



---

# POROČILO O DELU URADA ZA PRIPRAVO PROJEKTOV za leto 2018

---

Slovenj Gradec, marec 2019

**Gradivo pripravili:**

Zaposleni v  
Uradu za pripravo projektov

Vodja Organa skupne občinske  
uprave Koroške  
Vesna Kozlar

*Kozlar*



## KAZALO VSEBINE

<b>1</b>	<b>Uvod.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Delo Urada za pripravo projektov .....</b>	<b>3</b>
2.1	Opredelitev operativnega dela .....	4
2.2	Opis delovnih aktivnosti Urada za pripravo projektov .....	5
<b>3</b>	<b>Realizacija dela Urada za pripravo projektov v letu 2018 .....</b>	<b>7</b>
3.1	Izvedeno delo Urada za pripravo projektov.....	7
3.2	Mestna občina Slovenj Gradec .....	8
3.3	Občina Radlje ob Dravi .....	9
3.4	Občina Mislinja .....	10
3.5	Občina Muta .....	11
3.6	Občina Vuzenica .....	12
3.7	Občina Podvelka .....	13
3.8	Občina Ribnica na Pohorju.....	14
<b>4</b>	<b>Delo za leto 2019 .....</b>	<b>15</b>

## KAZALO GRAFOV

Graf 1: Razdelitev opravljenih aktivnosti in nalog s predmetnega področja – vse občine. ....	7
Graf 2: Razdelitev opravljenih aktivnosti in nalog s predmetnega področja – Mestna občina Slovenj Gradec.....	8
Graf 3: Razdelitev opravljenih aktivnosti in nalog s predmetnega področja – občina Radlje ob Dravi. ....	9
Graf 4: Razdelitev opravljenih aktivnosti in nalog s predmetnega področja – občina Mislinja.....	10
Graf 5: Razdelitev opravljenih aktivnosti in nalog s predmetnega področja – občina Muta.....	11
Graf 6: Razdelitev opravljenih aktivnosti in nalog s predmetnega področja –Vuzenica.....	12
Graf 7: Razdelitev opravljenih aktivnosti in nalog s predmetnega področja – občina Podvelka.....	13
Graf 8: Razdelitev opravljenih aktivnosti in nalog s predmetnega področja – občina Ribnica na Pohorju .....	14

## 1 Uvod

Organ skupne občinske uprave »Urad za pripravo projektov in Medobčinska redarska služba« (v nadaljevanju: skupna občinska uprava) je bil ustanovljen leta 2006 z Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Urad za pripravo projektov in občinske redarske službe« (v nadaljevanju: odlok, objavljen Uradni list RS, št. 96/2006), in sicer s strani dveh občin – Mestne občine Slovenj Gradec in Občine Radlje ob Dravi. Leta 2008 se je skupna občinska uprava razširila (Uradni list RS, št. 13/2008) za še dodatne tri občine in sicer Občina Mislinja, Občina Vuzenica ter Občina Muta, leta 2013 pa sta se uradu pridružili še Občina Podvelka in Občina Ribnica na Pohorju.

## 2 Delo Urada za pripravo projektov

Poslanstvo Urada za pripravo projektov je v izvajanju aktivnosti za spodbujanje trajnostnega razvoja v najširšem pomenu, ki aktivira potenciale v lokalnem okolju za doseganje razvojnega preboja. S sodelavci si prizadevamo, da pomagamo uresničevati zastavljene razvojne cilje, ki sledijo ciljem kohezijske in skupne kmetijske politike.

Dne 4.12.2017 je bil sprejet Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 71/17, v nadaljevanju: ZFO-1C), ki v svojem 26.členu opredeljuje področja, ki so sofinancirana s strani RS – le te so:

- občinsko inšpekcijsko nadzorstvo;
- občinsko redarstvo;
- pravna služba;
- občinsko pravobranilstvo;
- notranja revizija;
- proračunsko računovodstvo;
- varstvo okolja;
- urejanje prostora;
- civilna zaščite;
- požarno varstvo in
- urejanje prometa.

Na podlagi dopisa s strani Ministrstva za javno upravo št. 410-80/2018/13 z dne 23.10.2018 se je Organ skupne občinske uprave Koroška opozorilo na spremenjeno vsebino 26.člena Zakona o financiranju občin (Ur. L. RS št. 113/06, 57/08, 36/11, 14/15-ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr: ZFO-1), ki v celoti začne veljati s 1.1.2020, glede uskladitve dejanskih nalog pa s 1.1.2018. Na podlagi veljavnega odloka Organa skupne občinske uprave Koroška (Ur. L. RS št 21/14) se je s strani Ministrstva za javno upravo preverilo skupne naloge, ki se opravljajo za vse občine v Organu skupne občinske uprave ter se z dopisom št. **410-80/2018/36** s strani Ministrstva za javno upravo **ugotovilo, da je podlaga za sofinanciranje nalog skupne občinske uprave/Urad za pripravo projektov v letu 2018 za področji:**

- **Varstvu okolja in**
- **Urejanju prostora.**

Na podlagi spremembe Zakona ZFO-1C, se je delo v uradu uskladilo z nalogami iz omenjenega zakona ter določilom trenutno še veljavnega Odloka Organa skupne občinske uprave (nov odlok je usklajen s spremembami Zakona ZFO-1C, pripravljen in v fazi sprejemanja s strani občin ustanoviteljic.

S sodelavci si prizadevamo, da pomagamo uresničevati zastavljene razvojne cilje skupnosti, ki sledijo predvsem ciljem kohezijske in skupne kmetijske politike, kjer želimo preseči regionalne in državne meje ter vključiti naravne, človeške in ekonomske potenciale.



## 2.1 Opredelitev operativnega dela

Delo urada za pripravo projektov v letu 2018 delimo na naloge:

- **Varstvu okolja in**
- **Urejanju prostora.**

**Naloge varstva okolja** se osredotočajo na usmeritve, cilje in naloge varstvo okolja. Naloge so se opredeljevale predvsem znotraj sledeče veljavne zakonodaje:

- Zakon o varstvu okolja (ZVO-1) (Ur.l. RS št. št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE).
- Zakon o ohranjanju narave (ZON) (Ur.l. RS št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg in 31/18).
- Zakon o vodah (ZV-1) (Ur.l. RS št. 67/02, 2/04 – ZZdrI-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15)
- Druga veljavna zakonodaja (lokalni odloki, nacionalna zakonodaja, direktive,...).
- Akcijski programi,..

Izvajanje nalog varstva okolja so se prepletale ne samo s stanjem okolja, ampak tudi drugimi politikami kot industrijska, prometna, energetska, kmetijska, politika vzgoje in izobraževanja, ...

Trajnostni razvoj je temeljno izhodišče našega poslanstva in delovanja, kjer je v središču obravnave Agenda 2030 z delovanjem v treh dimenzijah: ekonomsko, socialno in okoljsko. Te dimenzije se prepletajo skozi 17 ciljev trajnostnega razvoja.

**Naloge urejanje prostora** se osredotočajo na usmerjanja procesov v prostoru:

- Načrtovanje (prostorsko načrtovanje, prostorski razvoj, prostorska ureditev),
- gradnjo,
- rabo,
- vzdrževanje in
- prenovu vseh sestavin prostora.

Izvajanje nalog urejanja prostora ne opredeljuje samo strokovna vprašanja, ampak neposredno zadevata tudi javni interes in različne zasebne interese. Poleg tega pa se srečujemo z:

- urbanističnim načrtovanjem ter
- krajinskim načrtovanjem,

ki se uresničuje skozi urbani razvoj ter krajinski ureditvi. Zavedanje, da je prostor omejena dobrina, ki terja skrbno usklajevanje javnih koristi in zasebnih interesov ter dolgoročno naravnano prostorsko načrtovanje, botruje trajnostnemu pristopu. Pri tem se sledi enakovredni vključenosti policentričnega urbanega sistema, regionalnega prostorskega razvoja, kakovosti bivalnega okolja, vitalna in urejena mesta, usklajen razvoj širših mestnih območij, povezan in usklajen razvoj prometa in poselitvenega omrežja ter izgradnje gospodarske javne infrastrukture, vitalnost in privlačnost podeželja krepitev prepoznavnosti kakovostnih naravnih in kulturnih značilnosti krajine ter prostorski razvoj v območjih s posebnimi potenciali in problemi.

Sodelovanje in usmerjanje resursov v usmerjen prostorski in urbani razvoj v povezavi z nacionalnim in lokalnim, skrbi za spremljanje stanja v prostoru in izvajanje politik teritorialne kohezije in urbanega razvoja ter drugih evropskih dokumentov je temelj našega poslanstva na področju urejanja prostora.

V okviru delovanja se upošteva predvsem sledeča veljavna zakonodaja:

- Zakon o urejanju prostora (ZureP-2) (Ur.l. RS št. 61/17) s podzakonskimi akti, strateškimi prostorskimi akti in politikami, začasnimi ukrepi za zavarovanje urejanja prostora,
- Odlok o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (SPRS),
- Uredba o prostorskem redu Slovenije,
- Zakonodaja s področja graditve,



- Zakonodaja s stanovanjskega področja,
- Zakonodaja s področja urbanega razvoja,
- Zakonodaja zemljiškopravnih zadev,
- Zakonodaja in predpisi, ki urejajo področje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
- Predpisi, ki urejajo področje opremljanja stavbnih zemljišč in komunalnega prispevka
- Druga veljavna nacionalna, lokalna zakonodaja,...
- Mednarodni dokumenti, strategije, direktive,....

## 2.2 Opis delovnih aktivnosti Urada za pripravo projektov

Urad za pripravo projektov je v letu 2018 prvenstveno občinam soustanoviteljicam zagotavljal strokovno podporo pri izvedbi posameznih aktivnostih s področja varstva okolja in urejanja prostora.

**Varstvo okolja**, zajema aktivnosti in naloge:

- aktivnosti za preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja,
- aktivnosti v zvezi z ohranjanjem in izboljševanjem kakovosti okolja,
- aktivnosti v zvezi s trajnostno rabo naravnih virov,
- izvaja aktivnosti v zvezi z zmanjšanjem rabe energije in večjo uporaba obnovljivih virov energije,
- aktivnosti v zvezi z odpravljanjem posledic obremenjevanja okolja,
- aktivnosti v zvezi z izboljšanjem porušenega naravnega ravnovesja in ponovno vzpostavljanjem njegovih regeneracijskih sposobnosti, povečevanje snovne učinkovitosti proizvodnje in potrošnje ter opuščanje in nadomeščanje uporabe nevarnih snovi
- aktivnosti v zvezi z oskrbo s pitno vodo,
- aktivnosti v zvezi z odvajanjem in čiščenjem komunalne in padavinske odpadne vode,
- aktivnosti v zvezi z zbiranjem določenih vrst komunalnih odpadkov,
- aktivnosti v zvezi z obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov,
- aktivnosti v zvezi z odlaganjem ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in
- aktivnosti v zvezi z urejanjem in čiščenjem javnih površin,
- obdelava podatkov v zvezi z nalogami iz prejšnjih alinej,
- aktivnosti v zvezi s pripravo predpisov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- aktivnosti v zvezi z vodenjem upravnih postopkov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- strokovna pomoči pri izvajanju predpisov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- priprava in pomoč pri vodenju postopkov javnega naročanja s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- priprava in pomoč pri vodenju postopkov podelitve koncesije s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- priprava investicijske in druge dokumentacije, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi z varstvom okolja,
- priprava, vodenje, spremljanje in nadziranje investicij s področja varstva okolja,
- priprava, vodenje, spremljanje in nadziranje druge projekte s področja varstva okolja,
- upravne in strokovne naloge v zvezi z zagotavljanjem nalog varstva okolja,
- zagotavlja izvajanje podrobnejšega ali posebnega monitoringa stanja okolja ter vodi informacijski sistem varstva okolja,
- priprava ukrepov, smernic in priporočil s področij varstva okolja,
- zagotavljanje informiranja, osveščanja in izobraževanja javnosti o stanju varstva okolja in ohranjanje narave in v zvezi z zagotavljanjem javnih služb,
- zagotavljanje strokovne pomoči pravnim in fizičnim osebam pri urejanju vprašanj iz področja varstva okolja,
- druge strokovne, tehnične in upravne naloge iz področja varstva okolja,
- naloge varstva okolja, ki so jih na skupno upravo prenesle občine ustanoviteljice preko zveze občin z ustanovitvenim aktom zveze občin,
- opravljanje drugih nalog s tega področja v skladu z veljavnimi predpisi,
- priprava elaboratov, poročil, priprava strokovnih mnenj,
- priprava dokumentacije povezane s predhodnimi postopki vpliva na okolje in pomoč/koordinacija pri postopkih presoje vpliva na okolje,
- izvajanje analiz podatkov, izrisov in poročil za pripravo podlag strokovnega odločanja,



- koordiniranje in komuniciranje s strokovno in zainteresirano javnostjo,
- priprava letnih poročil in poročanje za področja varovanja okolja in z okoljem povezanih tem.

#### **Urejanje prostora zajema aktivnosti in naloge:**

- aktivnosti v zvezi z vodenjem postopkov za pripravo občinskih prostorskih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev,
- aktivnosti v zvezi s pripravo manj zahtevnih strokovnih podlag za prostorske akte,
- aktivnosti v zvezi z nudenjem strokovne pomoči pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora,
- aktivnosti v zvezi z nudenjem informacij iz uradnih evidenc,
- naloge službe občinskega arhitekta ali občinskega urbanista,
- naloge v zvezi z usklajevanjem aktov,
- aktivnosti v zvezi z definiranjem strateških ciljev oz. strategij v prostoru,
- aktivnosti v zvezi z vodenjem postopkov pridobivanja in sprejemanja prostorskih aktov,
- ostale aktivnosti, ki zagotavljajo vzdržen prostorski razvoj z racionalno rabo prostora in ohranjanjem prostorskih zmogljivosti za sedanje in prihodnje generacije, kakovostne življenjske razmere v mestih in na podeželju; kvaliteten in human razvoj mest in drugih naselij ter zagotavlja njihovo oskrbo; prostorsko usklajeno in med seboj dopolnjujočo se razmestitev različnih dejavnosti v prostoru; prostorske možnosti za skladen razvoj skupnosti; funkcionalno oviranim osebam neoviran dostop do objektov in njihova uporaba v skladu z zakonom; varstvo okolja, ohranjanje narave in kulturne dediščina, trajnostno rabo naravnih dobrin in varuje druge kakovosti naravnega in bivalnega okolja; obrambo države in zagotavlja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- obdelava podatkov v zvezi z nalogami iz prejšnjih alinej,
- sodelovanje pri pripravi regionalnih prostorskih planov,
- sodelovanje pri pripravi prostorskih aktov države,
- podajanje mnenj ali pomoč pri podajanju mnenj glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi akti in drugimi predpisi občine glede varovalnih pasov občinskih javnih cest in glede minimalne komunalne oskrbe, ki sodi v okvir obvezne občinske gospodarske javne službe,
- vodenje ali pomoč pri postopkih lokacijske preveritve,
- določa razvojne stopnje ter vodi in posodablja evidence o nezazidanih stavbnih zemljiščih,
- naloge, povezanih z delovanjem prostorskega informacijskega sistema,
- prostorski ukrepi in naloge zemljiške politike na lokalni ravni,
- priprava načrtov preskrbe in upravljanja z zemljišči,
- priprava mnenja, ki se posredujejo pripravljavcem sorodnega predpisa glede vpliva sorodnega predpisa, z uveljavitvijo katerega se bodo na določenem območju spremenile ali dopolnile določbe in vsebine tam veljavnega prostorskega izvedbenega akta ali bo sorodni predpis neposredno vplival na njegovo izvedljivost,
- izdaja ali pomoč pri izdaji soglasja za spreminjanje meje parcele na podlagi zahteve lastnika nepremičnine ali geodetskega podjetja,
- sodelovanje oz. pomoč v postopkih legalizacije objektov,
- priprava oz. pomoč pri izdelavi poročil o prostorskem razvoju na območju občin,
- izvajanje ali pomoč pri izvajanju upravnih komasacij,
- priprava ali pomoč v pripravi aktov o predkupni pravici,
- pomoč oz. priprava aktov o urejanju podobe naselij in krajine,
- pomoč oz. priprava aktov o taksi za neizkoriščena stavbna zemljišča,
- pomoč oz. priprava manj zahtevne strokovne podlaga za prostorske akte,
- naloge v zvezi z javnim naročanjem na področju urejanja prostora,
- priprava in vodi postopke podelitve koncesije s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb urejanja prostora,
- priprava investicijske in druge dokumentacije, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi z urejanjem prostora,
- priprava, vodenje, spremljanje in nadziranje investicije s področja urejanja prostora,
- priprava, vodenje, spremljanje in nadziranje druge projekte s področja urejanja prostora,
- druge naloge s predmetnega področja v skladu z veljavnimi predpisi.
- priprava elaboratov, katastra, poročil, priprava strokovnih mnenj,...
- izvajanje analiz podatkov, izrisov in poročil za pripravo podlag strokovnega odločanja,
- koordiniranje in komuniciranje s strokovno in zainteresirano javnostjo,
- priprava letnih poročil in poročanje za področja varovanja okolja in z okoljem povezanih tem.

### 3 Realizacija dela Urada za pripravo projektov v letu 2018

#### 3.1 Izvedeno delo Urada za pripravo projektov

V letu 2018 se je Urad za pripravo projektov opravljal naloge:

- Varstva okolja in
- Urejanje prostora

V okviru delovanja se je registriralo 219 aktivnosti in nalog in sicer:



Graf 1: Razdelitev opravljenih aktivnosti in nalog s predmetnega področja – vse občine.

Zaposleni so opravljali naloge/aktivnosti za občine:

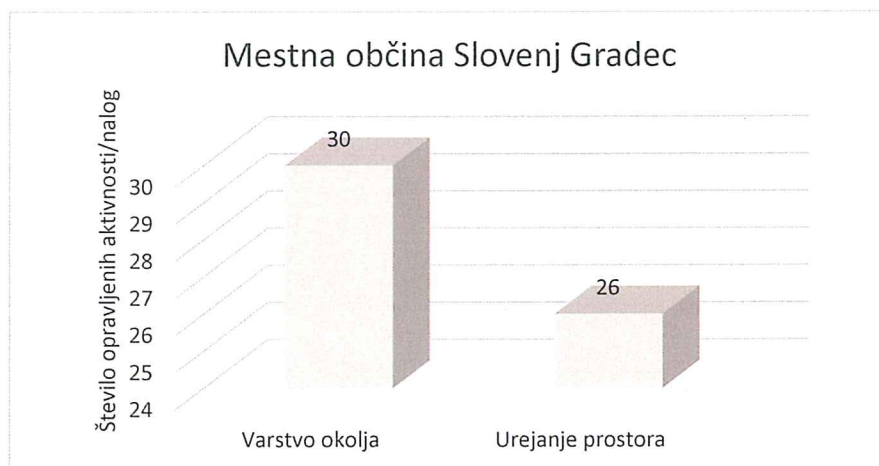
- Mestno občino Slovenj Gradec,
- Občino Mislinja,
- Občino Muta,
- Občino Vuzenica,
- Občino Radlje ob Dravi,
- Občino Podvelka,
- Občino Ribnico na Pohorju.

V nadaljevanju podajamo analizo nalog/aktivnosti za vsako posamezno občino.



## 3.2 Mestna občina Slovenj Gradec

Za Mestno občino sta se obe nalogi opravljali v sledečem obsegu:



Graf 2: Razdelitev opravljenih aktivnosti in nalog s predmetnega področja – Mestna občina Slovenj Gradec.

Opravljene aktivnosti/naloge s področja **varstva okolja**:

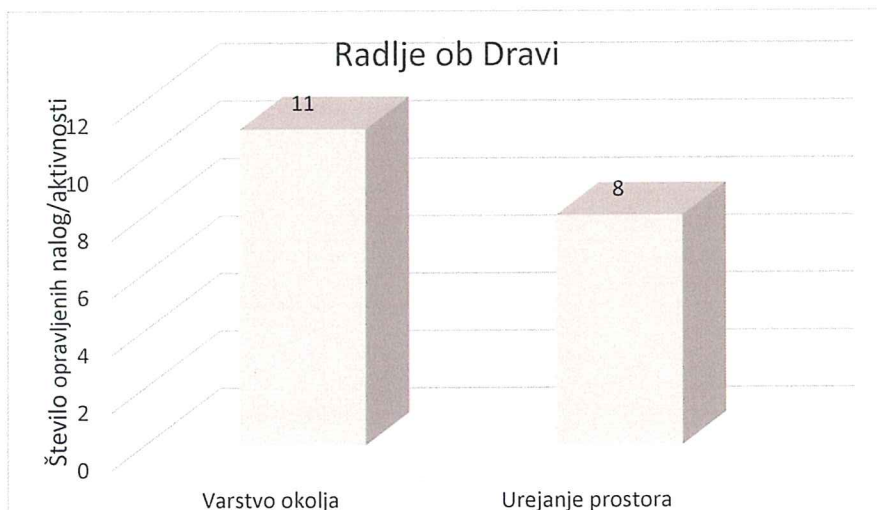
- izvaja aktivnosti za preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja,
- izvaja aktivnosti v zvezi z ohranjanjem in izboljševanjem kakovosti okolja,
- izvaja aktivnosti v zvezi s trajnostno rabo naravnih virov,
- izvaja aktivnosti v zvezi z zmanjšanjem rabe energije in večjo uporaba obnovljivih virov energije,
- izvaja aktivnosti v zvezi z odpravljanjem posledic obremenjevanja okolja,
- izvaja aktivnosti v zvezi z oskrbo s pitno vodo,
- izvaja aktivnosti v zvezi z odvajanjem in čiščenjem komunalne in padavinske odpadne vode,
- zagotavlja izvajanje podrobnejšega ali posebnega monitoringa stanja okolja ter vodi informacijski sistem varstva okolja,
- pripravlja ukrepe, smernice in priporočila s področij varstva okolja,
- zagotavlja informiranje, osveščanje in izobraževanje javnosti o stanju varstva okolja in ohranjanju narave in v zvezi z zagotavljanjem javnih služb,
- priprava elaboratov, poročil, priprava strokovnih mnenj,
- priprava dokumentacije povezane s predhodnimi postopki vpliva na okolje in pomoč/koordinacija pri postopkih presoje vpliva na okolje,
- izvajanje analiz podatkov, izrisov in poročil za pripravo podlag strokovnega odločanja,
- koordiniranje in komuniciranje s strokovno in zainteresirano javnostjo,
- priprava letnih poročil in poročanje za področja varovanja okolja in z okoljem povezanih tem.

Opravljene aktivnosti/naloge s področja **urejanja okolja**:

- pripravlja oz. nudi pomoč pri izdelavi poročil o prostorskem razvoju na območju občin,
- pripravlja investicijsko in druge dokumentacije, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi z urejanjem prostora,
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira investicije s področja urejanja prostora,
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira druge projekte s področja urejanja prostora,
- opravlja druge naloge s tega področja v skladu z veljavnimi predpisi,
- priprava elaboratov, katastra, poročil, priprava strokovnih mnenj,...
- izvajanje analiz podatkov, izrisov in poročil za pripravo podlag strokovnega odločanja,
- koordiniranje in komuniciranje s strokovno in zainteresirano javnostjo,
- priprava letnih poročil in poročanje za področja varovanja okolja in z okoljem povezanih tem.

### 3.3 Občina Radlje ob Dravi

Za občino Radlje ob Dravi sta se obe nalogi opravljali v sledečem obsegu:



Graf 3: Razdelitev opravljenih aktivnosti in nalog s predmetnega področja – občina Radlje ob Dravi.

Opravljene aktivnosti/naloge s področja **varstva okolja**:

- izvaja aktivnosti za preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja,
- izvaja aktivnosti v zvezi z ohranjanjem in izboljševanjem kakovosti okolja,
- izvaja aktivnosti v zvezi s trajnostno rabo naravnih virov,
- izvaja aktivnosti v zvezi z zmanjšanjem rabe energije in večjo uporaba obnovljivih virov energije,
- izvaja aktivnosti v zvezi z odpravljanjem posledic obremenjevanja okolja,
- izvaja aktivnosti v zvezi z oskrbo s pitno vodo,
- izvaja aktivnosti v zvezi z odvajanjem in čiščenjem komunalne in padavinske odpadne vode,
- zagotavlja izvajanje podrobnejšega ali posebnega monitoringa stanja okolja ter vodi informacijski sistem varstva okolja,
- pripravlja ukrepe, smernice in priporočila s področij varstva okolja,
- zagotavlja informiranje, osveščanje in izobraževanje javnosti o stanju varstva okolja in ohranjanju narave in v zvezi z zagotavljanjem javnih služb,
- priprava elaboratov, poročil, priprava strokovnih mnenj,
- priprava dokumentacije povezane s predhodnimi postopki vpliva na okolje in pomoč/koordinacija pri postopkih presoje vpliva na okolje,
- izvajanje analiz podatkov, izrisov in poročil za pripravo podlag strokovnega odločanja,
- priprava letnih poročil in poročanje za področja varovanja okolja in z okoljem povezanih tem.

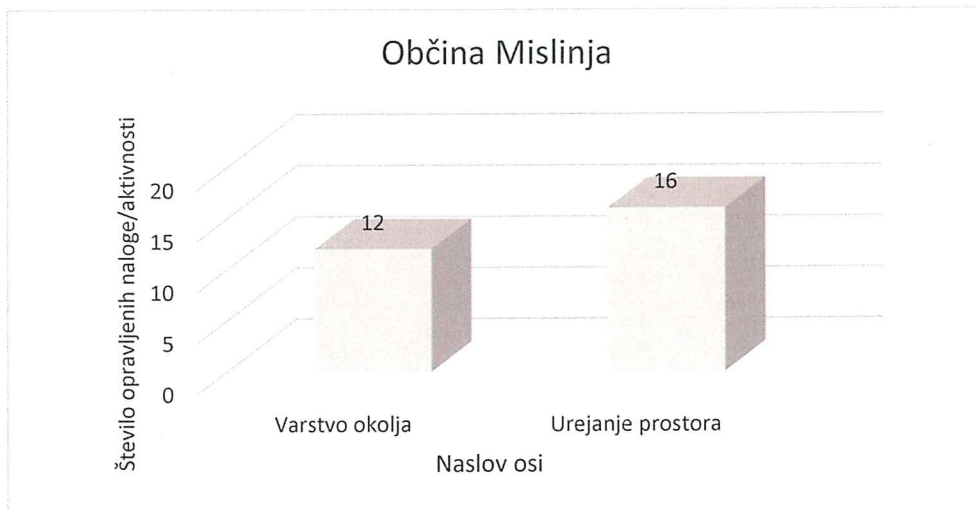
Opravljene aktivnosti/naloge s področja **urejanja okolja**:

- pripravlja oz. nudi pomoč pri izdelavi poročil o prostorskem razvoju na območju občin,
- pripravlja investicijsko in druge dokumentacije, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi z urejanjem prostora,
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira investicije s področja urejanja prostora,
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira druge projekte s področja urejanja prostora,
- opravlja druge naloge s tega področja v skladu z veljavnimi predpisi,
- priprava elaboratov, katastra, poročil, priprava strokovnih mnenj,...
- koordiniranje in komuniciranje s strokovno in zainteresirano javnostjo,
- priprava letnih poročil in poročanje za področja varovanja okolja in z okoljem povezanih tem.



### 3.4 Občina Mislinja

Za občino Mislinja sta se obe nalogi opravljeni v sledečem obsegu:



Graf 4: Razdelitev opravljenih aktivnosti in nalog s predmetnega področja – občina Mislinja

Opravljenе aktivnosti/naloge s področja **varstva okolja**:

- priprava elaboratov, poročil, priprava strokovnih mnenj,
- pripravljala ukrepe, smernice in priporočila s področij varstva okolja,
- izvaja aktivnosti za preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja,
- izvaja aktivnosti v zvezi z ohranjanjem in izboljševanjem kakovosti okolja,
- izvaja aktivnosti v zvezi s trajnostno rabo naravnih virov,
- izvaja aktivnosti v zvezi z zmanjšanjem rabe energije in večjo uporaba obnovljivih virov energije,
- izvaja aktivnosti v zvezi z odpravljanjem posledic obremenjevanja okolja,
- izvaja aktivnosti v zvezi z odvajanjem in čiščenjem komunalne in padavinske odpadne vode,
- zagotavlja izvajanje podrobnejšega ali posebnega monitoringa stanja okolja ter vodi informacijski sistem varstva okolja,
- priprava dokumentacije povezane s predhodnimi postopki vpliva na okolje in pomoč/koordinacija pri postopkih presoje vpliva na okolje,
- izvajanje analiz podatkov, izrisov in poročil za pripravo podlag strokovnega odločanja,
- koordiniranje in komuniciranje s strokovno in zainteresirano javnostjo,
- priprava letnih poročil in poročanje za področja varovanja okolja in z okoljem povezanih tem.

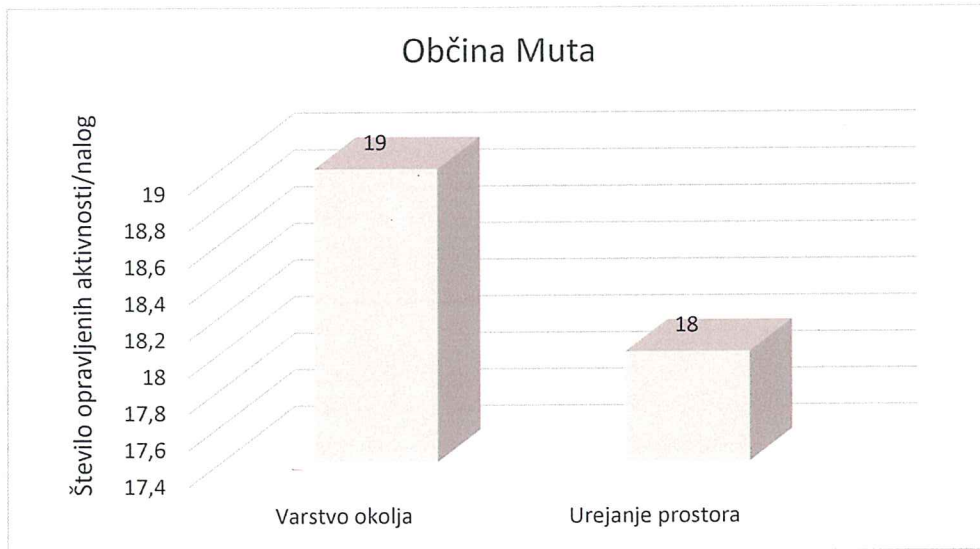
Opravljenе aktivnosti/naloge s področja **urejanja okolja**:

- koordiniranje in komuniciranje s strokovno in zainteresirano javnostjo pripravljala oz. nudi pomoč pri izdelavi poročil o prostorskem razvoju na območju občin,
- pripravljala investicijsko in druge dokumentacijo, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi z urejanjem prostora,
- pripravljala, vodi, spremlja in nadzira investicije s področja urejanja prostora,
- pripravljala, vodi, spremlja in nadzira druge projekte s področja urejanja prostora,
- opravlja druge naloge s tega področja v skladu z veljavnimi predpisi,
- priprava elaboratov, katastra, poročil, priprava strokovnih mnenj,...
- izvajanje analiz podatkov, izrisov in poročil za pripravo podlag strokovnega odločanja,
- priprava letnih poročil in poročanje za področja varovanja okolja in z okoljem povezanih tem.



### 3.5 Občina Muta

Za občino Muta sta se obe nalogi opravljeni v sledečem obsegu:



Graf 5:Razdelitev opravljenih aktivnosti in nalog s predmetnega področja – občina Muta

Opravljenе aktivnosti/naloge s področja **varstva okolja**:

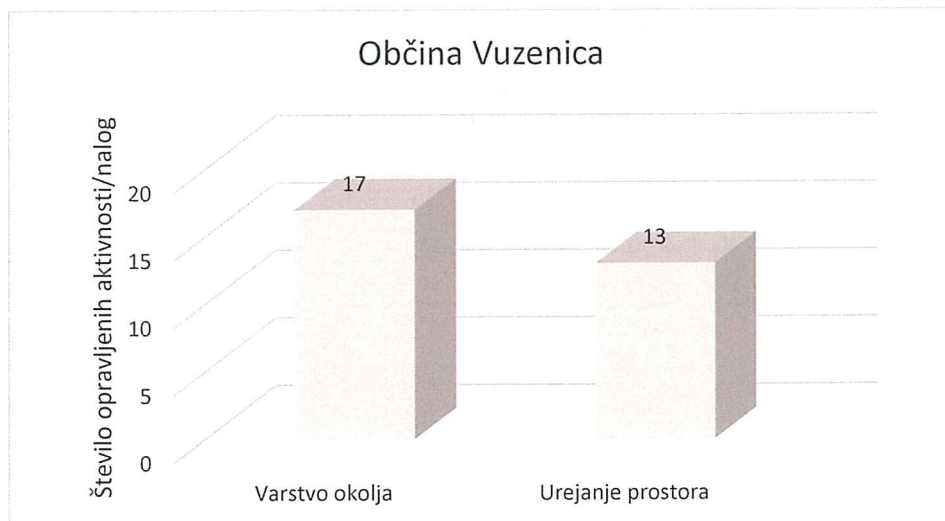
- izvaja aktivnosti za preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja,
- izvaja aktivnosti v zvezi z ohranjanjem in izboljševanjem kakovosti okolja,
- izvaja aktivnosti v zvezi s trajnostno rabo naravnih virov,
- izvaja aktivnosti v zvezi z zmanjšanjem rabe energije in večjo uporabo obnovljivih virov energije,
- izvaja aktivnosti v zvezi z odpravljanjem posledic obremenjevanja okolja,
- izvaja aktivnosti v zvezi z oskrbo s pitno vodo,
- izvaja aktivnosti v zvezi z odvajanjem in čiščenjem komunalne in padavinske odpadne vode,
- zagotavlja izvajanje podrobnejšega ali posebnega monitoringa stanja okolja ter vodi informacijski sistem varstva okolja,
- pripravlja ukrepe, smernice in priporočila s področij varstva okolja,
- zagotavlja informiranje, osveščanje in izobraževanje javnosti o stanju varstva okolja in ohranjanju narave in v zvezi z zagotavljanjem javnih služb,
- priprava elaboratov, poročil, priprava strokovnih mnenj,
- priprava dokumentacije povezane s predhodnimi postopki vpliva na okolje in pomoč/koordinacija pri postopkih presoje vpliva na okolje,
- izvajanje analiz podatkov, izrisov in poročil za pripravo podlag strokovnega odločanja,
- koordiniranje in komuniciranje s strokovno in zainteresirano javnostjo,
- priprava letnih poročil in poročanje za področja varovanja okolja in z okoljem povezanih tem.

Opravljenе aktivnosti/naloge s področja **urejanja okolja**:

- pripravlja oz. nudi pomoč pri izdelavi poročil o prostorskem razvoju na območju občin,
- pripravlja investicijsko in druge dokumentacijo, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi z urejanjem prostora,
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira investicije s področja urejanja prostora,
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira druge projekte s področja urejanja prostora,
- opravlja druge naloge s tega področja v skladu z veljavnimi predpisi,
- priprava elaboratov, katastra, poročil, priprava strokovnih mnenj,...
- izvajanje analiz podatkov, izrisov in poročil za pripravo podlag strokovnega odločanja,
- koordiniranje in komuniciranje s strokovno in zainteresirano javnostjo,
- priprava letnih poročil in poročanje za področja varovanja okolja in z okoljem povezanih tem.

### 3.6 Občina Vuzenica

Za občino Vuzenica sta se obe nalogi opravljal v sledečem obsegu:



Graf 6: Razdelitev opravljenih aktivnosti in nalog s predmetnega področja –Vuzenica

Opravljenе aktivnosti/naloge s področja **varstva okolja**:

- izvaja aktivnosti v zvezi z odvajanjem in čiščenjem komunalne in padavinske odpadne vode,
- izvaja aktivnosti za preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja,
- izvaja aktivnosti v zvezi z ohranjanjem in izboljševanjem kakovosti okolja,
- izvaja aktivnosti v zvezi s trajnostno rabo naravnih virov,
- izvaja aktivnosti v zvezi z zmanjšanjem rabe energije in večjo uporabo obnovljivih virov energije,
- izvaja aktivnosti v zvezi z odpravljanjem posledic obremenjevanja okolja,
- izvaja aktivnosti v zvezi z oskrbo s pitno vodo,
- pripravlja ukrepe, smernice in priporočila s področij varstva okolja,
- zagotavlja informiranje, osveščanje in izobraževanje javnosti o stanju varstva okolja in ohranjanju narave in v zvezi z zagotavljanjem javnih služb,
- priprava dokumentacije povezane s predhodnimi postopki vpliva na okolje in pomoč/koordinacija pri postopkih presoje vpliva na okolje,
- koordiniranje in komuniciranje s strokovno in zainteresirano javnostjo,
- priprava letnih poročil in poročanje za področja varovanja okolja in z okoljem povezanih tem.

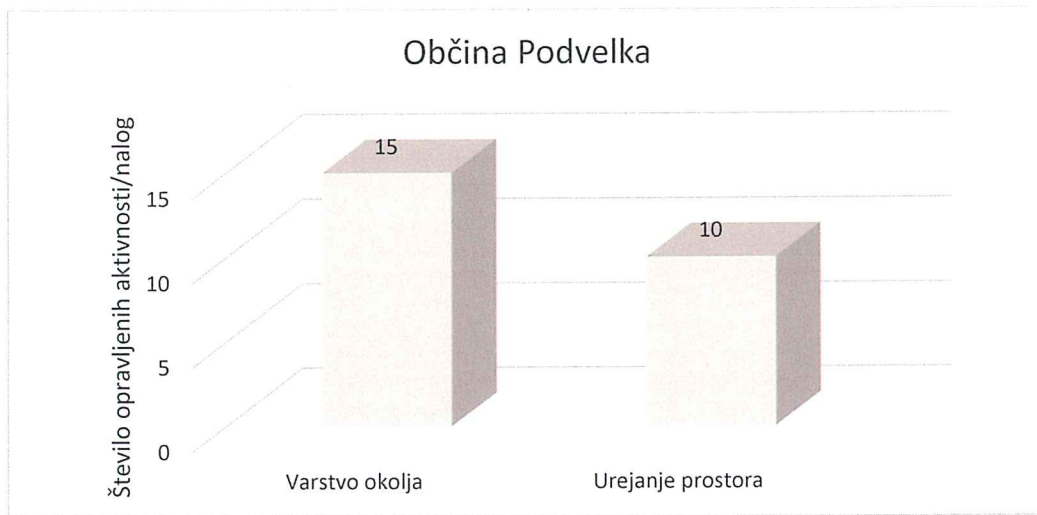
Opravljenе aktivnosti/naloge s področja **urejanja okolja**:

- koordiniranje in komuniciranje s strokovno in zainteresirano javnostjo pripravlja oz. nudi pomoč pri izdelavi poročil o prostorskem razvoju na območju občin,
- pripravlja investicijsko in druge dokumentacije, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi z urejanjem prostora,
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira investicije s področja urejanja prostora,
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira druge projekte s področja urejanja prostora,
- opravlja druge naloge s tega področja v skladu z veljavnimi predpisi,
- priprava elaboratov, katastra, poročil, priprava strokovnih mnenj,...
- priprava letnih poročil in poročanje za področja varovanja okolja in z okoljem povezanih tem.



### 3.7 Občina Podvelka

Za občino Vuzenica sta se obe nalogi opravljali v sledečem obsegu:



Graf 7: Razdelitev opravljenih aktivnosti in nalog s predmetnega področja – občina Podvelka

Opravljene aktivnosti/naloge s področja **varstva okolja**:

- izvaja aktivnosti v zvezi z zmanjšanjem rabe energije in večjo uporabo obnovljivih virov energije
- izvaja aktivnosti v zvezi s trajnostno rabo naravnih virov
- izvaja aktivnosti za preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja,
- izvaja aktivnosti v zvezi z ohranjanjem in izboljševanjem kakovosti okolja,
- izvaja aktivnosti v zvezi z odpravljanjem posledic obremenjevanja okolja,
- izvaja aktivnosti v zvezi z odvajanjem in čiščenjem komunalne in padavinske odpadne vode,
- pripravlja ukrepe, smernice in priporočila s področij varstva okolja,
- priprava elaboratov, poročil, priprava strokovnih mnenj,
- priprava dokumentacije povezane s predhodnimi postopki vpliva na okolje in pomoč/koordinacija pri postopkih presoje vpliva na okolje,
- izvajanje analiz podatkov, izrisov in poročil za pripravo podlag strokovnega odločanja,
- koordiniranje in komuniciranje s strokovno in zainteresirano javnostjo,
- priprava letnih poročil in poročanje za področja varovanja okolja in z okoljem povezanih tem.

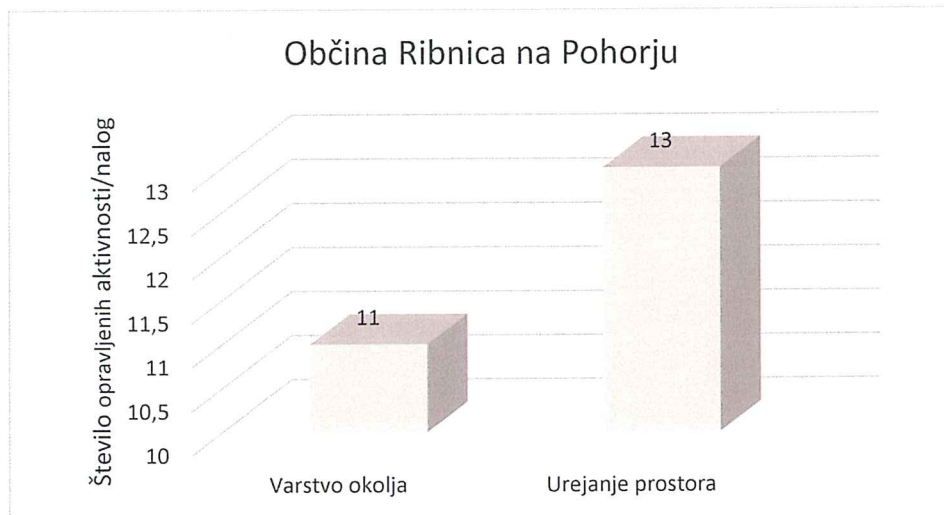
Opravljene aktivnosti/naloge s področja **urejanja okolja**:

- pripravlja oz. nudi pomoč pri izdelavi poročil o prostorskem razvoju na območju občin,
- pripravlja investicijsko in druge dokumentacije, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi z urejanjem prostora,
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira investicije s področja urejanja prostora,
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira druge projekte s področja urejanja prostora,
- opravlja druge naloge s tega področja v skladu z veljavnimi predpisi,
- priprava elaboratov, katastra, poročil, priprava strokovnih mnenj,...
- izvajanje analiz podatkov, izrisov in poročil za pripravo podlag strokovnega odločanja,
- koordiniranje in komuniciranje s strokovno in zainteresirano javnostjo,
- priprava letnih poročil in poročanje za področja varovanja okolja in z okoljem povezanih tem.



### 3.8 Občina Ribnica na Pohorju

Za občino Vuzenica sta se obe nalogi opravljal v sledečem obsegu:



Graf 8: Razdelitev opravljenih aktivnosti in nalog s predmetnega področja – občina Ribnica na Pohorju

Opravljenе aktivnosti/naloge s področja **varstva okolja**:

- izvaja aktivnosti za preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja,
- izvaja aktivnosti v zvezi z ohranjanjem in izboljševanjem kakovosti okolja,
- izvaja aktivnosti v zvezi s trajnostno rabo naravnih virov,
- izvaja aktivnosti v zvezi z zmanjšanjem rabe energije in večjo uporabo obnovljivih virov energije,
- izvaja aktivnosti v zvezi z odpravljanjem posledic obremenjevanja okolja,
- izvaja aktivnosti v zvezi z odvajanjem in čiščenjem komunalne in padavinske odpadne vode,
- pripravlja ukrepe, smernice in priporočila s področij varstva okolja,
- priprava elaboratov, poročil, priprava strokovnih mnenj,
- priprava letnih poročil in poročanje za področja varovanja okolja in z okoljem povezanih tem.

Opravljenе aktivnosti/naloge s področja **urejanja okolja**:

- pripravlja oz. nudi pomoč pri izdelavi poročil o prostorskem razvoju na območju občin,
- pripravlja investicijsko in druge dokumentacijo, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi z urejanjem prostora,
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira druge projekte s področja urejanja prostora,
- opravlja druge naloge s tega področja v skladu z veljavnimi predpisi,
- priprava elaboratov, katastra, poročil, priprava strokovnih mnenj,...
- izvajanje analiz podatkov, izrisov in poročil za pripravo podlag strokovnega odločanja,
- koordiniranje in komuniciranje s strokovno in zainteresirano javnostjo,
- priprava letnih poročil in poročanje za področja varovanja okolja in z okoljem povezanih tem.

## 4 Delo za leto 2019

Predvideno je sprejetje novega odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Organ skupne občinske uprave Koroške«, in sicer v Medobčinski urad za izvajanje nalog občine, znotraj katerih se bodo opredelile naloge, skladno z zakonom o financiranju občin (ZFO-1C), kjer se predvidevajo 3 organizacijske enote:

- Medobčinski urad za izvajanje nalog občin,
- Medobčinsko redarstvo in
- Medobčinski inšpektorat.

Medobčinski urad za izvajanje nalog občin (urad) izvaja naloge na naslednjih področjih:

- pravne službe;
- civilne zaščite;
- požarne varnosti;
- proračunskega računovodstva;
- varstva okolja;
- urejanja prostora;
- urejanja prometa.

### **Medobčinski urad za izvajanje nalog občin**

**Na področju pravne službe lahko urad izvaja naslednje naloge:**

- vodenje ali pomoč pri vodenju vseh pravnih postopkov občine, ki tečejo pred sodnimi organi (priprava tožb, odgovorov na tožbo, pritožb, zahtev za varstvo zakonitosti, vlog, vlaganje predlogov za izvršbo, prijava terjatev v stečajni postopek, postopek prisilne poravnave, likvidacije, zapuščinski postopek....);
- zastopanje ali pomoč pri zastopanju občine pred sodnimi organi na vseh stopnjah in v mediacijskih postopkih,
- skrb za izvajanje oz. izvršitev ali pomoč pri izvrševanju pravnomočno končanih sodnih in upravnih postopkov;
- zastopanje ali pomoč pri zastopanju občine pred upravnimi organi;
- sodelovanje pri sporazumnem reševanju nesoglasij ter reševanju sporov vezanih na pogodbeno določila;
- sodelovanje oz. izvajanje postopkov doseganja sporazumov s strankami o odškodninah in nadomestilih;
- pravno svetovanje notranjim organizacijskim enotam občinskih uprav in po potrebi drugim organom občine;
- sodelovanje pri sporazumnem reševanju nesoglasij ter reševanju sporov vezanih na pogodbeno določila,
- sodelovanje v postopkih doseganja sporazumov s strankami o odškodninah in nadomestilih,
- sodelovanje pri reševanju pravnih zadev, pravno svetovanje;
- sodelovanje pri pripravi sistemskih rešitev, predpisov, internih aktov ter drugih najzahtevnejših gradiv;
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih ter vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov;
- priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv;
- priprava in vodenje ali pomoč pri pripravi in vodenju postopkov javnih naročil na vseh področjih iz pristojnosti lokalne samouprave;
- priprava in vodenje ali pomoč pri pripravi in vodenju postopkov podelitve koncesij na vseh področjih iz pristojnosti lokalne samouprave;



- vlaganje ali pomoč pri vlaganju zemljiškoknjižnih predlogov in opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom, ki ureja zemljiško knjigo;
- urejanje ali pomoč pri urejanju kadrovskih zadev;
- sodelovanje s strokovnimi službami vlade in drugih državnih organov na pravnem področju;
- izvajanje aktivnosti v zvezi z informacijami javnega značaja;
- skrb in aktivnosti v zvezi z varstvom osebnih podatkov;
- obveščanje zaposlenih o izvajanju zakonodaje s področja integritete in protikorupcijske zakonodaje;
- pravni pregled oziroma priprava pogodb in drugih listin;
- vodenje postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem in upravljanje občinskega premoženja;
- pravno svetovanje notranjim organizacijskim enotam mestne oz. občinske uprave in po potrebi drugim organom občine;
- opravljanje drugih pravnih nalog oz. nalog s pravnega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

**Na področju civilne zaščite lahko urad opravlja naslednje naloge:**

- izvaja aktivnosti v zvezi z odkrivanjem, spremljanjem ter preučevanjem nevarnosti naravnih in drugih nesreč;
- urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v občinah ustanoviteljicah v skladu z zakonodajo;
- zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim informacijsko komunikacijskim sistemom;
- izvaja aktivnosti v zvezi z preprečevanjem naravnih in drugih nesreč;
- izvaja aktivnosti v zvezi z obveščanjem, opozarjanjem in alarmiranjem o pretečih nevarnostih ter dajanje napotkov za zaščito, reševanje in pomoč;
- izvaja aktivnosti v zvezi z izobraževanjem in usposabljanjem za zaščito, reševanje in pomoč;
- izvaja aktivnosti v zvezi z organiziranjem zaščite ter vzpostavitvijo in vzdrževanjem drugih oblik pripravljenosti za zaščito, reševanje in pomoč na področju občin ustanoviteljic;
- določanje in organiziranje enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občinah ustanoviteljicah;
- izvaja aktivnosti v zvezi z samozaščito, samopomočjo in vzajemno pomočjo (v nadaljnjem besedilu: osebna in vzajemna zaščita);
- izvaja aktivnosti v zvezi z mobilizacijo ter aktiviranjem sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč;
- izvaja aktivnosti v zvezi z odrejanjem, izvajanjem in načrtovanjem zaščitnih ukrepov;
- izvaja aktivnosti v zvezi z reševanjem in pomočjo;
- izvaja aktivnosti v zvezi z odpravljanjem posledic naravnih in drugih nesreč, do zagotovitve osnovnih pogojev za življenje;
- izvaja aktivnosti v zvezi z ocenjevanjem škode, ki jo povzročijo naravne in druge nesreče;
- izvaja aktivnosti v zvezi z mednarodnim sodelovanjem pri izvajanju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja,
- izvaja aktivnosti v zvezi z nadzorom nad izvajanjem predpisov o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami in državo;
- izvaja aktivnosti v zvezi z pomočjo drugim državam ob naravnih in drugih nesrečah;
- obdeluje podatke v zvezi z nalogami iz prejšnjih alinej,
- pripravlja investicijsko in druge dokumentacijo, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi s civilno zaščito;
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira investicije s področja civilne zaščite;
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira druge projekte s področja civilne zaščite,
- opravlja druge naloge s tega področja v skladu z veljavnimi predpisi.



**Na področju požarne varnosti lahko urad opravlja naslednje naloge:**

- izvaja aktivnosti v zvezi z načrtovanjem in upoštevanjem preventivnih ukrepov varstva pred požarom;
- izvaja aktivnosti v zvezi z odkrivanjem, obveščanjem, omejitvijo širjenja in učinkovitega gašenje požara;
- izvaja aktivnosti v zvezi z varnim umikom ljudi in živali s požarno ogroženega območja;
- izvaja aktivnosti v zvezi z preprečevanjem in zmanjševanjem škodljivih posledic požara in eksplozije za ljudi, živali, premoženje in okolje;
- izvaja aktivnosti v zvezi z vzpostavitvijo ekonomskih razmerij med predpisanimi preventivnimi ukrepi varstva pred požarom in pričakovano požarno škodo;
- obdeluje podatke v zvezi z nalogami iz prejšnjih alinej;
- izvaja aktivnosti v zvezi z izobraževanjem in usposabljanjem na področju požarne varnosti;
- pripravlja investicijsko in druge dokumentacijo, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi z požarno varnostjo;
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira investicije s področja požarne varnosti;
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira druge projekte s področja požarne varnosti;
- opravlja druge naloge s tega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

**Na področju proračunskega računovodstva lahko urad opravlja naslednje naloge:**

- sodelovanje pri pripravi systemske računovodske zakonodaje in podzakonskih aktov, internih in izvedbenih navodil, povezanih s finančnim poslovanjem proračunskega uporabnika (za računovodstvo, finance in izvedbo inventur);
- enotno in pravilno vodenje poslovnih knjig za proračun in večino proračunskih uporabnikov,
- računovodsko kontrolo pravilnosti knjigovodske dokumentacije, knjiženje v poslovne knjige ter usklajevanje sintetičnih in analitičnih evidenc;
- pripravo računovodskih izkazov in pojasnil k izkazom za proračun in proračunske uporabnike ter ostalih poročil;
- vodenje evidenc prejetih dokumentov;
- tipizacijo, razvrščanje, urejanje ter hrambo finančno računovodskega gradiva;
- pripravo predloga za letno izločitev finančno računovodskega gradiva po preteku roka hrambe in realizacija le-tega;
- sodelovanje in potrebno svetovanje pri pripravi predloga proračuna in realizaciji proračuna ter opravljanje najzahtevnejših del in nalog s finančnega področja proračunskega uporabnika;
- izvajanje nalog v zvezi s pripravo proračuna in spremljanje porabe proračunskih sredstev ter pripravo poročil za župana in mestni/občinski svet;
- pripravljanje pisnih pojasnil povezanih z delovanjem proračunskega uporabnika upošteva vse ustrezne predpise;
- pripravljanje predlogov potrebnih prerazporeditev med proračunskimi postavkami in znotraj njih ter pisno utemeljevanje;
- priprave polletnih in letnih poročil ter priprava podatkov za zbirne bilance stanja neposrednih uporabnikov proračuna in zaključni račun proračuna ter premoženjske bilance občine;
- samostojno celovito vodenje poslovnih knjig in drugih analitičnih evidenc;
- samostojno izvajanje nalog v zvezi s pripravo in obračunom plač in drugih stroškov dela ter usklajevanje podatkov s kadrovskimi podatki;
- usklajevanje analitične in sintetične evidence;
- sodelovanje z nadzornimi institucijami;
- preverjanje skladnosti dokumentov (računov, pogodb, naročilnic, sklepov, odločb, odredb, potnih nalogov) z zakonskimi določili, ki urejajo to področje;
- sodelovanje pri pripravi analiz, statističnih pregledov, informacij in drugih pregledov za odločanje;

- izdelovanje likvidnostnih načrtov in spremljanje realizacije/odstopanj realiziranega od načrtovanega in analiz ter predlogov, kadar so le ti potrebni ter pripravo vseh gradiv, pojasnil in utemeljitev za potrebe računskega sodišča in notranje revizije;
- shranjevanje plačilnih instrumentov in vrednostnih papirjev;
- izvajanje plačilnega prometa;
- mesečna poročila skladno s področno zakonodajo;
- izstavljanje računov ter zahtevkov;
- obračun in vodenje evidenc DDV;
- obračun davkov in prispevkov;
- obračuni sejin, pogodbeno dela, avtorski honorarjev ter prijava podatkov o obračunani in plačani dohodnini;
- druge naloge iz področja proračunskega računovodstva v skladu z veljavnimi predpisi.

**Na področju varstva okolja lahko urad opravlja naslednje naloge:**

- izvaja aktivnosti za preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja,
- izvaja aktivnosti v zvezi z ohranjanjem in izboljševanjem kakovosti okolja,
- izvaja aktivnosti v zvezi s trajnostno rabo naravnih virov,
- izvaja aktivnosti v zvezi z zmanjšanjem rabe energije in večjo uporabo obnovljivih virov energije,
- izvaja aktivnosti v zvezi z odpravljanjem posledic obremenjevanja okolja,
- izvaja aktivnosti v zvezi z izboljšanjem porušenega naravnega ravnovesja in ponovno vzpostavljanjem njegovih regeneracijskih sposobnosti, povečevanje snovne učinkovitosti proizvodnje in potrošnje ter opuščanje in nadomeščanje uporabe nevarnih snovi
- izvaja aktivnosti v zvezi z oskrbo s pitno vodo,
- izvaja aktivnosti v zvezi z odvajanjem in čiščenjem komunalne in padavinske odpadne vode,
- izvaja aktivnosti v zvezi z zbiranjem določenih vrst komunalnih odpadkov,
- izvaja aktivnosti v zvezi z obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov,
- izvaja aktivnosti v zvezi z odlaganjem ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in
- izvaja aktivnosti v zvezi z urejanjem in čiščenjem javnih površin,
- obdeluje podatke v zvezi z nalogami iz prejšnjih alinej,
- izvaja aktivnosti v zvezi s pripravo predpisov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- izvaja aktivnosti v zvezi z vodenjem upravnih postopkov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- nudi strokovno pomoč pri izvajanju predpisov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- pripravlja in vodi postopke javnega naročanja s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- pripravlja in vodi postopke podelitve koncesije s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- pripravlja investicijsko in druge dokumentacijo, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi z varstvom okolja,
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira investicije s področja varstva okolja,
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira druge projekte s področja varstva okolja,
- opravlja upravne in strokovne naloge v zvezi z zagotavljanjem varstva okolja,
- zagotavlja izvajanje podrobnejšega ali posebnega monitoringa stanja okolja ter vodi informacijski sistem varstva okolja,
- pripravlja ukrepe, smernice in priporočila s področij varstva okolja,
- zagotavlja informiranje, osveščanje in izobraževanje javnosti o stanju varstva okolja in ohranjanju narave in v zvezi z zagotavljanjem javnih služb,



- zagotavlja strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju vprašanj iz področja varstva okolja,
- druge strokovno tehnične in upravne naloge iz področja varstva okolja,
- naloge varstva okolja, ki so jih na skupno upravo prenesle občine ustanoviteljice preko zveze občin z ustanovitvenim aktom zveze občin,
- opravlja druge naloge s tega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

**Na področju urejanja prostora lahko urad opravlja naslednje naloge:**

- izvaja aktivnosti v zvezi z vodenjem postopkov za pripravo občinskih prostorskih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev,
- izvaja aktivnosti v zvezi z pripravo manj zahtevnih strokovnih podlag za prostorske akte,
- izvaja aktivnosti v zvezi z nudenjem strokovne pomoči pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora,
- izvaja aktivnosti v zvezi z nudenjem informacij iz uradnih evidenc,
- izvaja naloge službe občinskega arhitekta ali občinskega urbanista,
- izvaja naloge v zvezi z usklajevanjem aktov,
- izvaja aktivnosti v zvezi z definiranjem strateških ciljev oz. strategij v prostoru,
- izvaja aktivnosti v zvezi z vodenjem postopkov pridobivanja in sprejemanja prostorskih aktov,
- izvaja ostale aktivnosti, ki zagotavljajo vzdržen prostorski razvoj z racionalno rabo prostora in ohranjanjem prostorskih zmogljivosti za sedanje in prihodnje generacije, kakovostne življenjske razmere v mestih in na podeželju; kvaliteten in human razvoj mest in drugih naselij ter zagotavlja njihovo oskrbo; prostorsko usklajeno in med seboj dopolnjujočo se razmestitev različnih dejavnosti v prostoru; prostorske možnosti za skladen razvoj skupnosti; funkcionalno oviranim osebam neoviran dostop do objektov in njihova uporaba v skladu z zakonom; varstvo okolja, ohranjanje narave in kulturne dediščina, trajnostno rabo naravnih dobrin in varuje druge kakovosti naravnega in bivalnega okolja; obrambo države in zagotavlja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- obdeluje podatke v zvezi z nalogami iz prejšnjih alinej,
- sodeluje pri pripravi regionalnih prostorskih planov,
- sodeluje pri pripravi prostorskih aktov države,
- podaja mnenja ali nudi pomoč pri podajanju mnenj glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi akti in drugimi predpisi občine glede varovalnih pasov občinskih javnih cest in glede minimalne komunalne oskrbe, ki sodi v okvir obvezne občinske gospodarske javne službe,
- vodi ali nudi pomoč pri postopkih lokacijske preveritve,
- določa razvojne stopnje ter vodi in posodablja evidence o nezazidanih stavbnih zemljiščih,
- izvaja naloge, povezanih z delovanjem prostorskega informacijskega sistema,
- izvaja prostorske ukrepe in naloge zemljiške politike na lokalni ravni,
- pripravlja načrte preskrbe in upravljanja z zemljišči,
- pripravlja mnenja, ki se posredujejo pripravljavcem sorodnega predpisa glede vpliva sorodnega predpisa, z uveljavitvijo katerega se bodo na določenem območju spremenile ali dopolnile določbe in vsebine tam veljavnega prostorskega izvedbenega akta ali bo sorodni predpis neposredno vplival na njegovo izvedljivost,
- izdaja ali nudi pomoč pri izdaji soglasja za spreminjanje meje parcele na podlagi zahteve lastnika nepremičnine ali geodetskega podjetja,
- sodeluje oz. nudi pomoč v postopkih legalizacije objektov,
- pripravlja oz. nudi pomoč pri izdelavi poročil o prostorskem razvoju na območju občin,
- izvaja ali nudi pomoč pri izvajanju upravnih komasacij,
- pripravlja ali nudi pomoč v pripravi aktov o predkupni pravici,
- nudi pomoč oz. pripravlja akte o urejanju podobe naselij in krajine,
- nudi pomoč oz. pripravlja akte o taksi za neizkoriščena stavbna zemljišča,
- nudi pomoč oz. pripravlja manj zahtevne strokovne podlaga za prostorske akte,

- izvaja naloge v zvezi z javnim naročanjem na področju urejanja prostora,
- pripravlja in vodi postopke podelitve koncesije s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb urejanja prostora,
- pripravlja investicijsko in druge dokumentacijo, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi z urejanjem prostora,
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira investicije s področja urejanja prostora,
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira druge projekte s področja urejanja prostora,
- opravlja druge naloge s tega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

**Na področju urejanja prometa lahko urad opravlja naslednja dela:**

- izvaja aktivnosti v zvezi z gradnjo in vzdrževanjem občinskih cest;
- izvaja aktivnosti v zvezi z določitvijo uporabe ceste ali dela ceste za določene vrste vozil oziroma uporabnikov (cesta, rezervirana za motorna vozila, kolesarska pot ali steza, steza za pešce, steza za pešce in kolesarje, steza za jezdece) in mej naselij;
- izvaja aktivnosti v zvezi z določitvijo prednostnih smeri in sistem ter način vodenja prometa;
- izvaja aktivnosti v zvezi z določitvijo omejitev uporabe ceste ali njenega dela glede na vrsto prometa;
- izvaja aktivnosti v zvezi z določitvijo omejitev hitrosti vozil;
- izvaja aktivnosti v zvezi z ureditvijo kolesarskega prometa in določitev lokalnih kolesarskih povezav;
- izvaja aktivnosti v zvezi z ureditvijo parkiranja in ustavljanja vozil,
- izvaja aktivnosti v zvezi z določitvijo območij umirjenega prometa, območij omejene hitrosti in območij za pešce in prehodov za pešce;
- izvaja aktivnosti v zvezi z določitvijo ukrepov za umirjanje prometa za varnost otrok, pešcev in kolesarjev, zlasti v bližini vzgojno varstvenih, izobraževalnih in zdravstvenih ustanov, igrišč, stanovanjskih naselij in drugih območij, kjer se ti udeleženci cestnega prometa pojavljajo v večjem številu;
- izvaja aktivnosti v zvezi z usklajevanjem banke cestnih podatkov (BCP) z dejanskim stanjem;
- izvaja aktivnosti v zvezi z določitvijo drugih prepovedi, obveznosti ali omejitev udeležencem prometa;
- izvaja aktivnosti v zvezi z načrtovanjem cestnih priključkov na občinske ceste;
- izvaja aktivnosti v zvezi z načrtovanjem prometne signalizacije in prometne opreme na občinskih cestah;
- pripravlja investicijsko in druge dokumentacijo, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi z urejanjem prometa;
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira investicije s področja urejanja prometa;
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira druge projekte s področja urejanja prometa;
- druge naloge s področja urejanja prometa v skladu z veljavnimi predpisi.

**Medobčinsko redarstvo**

Medobčinsko redarstvo je prekrškovni organ za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju občinskega redarstva.

Delovno področje in naloge medobčinskega redarstva določajo zakoni ali na podlagi zakonov izdani občinski predpisi. Seznam predpisov je naveden v posebni prilogi, ki je objavljena na spletni strani skupne uprave.

Vodja notranje organizacijske enote in občinski redarji so pooblaščenice uradne osebe in vodijo ter odločajo v prekrškovnih postopkih.

Pri opravljanju nalog občinski redarji vodijo in odločajo v prekrškovnih postopkih v skladu z zakonom in občinskimi predpisi.

Plačane globe za prekrške, ki jih izrečejo občinski redarji, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.



### **Medobčinski inšpektorat**

Medobčinski inšpektorat opravlja upravne naloge skupne občinske uprave – naloge izvajanja inšpekcijskega nadzora na področjih, ki jih urejajo določeni predpisi občin ustanoviteljic in drugimi predpisi iz državnega nivoja Republike Slovenije ter sankcioniranje neizvajanja in nespoštovanja teh predpisov. Inšpekcijski nadzor je nadzor nad izvajanjem oziroma spoštovanjem predpisov. Inšpekcijski nadzor izvršujejo inšpektorji in inšpektorice (v nadaljnjem besedilu: inšpektorji) kot uradne osebe s posebnimi pooblastili.

Občinski inšpektor po tem odloku je inšpektor z nazivom v skladu s sistemizacijo ter z Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji inšpektorata.

Pogoji, katere mora izpolnjevati oseba za opravljanje nalog inšpekcijskega nadzora so določeni z zakonom in sistemizacijo.

Urad za pripravo projektov bo tudi v letu 2019 prvenstveno občinam soustanoviteljicam zagotavljal strokovno podporo pri izdelavi projektov in pripravi razpisne dokumentacije za vse razpise, ki jih bodo v letu 2018 razpisovala resorna ministrstva.

Želja Organa skupne občinske uprave je, da se v tem letu skupaj z občinami ustanoviteljicami prevetri delo in zastavi delovanje Urada za pripravo projektov glede na potrebe in naloge, ki nas čakajo v naslednjih letih.