost zabavišnih parkov
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- 94.120 Dejavnost strokovnih združenj

2. člen

Ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 014-0003/2007-02
Datum: 28. junij 2010

Župan Občine Radlje ob Dravi
Alan Bukovnik, dipl.upr.org., s. r.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS; št. 21/91, 55/92 – ZVDK, 13/93 – ZP, 66/93 – ZP, 66/93 – ZVDK, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS; št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07 – odl. US in 56/2008) ter 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV; št. 25/06) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na svoji 24. redni seji, dne 23. decembra 2013, sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino Radjlje ob Dravi

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino Radlje ob Dravi (MUV; 14/2008, 14/2009 in 18/2010) se v 12. členu dodajo naslednje dejavnosti:

82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje

90.0 Kulturne in razvedrilne dejavnosti

90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

2. člen

Ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan

Številka: 014-0003/2007-02

Občine Radlje ob Dravi

Datum: 23. december 2013

Alan Bukovnik, dipl.upr.org., s. r.