



MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC

ORGAN SKUPNE OBČINSKE UPRAVE KOROŠKE

Urad za pripravo projektov

OBČINA RADLJE OB DRAVI
Mariborska c 7

Proj. št.	31. 03. 2015	Ref.	4
Šifra zadeve	✓	Prih.	
	410-0025/2015-04	Vred.	1

POROČILO O DELU URADA ZA PRIPRAVO PROJEKTOV za leto 2014

Slovenj Gradec, januar 2015

Gradivo pripravili:

mag. Lidija Požgan - vodja
Tine Harnik
Marko Zanoškar
Špela Navotnik
Mitja Ovčjak
Branko Malek

2





KAZALO VSEBINE

1	Uvod	4
2	Delo Urada za pripravo projektov	4
2.1	Opredelitev operativnega dela	5
2.2	Vodenje razvojnih in investicijskih projektov	5
3	Realizacija dela Urada za pripravo projektov v letu 2014	6
3.1	Izvedeno delo Urada za pripravo projektov	6
3.2	Mestna občina Slovenj Gradec	9
3.3	Občina Mislinja	11
3.4	Občina Radlje ob Dravi	13
3.5	Občina Muta	15
3.6	Občina Vuzenica	17
3.7	Občina Ribnica na Pohorju	19
3.8	Občina Podvelka	20
4	Referenčno obdobje 2014 – 2020 je na obzorju	21
4.1	Kohezijska politika 2014 - 2020	21
4.2	Strategija Evropa 2020	22
4.3	Skupna kmetijska politika 2020	23
5	Delo Urada za pripravo projektov za leto 2014	24
6	Zaključek	26
7	PRILOGA	27
7.1	Seznam realiziranih projektov v letu 2014	27
7.2	Podroben opis delovnih aktivnosti Urada za pripravo projektov za leto 2014	28
7.2.1	Priprava projektne dokumentacije in prijave na JR	28
7.2.2	Izdelava Operativnih programov odvajanja in čiščenja odpadne komunalne in padavinske vode	31
7.2.3	Področje izvajanja javnih naročil	31
7.2.4	Ureditev in vzdrževanje katastra občinskih cest in občinske banke cestnih podatkov ..	32
7.2.5	Ureditev in vzdrževanje katastra javne razsvetljave	32
7.2.6	Vodenje investicij:	33
7.2.7	Priprava zahtevkov za sofinanciranje:	33
7.2.8	Izdelava investicijske dokumentacije:	33
7.2.9	Izdelava letnih poročil- obdobje poročanja 5 let po zaključku projekta	33
7.2.10	Izdelava Lokalnega energetskega koncepta Mestne občine Slovenj Gradec	34
7.2.11	Vodenje LAS MDD	34

KAZALO SLIK

Slika 1:	Število prijavljenih projektov	6
Slika 2:	Razdelitev projektov glede na financiranje	9
Slika 3:	Razdelitev projektov glede na financiranje	11
Slika 4:	Razdelitev projektov glede na financiranje	13
Slika 5:	Razdelitev projektov glede na financiranje	15
Slika 6:	Razdelitev projektov glede na financiranje	17
Slika 7:	Razdelitev projektov glede na financiranje	19



KAZALO TABEL

Tabela 1: Evalvacijska tabela opravljenega dela Urada za pripravo projektov za leto 2014.....	8
Tabela 2: Prikaz izvedenih aktivnosti za Mestno občino Slovenj Gradec.....	10
Tabela 3: Prikaz izvedenih aktivnosti za Občino Mislinja.....	12
Tabela 4: Prikaz izvedenih aktivnosti za Občino Radlje ob Dravi.....	14
Tabela 5: Prikaz izvedenih aktivnosti za Občino Muta.....	16
Tabela 6: Prikaz izvedenih aktivnosti za Občino Vuzenica.....	18
Tabela 7: Prikaz izvedenih aktivnosti za Občino Ribnica na Pohorju.....	20
Tabela 8: Prikaz izvedenih aktivnosti za Občino Podvelka.....	20
Tabela 9: Seznam realiziranih projektov v letu 2014.....	27



1 Uvod

Organ skupne občinske uprave »Urad za pripravo projektov in občinske redarske službe« (v nadaljevanju: skupna občinska uprava) je bil ustanovljen leta 2006 z Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Urad za pripravo projektov in občinske redarske službe« (v nadaljevanju: odlok, objavljen Uradni list RS, št. 96/2006), in sicer s strani dveh občin – Mestne občine Slovenj Gradec in Občine Radlje ob Dravi. Leta 2008 se je skupna občinska uprava razširila (Uradni list RS, št. 13/2008) za še dodatne tri občine, in sicer Občina Mislinja, Občina Vuzenica ter Občina Muta, leta 2013 pa sta se uradu pridružili še Občina Podvelka in Občina Ribnica na Pohorju.

2 Delo Urada za pripravo projektov

Poslanstvo Urada za pripravo projektov je v spodbujanju trajnostnega razvoja v najširšem pomenu, ki aktivira potencialne v lokalnem okolju za doseganje razvojnega preboja. S sodelavci si prizadevamo, da pomagamo uresničevati zastavljene razvojne cilje - projekte lokalne skupnosti, ki sledijo predvsem ciljem kohezijske in skupne kmetijske politike, kjer želimo preseči regionalne in državne meje ter vključiti naravne, človeške in ekonomske potencialne.

Cilj našega dela je zagotoviti učinkovito črpanje in uspešno porabo sredstev, ki so na razpolago iz sredstev kohezijske in kmetijske politike Evropske unije, kakor tudi sredstev iz državnega proračuna in lastnih občinskih sredstev. Glede na kompleksna pravila, tako v EU kot pri nas, je to vse prej kot enostavna naloga, kjer morajo biti projektni predlogi pripravljene na osnovi strateškega razmisleka in skladni s potrebami posamezne lokalne skupnosti. Vodično vlogo usmerjanja razvoja lokalne skupnosti v prvi vrsti sloni na plečih vsake posamezne lokalne skupnosti (Občinski svet, župan, občinska uprava, odbori...), kjer se oblikuje pristop razvoja lokalnega okolja od spodaj navzgor. Pri uresničevanju zastavljenih ciljev lokalne skupnosti se srečujemo s strateškimi usmeritvami in smernicami Evropske unije ter drugimi državnimi, sektorskimi in regionalnimi strateškimi dokumenti, ki vodijo k ciljem, ki si jih je postavila Slovenija v okviru Strategije razvoja Slovenije in h katerim sledi tudi lokalna skupnost.

V okviru iztekajočega referenčnega obdobja 2007 – 2013 in prihajajočega novega referenčnega obdobja 2014-2020 je bilo (in je še) naše delo osredotočeno na uresničevanje ciljev lokalne skupnosti skladno z opredeljenimi programski dokumenti za uresničevanje **kohezijske politike**:

- Nacionalni strateški referenčni okvir,
- Operativni program krepitve regionalnih razvojnih potencialov,
- Operativni program razvoja človeških virov,
- Operativni program razvoja okoljske in prometne infrastrukture,

ter uresničevanje ciljev **skupne kmetijske politike**:

- Nacionalni strateški načrt razvoja podeželja 2007 – 2013,
- Program razvoja podeželja 2007 - 2013
 - S poudarkom na aktivnostih tretje razvojne osi: Izboljšanje kakovosti življenja in spodbujanja diverzifikacije gospodarske dejavnosti.



2.1 Opredelitev operativnega dela

Delo urada za pripravo projektov delimo na:

- razvojne naloge,
- razvojne projekte,

Razvojna naloga je definirana kot množica aktivnosti, ki je namenjena izboljšavi delovanja za doseganje operativnih ciljev na nivoju posameznih postopkov in procesov – izboljšave obstoječih storitev in uvajanje novih.

Razvojni projekt pomeni množico aktivnosti, ki je namenjena pomembni izboljšavi obstoječega stanja delovanja občinske uprave ali pridobitev nove kakovosti življenja občanov. Razvojni projekti so investicijskega ali ne-investicijskega značaja.

Investicijski razvojni projekt je lahko samostojni projekt ali tudi del razvojnega projekta, ki povezuje aktivnosti in ukrepe za realizacijo investiranja na območju posamezne občine za katero se izvajajo naloge.

Ne-investicijski razvojni projekt je lahko samostojni projekt ali tudi del razvojnega projekta, zajema izboljšave, ki zajema izboljšave notranjih razvojnih storitev, priprave potrebne dokumentacije za investicijske projekte,...

2.2 Vodenje razvojnih in investicijskih projektov

Kot prvo je potrebno izpostaviti, da ima Mestna občina Slovenj Gradec pridobljen certifikat **ISO 9001** in v okviru tega urejeno poslovanje in delovanje Urada za pripravo projektov.

V osnovi je projekt sklop dejavnosti in aktivnosti z jasno določenimi cilji za rešitev nekega problema / potrebe in prispeva k doseganju širših strateških ciljev. Razdeljen je na posamezne korake in vpet v časovni, kadrovski ter finančni okvir.

Da je mogoče posamezno idejo realizirati je potrebno upoštevati priporočila in navodila tako evropske kot tudi domače zakonodaje. Širok spekter nalog in zahtev za realizacijo posameznega projekta se v okviru Urada za pripravo projekta vzpostavlja timsko delo, kjer zaposleni v vseh fazah razvojnega projekta aktivno sodelujejo z občinsko upravo, ji svetujejo in nudijo pomoč.



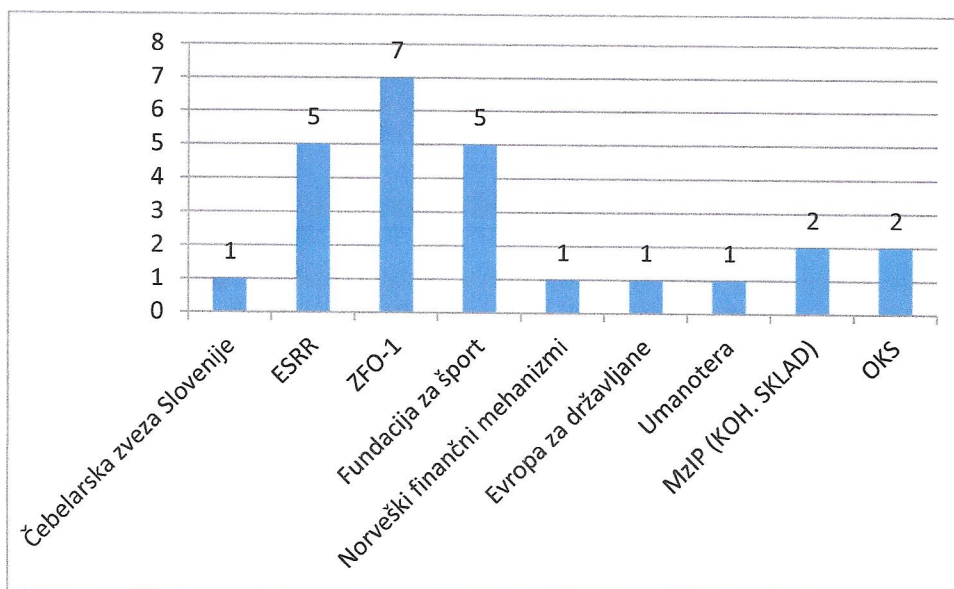
3 Realizacija dela Urada za pripravo projektov v letu 2014

3.1 Izvedeno delo Urada za pripravo projektov

V letu 2014 je Urad za pripravo projektov skladno s predlaganim programom dela za leto 2014 zelo razširili horizontalni spekter aktivnosti, ki so nuja za kvalitetno pripravo in izvajanje celostnih projektov v novem programskem obdobju 2014-2020.

Urad za pripravo projektov je v letu 2014 izvedel naslednje aktivnosti:

- prijavil 25 projektov na najrazličnejše JR:
 - pridobljeno je bilo 11 pozitivnih sklepov, 7 negativnih sklepov, 7 sklepov se še pričakuje,
 - uspešnost glede na pridobljene sklepe je 60%,
 - pridobljena nepovratna sredstva 863.572,26 EUR,



Slika 1: Število prijavljenih projektov.

- izdelal 28 investicijskih dokumentov:
 - 23 Dokumentov identifikacije investicijskega programa (DIIP),
 - 5 Investicijskih programov (IP),
- izdelal štiri Operativne programe odvajanja in čiščenja odpadne komunalne in padavinske vode:
 - Občina Mislinja, Občina Ribnica na Pohorju, Občina Podvelka, Občina Muta,
- izdelal vlogo na javni poziv 50PO13 za dodelitev kredita za kreditiranje okoljskih naložb:
 - Občina Vuzenica,
- pripravil Odlok o načinu izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju občine Vuzenica



- pripravil 4 pravne akte in pogodbe:
 - priprava akta » Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja v Občini Vuzenica,
 - priprava pogodb o dobavi in odjemu toplote iz distribucijskega omrežja,
 - priprava akta » Tehnični pogoji za priključitev na toplovodno omrežje v Občini Vuzenica«,
 - priprava akta » Tarifni sistem za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja v Občini Vuzenica«

- izvedel 9 postopkov javnih naročil:
 - javni razpis za izbiro izvajalca za energetska sanacijo Osnovne šole Mislinja,
 - javni razpis za izbiro izvajalca za kotlarne na osnovni šoli Mislinja,
 - javni razpis za izbiro izvajalca »izgradnja DOLB Vuzenica«,
 - javni razpis za izbiro izvajalca za projekt » Obnova graščine Kienhofen in Rotenturm Slovenj Gradec,
 - javni razpis za izbiro izvajalca za »Obnovo žičniške naprave na skakalnici Mislinja«,
 - javni razpis za izbiro izvajalca za energetska sanacijo Osnovne šole Brezno,
 - javni razpis vodo oskrba v Mislinjski dolini,
 - javni razpis energetska sanacija Osnovna šola Vuzenica,
 - javni razpis vozilo PGD,

- izdelal kataster občinskih cest in občinske banke cestnih podatkov za 3 občine:
 - Mestno občino Slovenj Gradec, Občino Radlje ob Dravi, Občina Mislinja,

- izdelal kataster javne razsvetljave:
 - Občini Ribnica na Pohorju,

- vodil 4 investicije na področju energetike:
 - Kotlarna na Osnovni šoli Mislinja,
 - Energetska sanacija Osnovne šole Mislinja,
 - Energetska sanacija OŠ Brezno,
 - Energetska sanacija OŠ Vuzenica,

- pripravil 18 zahtevkov za izplačilo projektov (Mestna občina Slovenj Gradec, Občina Mislinja, Občina Vuzenica, Občina Muta, Občina Radlje ob Dravi, Občina Podvelka),

- izdelal 17 letnih poročil - obdobje poročanja 5 let po zaključku projekta,

- izdelal Lokalni energetska koncepta:
 - Mestna občina Slovenj Gradec,

- vodenje in upravljanje LAS MDD,

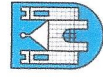


TABELA OPRAVLJENEGA DELA URADA ZA PRIPRAVO PROJEKTOV ZA LETO 2014

	Izdelava DIIP	Izdelava IP	Izdelava OP, strategije	Priprava odlokov	Priprava pravnih aktov	Postopki javnih naročil	Izdelava katastra občinskih cest in občinske banke cestnih podatkov	Izdelava katastra javne razsvetljave	Vodenje investicije	Priprava zahtevkov	Izdelava letnih poročil	Izdelava Lokalnega energetskega koncepta	Vodenje LAS MDD
Mestna občina Slovenj Gradec	7	2				1	1			6	9	1	X
Občina Mislinja	4		1			3	1		2	2	2		X
Občina Vuzenica	2			1	4	2			1	3	1		X
Občina Muta	3	2	1			2				1	4		X
Občina Radlje ob Dravi	4	1					1			3	1		X
Občina Ribnica na Pohorju	3		1					1			2		X
Občina Podvelka			1			1			1	3	1		X
Skupaj	23	5	4	1	4	9	3	1	4	18	20	1	

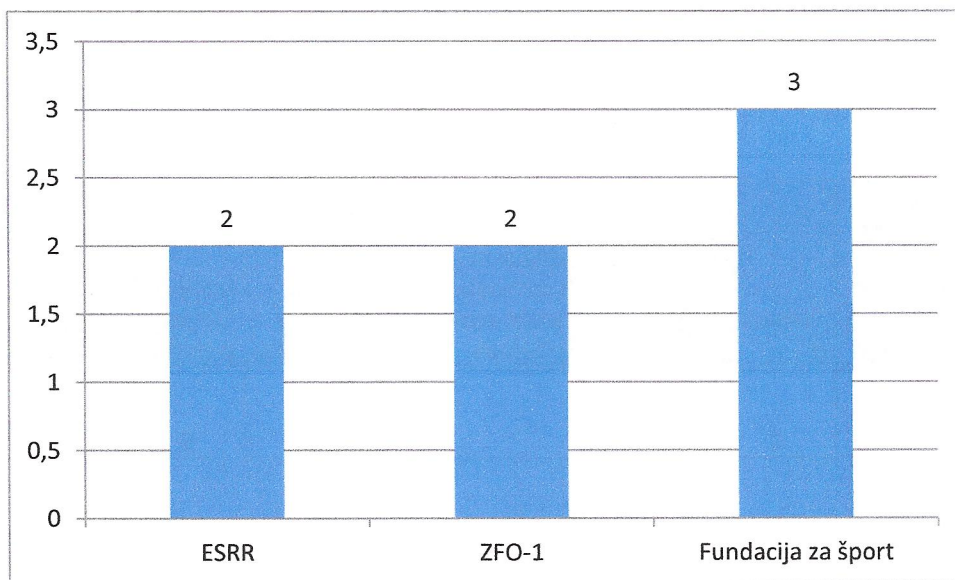
Tabela 1: Evalvacijska tabela opravljenega dela Urada za pripravo projektov za leto 2014.



3.2 Mestna občina Slovenj Gradec

Urad za pripravo projektov je bil v letu 2014 izvedel naslednje aktivnosti:

- prijava 7 projektov:
 - 2 uspešno pridobljena sklepa , 2 neuspešna, 3 sklepi se še pričakujejo
 - pridobljenih 170.033,00 EUR,



Slika 2: Razdelitev projektov glede na financiranje.

- izdelal 9 investicijskih dokumentov:
 - 7 Dokumentov identifikacije investicijskega programa (DIIP):
 - SANACIJA VRTCEV V MOSG,
 - OBNOVA VODOOSKRBNEGA SISTEMA V MISLINJSKI DOLINI,
 - VS GRADIŠČE INFRASTRUKTURA-REKONSTRUKCIJA LC 377101,
 - VS RAZBOR INFRASTRUKTURA - ASFALTIRANJE CESTE RAZBOR,
 - OBNOVA TELOVADNICA OŠ PODGORJE,
 - OBNOVITVENA DELA V ŠPORTNI DVORANI SLOVENJ GRADEC,
 - TELOVADNICA OŠ ŠMIKLAVŽ,
 - 2 Investicijskih programov (IP):
 - SANACIJA VRTCEV V MOSG,
 - OBNOVA VODOOSKRBNEGA SISTEMA V MISLINJSKI DOLINI,
- izvedba 1 postopka javnih naročil:
 - Javni razpis vodo oskrba v Mislinjski dolini,
- izdelal kataster občinskih cest in občinske banke cestnih podatkov ,
- pripravil 6 zahtevkov:
 - ES POŠ Razbor,
 - EŠ ŠPOŠ Šmiklavž,
 - Ureditev vaškega jedra Gmajna,
 - Energetska učinkovitost v Športni dvorani Slovenj Gradec,
 - VS Razbor,
 - VS Gradišče,



- izdelal 9 letnih poročil za izvedene projekte:
 - Cesta Šmartno – Žabja vas (MOSG),
 - Posodobitev obstoječega vodnega sistema v Mestni občini Slovenj Gradec,
 - Severo – zahodna obvoznica Slovenj Gradec,
 - Revitalizacija mestnega jedra Slovenj Gradec,
 - Rekonstrukcija lokalnih cest za povezavo s turističnimi lokalnim potmi,
 - Mrežni podjetniški inkubator MPIK Slovenj Gradec,
- izdelal lokalni energetskega koncept,
- izvajal vodenje in upravljanje LAS MDD,

	Izdelava DIIP	Izdelava IP	Izdelava javnih naročil	Izdelava katastra občinskih cest in občinske banke cestnih podatkov	Priprava zahtevkov	Izdelava letnih poročil	Izdelava Lokalnega energetskega koncepta	Vodenje LAS MDD
Mestna občina Slovenj Gradec	7	2	1	1	6	9	1	X

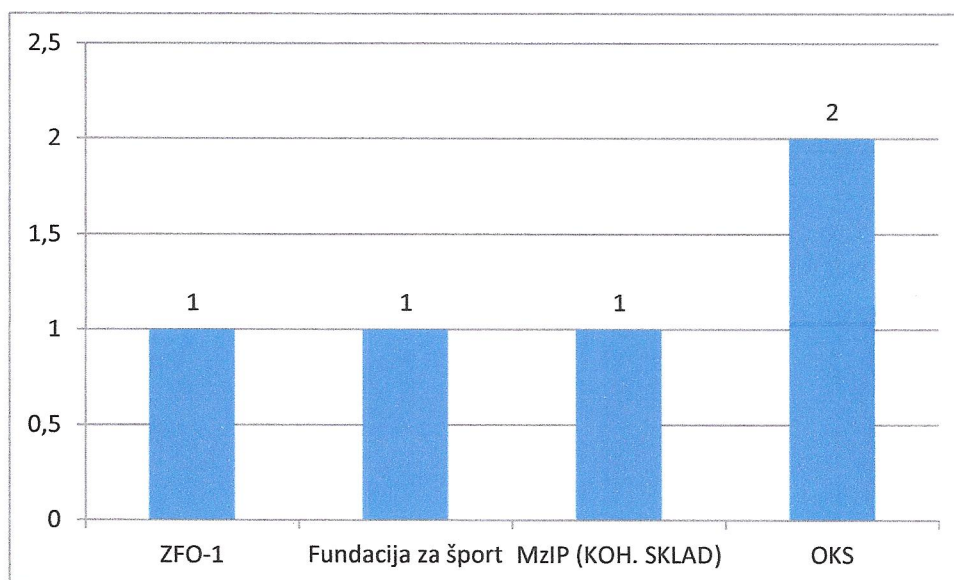
Tabela 2: Prikaz izvedenih aktivnosti za Mestno občino Slovenj Gradec.



3.3 Občina Mislinja

Urad za pripravo projektov je v letu 2014 izvedel naslednje aktivnosti:

- prijava 5 projektov:
 - 2 pozitivna sklepa za 3 prijave se še pričakuje sklepe,
 - pridobljena sredstva 152. 977,26 EUR,



Slika 3: Razdelitev projektov glede na financiranje.

- izdelal 4 investicijske dokumente:
 - 4 Dokumenti identifikacije investicijskega programa (DIIP) oz. programske naloge:
 - SANACIJA KOTLARNE OŠ MISLINJA,
 - OBNOVA ŽIČNIŠKE NAPRAVE NA SKAKALNICI MISLINJA,
 - MEDOBČINSKI ODBOJKARSKI CENTER MISLINJA,
 - REGIJSKI SMUČARSKO SKAKALNI CENTER KOROŠKE,
- izdelal Operativni program odvajanja in čiščenja odpadne komunalne in padavinske vode,
- izvedel 3 postopke javnih naročil:
 - javni razpis za izbiro izvajalca za energetska sanacijo Osnovne šole Mislinja,
 - javni razpis za izbiro izvajalca za kotlarne na osnovni šoli Mislinja,
 - javni razpis za izbiro izvajalca za »Obnovo žičniške naprave na skakalnici Mislinja«,
- pripravil 6 zahtevkov:
 - Energetska sanacija OŠ Mislinja,
 - Sanacija kotlarne OŠ Mislinja,
- vodil 2 investiciji na področju energetike:
 - Kotlarna na Osnovni šoli Mislinja,
 - Energetska sanacija Osnovne šole Mislinja,
- izdelal 2 letni poročili za izvedene projekte:
 - Ureditev večnamenskega prireditvenega prostora v Gornjem Doliču (Občina Mislinja),
 - Ureditev vaškega jedra Šentflorjan (Občina Mislinja),



- izvajal vodenje in upravljanje LAS MDD,

	Izdelava DIIP	Izdelava OP, strategije	Izdelava javnih naročil	Izdelava katastra občinskih cest in občinske banke cestnih podatkov	Priprava zahtevkov	Vodenje investicije	Izdelava letnih poročil	Vodenje LAS MDD
Občina Mislinja	4	1	3	1	2	2	2	X

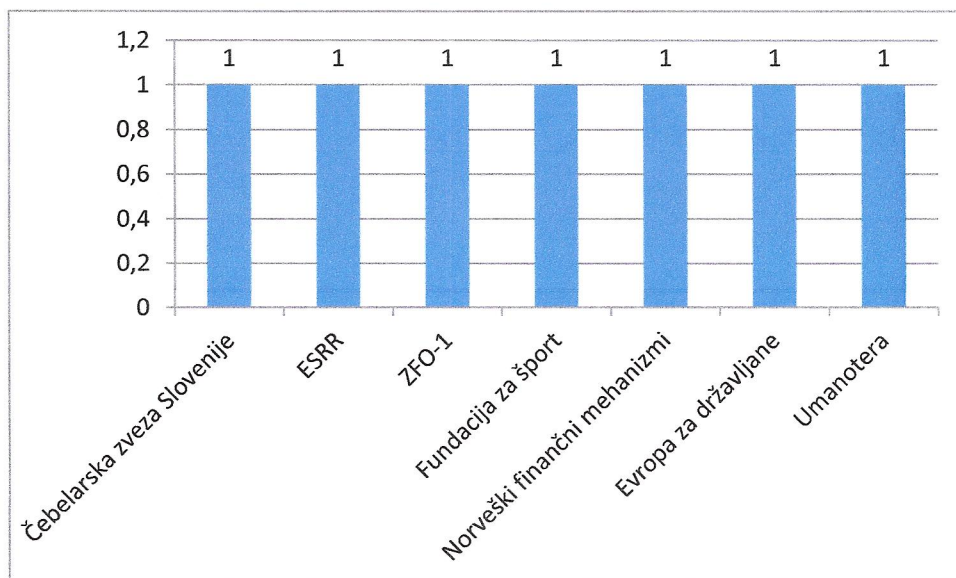
Tabela 3: Prikaz izvedenih aktivnosti za Občino Mislinja.



3.4 Občina Radlje ob Dravi

Urad za pripravo projektov je v letu 2014 izvedel naslednje aktivnosti:

- prijava 7 projektov:
 - 3 pozitivni sklepi, 3 negativni sklepi, 1 sklep se še pričakuje,
 - pridobljena sredstva v višini 131.347,00 EUR,



Slika 4: Razdelitev projektov glede na financiranje.

- izdelal 4 investicijske dokumente:
 - 4 Dokumenti identifikacije investicijskega programa (DIIP) oz. programske naloge:
 - DVOREC RADLJE - KULTURNO SREDIŠČE ZGORNJE DRAVSKE DOLINE,
 - DVOREC RADLJE - KULTURNO SREDIŠČE ZGORNJE DRAVSKE DOLINE,
 - IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE MS4,
 - INVESTICIJA V NOVE ŠPORTNE POVRŠINE IN PRIPADAJOČE OPREME ZA RAZVIJANJE MOTORIČNIH SPOSOBNOSTI PREDŠOLSKIH IN ŠOLSkih OTROK TER MLADINE,
 - 1 Investicijski program (IP):
 - DVOREC RADLJE - KULTURNO SREDIŠČE ZGORNJE DRAVSKE DOLINE,
- pripravil 3 zahtevke za izplačilo projektov:
 - Volitve, volilna udeležba in elektronske volitve (e volitve),
 - Izgradnja komunalne infrastrukture ms4,
 - Čebelam prijazna občina 2014,
 -
- izdelal 1 letno poročilo:
 - ES ZD Radlje ob Dravi,
- izdelal kataster občinskih cest in občinske banke cestnih podatkov ,
- izvajal vodenje in upravljanje LAS MDD,



- priprava enega zahtevka za izplačilo projekta

	Izdelava DIIP	Izdelava IP	Izdelava katastra občinskih cest in občinske banke cestnih podatkov	Priprava zahtevkov	Izdelava letnih poročil	Vodenje LAS MDD
Občina Radlje ob Dravi	4	1	1	3	1	X

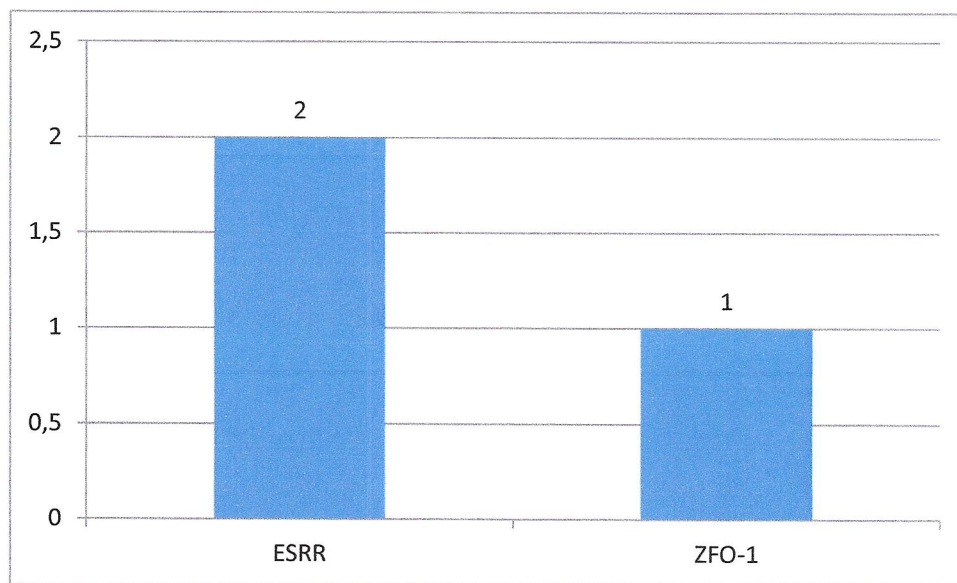
Tabela 4: Prikaz izvedenih aktivnosti za Občino Radlje ob Dravi.



3.5 Občina Muta

Urad za pripravo projektov je v letu 2014 izvedel naslednje aktivnosti:

- prijava 3 projektov:
 - 1 pozitiven sklep, 2 negativna sklepa,
 - pridobljena sredstva v višini 57.818,00 EUR.



Slika 5: Razdelitev projektov glede na financiranje.

- izdelal 5 investicijskih dokumentov:
 - 3 Dokumenti identifikacije investicijskega programa (DIIP) :
 - VODOOSKRBA,
 - REVITALIZACIJA DEGRADIRANIH IN OPUŠČENIH OBMOČIJ, MISKLINJSKE IN DRAVSKE DOLINE,
 - KANALIZACIJA GORTINA,
 - 2 Investicijska programa (IP):
 - REVITALIZACIJA DEGRADIRANIH IN OPUŠČENIH OBMOČIJ MISKLINJSKE IN DRAVSKE DOLINE,
 - KANALIZACIJA GORTINA,
- Izdelal Operativni program odvajanja in čiščenja odpadne komunalne in padavinske vode,
- Izvedel 2 postopka javnega naročanja:
 - javni razpis za izbiro izvajalca za projekt » Obnova graščine Kienhofen in Rotenturn Slovenj Gradec,
 - javni razpis vozilo PGD,
- Izdelal 4 letna poročila za izvedene projekte:
 - Izgradnja kolesarske steze in javne razsvetljave Gortina ,
 - Razširitev in obnova industrijske cone Muta,
 - Rekonstrukcija JP Gortina,



- ES OŠ PP Muta,

- izvajal vodenje in upravljanje LAS MDD,

	Izdelava DIIP	Izdelava IP	Izdelava OP, strategije	Izdelava javnih naročil	Priprava zahtevkov	Izdelava letnih poročil	Vodenje LAS MDD
Občina Muta	3	2	1	2	1	4	X

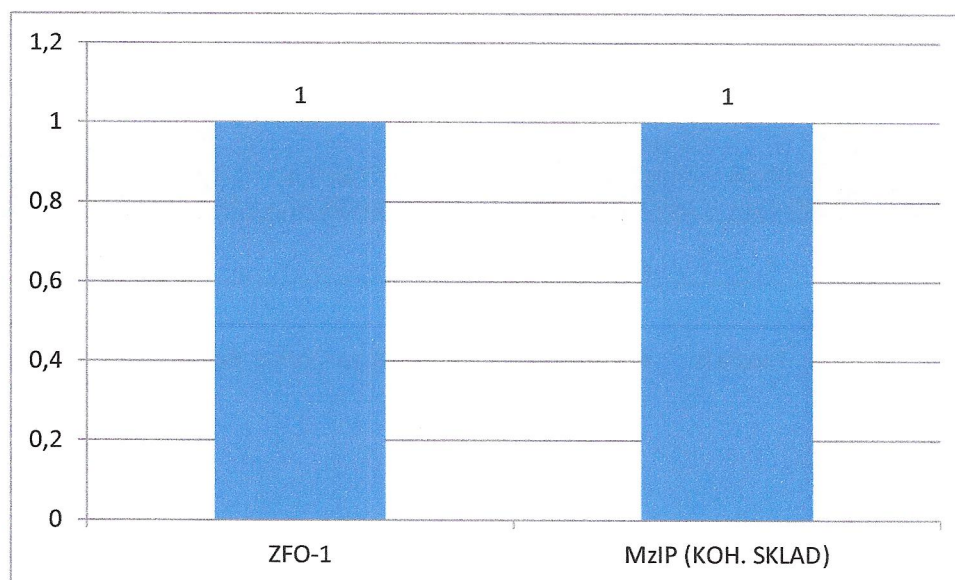
Tabela 5: Prikaz izvedenih aktivnosti za Občino Muta.



3.6 Občina Vuzenica

Urad za pripravo projektov je v letu 2014 izvedel naslednje aktivnosti:

- prijavil 2 projekta za katerega je bil pridobljen pozitiven sklep:
 - pridobljena sredstva v višini 308.967,00 EUR.



Slika 6: Razdelitev projektov glede na financiranje.

- izdelal 2 investicijska dokumenta in eno prijavo za kredit:
 - 2 Dokumenta identifikacije investicijskega programa (DIIP) :
 - DOLB VUZENICA
 - ADAPTACIJA DELA JAVNE POTI FALORN PRIMOŽ
 - 1 prijava za kredit
 - DOLB Eko - sklad
- izdelava Odloka o načinu izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju občine Vuzenica,
- izdelava 4 pravnih aktov:
 - priprava akta » Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja v Občini Vuzenica,
 - priprava akta » Tehnični pogoji za priključitev na toplovodno omrežje v Občini Vuzenica«,
 - priprava akta » Tarifni sistem za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja v Občini Vuzenica«,
 - priprava pogodb o dobavi in odjemu toplote iz distribucijskega omrežja,
- izvedel 2 postopka javnega naročanja:
 - javni razpis energetska sanacija Osnovna šola Vuzenica,
 - javni razpis za izbiro izvajalca »izgradnja DOLB Vuzenica«,



- izvedel vodenje investicije:
 - Energetska sanacija OŠ Vuzenica,
- izdelal letno poročilo za že izveden projekt:
 - Dom krajanov Sv. Primož na Pohorju ,
- priprava zahtevkov:
 - Energetska sanacija OŠ Vuzenica,
 - Adaptacija dela javne poti Falorn-Primož ,
 - DOLB,

- vodenje in upravljanje LAS MDD

	Izdelava DIIP	Izdelava odlokov	Izdelava pravnih aktov	Izdelava javnih naročil	Priprava zahtevkov	Vodenje investicije	Izdelava letnih poročil	Vodenje LAS MDD
Občina Vuzenica	2	1	4	2	3	1	1	X

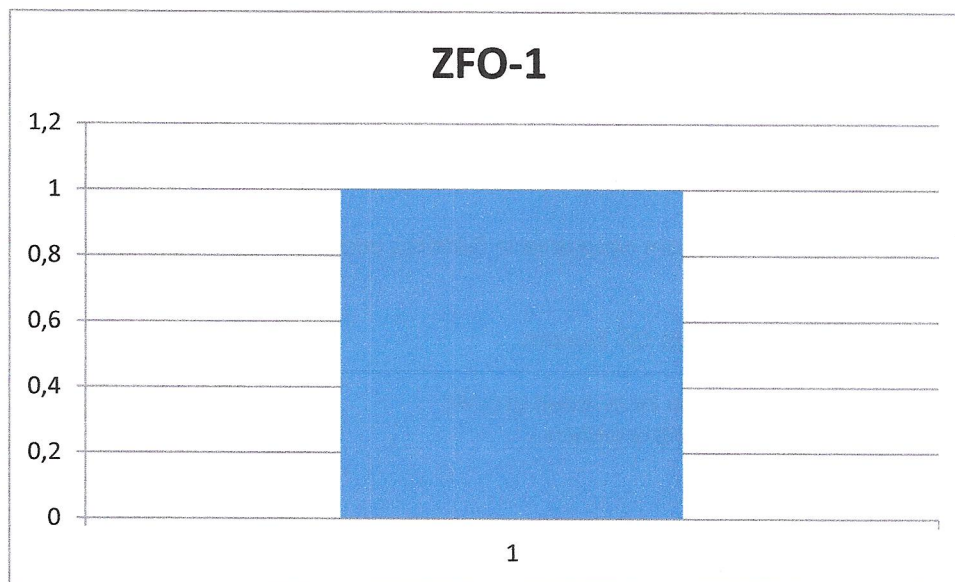
Tabela 6: Prikaz izvedenih aktivnosti za Občino Vuzenica.



3.7 Občina Ribnica na Pohorju

Urad za pripravo projektov je v letu 2014 izvedel naslednje aktivnosti:

- prijava enega projekta za katerega je bil pridobljen pozitiven sklep.
 - pridobljena sredstva v višini 42.430,00 EUR ,



Slika 7: Razdelitev projektov glede na financiranje.

- izdelal 3 investicijske dokumente:
 - 3 Dokumenti identifikacije investicijskega programa (DIIP) :
 - REKONSTRUKCIJA CESTE JANŽEVSKI VRH,
 - UREDITEV PLOČNIKA ZGORNJE NASELJE RIBNICA RT-931,
 - UREDITEV PLOČNIKA IN ODVODNJAVANJA PROTI LESJAKU,
- izdelal Operativni program odvajanja in čiščenja odpadne komunalne in padavinske vode,
- izdelan kataster javne razsvetljave,
- izdelal 2 letni poročilo za že izveden projekt:
 - Rekonstrukcija prometne in komunalne infrastrukture v podeželskih naseljih občine Ribnica na Pohorju,
 - ES OŠ Ribnica na Pohorju,
- vodenje in upravljanje LAS MDD



	Izdelava DIIP	Izdelava OP, strategije	Izdelava katastra javne razsvetljave	Izdelava letnih poročil	Vodenje LAS MDD
Občina Ribnica na Pohorju	3	1	1	2	X

Tabela 7: Prikaz izvedenih aktivnosti za Občino Ribnica na Pohorju.

3.8 Občina Podvelka

Urad za pripravo projektov v letu 2014 ni bil vključen v pripravo dokumentacije za prijavo na kakšen javni razpis, bil pa je vključen v naslednje aktivnosti:

- izdelal je Operativni program odvajanja in čiščenja odpadne komunalne in padavinske vode,
- izvajal vodenje investicije:
 - Energetska sanacija OŠ Brezno,
- izdelal eno letno poročilo za že izveden projekt:
 - Večnamenska dvorana Lehen ,
- pripravil zahteve:
 - Energetska sanacija OŠ Brezno,
 - Igrišče za odbojko na mivki Ožbalt,
 - Ureditev prometne in komunalne inf. ter površin za skupne namene v Občini Podvelka,
- izvedel postopek javnega naročanja:
 - Javni razpis za izbiro izvajalca za energetska sanacijo Osnovne šole Brezno

	Izdelava OP, strategije	Izdelava javnih naročil	Vodenje investicije	Priprava zahtevkov	Izdelava letnih poročil	Vodenje LAS MDD
Občina Podvelka	1	1	1	3	1	X

Tabela 8: Prikaz izvedenih aktivnosti za Občino Podvelka.



4 Referenčno obdobje 2014 – 2020 je na obzoru

Programsko obdobje 2007 – 2013 se je izteklo, zato v okviru Urada za pripravo projektov že sledimo novim smernicam novega referenčnega obdobja 2014 – 2020.

4.1 Kohezijska politika 2014 - 2020

Prihodnosti evropske kohezijske politike za obdobje 2014-2020 je za Slovenijo ključnega pomena, saj predstavljajo sredstva Evropske unije znaten delež njenih razvojnih spodbud. Kohezijska politika se razume kot finančni instrument EU, ki pomaga odpravljati ovire za hitrejši razvoj ter tako prispeva k ekonomski, socialni in teritorialni koheziji. Kohezijska politika bo po novem osredotočena na ključne prioritete in teme, bolj prepletena z ustreznim javnofinančnim, poslovnim in institucionalnim okvirom, kjer bo večji poudarek namenjen doseganju rezultatov.

Bistveni spremembi, ki se obetata Sloveniji v prihodnjem programskem obdobju, sta nekoliko nižja intenzivnost pomoči, ki izhaja iz višje stopnje razvitosti kot v prejšnjem obdobju, ter delitev na dve in kohezijski regiji (Koroška je uvrščena v vzhodno kohezijsko regijo in bo lahko koristila sredstva iz vseh strukturnih skladov).

Novo referenčno obdobje 2014 – 2020 je vsebinsko močno poudarjena ciljna usmerjenost politik v doseganje strategije Evropa 2020, kjer so predvidene spremembe povezane z izvajanjem kohezijske politike:

- osredotočenje na prednostne naloge strategije Evropa 2020, ki zadevajo pametno, trajnostno in vključujočo rast;
- nagrajevanje uspešnosti;
- podpiranje integriranega programiranja;
- osredotočenje na rezultate – spremljanje napredka v smeri dogovorjenih ciljev;
- okrepitev teritorialne kohezije; in
- poenostavitev uresničevanja

kjer bodo v ospredju naložbe v:

- Raziskave in inovacije,
- Informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT),
- Konkurenčnost malih in srednje velikih podjetij,
- Prehod na nizkoogljično gospodarstvo,
- Prilagajanje podnebnim spremembam ter preprečevanje in obvladovanje tveganj,
- Varstvo okolja in učinkovitost virov,
- Trajnostni promet in odprava ozkih grl v ključnih omrežnih infrastrukturah
- Zaposlovanje in spodbujanje mobilnosti delovne sile
- Socialna vključenost in boj proti revščini
- Izobraževanje, spretnosti in znanja ter vseživljenjsko učenje,
- Izboljšanje institucionalnih zmogljivosti in učinkovito javno upravo.



4.2 Strategija Evropa 2020

Strategija Evropa 2020 je strateški dokument za naslednje referenčno obdobje, ki vsebuje vizijo socialnega tržnega gospodarstva Evrope za 21. Stoletje. V ospredju so tri prednostne pvrine (prednostna področja - usmeritve), ki se med seboj krepijo:

- **Pametna rast,**
- **Trajnostna rast,**
- **Vključujoča rast.**

Pri usmerjanju prizadevanj in napredka skupnosti so postavljeni cilji do leta 2020:

- stopnja zaposlenosti prebivalstva med 20 in 64 letom starosti bi se morala povečati s sedanjih 69 % na vsaj 75 %, tudi z večjo angažiranostjo žensk in starejših delavcev ter z učinkovitejšim vključevanjem migrantov v delovno silo;
- sedanji cilj EU je v raziskave in razvoj vložiti 3 % BDP. S tem je bila v ospredje postavljena potreba po javnih in zasebnih naložbah v raziskave in razvoj ter večji poudarek dan vložkom in manj učinkom. Jasno je, da je treba izboljšati pogoje za zasebne raziskave in razvoj v EU, zato so k temu naravnani številni ukrepi iz te strategije. Jasno je tudi, da združitev raziskav, razvoja in inovacij prinaša večji razpon izdatkov z večjim donosom za poslovanje in nosilce produktivnosti. Komisija predlaga ohranitev cilja 3 %, pri čemer je treba oblikovati kazalnik, ki bi izražal intenzivnost raziskav in razvoja ter inovacij;
- treba bi bilo zmanjšati emisije toplogrednih plinov za vsaj 20 % v primerjavi z ravno iz leta 1990 ali za 30 %, če za to obstajajo ugodni pogoji delež obnovljivih virov energije v naši končni porabi energije bi bilo treba povečati na 20 % in za 20 % povečati učinkovitost porabe energije;
- izpolniti bi bilo treba cilj glede izidov izobraževanja, ki bi odpravili težave zaradi zgodnje opustitve šolanja, in sicer z zmanjšanjem stopnje osipa s sedanjih 15 % na 10 %; prav tako bi bilo treba delež prebivalstva med 30 in 34 letom starosti, ki je končalo terciarno izobraževanje, povečati z 31 % na vsaj 40 % v letu 2020;
- število Evropejcev, ki živijo pod nacionalno mejo revščine, bi bilo treba zmanjšati za 25 %, s čimer bi iz revščine rešili več kot 20 milijonov ljudi

Ti cilji so reprezentativni, ne izčrpani. Predlaga se, da bi vsaka lokalna skupnost cilje EU vključila v svoje cilje in ukrepe, ki upoštevajo trenutni položaj lokalne skupnosti, kjer se predlaga pot bolj trajnostne rasti.

V okviru Urada za pripravo projektov se želimo ciljno usmerjati v ukrepanje posameznih pobud, kjer bomo pripravljali usmeritve in projektne predloge, skladno s potrebami posamezne lokalne skupnosti, za doseganje postavljenih ciljev.



4.3 Skupna kmetijska politika 2020

Izhodišča za prizadevanja pri oblikovanju skupne kmetijske politike temeljijo na zasledovanju nacionalnih ciljev v neposredni povezavi s cilji Strategije Evropa 2020 in sodobnega razumevanja vloge kmetijstva.

Evropa si postavlja sledeče tri cilje:

- **vitalna proizvodnja hrane** (zanesljiva in zadostna oskrba s hrano ob upoštevanju vse večjega svetovnega povpraševanja, gospodarske krize in veliko večje nestanovitnosti trga bo prispevala k zanesljivi preskrbi s hrano);
- **trajnostno upravljanje naravnih virov in podnebni ukrepi** (kmetje morajo pogosto dati prednost okolju pred donosom – vendar teh stroškov trg ne povrne);
- **ohranjanje ozemeljskega ravnovesja in raznolikosti kmetijskih območij** (kmetijstvo je še vedno glavna gospodarska in družbena gonilna sila na podeželskih območjih ter pomemben dejavnik pri ohranjanju življenja na podeželju)

Za lokalne skupnosti je Skupna kmetijska politika zelo pomembna predvsem v luči **razvoja podeželja**, kjer se zavzema za ustvarjanje najrazličnejših koristi za kmetovanje, podeželje in širšo družbo, hkrati pa prispeva k:

- h **konkurenčnosti kmetijstva**: s spodbujanjem inovacij in prestrukturiranja ter s pomočjo kmetijskemu sektorju, da postane gospodarnejši z viri;
- k **trajnostnemu upravljanju naravnih virov** z varstvom okolja in krajine, zagotovitvijo odpornosti kmetijstva proti podnebnim spremembam ter ohranitvijo proizvodne zmogljivosti zemljišč;
- k **uravnoveženemu teritorialnemu razvoju** podeželskih območij po vsej EU z okrepitevijo vloge lokalnega prebivalstva, razvojem zmogljivosti in izboljšanjem lokalnih razmer ter povezav med podeželjem in mestnimi območji.

Skupna kmetijska politika 2020 sledi ciljem strategije Evropa 2020, zato bodo aktivnosti Urada za pripravo projektov v prvi vrsti usmerjene v doseganje ciljev lokalne skupnosti v luči strategije Evropa 2020 in posledično tudi Skupne kmetijske politike 2020.



5 Delo Urada za pripravo projektov za leto 2014

Urad za pripravo projektov bo tudi v letu 2014 prvenstveno občinam soustanoviteljicam zagotavljal strokovno podporo pri izdelavi projektov in pripravi razpisne dokumentacije za vse razpise, ki jih bodo v letu 2012 razpisovala resorna ministrstva.

Želja Organa skupne občinske uprave je, da se v tem letu, skupaj z občinami ustanoviteljicami, prevetri delo in zastavi delovanje Urada za pripravo projektov glede na potrebe in naloge, ki nas čakajo v naslednjih letih.

V Uradu za pripravo projektov smo na podlagi analize dosedanjega dela in na podlagi usmeritev prihajajočega referenčnega obdobja 2014 - 2020 pripravili predloge, ki bi jih bilo smiselno vključiti v delo Urada za pripravo projektov, saj predstavljajo nepogrešljiv del nalog, ki so nujno potrebne za izvedbo vsakega projekta, zato predlagamo občinam soustanoviteljicam, da se **odlok o Organu skupne občinske uprave nadgradi** in opredeli nove naloge za večjo učinkovitost dela tako Urada za pripravo projektov tako tudi za delo vsake posamezne občinske uprave. S predlaganimi nalogami pričakujemo tudi racionalnejše delovanje občinskih uprav in tesnejše sodelovanje in lažjo pripravo skupnih projektov.

Predlagamo, da se v novem odloku opredeli izvajanje naslednjih strokovnih nalog, ki bodo pripomogle k večji učinkovitosti dela (dobrodošli so tudi predlogi občin):

I. Področje izvajanja javnih naročil

Javno naročanje je pomemben del gospodarske dejavnosti občine. Gre za področje, ki je podrobno regulirano z veljavno zakonodajo, kljub temu pa javnim naročnikom predstavlja izziv, zlasti pri izvedbi večjih javnih naročil. Dokumentacijo za izvedbo javnega naročila je potrebno pripraviti na način, da bodo ponudniki lahko oddali kakovostne ponudbe. Merila in pogoji morajo biti skladni z zakonodajo in ne smejo omejevati konkurence, hkrati pa morajo biti takšni, da bo zagotovljena izbira najbolj ugodne ponudbe. Celoten postopek izvedbe javnega naročila mora biti izveden tako, da bo verjetnost vložitve uspešnega revizijskega zahtevka čim manjša.

V okviru izvajanja javnih naročil vam pripravljamo ponudbo, ki vsebuje izvedbo oz. pomoč pri izvedbi vseh korakov javnega naročila:

- izbira postopka oddaje javnega naročila,
- izpeljava postopka oddaje javnega naročila,
- oblikovanje pogojev in meril,
- izdelava osnutkov razpisnih dokumentacij oz. povabil ponudnikom k izdelavi ponudbe,
- izdelava revizije razpisne dokumentacije,
- priprava vseh vrst objav,
- priprava osnutkov odgovorov na vprašanja potencialnih ponudnikov v fazi priprave ponudbe,
- priprava osnutkov odgovorov na morebitne revizijske zahtevke,
- ocenjevanje prispelih ponudb po pooblastilu naročnika,
- svetovanje in izvedba pogajanj z ali brez predhodne objave s ponudniki v posameznih postopkih javnega naročanja,
- reševanje postopkovnih vprašanj v posamezni fazi postopka oddaje javnega naročila,
- izvedba projektov javno-zasebnega partnerstva.



II. Ureditev in vzdrževanje katastra občinskih cest in občinske banke cestnih podatkov

V okviru tega področja bi se izvajale naslednje naloge:

- komunikacija z odgovornim za ceste v vaši občini glede vseh sprememb na cestnem omrežju;
- banka cestnih podatkov (zajem podatkov na terenu ter obdelava podatkov v programu BCP);
- priprava predaje BCP na Direkcijo RS za ceste v zakonsko predpisanem roku;
- priprava podlag za odlok o kategorizaciji občinskih cest;
- komunikacija z Direkcijo RS za ceste;
- pridobitev soglasja s strani Direkcije RS za ceste;
- vzdrževanje katastra kategoriziranih občinskih cest;
- priprava elaborata sprememb za vpis v zbirni kataster GJI;
- zagotovitev izjave odgovornega geodeta in
- izvedba analiz podatkov, izrisov in poročil v zvezi z cestno infrastrukturo.

III. Ureditev in vzdrževanje katastra javne razsvetljave

Pod točko vzdrževanje katastra javne razsvetljave, bi se izvajale naslednje naloge:

- zbiranje vseh informacij o spremembah na javni razsvetljavi (investicije, investicijsko vzdrževanje, intervencije),
- komunikacija z odgovorno osebo na občini za javno razsvetljava;
- koordinacija z vzdrževalcem javne razsvetljave;
- vzdrževanje katastra javne razsvetljave (popis javne razsvetljave na terenu ter obdelava grafičnih in atributnih podatkov v GIS orodju);
- priprava elaborata sprememb za vpis v zbirni kataster GJI na Geodetsko upravo;
- zagotovitev izjave odgovornega geodeta;
- izvedba analiz podatkov, izrisov in poročil v zvezi z javno razsvetljava;
- vzpostavitev energetskega knjigovodstva za javno razsvetljava in javne zgradbe.

IV Ureditev in vzdrževanje katastra komunalnih vodov

Pod to točko bi se izvajale naslednje naloge:

- zbiranje vseh informacij o spremembah na omrežju komunalne infrastrukture (investicije, investicijsko vzdrževanje, intervencije),
- komunikacija z odgovorno osebo na občini za komunalno infrastrukturo;
- koordinacija z vzdrževalcem komunalne infrastrukture;
- vzdrževanje katastra komunalne infrastrukture (popis komunalnih vodov na terenu ter obdelava grafičnih in atributnih podatkov v GIS orodju);
- priprava elaborata sprememb za vpis v zbirni kataster GJI na Geodetsko upravo;
- zagotovitev izjave odgovornega geodeta;
- izvedba analiz podatkov, izrisov in poročil v zvezi z komunalno infrastrukturo.

V. Področje izvajanja energetske politike – energetska organizacija

V Uradu za pripravo projektov prepoznavamo področje energetike kot eno izmed zelo pomembnih področij, ki bo v naslednjih letih investicijsko zelo aktivno področje. Zavedati se je potrebno, da so lokalne skupnosti tiste, katere bodo odigrale nepogrešljivo vlogo predvsem na področju **učinkovite rabe energije in izrabe obnovljivih virov energije**.

V Energetskem zakonu (EZ, Ur. l. RS št. 27/07) je opredeljeno, da mora vsaka lokalna skupnost imeti veljaven energetski koncept (LEK), kjer se na podlagi ciljev in ukrepov iz LEK načrtuje prostorski in gospodarski razvoj lokalne skupnosti, razvoj lokalnih energetskih gospodarskih javnih služb, učinkovita raba energije in njeno vračanje ter uporaba obnovljivih virov energije na področju lokalne skupnosti.



Na podlagi obvez (Energetski zakon) ponujamo pomoč, pripravo, izvedbo in izvajanje:

1. priprava **lokalnih energetskih konceptov**,
2. izvajanje **energetskega knjigovodstva** za stavbe v lasti občine (kakor tudi za drugo infrastrukturo v lasti občine),
3. **izvajanje** lokalnega energetskega koncepta,
4. **izvajanje in vodenje** mednarodnih projektov s področja energetike.

V okviru tega področja bo v ospredju pobuda »Evropa, gospodarna z viri«

VI. Področje izvajanja nalog razvoja informacijsko komunikacijskih tehnologij

Urad za pripravo projektov je uspešno zaključil projekt »Gradnja, upravljanje in vzdrževanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij«, ki je prvi primer izvedbe projekta po Zakonu o javno – zasebnem partnerstvu na Koroškem.

Dejstvo, da v lokalnih skupnostih obstajajo gospodinjstva in področja, ki še vedno nimajo širokopasovnega priključka (ki jih v okviru omenjenega projekta nismo smeli omrežiti), želi omrežiti tudi ta gospodinjstva ali področja. Glede na izhodišča, kako nadaljevati z aktivnostmi širjenja odprtega širokopasovnega omrežja (OŠO), so aktivnosti za nadgradnjo omrežja prepuščena vsaki lokalni skupnosti posebej. Vprašanja kot: kako nadgraditi omrežje, kdo, s kakšnimi sredstvi in kdo bo zagotavljal ta sredstva, so vprašanja na katera bomo morali odgovoriti.

V okviru postavljenih vprašanj bomo morali pripraviti:

- načrt razvoja širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij (obnova – nadgradnja),
- uveljaviti pravni okvir za nadgradnjo omrežja ter opredelitev modela nadgradnje in stroškovna opredelitev in model ekonomskega delovanja,
- spodbujati razširitev in uporabo sodobnih spletnih storitev.

V okviru tega področja bo v prevladovala pobuda »Evropski program za digitalne tehnologije«

6 Zaključek

Sodelovanje in timsko delo je bistvenega pomena za doseganje postavljenih ciljev in predstavlja način dela Urada za pripravo projektov. Spoznanje, da so si lokalne skupnosti ustanoviteljice med seboj različne, tako po geografskih in prostorskih danostih, gospodarski razvitosti, demografskih kazalnikih...je pomembno dejstvo, da ni ene same resnice o izvajanju razvojnih projektov.

V Uradu za pripravo projektov si prizadevamo poudariti koncept **endogenega razvoja**, ki temelji na spoznanju, da razvoj lokalnega okolja ne usmerja nekdo od zunaj, ampak lokalna skupnost sama (občinski svet, župan, občinska uprava, razvojne inštitucije, prebivalci...), ki svoj razvoj v čim večji meri išče znotraj svojih in regionalnih potencialov. Okvir izkoriščanja lastnih potencialov postavlja predvsem načelo trajnostnega razvoja, ki zajema **pametno, trajnostno in vključujočo rast**, kjer je potrebno prevzeti odgovornost za lasten razvoj, da bi se okrepila rast in socialna kohezija.



7 PRILOGA

7.1 Seznam realiziranih projektov v letu 2014

Tabela 9: Seznam realiziranih projektov v letu 2014.

Prijavljeni projekti	Leto	Občina	Celotna vrednost	Delež občine	Delež sofinan.	Prijava
SANACIJA VRTCEV V MOSG	2014	MOSG	870.430,03	262.940,58	607.489,45	ESRR
OBNOVA VODOOSKRBNEGA SISTEMA V MISLINJSKI DOLINI	2014	MOSG	1.759.903,42	1.495.917,91	263.985,51	ESRR
VS GRADIŠČE INFRASTRUKTURA-REKONSTRUKCIJA LC 377101	2014	MOSG	70.000,00	14.967,00	55.033,00	ZFO-1
VS RAZBOR INFRASTRUKTURA - ASFALTIRANJE CESTE RAZBOR	2014	MOSG	150.000,22	35.000,22	115.000,00	ZFO-1
OBNOVA TELOVADNICA OŠ PODGORJE	2014	MOSG	76.006,68	44.856,40	31.150,28	Fundacija za šport
OBNOVITVENA DELA V ŠPORTNI DVORANI SLOVENJ GRADEC	2014	MOSG	75.652,00	44.712,00	31.050,00	Fundacija za šport
TELOVADNICA OŠ ŠMIKLAVŽ	2014	MOSG	76.007,95	44.096,36	31.150,80	Fundacija za šport
DVOREC RADLJE - KULTURNO SREDIŠČE ZGORNJE DRAVSKE DOLINE	2014	Radlje ob Dravi	1.999.265,70	99.963,29	1.899.302,41	Norveški finančni mehanizem
DVOREC RADLJE - KULTURNO SREDIŠČE ZGORNJE DRAVSKE DOLINE	2014	Radlje ob Dravi	1.400.260,26	424.429,98	975.830,28	ESRR
VOLITVE, VOLILNA UDELEŽBA IN ELEKTRONSKE VOLITVE (E VOLITVE)	2014	Radlje ob Dravi	16.500,00	0,00	16.500,00	Evropa za državljane
IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE MS4	2014	Radlje ob Dravi	140.113,34	25.266,34	114.847,00	ZFO-1
PARTNERSTVA ZA ZELENA DELOVNA MESTA	2014	Radlje ob Dravi	0,00	0,00	0,00	Umanotera
ČEBELAM PRIJAZNA OBČINA 2014	2014	Radlje ob Dravi	0,00	0,00	0,00	Čebelarska zveza Slovenije
INVESTICIJA V NOVE ŠPORTNE POVRŠINE IN PRIPADAJOČE OPREME ZA RAZVIJANJE MOTORIČNIH SPOSOBNOSTI PREDŠOLSKIH IN ŠOLSKIH OTROK TER MLADINE	2014	Radlje ob Dravi	24.384,14	14.390,64	9.993,50	Fundacija za šport
REKONSTRUKCIJA CESTE JANŽEVSKI VRH	2014	Ribnica na Pohorju	70.680,75	28.250,75	42.430,00	ZFO-1
VODOOSKRBA	2014	Muta	113.432,44	55.614,44	57.818,00	ZFO-1



ADAPTACIJA DELA JAVNE POTI FALORN PRIMOŽ	2014	Vuzenica	84.038,76	34.071,76	49.967,00	ZFO-1
DOLB VUZENICA	2014	Vuzenica	518.000,00	259.000,00	259.000,00	MKO (KOH.SKLAD)
Kulturno turistična infrastruktura Zahodne Pohorja	2014	Mislinja	1.118.954,60	1.032.465,60	86.489,00	ZFO-1
REVITALIZACIJA DEGRADIRANIH IN OPUŠČENIH OBMOČIJ MISKLINJSKE IN DRAVSKE DOLINE	2014	Muta	987.821,74	299.585,28	688.236,46	ESRR
KANALIZACIJA GORTINA	2014	Muta	605.287,74	182.999,55	422.288,19	ESRR
SANACIJA KOTLARNE OŠ MISLINJA	2014	Mislinja	231.759,07	165.270,81	66.488,26	MZIP (KOH. SKLAD)
OBNOVA ŽIČNIŠKE NAPRAVE NA SKAKALNICI MISLINJA	2014	Mislinja	75.117,00	44.331,00	30.786,00	Fundacija za šport
MEDOBOČINSKI ODBOJKARSKI CENTER MISLINJA	2014	Mislinja	0,00	0,00	0,00	OKS
REGIJSKI SMUČARSKO SKAKALNI CENTER KOROŠKE	2014	Mislinja	0,00	0,00	0,00	OKS

7.2 Podroben opis delovnih aktivnosti Urada za pripravo projektov za leto 2014

Urad za pripravo projektov je v letu 2014 prvenstveno občinam soustanoviteljicam zagotavljal strokovno podporo pri izdelavi projektov in pripravi razpisne dokumentacije za vse razpise, ki so jih v letu 2014 razpisovala resorna ministrstva.

7.2.1 Priprava projektne dokumentacije in prijave na JR

1. 1. Priprava dokumentacije in prijava na javni razpis za sofinanciranje individualnih sistemov ogrevanja na lesno biomaso za obdobje 2011-2014 v okviru Operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete Trajnostna raba energije, prednostne usmeritve Inovativni ukrepi za lokalno energetska oskrbo (KNLB 3): Ureditev ogrevanja v Osnovni šoli Mislinja:

- izdelava vloge za sofinanciranje ogrevanja na lesno biomaso
- izdelava tehničnega povzetka ogrevanja,
- izdelava letne krivulje potreb po toploti,
- določitev potreb po toploti,
- izračun stroškov za proizvodnjo toplote,
- ekonomski povzetek projekta daljinskega ogrevanja,
- ocena pričakovanih učinkov naložbe na okolje,
- izdelava ocene vplivov na okolje pri izgradnji sistema,
- priprava pogodbe o sodelovanju ter opredelitvi medsebojnih razmerij, pravic in obveznosti za sodelovanje v projektu ter prenosu investitorskih poslov,
- izdelava Investicijskega programa z CBA analizo (100 strani)



1.2. Javni razpis **DOLB** za obdobje 2011-2015 v okviru Operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete Trajnostna raba energije, prednostne usmeritve Inovativni ukrepi za lokalno energetsko oskrbo: Izgradnja sistema daljinskega ogrevanja na lesno biomaso v kraju Vuzenica:

- priprava pogodb o dobavi in odjemu toplote iz distribucijskega omrežja,
- priprava Odloka o načinu izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju občine Vuzenica,
- izdelava Investicijskega programa za izgradnjo sistema daljinskega ogrevanja na lesno biomaso v kraju Vuzenica z CBA analizo (100 strani),
- priprava akta » Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja v Občini Vuzenica,
- priprava akta » Tehnični pogoji za priključitev na toplovodno omrežje v Občini Vuzenica«,
- priprava akta »Tarifni sistem za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja v Občini Vuzenica«
- izdelava vloge za sofinanciranje daljinskega ogrevanja na lesno biomaso
- izdelava tehničnega povzetka projekta daljinskega ogrevanja,
- izdelava letne krivulje potreb po toploti,
- določitev potreb po toploti,
- izris situacijskega načrta omrežja DOLB,
- izračun stroškov za proizvodnjo toplote,
- ekonomski povzetek projekta daljinskega ogrevanja,
- ocena pričakovanih učinkov naložbe na okolje,
- izdelava ocene vplivov na okolje pri izgradnji sistema,
- priprava pogodbe o sodelovanju ter opredelitvi medsebojnih razmerij, pravic in obveznosti za sodelovanje v projektu ter prenosu investitorskih poslov,
- novelacija Investicijskega programa za izgradnjo sistema daljinskega ogrevanja na lesno biomaso v kraju Vuzenica z CBA analizo (100 strani),

1.3. Priprava dokumentacije za 8. Javni poziv za predložitev vlog za sofinanciranje operacij iz naslova prednostne usmeritve »Regionalni razvojni programi« razvojne prioritete » Razvoj regij« operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov 2007-2013 za obdobje 2013-2014:

1.3.1. sanacija vrtcev v Mestni občini Slovenj Gradec:

- usklajevanje predloga za prijavo,
- izdelava DIIP – a
- izdelava investicijskega programa,
- izračun finančne vrzeli,
- CBA analiza,
- izpolnjevanje razpisnih obrazcev,....

1.3.2. Obnova vodooskrbnega sistema v Mislinjski dolini

- usklajevanje predloga za prijavo,
- dogovor med upravičenci operacije,
- izdelava DIIP – a
- izdelava investicijskega programa,
- izračun finančne vrzeli,
- CBA analiza,
- izpolnjevanje razpisnih obrazcev,....

1.3.3. Revitalizacija degradiranih in opuščenih območij v Mislinjski in Dravski dolini

- usklajevanje predloga za prijavo,
- dogovor med upravičenci operacije,
- grafični prikaz operacije,
- izdelava DIIP – a
- izdelava investicijskega programa,
- izračun finančne vrzeli,
- CBA analiza,
- izpolnjevanje razpisnih obrazcev,....



1.3.4. Izgradnja kanalizacije Gortina

- usklajevanje predloga za prijavo
- izdelava DIIP – a
- izdelava investicijskega programa,
- izračun finančne vrzeli,
- CBA analiza,
- izpolnjevanje razpisnih obrazcev,....

1.3.5. Dvorec Radlje ob Dravi – kulturno središče zgornje Dravske doline

- usklajevanje predloga za prijavo
- izdelava DIIP – a
- izdelava investicijskega programa,
- izračun finančne vrzeli,
- CBA analiza,
- izpolnjevanje razpisnih obrazcev,....

1.4. Prijava na javni razpis 23. člena ZFO

Na javni razpis so bili prijavljeni sledeči projekti:

- VS Gradišče infrastruktura: rekonstrukcija LC 377101, Mestna občina Slovenj Gradec;
- VS Razbor: asfaltiranje ceste Razbor, Mestna občina Slovenj Gradec;
- Izgradnja komunalne infrastrukture MS4, Radlje ob Dravi;
- Rekonstrukcija ceste Janževski vrh, Ribnica na Pohorju;
- Vodooskrba, Muta;
- Adaptacije dela poti Falorn – Primož;
- Kulturno turistična infrastruktura Zahodnega Pohorja, Mislinja

Za izpolnjevanje prijavnih obrazcev in izpolnjevanje razpisnih pogojev je bilo za vsak projekt poleg izpolnjenih obrazcev s finančno konstrukcijo izdelati Dokument identifikacije idejnega projekta

1.5. Javni razpis fundacije za šport za sofinanciranje gradnje športnih objektov v letih 2015, 2016 in 2017:

Na javni razpis so bili prijavljeni sledeči projekti:

- Obnova telovadnice OŠ Podgorje;
- Obnovitvena dela v športni dvorani Slovenj Gradec;
- Telovadnica OŠ Šmiklavž;
- Investicija v nove športne površine in pripadajoče opreme za razvoj motoričnih sposobnosti predšolskih in šolskih otrok ter mladine;
- Obnova žičniške naprave na skakalnici Mislinja.

Za izpolnjevanje prijavnih obrazcev in izpolnjevanje razpisnih pogojev je bilo za vsak projekt poleg izpolnjenih obrazcev s finančno konstrukcijo izdelati Dokument identifikacije idejnega projekta ter Strategijo in program razvoja tiste športne panoge v občini, na katero se prijavljen projekt navezuje.

1.6. Evropa za državljane:

- Volitve, volilna udeležba in elektronske volitve (E volitve), Občina Radlje ob Dravi;

1.7. Javni poziv 50PO13 za dodelitev kredita za kreditiranje okoljskih naložb:

- Vloga Občine Vuzenica za kreditiranje projekta »Izgradnja sistema daljinskega ogrevanja na lesno biomaso v kraju Vuzenica«. Za izpolnjevanje prijavnih obrazcev in izpolnjevanje razpisnih pogojev je bilo za vsak projekt poleg izpolnjenih obrazcev s finančno konstrukcijo izdelati dokument » Vplivi na okolje izgradnje sistema daljinskega ogrevanja na lesno biomaso v kraju Vuzenica«.

1.8. Javni razpis za podelitev licenc za olimpijske športne centre, nacionalne panožne centre, regijske in medobčinske športne centre za obdobje med letoma 2014 in 2018:

- medobčinski odbojarski center Mislinja;



- regijski smučarsko skakalni center Koroške, Mislinja;

1.9. Norveški finančni mehanizem:

- Dvorec Radlje, kulturno središče zgornje Dravske doline, Radlje ob Dravi;
- Center za zdravje na daljavo koroške regije, Mestna občina Slovenj Gradec partner v projektu

7.2.2 Izdelava Operativnih programov odvajanja in čiščenja odpadne komunalne in padavinske vode

Operativni programi odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode za obdobje 2013 – 2017 so bili v letu 2014 izdelani za:

- Občino Mislinja,
- Občino Ribnica na Pohorju,
- Občino Podvelka,
- Občino Muta.

Operativni programi vsebujejo:

- grafični in tabelarni prikaz državnih aglomeracij,
- terenski ogled po območjih v občini, ki so zajeta v državne aglomeracije in ocena možnosti priključitve posameznih objektov na kanalizacijski sistem,
- izdelavo idejne zasnove izgradnje kanalizacijskega omrežja v aglomeracijah in izven njih,
- projektantsko predračunsko vrednost izgradnje,
- seznam gospodinjstev, ki se že lahko priključijo na izgrajeno kanalizacijsko omrežje,
- seznam gospodinjstev, ki se bodo priključili na izgrajeno kanalizacijsko omrežje po končani izgradnji,
- seznam gospodinjstev, ki bodo morala imeti individualne čistilne naprave (MČN).

7.2.3 Področje izvajanja javnih naročil

Javno naročanje je pomemben del gospodarske dejavnosti občine. Gre za področje, ki je podrobno regulirano z veljavno zakonodajo, kljub temu pa javnim naročnikom predstavlja izziv, zlasti pri izvedbi večjih javnih naročil. Dokumentacijo za izvedbo javnega naročila je potrebno pripraviti na način, da bodo ponudniki lahko oddali kakovostne ponudbe. Merila in pogoji morajo biti skladni z zakonodajo in ne smejo omejevati konkurence, hkrati pa morajo biti takšni, da bo zagotovljena izbira najbolj ugodne ponudbe. Celoten postopek izvedbe javnega naročila mora biti izveden tako, da bo verjetnost vložitve uspešnega revizijskega zahtevka čim manjša.

V okviru izvajanja javnih naročil vam pripravljamo ponudbo, ki vsebuje izvedbo oz. pomoč pri izvedbi vseh korakov javnega naročila:

- izbira postopka oddaje javnega naročila,
- izpeljava postopka oddaje javnega naročila,
- oblikovanje pogojev in meril,
- izdelava osnutkov razpisnih dokumentacij oz. povabil ponudnikom k izdelavi ponudbe,
- izdelava revizije razpisne dokumentacije,
- priprava vseh vrst objav,
- priprava osnutkov odgovorov na vprašanja potencialnih ponudnikov v fazi priprave ponudbe,
- priprava osnutkov odgovorov na morebitne revizijske zahtevke,
- ocenjevanje prispelih ponudb po pooblastilu naročnika,
- svetovanje in izvedba pogajanj z ali brez predhodne objave s ponudniki v posameznih postopkih javnega naročanja,
- reševanje postopkovnih vprašanj v posamezni fazi postopka oddaje javnega naročila,
- izvedba projektov javno-zasebnega partnerstva.



V letu 2014 so bili izvedeni naslednji postopki javnega naročanja:

1. Javni razpis za izbiro izvajalca za energetska sanacijo Osnovne šole Mislinja;
2. Javni razpis za izbiro izvajalca za kotlarne na osnovni šoli Mislinja;
3. Javni razpis za izbiro izvajalca »izgradnja DOLB Vuzenica«;
4. Javni razpis za izbiro izvajalca za projekt » Obnova graščine Kienhofen in Rotenturn Slovenj Gradec;
5. Javni razpis za izbiro izvajalca za »Obnovo žičniške naprave na skakalnici Mislinja«;
6. Javni razpis za izbiro izvajalca za energetska sanacijo Osnovne šole Brezno;
7. Javni razpis vodo oskrba v Mislinjski dolini;
8. Javni razpis energetska sanacija Osnovna šola Vuzenica.

7.2.4 Ureditev in vzdrževanje katastra občinskih cest in občinske banke cestnih podatkov

V okviru tega področja se izvajajo naslednje naloge:

- komunikacija z odgovornim za ceste v vaši občini glede vseh sprememb na cestnem omrežju;
- banka cestnih podatkov (zajem podatkov na terenu ter obdelava podatkov v programu BCP);
- priprava predaje BCP na Direkcijo RS za ceste v zakonsko predpisanem roku;
- izvedba postopka novelacije odlokov oziroma sprememb in dopolnitev odloka o kategorizaciji občinskih cest;
- komunikacija z Direkcijo RS za ceste;
- pridobitev soglasja s strani Direkcije RS za ceste;
- vzdrževanje katastra kategoriziranih občinskih cest;
- uskladitev BCP z novim odlokom;
- priprava elaborata sprememb za vpis v zbirni kataster GJI;
- zagotovitev izjave odgovornega geodeta in
- izvedba analiz podatkov, izrisov in poročil v zvezi z cestno infrastrukturo.

- Za Mestno občino Slovenj Gradec, Občino Radlje ob Dravi in Občino Mislinja so se izvedli terenski popisi novega stanja cest/odsekov, ki so se rekonstruirali v letu 2013. Podatki so se obdelali in vnesli v program Banka cestnih podatkov, ki se je posredovala na Direkcijo Republike Slovenije za ceste v predpisanem roku - 15. maja 2014,

- pričetek v Občini Mislinja,

- pričetek v Občini Radlje ob Dravi,

- v drugi polovici 2014 pridobljeno soglasje s strani DRSC in sprejet odlok o kategorizaciji občinskih cest na seji sveta v Mestni občini Slovenj Gradec in Občini Radlje ob Dravi

7.2.5 Ureditev in vzdrževanje katastra javne razsvetljave

Pod točko vzdrževanje katastra javne razsvetljave, se izvajajo naslednje naloge:

- zbiranje vseh informacij o spremembah na javni razsvetljavi (investicije, investicijsko
- vzdrževanje, intervencije),
- komunikacija z odgovorno osebo na občini za javno razsvetljavo;
- koordinacija z vzdrževalcem javne razsvetljave;
- vzdrževanje katastra javne razsvetljave (popis javne razsvetljave na terenu ter obdelava grafičnih in atributnih podatkov v GIS orodju);
- priprava elaborata sprememb za vpis v zbirni kataster GJI na Geodetsko upravo;
- zagotovitev izjave odgovornega geodeta;
- izvedba analiz podatkov, izrisov in poročil v zvezi z javno razsvetljavo;

V letu 2014 je bil izdelan kataster javne razsvetljave v Občini Ribnica na Pohorju



7.2.6 Vodenje investicij:

- kotlarna na Osnovni šoli Mislinja,
- energetska sanacija Osnovne šole Mislinja,
- energetska sanacija OŠ Brezno,
- energetska sanacija OŠ Vuzenica,

7.2.7 Priprava zahtevkov za sofinanciranje

- Energetska sanacija OŠ Vuzenica,
- Energetska sanacija OŠ Mislinja,
- Energetska sanacija OŠ Brezno,
- ES POŠ Razbor,
- EŠ ŠPOŠ Šmiklavž
- Sanacija kotlarne OŠ Mislinja
- DOLB
- Ureditev vaškega jedra Gmajna,
- Ureditev prometne in komunalne inf. ter površin za skupne namene v Občini Podvelja,
- Energetka učinkovitost v Športni dvorani Slovenj Gradec,
- Igrišče za odbojko na mivki Ožbalt,
- Vodooskrba
- Adaptacija dela javne poti Falorn-Primož (Vuz.)
- VS Razbor
- VS Gradišče
- . Volitve, volilna udeležba in elektronske volitve (e volitve)
- Izgradnja komunalne infrastrukture ms4
- Čebelam prijazna občina 2014

7.2.8 Izdelava investicijske dokumentacije

- Ribnica na Pohorju: DIIP za ureditev pločnika zgornje naselje Ribnica RT-931,
- Ribnica na Pohorju: DIIP za ureditev pločnika in odvodnjavanja proti Lesjaku,
- DIIP za projekt »Center za zdravje na daljavo Koroške regije«,
- Investicijski program za projekt »Center za zdravje na daljavo Koroške regije«.

7.2.9 Izdelava letnih poročil- obdobje poročanja 5 let po zaključku projekta

9.1. Letno poročilo o doseganju ciljev za ukrepe PRP (AKTRP) za ukrepe 3.2.2. in 3.2.3.

- Cesta Šmartno – Žabja vas (MOSG),
- Ureditev večnamenskega prireditvenega prostora v Gornjem Doliču (Občina Mislinja),
- Ureditev vaškega jedra Šentflorjan (Občina Mislinja),
- Izgradnja kolesarske steze in javne razsvetljave Gortina (Občina Muta),
- Dom krajanov Sv. Primož na Pohorju (Občina Vuzenica),
- Večnamenska dvorana Lehen (Občina Podvelka),
- Rekonstrukcija prometne in komunalne infrastrukture v podeželskih naseljih občine Ribnica na Pohorju, Občina Ribnica na Pohorju,



9.2. Letno poročilo za 1.- 4. Javni poziv za predložitev vlog za sofinanciranje operacij iz naslova prednostne usmeritve »Regionalni razvojni programi« razvojne prioritete » Razvoj regij« operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov 2007-2013 za obdobje 2013-2014

- posodobitev obstoječega vodnega sistema v Mestni občini Slovenj Gradec,
- Severo – zahodna obvoznica Slovenj Gradec,
- Revitalizacija mestnega jedra Slovenj Gradec,
- Rekonstrukcija lokalnih cest za povezavo s turističnimi lokalnim potmi,
- Mrežni podjetniški inkubator MPIK Slovenj Gradec,
- Kolesarska pot v Mislinjski dolini,
- Izgradnja kanalizacijskega omrežja Kope,
- razširitev in obnova industrijske cone Muta,
- Rekonstrukcija JP Gortina.

9.3. Letno poročilo za Ministrstvo za kulturo

- Zrcaljenje podob – oživiljen zven preteklosti (rekonstrukcija koroškega pokrajinskega muzeja in Koroške galerije).

9.4. Letno poročanje za vse projekte izvedene energetske sanacije stavb

- ES ZD Radlje ob Dravi,
- ES OŠ Ribnica na Pohorju
- ES OŠ PP Muta

7.2.10 Izdelava Lokalnega energetskega koncepta Mestne občine Slovenj Gradec.

7.2.11 Vodenje LAS MDD

- izdelava lokalne razvojne strategije za Mislinjsko in Dravsko dolino.
- aktivnosti, povezane z izvajanjem LEADER programa,
- izvedba projekta » Priprava organizacijskih vidikov samooskrbe na področju LAS MDD«,
- upravljanje zadruge LAS MDD.



OBČINA RADELJE OB DRAVI
Mariborska c 7

Prejeto: 03. 2015	Ref: 4
Šifra zadeve: ✓	Pril: 1
410-0024/2015-04	Vred: 1

MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC
ORGAN SKUPNE OBČINSKE UPRAVE KOROŠKE
Medobčinsko redarstvo

POROČILO O DELU MEDOBČINSKEGA REDARSTVA za leto 2014

Slovenj Gradec, marec 2015

Gradivo pripravili:

mag. Lidija Požgan, vodja organa skupne občinske uprave
mag. Aljoša Krivec, vodja medobčinskega redarstva





MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC

ORGAN SKUPNE OBČINSKE UPRAVE KOROŠKE

Medobčinsko redarstvo

MEDOBČINSKO REDARSTVO

Občinsko redarstvo je bilo v MOSG ustanovljeno leta 1998, pred tem je bilo komunalno nadzorništvo. Medobčinsko redarstvo je postalo leta 2006 ko smo pričeli izvajati nadzor v Občini Dravograd in Občini Radlje ob Dravi.

Medobčinsko redarstvo trenutno izvaja dela v MOSG, Občini Dravograd, Občini Vuzenica in Občini Radlje ob Dravi.

V letu 2014 smo uvedli dvoizmenski delovni čas in sicer:

- Ponedeljek in sredo od 7:00 ure do 19:00 ure,
- torek in četrtek od 7:00 ure do 17:00 ure,
- petek od 7:00 ure do 15:00 ure.

V zadnjih letih so občinske redarske službe na podlagi preteklega dobrega dela, doživele velik razvoj in dobile ogromno novih delovnih nalogah, ki se kažejo v vedno večjem številu pooblastil v zakonodaji. Zakonodajalec občinskemu redarstvu nalaga vedno več pristojnosti, pri čemer pa ne zagotovi dodatnih finančnih sredstev. Sicer pa za zagotavljanje varnosti gre trend v smer načela subsidiarnosti, pri čemer govorimo na eni strani o omejitvi oblasti, na drugi strani pa o tem, da lokalne skupnosti urejajo zadeve čim bližje ljudem in da odgovorno poskrbijo za varnost na lokalnem nivoju znotraj zakonskih okvirov.

Občinska redarstva morajo zaradi dodatnih nalog, ki jim jih nalaga zakonodajna veja oblasti, omejevati dela in naloge, ki jim jih nalaga matična občina, torej občinski svet občine, kjer so zaposleni. Poleg tega morajo zaradi povečanega obsega dela in večjih pristojnosti zaposlovati nove občinske redarje, ki jih je potrebno strokovno izobraziti, opremiti s predpisano uniformo, zagotoviti ustrezno opremo in prostore, kar pa je vse strošek lokalne skupnosti. Kljub dejstvu, da je v tem primeru kršeno načelo koneksitete, se negativni vplivi zmanjšajo s tem, da se v sami lokalni skupnosti lahko poveča varnost, posredno pa se lahko znižajo tudi eksterni družbeni stroški. Negativni vplivi kršitve načela koneksitete se zmanjšajo tudi s tem, da je prihodek od izrečenih glob, neposredni prihodek lokalne skupnosti. Vendar takšno razmišljanje in delovanje lahko vodi do drugih negativnih vplivov, ki se izražajo predvsem v **povečani represivnosti občinskega redarstva.**

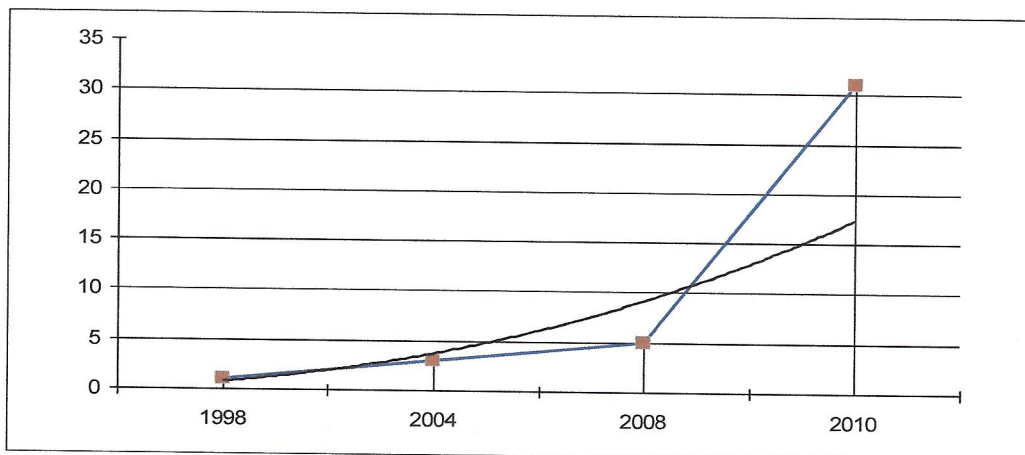
Prikaz povečevanja števila nalog občinskemu redarstvu po letih na področju urejanja in nadzora promet



MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC

ORGAN SKUPNE OBČINSKE UPRAVE KOROŠKE

Medobčinsko redarstvo



Graf ne zajema nalog, ki so bile še z drugo zakonodajo naložena občinskemu redarstvu, npr. po ZP-1 je občinsko redarstvo postal prekrškovni organ – razlog razbremenitev sodišč za prekrške, nalog po ZRJM in nalog po ZCes, ki so po mojem mnenju naloge, ki spadajo v izključno pristojnost inšpekcijskim službam.

Na področju prekrškov je bilo opravljeno naslednje delo:

- Slovenj Gradec

Obdobje:	01.01.2014 - 31.12.2014
----------	----------------------------

Število izdanih obvestil o prekršku:	1270
Število plačanih obvestil o prekršku:	766
Število izdanih plačilnih nalogov:	335
Število plačanih plačilnih nalogov:	168
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	43
Število predlogov za izterjavo:	165
Število ugovorov:	20
Število zahtev za sodno varstvo:	0
Število opozoril:	392

Plačane globe:	21.869,03	EUR
Izterjane globe:	6.886,91	EUR
Skupaj globe:	28.755,94	EUR



MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC

ORGAN SKUPNE OBČINSKE UPRAVE KOROŠKE

Medobčinsko redarstvo

- Dravograd

Obdobje:	09.09.2014 - 31.12.2014
----------	----------------------------

Število nadzorov:	15
Število izdanih opozoril o prekršku:	155
Število izdanih obvestil o prekršku:	0
Število plačanih obvestil o prekršku:	0
Število izdanih plačilnih nalogov:	0
Število plačanih plačilnih nalogov:	0
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	0
Število predlogov za izterjavo:	0
Število ugovorov:	0
Število zahtev za sodno varstvo:	0

Plačane globe:	0,00
Izterjane globe:	0,00
Skupaj globe:	0,00

Z izrekanjem glob smo pričeli z dne 1.1.2015.

- Vuzenica

Obdobje:	01.01.2014 - 31.12.2014
----------	-------------------------

Število nadzorov:	45
Število izdanih opozoril o prekršku:	9
Število izdanih obvestil o prekršku:	60
Število plačanih obvestil o prekršku:	41
Število izdanih plačilnih nalogov:	8
Število plačanih plačilnih nalogov:	3
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	2
Število predlogov za izterjavo:	0
Število ugovorov:	1



MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC

ORGAN SKUPNE OBČINSKE UPRAVE KOROŠKE

Medobčinsko redarstvo

Število zahtev za sodno varstvo:	0
Število opozoril:	30

Plačane globe:	1.120,00	EUR
Izterjane globe:	0,00	EUR
Skupaj globe:	1.120,00	EUR

- Radlje ob Dravi

Obdobje:	01.01.2014 - 31.12.2014
----------	-------------------------

Število nadzorov:	52
Število izdanih obvestil o prekršku:	125
Število plačanih obvestil o prekršku:	96
Število izdanih plačilnih nalogov:	33
Število plačanih plačilnih nalogov:	20
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	6
Število predlogov za izterjavo:	0
Število ugovorov:	0
Število zahtev za sodno varstvo:	0
Število opozoril:	18

Plačane globe:	2.480,00	EUR
Izterjane globe:	0,00	EUR
Skupaj globe:	2.480,00	EUR

- Skupaj vse občine

Število izdanih obvestil o prekršku:	1455
Število plačanih obvestil o prekršku:	903
Število izdanih plačilnih nalogov:	376
Število plačanih plačilnih nalogov:	196
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	51
Število predlogov za izterjavo:	165
Število ugovorov:	26
Število zahtev za sodno varstvo:	0
Število opozoril:	595



MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC

ORGAN SKUPNE OBČINSKE UPRAVE KOROŠKE

Medobčinsko redarstvo

Sodelovanje pri skupnih nadzorih s policijo

Občinsko redarstvo in policija imata na podlagi določenih zakonskih določil enake pristojnosti. S tem v zvezi s Policijsko postajo Slovenj Gradec odlično sodelujemo, občasno pa izvedemo skupne akcije z mešanimi patruljami. Tako smo v lanskem letu izvedli skupne akcije in sicer:

- skupen poostren nadzor nad lastniki in skrbniki psov na javnih površinah,
- skupen nadzor kolesarskih stez, mešane patrulje na kolesih,
- skupna preventivna akcija glede varnega kolesarjenja,
- skupno sodelovanje na področju zatiranja vandalizma in odkrivanja storilcev kaznivih dejanj.

Drugo delo občinskega redarstva

- Izdanih je bilo 57 abonmajev za parkiranje na modrih conah,
- Izdanih je bilo 44 abonmajev stanovalcem za parkiranje na modrih conah,
- Izdanih je bilo 62 abonmajev stanovalcem za parkiranje na Glavnem trgu,
- Izdanih je bilo 44 odločb o odmeri komunalne takse,
- Nadzor nad postavitvijo, odstranitvijo in velikostjo letnih vrtov,
- Dajanje informacij strankam v zvezi s prekrški in postopki v zvezi s prekrški in parkirnim sistemom v MO Slovenj Gradec.
- Sprejemanje klicev v zvezi z nepravilnim parkiranjem – zaparkiranja, parkiranje na pločnikih, parkirnih mestih rezerviranih za parkiranje invalidov, nepravilno parkiranje v okolici šol in vzgojno- varstvenih zavodov – in posredovanje v nujnih primerih,
- Vsakodnevno kontroliranje pravilnosti delovanja parkomatov,
- Sprejemanje klicev v zvezi z nepravilnim delovanjem parkomatov,
- Servisiranje parkomatov – odprava večine okvar in oskrbovanje parkomatov s papirjem za tiskalnike,
- Pomoč pri odpravi večjih okvar na parkomatih - okvar ki zahtevajo posredovanje serviserja,
- Odvod gotovine s parkomatov – izvzem kovancev, preštevanje in prenos v banko,
- Oskrbovanje parkirnih hišic na Glavnem trgu s papirjem za tiskalnike, pisarniškim materialom in čistilnimi sredstvi,
- Prenos gotovine iz parkirnih hišic na Glavnem trgu v banko,
- Nadzor nad uporabo in morebitno zlorabo parkirnih kartic,
- Nadzor nad javnimi površinami in javljanje morebitnih pomanjkljivosti oziroma poškodb komunalne opreme in prometne signalizacije,
- Odstranitev zapuščenih vozil,
- Sodelovanje pri delu komisije za občinska redarstva pri Skupnosti občin Slovenije.